

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

In convenzione con il Comune di Garlasco	Profilo professionale	categoria CCNL 1998/2001	Nominativi e/o annotazioni	In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2015	In effettivo servizio al 1/01/2015	Modalità di copertura e/o eventuali note
Competenze gestionali	Funzionario Amministrativo Titolare di Posizione Organizzativa	D3	Scevola Fabio	0	1	Dipendente del Comune di Garlasco
Ufficio Segreteria generale	Istruttore amministrativo	C	Perucca Cristina	1	1	6 h. settimanali Responsabile del Procedimento
Ufficio Affari Generali	Collaboratore professionale - messo comunale	B3	Pasciutti Massimiliano	1	1	6 h. settimanali
Ufficio U.R.P.	Istruttore tecnico-amministrativo	C	Viola Gloria	1	1	2 h. settimanali
Ufficio Studi e programmazione						
Ufficio Personale, organizzazione, procedimenti disciplinari						Di competenza del Segretario Comunale
Ufficio Contratti e Appalti						
	<i>totale consistenza personale</i>			2	3	

SERVIZI DEMOGRAFICI

In convenzione con il Comune di Garlasco	Profilo professionale	categoria CCNL 1998/2001	Nominativi e/o annotazioni	In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2015	In effettivo servizio al 1/01/2015	Modalità di copertura e/o eventuali note
Competenze gestionali	Segretario Comunale		Porta Maria Lucia	0	1	Le competenze sono assunte dal Segretario Comunale Dr.ssa Porta
Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Istruttore Amministrativo	C	Perucca Cristina	1	1	6 h. settimanali Responsabile del Procedimento
Ufficio Statistica	Istruttore tecnico-amministrativo	C	Viola Gloria	1	1	2 h. settimanali
Ufficio Elettorale						
<i>totale consistenza personale</i>				2	3	

SERVIZIO FINANZIARIO - ENTRATE TRIBUTARIE

In convenzione con il Comune di Garlasco	Profilo professionale	categoria CCNL 1998/2001	Nominativi e/o annotazioni	In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2015	In effettivo servizio al 1/01/2015	Modalità di copertura e/o eventuali note
Competenze gestionali	Istruttore Direttivo Titolare di Posizione Organizzativa	D1	Noè Stefania	0	1	Dipendente del Comune di Garlasco
Ufficio Ragioneria	Istruttore amministrativo	C	Perucca Cristina	1	1	12 h. settimanali Responsabile del Procedimento
Ufficio Gestione Economato e Patrimonio						
Ufficio Gestione trattamento economico del personale						
Ufficio Entrate Tributarie						
	<i>totale consistenza personale</i>			1	2	

SERVIZIO TERRITORIO

In convenzione con il Comune di Garlasco	Profilo professionale	categoria CCNL 1998/2001	Nominativi e/o annotazioni	In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2015	In effettivo servizio al 1/01/2015	Modalità di copertura e/o eventuali note
Competenze gestionali	Istruttore Direttivo Titolare di Posizione Organizzativa	D1	Petullo Antonio	0	1	Dipendente del Comune di Garlasco
Ufficio Urbanistica - Edilizia privata	Istruttore tecnico	C	Viola Gloria	1	1	28 h. settimanali Responsabile del Procedimento
Ufficio Sicurezza sul lavoro						
Ufficio manutenzione Beni Patrimoniali e LL.PP.	Collaboratore professionale	B3	Pasciutti Massimiliano	1	1	30 h. settimanali
Ufficio igiene ambientale, ecologia, e servizi cimiteriali	Collaboratore professionale	B3	Volpi Angelo	1	1	36 h. settimanali
	<i>totale consistenza personale</i>			3	4	

SERVIZIO SOCIALE

In convenzione con il Comune di Garlasco	Profilo professionale	categoria CCNL 1998/2001	Nominativi e/o annotazioni	In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2015	In effettivo servizio al 1/01/2015	Modalità di copertura e/o eventuali note
Competenze gestionali	Istruttore Direttivo - Assistente Sociale	D1	posto vacante	0	0	Le competenze sono assunte dal Segretario Comunale Dr.ssa Porta. Le funzioni di assistente sociale sono svolte in Convenzione con il Comune di Garlasco
Ufficio Servizi alla Persona	Istruttore Amministrativo	C	Perucca Cristina	1	1	12 h. settimanali Responsabile del Procedimento
Ufficio Cultura e Istruzione						
Ufficio Sport						
	<i>totale consistenza personale</i>			1	1	

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

In convenzione con il Comune di Garlasco	Profilo professionale	categoria CCNL 1998/2001	Nominativi e/o annotazioni	In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2015	In effettivo servizio al 1/01/2015	Modalità di copertura e/o eventuali note
Competenze gestionali	Istruttore Direttivo Titolare di Posizione Organizzativa	D1	Viola Carlo Andrea	0	1	Le funzioni sono svolte secondo le modalità stabilite nella Convenzione di cui alla Deliberazione C.C. n. 53 del 29.12.2014
Ufficio di Polizia Amministrativa	Agente di Polizia Locale	C	posto vacante	1	0	
Ufficio di Polizia Stradale						
Ufficio di Polizia Giudiziaria						
Ufficio S.U.A.P.						
Ufficio Protezione Civile						
	<i>totale consistenza personale</i>			1	1	