



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2020**

RELAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2020

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO AMM.VO - AFFARI GENERALI

RESPONSABILE

DOTT. FABIO MARIO SCEVOLA

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1 (Operativo):

Garanzia di puntuale e regolare gestione dei Servizi afferenti la funzione e di regolare svolgimento del servizio al pubblico.

A fronte della ridotta dotazione organica del Comune, aggravata anche dal turn-over del personale dipendente e dall'attivazione di sistemi di *smart working* a causa delle ristrettezze pandemiche, per l'intero anno 2020 il personale comunale ha garantito la regolarità e la puntualità di tutte le funzioni afferenti al Servizio, oltre a quella meramente amministrativa, anche grazie alla predisposizione di un razionale piano ferie programmato. È stata, in particolare, curata l'istruttoria delle funzioni giuridiche in materia di personale attribuite al Segretario Comunale e di assistenza amministrativa alla popolazione ed alle realtà associative locali, oltre a predisposizione dei bandi di gara e gestione delle gare d'appalto per tutti i Servizi. È stata inoltre garantita la formazione dei dipendenti comunali, con la supervisione del Responsabile di Servizio e del Responsabile del Servizio Politiche Contrattuali del Comune di Garlasco, in convenzione. Si rileva una razionalizzazione e velocizzazione dell'attività amministrativa dedicata.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati rilasciati:

- ✓ n. 10 autentiche di sottoscrizioni su dichiarazioni sostitutive di atto notorio;
- ✓ n. 3 autentiche atti per passaggi proprietà beni mobili registrati;
- ✓ n.127 notificazioni di atti effettuate.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2 (Operativo):

Regolare e puntuale gestione di deliberazioni e determinazioni.

A fronte della ridotta dotazione organica del Comune, fondamentale importanza riveste la regolarità e la puntualità della predisposizione e della pubblicizzazione degli atti deliberativi degli Organi istituzionali dell'Ente e delle determinazioni dirigenziali. L'obiettivo è stato perseguito sotto la supervisione del Responsabile del Servizio, con contestuale specifico aggiornamento dei dipendenti comunali e coordinamento dell'attività del personale amministrativo riguardo l'espletamento delle procedure.

Gli atti deliberativi adottati e pubblicati nell'anno 2020 sono stati:

- Consiglio Comunale n. 56 (n. 50 nel 2019);
- Giunta Comunale n. 140 (n. 143 nel 2019);

Gli atti determinativi adottati (e pubblicati alla data odierna) nell'anno 2020 sono stati n. 244 (222 nel 2019).

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

Allegati: elenchi deliberazioni e determinazioni anno 2020.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3 (Operativo):**Approfondimento formazione del personale e dei Responsabili dei Servizi.**

Nell'ambito delle funzioni di Responsabile della gestione del personale dipendente dell'Ente, è stato attribuito rilievo, anche nell'anno 2020, alla formazione del medesimo. A fronte del preventivo accertamento delle necessità di approfondimento di specifiche materie, è stato predisposto il Piano della Formazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 13.10.2020. La formazione, per l'anno 2020, ha comportato un limitato costo economico per l'Ente.

Il personale ha sostenuto:

- ✓ Rag. Cristina Perucca: n.5giornate di formazione specifica;
- ✓ Sig.ra Paola Guarese: n. 8 giornate di formazione specifica;

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

Allegati: attestati di frequenza rilasciati agli atti. Per i corsi di formazione (ANUSCA, APPALTI e ANCEP) non sono stati rilasciati gli attestati.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 4 (Strategico):**Gestione riorganizzazione Uffici e Servizi comunali.**

A fronte del trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Garlasco della dipendente comunale con mansioni di Istruttore tecnico-amministrativo part-time, l'Amministrazione Comunale ha disposto la modifica della dotazione organica vigente, prevedendo la trasformazione del posto vacante di Agente di Polizia Locale in quello di Istruttore amministrativo, la cui copertura ha garantito la continuità e la regolarità dei servizi al pubblico, avvalendosi comunque della collaborazione del Comune di Garlasco, in convenzione, per le funzioni tecnico-manutentive ed urbanistiche. Dall'inizio dell'anno 2020, sono stati adottati opportuni atti ed azioni finalizzati al reclutamento della nuova unità di personale ed alla rimodulazione delle mansioni all'interno dell'Ente ed a servizio dei cittadini.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

Allegati: atti di reclutamento della nuova unità di personale.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 5 (Strategico):**Gestione emergenza sanitaria sotto il profilo amministrativo e funzionale degli Uffici comunali.**

La gravissima emergenza verificatasi in Italia a causa della diffusione del virus COVID-19, ha determinato la necessità di un ripensamento generale dell'organizzazione dei servizi al pubblico, in modo da garantire la sicurezza dei dipendenti e dei cittadini fruitori dei servizi comunali. La normativa statale e regionale che si è susseguita nell'anno 2020 (e tutt'ora in continua evoluzione), ha richiesto, inoltre, un ulteriore sforzo per essere appresa ed applicata in modo tempestivo. Con il presente obiettivo, è stata valorizzata l'attività degli Uffici amministrativi comunali volta a garantire la funzionalità dei servizi dell'Ente, in armonia ed ottemperanza con le disposizioni sanitarie cogenti.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

Allegati: atti di riorganizzazione aperture al pubblico e di attivazione dello smart working.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 6 (Strategico):**Aggiornamento adempimenti relativi alla “trasparenza”.**

Il Segretario Comunale, Responsabile anticorruzione e trasparenza dell’Ente, per svolgere l’attività peculiare ha potuto fare affidamento, anche nell’anno 2020, sul supporto del sottoscritto Responsabile. La sezione “Amministrazione Trasparente” del Sito internet istituzionale dell’Amministrazione ha avuto regolare aggiornamento. I dipendenti che hanno materialmente eseguito gli adempimenti relativi alle pubblicazioni sul sito internet istituzionale dell’Amministrazione sono stati la Rag. Cristina Perucca e la Sig.ra Paola Guarese. Nell’anno 2020, sono state effettuate n.440 pubblicazioni, di tipologia sostanzialmente e prevalentemente amministrativo-contabile (n. 415 nel 2019).

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 7 (Strategico):**Gestione attuali forme associative fra Comuni.**

Il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è stato assoggettato all’obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali dall’1.1.2015 al 31.12.2017, ai sensi dell’allora vigente D.L. 78/2010 (e s.m.i.). A fronte della sospensione dell’obbligo convenzionale, prorogato al 30.6.2019 con il D.L. 25.7.2018, n. 91 (convertito in Legge 21.9.2018, n. 108) il Comune di Alagna ha disposto, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 29.12.2017, la stipula di una nuova Convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000 con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata di funzioni comunali diverse. Il Servizio Amministrativo – Affari Generali ha curato gli adempimenti relativi a tale forma associativa vigente ed assistito gli Organi istituzionali dell’Ente.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 8 (Strategico):**Aggiornamento adempimenti relativi alla normativa anticorruzione.**

Le norme in materia di “anticorruzione” sono previste e disciplinate dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, a seguito dell’entrata in vigore del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e del Piano Triennale per la Trasparenza e l’Integrità (P.T.T.I.) del Comune, approvati per la prima volta con deliberazione del Sindaco n. 14 del 29.1.2014 e costantemente aggiornati per gli anni successivi. L’obiettivo garantisce il periodico aggiornamento di tali adempimenti, unitamente al monitoraggio ed all’aggiornamento del P.T.P.C.T., con la formazione in merito sia del Responsabile del Servizio che del personale dipendente del Comune. Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Affari Generali collabora con il Segretario Comunale, individuato Responsabile anticorruzione e trasparenza nell’ambito dell’Ente, nello svolgimento dell’attività peculiare, in ottemperanza alla normativa vigente.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

Allegati: deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 18.01.2020 di aggiornamento del P.T.P.C.T.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 9 (Operativo):

Rimodulazione assistenza alla Centrale di Committenza Garlasco con formazione specifica del personale.

A fronte del trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Garlasco della dipendente comunale con mansioni di Istruttore tecnico-amministrativo part-time ed il contestuale reclutamento della nuova unità di personale amministrativo, sono state ridefinite anche le funzioni di collaborazione del Comune di Alagna con la Centrale di Committenza Garlasco. A tal fine, sono stati effettuati interventi di formazione specifica (*in house*) della nuova unità di personale amministrativo assunta in servizio, quale interlocutrice principale della Centrale di Committenza e punto di riferimento del Comune di Alagna per le procedure di gara, in modo da rendere la figura stessa tendenzialmente autonoma per la gestione degli affidamenti sotto soglia.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 80%.

Alagna, 31.3.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI
(Dott. Fabio Mario Scevola)





COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2020**

RELAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2020

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO FINANZ. – ENTRATE TRIBUTARIE

RESPONSABILE

DOTT. STEFANIA NOÈ

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1 (Strategico):

Garanzia di puntuale e regolare gestione finanziaria.

A fronte della ridotta dotazione organica del Comune, è fondamentale la regolarità e la puntualità della predisposizione e delle pubblicazione degli atti contabili previsti dalla Legge e disciplinati dal Regolamento di Contabilità comunale. L'obiettivo è stato perseguito, per l'anno 2020, con l'attività del personale comunale dedicato, del quale sono stati garantiti la formazione l'aggiornamento, sotto la supervisione dell'Area Finanziaria del Comune di Garlasco, in Convenzione.

Con deliberazioni del Consiglio Comunale;

- ✓ n. 18 del 30.05.2020 è stato approvato il Rendiconto della gestione dell'anno 2019;
- ✓ n. 8 del 9.4.2020 è stato adottato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022;
- ✓ n. 43 del 28.11.2020 è stato verificato il permanere degli equilibri del bilancio 2020.

Nel corso dell'anno 2020 sono state adottate n. 44 determinazioni del Responsabile del Servizio Finanziario – Entrate Tributarie, a fronte del n. 43 dell'anno 2019, con una sostanziale razionalizzazione.

L'obiettivo è stato raggiunto con l'attività operativa effettuata dalla dipendente, Rag. Cristina Perucca.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2 (Strategico):

Monitoraggio della regolarità e puntualità della spesa e delle entrate, al fine di una gestione di cassa e di competenza secondo criteri di economicità ed efficienza.

L'obiettivo è stato perseguito effettuando un costante controllo sulla gestione del budget assegnato ai Responsabili dei Servizi, ottemperando all'obbligo di ricezione delle fatture in formato elettronico, ai sensi del D.L. 66/2014. Inoltre, il competente Ufficio comunale (Rag. Cristina Perucca), per ragioni di tempestività ed economicità, ha garantito la gestione interna anche dei processi in materia fiscale. Nel corso dell'anno 2020 sono state effettuate n. 4 verifiche di cassa da parte del Responsabile del Servizio, del Segretario Comunale e del Revisore dei Conti, regolarmente presentate al Consiglio Comunale. Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 40 del 09.04.2020 e Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 17 del 30.05.2020, n. 20 del 09.04.2020, n. 25 del 25.07.2020 e n. 34 del 28.09.2020 sono state approvate variazioni di bilancio. Infine, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28.11.2020 sono state apportate variazioni al bilancio di previsione corrente con assestamento generale.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3 (Operativo):**Gestione Fondo di riserva e Fondo crediti di dubbia esigibilità.**

La gestione del Fondo di riserva, di cui all'art. 48 del D.Lgs. 118/2011, è curata dal Servizio Finanziario tramite la redazione di apposite deliberazioni dell'Organo Esecutivo comunale. Nella parte corrente del bilancio è iscritto anche un Fondo di riserva di cassa (pari ad un importo non inferiore allo 0,20% delle spese finali) che dovrà essere utilizzato con le medesime finalità. La gestione del Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) è determinata in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione (allegato 4, punto 2, del D.Lgs. 118/2011). La determinazione del Fondo è stata effettuata, nell'anno 2020, dal Responsabile del Servizio Finanziario che ha scelto la modalità di calcolo della media per ciascuna tipologia di entrata soggetta a difficile esazione, nell'ambito del bilancio di previsione 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 9.4.2020, in collaborazione con il personale del Servizio Finanziario del Comune di Garlasco, in Convenzione, è proseguito l'approfondimento della normativa in merito, con costante studio e gestione dell'adempimento da parte del personale dedicato (Rag. Cristina Perucca e Sig.ra Paola Guaresè). Nell'anno 2020 non si è resa necessaria una gestione straordinaria dei Fondi iscritti a bilancio.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 4 (Strategico):**Modifica allegati al D.Lgs n. 118/2011 in materia di equilibri di bilancio e risultato di amministrazione. Individuazione sistemi di controllo componenti del risultato di amministrazione e corretta quantificazione delle poste accantonate, vincolate e destinate durante la gestione.**

Nell'intento di conferire maggiore significatività al risultato di amministrazione, la Commissione Arconet, con Decreto MEF dell'1.8.2019 (G.U. n. 196 del 22.8.2019), ha codificato i nuovi equilibri di bilancio ed aggiornato il prospetto sul Risultato di Amministrazione, prevedendo nuovi allegati, i quali sono stati allegati al rendiconto di gestione dell'esercizio 2019 e trasmessi alla BDAP. L'introduzione di questi nuovi sistemi di valutazione della gestione finanziaria ha implicato la predisposizione di sistemi di controllo interno in corso d'esercizio così da poter presumere i risultati finali, stante il fatto che l'incremento degli accantonamenti disposti a rendiconto, gravano sempre sulla competenza, peggiorandone il risultato, anche se finanziate con avanzo libero dell'esercizio precedente. Il nuovo sistema ha avvicinato i risultati finanziari a quelli economico-patrimoniali. Gli Uffici Finanziari, previa idonea formazione, hanno pertanto effettuato un'attenta valutazione degli accantonamenti e dei rischi sottesi alla loro sottovalutazione in sede di previsione ed un adeguamento della struttura dei capitoli di bilancio e della gestione di accertamenti/impegni, al fine di evitare penalizzazioni in sede di rendiconto.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 5 (Operativo):**Revisione ed aggiornamento del Regolamento di contabilità (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. n. 118/2011, L. 56/2014, Principi Contabili generali e applicati in uso per gli Enti Locali).**

Dal 1° gennaio 2017, tutti gli Enti Locali hanno applicato a pieno regime le disposizioni del D.Lgs. 118/2011 e del Testo Unico degli Enti Locali. Con il Regolamento di contabilità ciascun Ente Locale applica i principi contabili stabiliti dal predetto Testo Unico e dal D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., con modalità organizzative corrispondenti alle caratteristiche di ciascuna comunità, ferme restando le disposizioni previste dall'ordinamento per assicurare l'unitarietà ed uniformità del sistema finanziario e contabile. Ai sensi dell'art. 152 del TUEL, il Servizio Finanziario-Entrate Tributarie ha quindi predisposto un Regolamento strutturato in forma snella, che ne consenta la diretta operatività, disciplinando in modo particolare quegli istituti di tipo organizzativo interno che il TUEL rimanda alla facoltà regolamentare del singolo Ente. Il Regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 28.11.2016

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 6 (Operativo):

Nuovo SIRECO - Adempimenti riformulazione del Sistema Informativo Resa Elettronica Conti, presentazione conti giudiziali degli agenti contabili interni ed esterni, periodo 1.1.2015-31.12.2019.

Il sistema informativo per la resa elettronica dei conti (SIRECO) rappresenta una soluzione web in continua evoluzione, utile alla Corte dei Conti per l'acquisizione e la gestione dei conti giudiziali in formato digitale. L'iniziativa è legata al progetto di dematerializzazione e semplificazione del deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili presso le Sezioni Giurisdizionali Regionali della Corte. Gli Uffici Finanziari del Comune (con la collaborazione fattiva della Rag. Cristina Perucca) hanno provveduto alla digitalizzazione delle rese dei conti, completando i percorsi su piattaforma digitale e consentendo l'acquisizione dei dati da parte del SOG con esito positivo.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 7 (Strategico):

Corretta contabilizzazione trasferimenti e fondi per emergenza sanitaria nazionale COVID-19. Acquisizione tempestiva di beni e servizi a tutela della salute di cittadini e del personale dell'Ente.

A seguito dell'emergenza sanitaria COVID 19, si è assistito nell'anno 2020 al proliferare di decreti e ordinanze a tutela della salute pubblica, con l'istituzione di specifici fondi per sostenere le spese a contrasto. Anche le singole Amministrazioni, nell'ambito di propri fondi si sono trovate a dover a più riprese adattare i bilanci alle mutate e imprevedute necessità sanitarie e sociali. Gli Uffici Finanziari, pur non rientrando tra le tipologie di servizi indispensabili, sono stati chiamati a rispondere alle esigenze del momento, assicurando attraverso mirate variazioni di bilancio, la tempestiva rettifica delle scritture e la messa a disposizione di risorse finanziarie straordinarie per gli interventi urgenti sul territorio.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 8 (Strategico):

Revisione ed adeguamento Regolamenti comunali in materia tributaria.

La "Legge di Bilancio" 2020 (Legge 27.12.2019, n. 160), all'art. 1, dai commi 784 a 815, ha introdotto la riforma della riscossione dei tributi degli Enti Locali. In particolare, la riforma ha potenziato le attività di riscossione relative agli atti degli Enti emessi a partire dal 1° gennaio 2020, prevedendo il ricorso all'istituto dell'accertamento esecutivo, sul modello di quanto già accade per le entrate erariali. Per il 2020, i termini entro cui gli Enti Locali possono deliberare le tariffe/aliquote e i Regolamenti dei tributi locali non sono allineati. Il Decreto Legge n. 18 del 17.3.2020 ha, inoltre, disposto la sospensione dei termini di versamento delle cartelle di Agenzia delle Entrate-Riscossione e degli avvisi di accertamento ed ingiunzioni emessi dai Comuni. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 09.04.2020 sono stati modificati i Regolamenti comunali vigenti in materia tributaria.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 9 (Strategico):

Sportello al pubblico per assistenza nella definizione di I.M.U. e T.A.R.I.

Al fine di agevolare i cittadini nella comprensione di tasse ed imposte comunali e della relativa applicazione, è stato istituito ed è stato reso operativo presso il Comune di Alagna uno sportello di assistenza e consulenza, gestito dal personale comunale (Rag. Cristina Perucca in relazione alle verifiche tributarie e finanziarie ed Ing. Gloria Viola per le ricerche catastali ed urbanistiche), che ha svolto altresì il ruolo di contabilizzazione delle singole posizioni dei cittadini. Tale soluzione, oltre ad essere un utile supporto al cittadino, ha consentito al Servizio Finanziario – Entrate Tributarie di avere un quadro prospettico analitico dell'entità delle entrate erariali e della relativa evasione.

Nell'anno 2020, hanno usufruito dello sportello n. 190 cittadini, in relazione al n. 185 dell'anno 2019.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 10 (Strategico):**Recuperi coattivi Ta.R.S.U., Ta.R.E.S. e T.A.R.I. anni pregressi.**

Parallelamente agli adempimenti applicativi della normativa in materia tributaria (e successivamente all'adozione dei relativi Regolamenti), il Servizio Finanziario – Entrate Tributarie, ha proceduto a perseguire l'evasione fiscale locale anche per l'anno 2020 relativa, in particolare, alle pregresse tasse dell'Ente per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani succedutesi nel tempo, mediante formazione dei relativi ruoli ed al recupero coattivo delle morosità.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 50%.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 11 (Operativo):**Accertamenti I.M.U. anni pregressi.**

Parallelamente agli adempimenti applicativi correnti della normativa in materia tributaria, il Servizio Finanziario – Entrate Tributarie ha regolarmente provveduto a coordinare, anche nell'anno 2020, il recupero tempestivo dell'evasione fiscale locale dell'Ente, relativamente, in particolare, all'Imposta Municipale Unica (I.M.U.), mediante la predisposizione di atti di accertamento e procedendo direttamente alla riscossione, effettuando un periodico bilancio della situazione delle entrate, al fine di consentire tempestivi interventi correttivi sul bilancio di previsione e sul gettito tributario in tempi appropriati.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 50%.

Alagna, 31.3.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO-ENTRATE TRIBUTARIE
(Dott. Stefania Noè)





COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2020**

RELAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2020

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO TERRITORIO

RESPONSABILE

ARCH. ANTONIO PETULLO

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1 (Operativo):

Garanzia di puntuale e regolare gestione dei Servizi afferenti la funzione.

A fronte della ridotta dotazione organica del Comune, nonché del trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Garlasco della dipendente comunale con mansioni di Istruttore tecnico-amministrativo part-time, sono state garantite regolarità e puntualità delle funzioni afferenti al Servizio. L'obiettivo si riferisce, in particolare, all'attuazione delle attività ed all'istruttoria delle pratiche relative sia alle funzioni di carattere tecnico-manutentivo (comprendenti dei relativi affidamenti), sia in materia di urbanistica ed edilizia privata (comprendenti dell'assistenza amministrativa alla popolazione ed ai tecnici operanti sul territorio). L'obiettivo è perseguito mediante formazione dei dipendenti comunali e supervisione dell'attività del personale tecnico ed amministrativo sull'espletamento delle procedure.

Nell'anno 2020 sono stati adottati e gestiti:

- n. 90 determinazioni di affidamento realizzazione lavori pubblici e lavori manutentivi;
- n. 19 pratiche urbanistiche (con la relativa istruttoria).

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

Allegati: elenchi pratiche urbanistiche.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2 (Strategico):

Esecuzione delle opere previste nell'elenco annuale delle Opere Pubbliche 2020.

Nell'ambito del Documento Unico di Programmazione dell'Ente (D.U.P.), aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 9.4.2020 e aggiornato a seguito di variazioni di Bilancio è contenuto l'elenco annuale 2020 ed il programma triennale 2020/2021/2022 delle Opere Pubbliche. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 11.01.2020 è stato individuato nel Responsabile del Servizio Territorio del Comune il Responsabile dell'esecuzione dei lavori pubblici sul territorio.

Con l'obiettivo è stata portata ad esecuzione, mediante le procedure maggiormente idonee, la progettazione e la realizzazione delle opere programmate dall'Amministrazione per l'anno 2020, secondo criteri di economicità ed efficienza.

Nell'anno 2020 sono stati adottati n. 18 atti di affidamento realizzazione lavori pubblici inseriti nell'elenco annuale delle Opere Pubbliche – anno 2020 (vedi elenco allegato),

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

Allegati: Elenco determinazioni di affidamento lavori pubblici anno 2020.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3 (Operativo):**Regolare espletamento e gestione delle manutenzioni sul territorio.**

Nell'organico del Comune sono presenti due figure di operatori specializzati (categoria giuridica B3), con mansioni ulteriormente attribuite di autista scuolabus e messo notificatore. Questo fatto consente di poter effettuare la maggior parte degli interventi di manutenzione ordinaria e molti interventi di manutenzione straordinaria direttamente in economia.

Con il presente obiettivo, il Responsabile del Servizio ha effettuato ogni necessario adempimento per consentire e potenziare l'espletamento delle manutenzioni in economia sul territorio, effettuando con regolarità sopralluoghi ed indagini e coordinando gli operatori esperti nelle attività funzionali, nonché per valutare ogni opportuno adempimento per la richiesta di supporto al personale in organico dedicato.

Nell'anno 2020 sono stati adottati n. 31 atti di affidamento per realizzazione manutenzioni.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

Allegati: Elenco determinazioni del Responsabile del Servizio Territorio di affidamento manutenzioni sul territorio.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 4 (Strategico):**Gestione emergenza sanitaria sotto il profilo tecnico-operativo.**

A seguito dell'emergenza sanitaria COVID 19, si è assistito al proliferare di decreti e ordinanze a tutela della salute pubblica, con l'istituzione di specifici fondi per sostenere le spese a contrasto. Anche le singole Amministrazioni, nell'ambito di propri fondi, si sono trovate a dover a più riprese sostenere spese ed azioni mirate a fronteggiare le mutate e imprevedute necessità sanitarie e sociali. Gli Uffici tecnico-manutentivi, pur non rientrando, a rigore, tra le tipologie di servizi indispensabili, sono chiamati a rispondere alle esigenze del momento, assicurando, attraverso mirati interventi di pulizia degli spazi pubblici (strade, parchi, edifici scolastici e sedi istituzionali, ecc.), sanificazione, igienizzazione ed acquisto di presidi sanitari, gli interventi urgenti sul territorio. Trattandosi di emergenza, l'attività del Servizio Territorio ha accelerato al massimo le procedure di spesa, ai sensi della vigente normativa statale e regionale di emergenza.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

Allegati: Elenco atti della Giunta Comunale e determinazioni del Responsabile del Servizio Territorio di affidamento interventi straordinari.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 5 (Strategico):**Riqualficazione e valorizzazione "Casa Volpi".**

Il Comune di Alagna possiede diversi beni immobili, sedi istituzionali (Palazzo Municipale, Scuole Elementari, Cimitero e centrale acquedottistica) ed altri non istituzionali (Palazzo dei Ragazzi ed aree pertinenziali, Ambulatorio medico, Campo Sportivo, strutture del peso pubblico vecchio e nuovo, strutture finalizzate alla pesca sportiva, aree verdi ed aree destinate a parcheggio, nonché, a fronte di lascito ereditario da parte del Sig. Volpi Luigi, un immobile sito in Corso Vittorio Veneto/Angolo Via Valeggio). L'Amministrazione, per l'anno 2020, ha inteso valorizzare quest'ultimo bene immobile, mediante sistemazione in sicurezza della copertura e valorizzazione delle parti esterne, con una valutazione generale della riqualficazione del sistema impiantistico, ai fini della conservazione del bene e della sua valorizzazione, per rendere lo stesso idoneo per l'insediamento di attività di carattere sociale od istituzionale, anche grazie all'utilizzo di finanziamenti pubblici.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

Allegati: Certificati di inizio e fine lavori.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 6 (Strategico):

Collaborazione con Enti gestori servizi di rilevanza economica erogati sul territorio comunale per interventi di miglioramento.

Nell'ambito degli adempimenti richiesti alle Pubbliche Amministrazioni Locali per la razionalizzazione della gestione dei servizi pubblici locali, l'Amministrazione ha proseguito l'attività di verifica della funzionalità e dell'efficienza della gestione dei servizi alla popolazione erogati da gestori esterni (Pavia Acque, ASM Vigevano e Lomellina S.p.A., ENEL Gas S.p.A., Enel SOLE s.r.l., VODAFONE S.p.A., ecc.). Con il presente obiettivo, il Responsabile del Servizio, facendo seguito all'attività avviata negli scorsi anni, ha effettuato gli adempimenti necessari per il monitoraggio e/o il richiamo dei vari gestori. In particolare, sono stati monitorati gli interventi di miglioramento proposti dai competenti gestori (interventi sulla fognatura; frazionamento area per servizi di telefonia VODAFONE; ampliamento impianti illuminazione pubblica gestiti da ENEL SOLE s.r.l.; ripristini di asfaltatura a seguito di manomissioni del suolo pubblico, ecc.), in relazione al servizio idrico integrato ed ai rapporti con nuove aziende richiedenti spazi ed aree per l'insediamento di nuove attrezzature tecnologiche di telefonia mobile, con particolare riguardo all'attivazione di ogni cautela per la salute ed il benessere della popolazione residente.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 7 (Operativo):

Adempimenti in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/2008) in relazione alla sicurezza degli immobili e del personale dipendente.

L'obiettivo, assegnato al Responsabile del Servizio Territorio, ha richiesto l'aggiornamento degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro del personale dipendente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (e ss.mm.ii.). In collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario – Entrate Tributarie e con il Segretario Comunale si è proceduto all'affidamento dell'incarico esterno di Responsabile della Prevenzione e Protezione, identificando un soggetto specializzato che seguirà gli Uffici comunali in tale delicata materia e fisserà un calendario di corsi previsti dalla legge che i dipendenti individuati dovranno frequentare. È proseguita, altresì, l'attività di verifica dell'impiantistica presso gli immobili comunali sotto il profilo della sicurezza.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

Allegati: Elenco determinazioni di affidamento incarico di RSPP per l'anno 2020. (n.25 del 20.01.2020 e n. 27 del 27.01.2020)

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 8 (Operativo):

Revisione del Piano di Governo del Territorio del Comune.

A seguito dell'approvazione definitiva del Piano di Governo del Territorio del Comune, con deliberazione n. 5 del 11.5.2011, seguita da pubblicazione sul B.U.R.L. della Regione Lombardia n. 27 del 6.7.2011, i competenti Uffici del Comune hanno visto un intensificarsi quantitativo e qualitativo della propria attività, con la conseguente esigenza di approfondire l'istruttoria delle pratiche recentemente presentate ai sensi della nuova normativa intervenuta. Dopo l'entrata in vigore della Legge Regionale della Lombardia 26 maggio 2016, n. 14, l'obiettivo ha mirato a raccogliere le istanze dei cittadini e delle attività produttive interessate, con il valore aggiunto di una consulenza qualificata e continuativa da parte degli Uffici comunali, al fine di perfezionare una revisione e una variante dello strumento urbanistico vigente, nell'intento di incoraggiare l'interesse insediativo sul territorio.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 80%.

Allegati: Elenco determinazioni del 2020 n.ri 161-162-163-177 del Responsabile del Servizio di impulso della procedura (incarichi, ecc.).

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 9 (Strategico):

Monitoraggio esiti attuazione P.G.T. sulla base degli indicatori previsti nel documento di V.A.S..

Il documento di Valutazione Ambientale Strategica a corredo del Piano di Governo del Territorio del Comune, ai sensi della L.R. Lombardia n. 12/2005 (e successive modificazioni ed integrazioni) indica alcuni parametri che richiedono costante monitoraggio da parte degli Uffici comunali competenti, per garantire il rispetto dei valori indicati nello strumento di V.A.S. del P.G.T., ai fini della verifica del permanere della compatibilità ambientale del Piano e del suo sviluppo. L'obiettivo è stato valutato, anche se non ancora approfondito, nell'anno 2020, dal Responsabile del Servizio Territorio e dall'Istruttore tecnico-amministrativo a supporto (Ing. Gloria Viola).

Percentuale raggiungimento obiettivo: 50%.

Alagna, 31.3.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TERRITORIO
(Arch. Antonio Petullo)





COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2020**

RELAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2020

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE

DOTT. MARIA LUCIA PORTA

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1 (Operativo):

Regolare e puntuale gestione adempimenti in materia anagrafica.

La Legge 24.12.1954, n. 1228 ed il D.P.R. 30.5.1989, n. 223 disciplinano gli adempimenti in materia anagrafica presso i Comuni. L'Ufficiale di Anagrafe provvede alla regolare tenuta dell'anagrafe della popolazione residente ed all'esecuzione degli adempimenti prescritti per la formazione e la tenuta degli atti, disponendo indagini per accertare contravvenzioni alle disposizioni di legge e Regolamento. Malgrado la ridotta dotazione organica del Comune, altresì interessata da avvicendamento del personale dipendente per mobilità volontaria e dalla normativa di emergenza sanitaria che, per lunghi periodi, ha costretto a modalità di prestazione lavorativa secondo sistemi di *smart working*, nell'anno 2020 il personale comunale (Rag. Cristina Perucca, Sig.ra Paola Guarese) ha adempiuto agli obblighi di legge in materia anagrafica, espletandone le pratiche con puntualità ed in modo altamente qualificato.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati effettuati:

- ✓ certificati relativi ai Servizi Demografici n. 193 (n. 189 nell'anno 2019);
- ✓ accertamenti anagrafici n. 30 (n. 28 nell'anno 2019).

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2 (Operativo):

Regolare e puntuale gestione adempimenti in materia di Stato Civile.

L'Ufficio di Stato Civile comunale attua gli adempimenti di competenza del Comune in relazione all'insorgenza, modificazione od estinzione dei rapporti giuridici di carattere personale e familiare e di quelli concernenti lo *status civitatis*, assicurando la tenuta dei relativi registri (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza). L'attività di questo Ufficio è disciplinata da numerose Circolari del Ministero dell'Interno. La Legge n. 162/2014 ha, inoltre, introdotto nuove procedure in tema di separazione personale, cessazione degli effetti civili e scioglimento del matrimonio. Malgrado le difficoltà di personale sopra evidenziate, per l'anno 2020 sono stati garantiti gli obblighi di legge in materia, espletando le relative pratiche con puntualità ed in modo altamente qualificato, anche all'esito di corsi di formazione ed aggiornamento dedicati.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati effettuati:

- ✓ n. 4 atti di nascita (n. 8 nell'anno 2019);
- ✓ n. 4 atti di morte (n. 21 nell'anno 2019);
- ✓ n. 5 atti di matrimonio (n. 5 nell'anno 2019);
- ✓ n. 0 atti di cittadinanza (n. 1 nell'anno 2019);
- ✓ n. 0 atti di unioni civili. (n. 0 nell'anno 2019).

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3 (Strategico):**Regolare e puntuale gestione adempimenti in materia elettorale.**

L'Ufficio elettorale comunale provvede alla gestione delle attività previste dalla legge in occasione delle consultazioni elettorali e rilascio tessere elettorali; tenuta ed aggiornamento liste elettorali a seguito di revisioni dinamiche, semestrali e straordinarie; gestione attività Commissione Elettorale Comunale e rapporti con Commissione Elettorale Circondariale; rilascio di certificazioni elettorali; iscrizione e tenuta Albo Presidenti di Seggio; iscrizione e tenuta Albo unico scrutatori; iscrizione e tenuta Albo Giudici Popolari. L'attività dell'Ufficio è disciplinata da Circolari del Ministero dell'Interno. Malgrado le difficoltà di personale sopra evidenziate, nell'anno 2020 il personale comunale (Rag. Cristina Perucca, con la collaborazione della Sig.ra Paola Guaresse e, per quanto di peculiare competenza, dei Sigg.ri Massimiliano Pasciutti e Angelo Volpi) ha adempiuto agli obblighi di legge in materia Elettorale, espletando le relative pratiche con puntualità ed in modo altamente qualificato, in particolare per quanto attiene lo svolgimento del Referendum Costituzionale confermativo sulla riduzione del numero dei Parlamentari, istituzionalmente programmato ma rinviato ai mesi autunnali a causa della grave emergenza sanitaria in corso.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati redatti:

- ✓ n. 25 verbali della Commissione Elettorale del Comune.

Quale attività particolarmente qualificante per il personale comunale addetto ai Servizi Demografici, nell'anno 2020 sono proseguite (cfr. deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 05.11.2020) le procedure per l'espletamento delle rilevazioni nell'ambito del "Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2019: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494)". Le operazioni relative sono state espletate con regolarità, puntualità e professionalità dal personale incaricato, senza rilievi da parte di ISTAT.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%

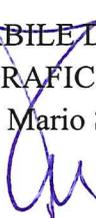
OBIETTIVO ASSEGNATO N. 4 (Strategico):**Rimodulazione Servizi al pubblico con formazione specifica del personale.**

A fronte del trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Garlasco della dipendente comunale con mansioni di Istruttore tecnico-amministrativo part-time ed il contestuale reclutamento della nuova unità di personale amministrativo, con conseguente rimodulazione delle mansioni all'interno dell'Ente ed a servizio dei cittadini, nell'anno 2020 si è prospettata la necessità di ridefinire anche le funzioni afferenti ai Servizi Demografici ed Elettorali. A tal fine, sono stati attivati interventi di formazione specifica della nuova unità di personale amministrativo assunta in servizio (sia *in house* che avvalendosi della collaborazione di ANUSCA), quale interlocutrice del pubblico nell'ambito delle attività di front-office e per il disbrigo delle pratiche di back-office, in affiancamento e/o in sostituzione della dipendente in servizio di ruolo con qualifica di Istruttore amministrativo-contabile, in modo da rendere la figura stessa tendenzialmente autonoma in occasione di assenze e/o impedimenti della collega, già nel corso dell'anno. L'obiettivo ha potuto essere raggiunto, indicativamente nella stagione autunnale 2020, in considerazione della normativa di emergenza sanitaria che, per lunghi periodi, ha costretto a modalità di prestazione lavorativa secondo sistemi di *smart working*.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

Alagna, 31.3.2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
DEMOGRAFICI F.F.
(Dott. Fabio Mario Scevola)





COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2020**

RELAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2020

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO SOCIALE

RESPONSABILE

DOTT. ANNALISA ARCOLIN

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1 (Operativo):

Regolare e puntuale gestione rapporti e rendicontazione Piano di Zona.

L'art. 18 della Legge Regionale della Lombardia n. 3/2008 definisce il Piano di Zona come lo strumento della programmazione in ambito locale della rete d'offerta sociale e dell'attuazione dell'integrazione tra la programmazione sociale e la programmazione sociosanitaria in ambito distrettuale, quale strumento privilegiato per conseguire forme di integrazione tra le varie politiche.

Il Comune di Alagna aderisce al Piano di Zona di Garlasco, con sede amministrativa presso il Comune di Sanazzaro de'Burgondi. Nell'anno 2018, sono state definite le procedure per l'accorpamento territoriale presso il Comune di Vigevano nel rispetto della L.R. Lombardia n. 23/2015. Nell'anno 2020, è stata assicurata la più ampia compartecipazione alla formazione delle politiche del Piano stesso, nonché la puntuale esecuzione degli adempimenti conseguenti e relativi, mediante la regolare assistenza e l'istruttoria degli atti per il Vice Sindaco (delegato del Sindaco) nei diversi incontri - assemblee.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

Allegati: Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 12/07/2020 di approvazione della quota di adesione al PdZ e Determinazione del Responsabile del Servizio Sociale n. 148 del 30.07.2020.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2 (Strategico):

Pratiche prestazioni e segretariato sociale.

Il segretariato sociale rientra tra i livelli essenziali e prioritari di assistenza sociale. È un servizio trasversale che facilita e/o sostiene il raccordo organizzativo degli interventi e dei servizi sociali e sociosanitari, operando in stretta connessione con i Servizi Sociali Professionali e favorendo il funzionamento della rete dei servizi integrati, in un'ottica di avvicinamento, trasparenza e fiducia nei rapporti tra il cittadino ed i servizi medesimi. Nell'anno 2020, sono stati garantiti e favoriti l'orientamento e l'accesso degli utenti rispetto al sistema complessivo dei servizi, anche mediante il proseguimento dell'attività dello sportello in loco, finalizzato ad una maggiore prossimità al cittadino ed anche all'assistenza per la compilazione di pratiche e documenti funzionali all'accesso a prestazioni peculiari, oltre ad un corretto orientamento sull'utilizzo e sulle caratteristiche dei servizi.

Nel corso dell'anno 2020 sono state istruite ed evase:

- ✓ n. 1 affidamento a Centri di Assistenza Fiscale;
- ✓ n. 2 Bonus Energia (n. 3 nell'anno 2019);
- ✓ n. 0 Dote Scuola (n. 6 nell'anno 2019);
- ✓ n. 1 Assegno di Maternità (n. 2 nell'anno 2019).

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3 (Strategico):**Gestione situazioni di povertà, marginalità, minorili e soggetti svantaggiati.**

A causa dell'intensificarsi di preoccupanti fenomeni di nuove povertà, derivanti dalla crisi economico-imprenditoriale generale che ha colpito negli ultimi anni il territorio della Lomellina, si riscontra la necessità di conoscere, censire, monitorare ed assistere le fasce maggiormente deboli e/o a rischio della popolazione (cassintegrati, disoccupati ed inoccupati, minori, anziani, soggetti svantaggiati, ecc). Nell'anno 2020, facendo seguito alle indagini della realtà territoriale già avviata durante gli scorsi anni, si è proseguita l'attivazione di una serie di ausili (finanziari, operativi, organizzativi e lavorativi occasionali), che hanno comportato utilità e sollievo, almeno temporaneo, alle situazioni più gravi.

Nel corso dell'anno 2020 sono state istruite ed evase:

- ✓ n. 0 pratiche di erogazione contributi *ad personam* (n. 2 nell'anno 2019);
- ✓ n. 2 contribuzioni per frequenza persone disabili strutture dedicate (n. 2 nell'anno 2019);
- ✓ n. 2 supporto scolastico per sollievo a fronte di diagnosi funzionali (n. 3 nell'anno 2019).

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

Allegati: Elenco Determinazioni del Responsabile del Servizio Sociale relative ai vari sussidi erogati.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 4 (Strategico):**Attivazione e gestione dei servizi a domicilio e dei sostegni economici a fronte dell'emergenza sanitaria da COVID-19.**

A fronte della crisi sanitaria, economica e del sistema di *welfare* a causa della pandemia da COVID-19, è stato necessario, nell'anno 2020, rivedere i servizi di sostegno al reddito e l'erogazione dei servizi a domicilio per promuovere nuove logiche ed interventi a fianco delle tradizionali politiche sociali. A partire dall'idea di lavorare sulle nuove fragilità, è stato necessario promuovere una visione diversa dei servizi alla persona e promuovere la conoscenza e la sperimentazione di nuove proposte, definire le prospettive di intervento dei servizi e le possibilità di innovazione sui seguenti contenuti: 1) contrasto alla povertà e nuove politiche di *welfare* locale a seguito delle politiche di *welfare* nazionale; 2) raccolta, valutazione e gestione delle istanze dei cittadini in situazione di difficoltà socio sanitaria; 3) sperimentazioni di nuovi strumenti utili per la definizione del bisogno e dell'accesso al sostegno al reddito; 4) valutazione di interventi di contrasto alla povertà.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

Allegati: Elenco Determinazioni del Responsabile del Servizio Sociale relative agli interventi effettuati.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 5 (Strategico):**Interventi per le famiglie in difficoltà socio-economica temporanea.**

Il Comune di Alagna prevede dei sostegni alle fasce più deboli della popolazione e rientrano in questo ambito gli interventi a sostegno alle famiglie anche attraverso prestazioni di segretariato sociale e di servizio sociale professionale.

Gli interventi prevedono la definizione di progetti concordati e individualizzati mirati a garantire alle famiglie il soddisfacimento dei bisogni primari. Tra gli interventi predisposti è prevista anche l'erogazione di un sostegno economico alle famiglie in difficoltà economiche che manifestano problematiche contingenti quali, ad esempio, la presenza di malattia invalidante o situazioni di difficoltà economica legate alla perdita di lavoro.

Quanto sopra descritto si pone come finalità ultima quella intercettare il bisogno espresso dalla popolazione e prevenire il cronicizzarsi delle situazione di difficoltà e l'esclusione sociale.

Nell'anno 2020, n. 0 famiglie residenti sono risultate beneficiarie di intervento di sostegno, in stretta relazione al numero domande di sostegno pervenute e relativa valutazione.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

**OBIETTIVO ASSEGNATO N. 6 (Strategico):
Gestione rapporti di collaborazione con le Scuole locali.**

Gli interventi attivati in questo ambito sono finalizzati a garantire la tutela dei diritti fondamentali dei bambini, quali il diritto alla salute, alla protezione, all'educazione ed alla socializzazione. Ci si propone di attivare interventi sociali sia a carattere preventivo e/o di individuazione precoce del disagio, sia di natura riparatrice e di sostegno a situazioni di criticità personale e familiare. Al fine di promuovere gli interventi a tutela dei minori è necessario favorire la collaborazione fra i vari soggetti istituzionali che, a vario titolo, svolgono sul territorio un'azione educativa e preventiva al disagio giovanile in generale, con un'attenzione privilegiata alla collaborazione con le Istituzioni scolastiche.

Nell'anno 2020, sono stati posti in essere n. 0 interventi, in stretta correlazione al numero di richieste d'intervento pervenute dai vari soggetti legittimati.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

Alagna, 31.3.2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZIO
SOCIALE

(Dott. Annalisa Arcolin)





COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2020**

RELAZIONE OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2020

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE

DOTT. CARLO VIOLA

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1 (Strategico):

Presidio sicurezza e viabilità sul territorio.

A seguito degli impegni assunti con la Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni afferenti il Servizio di Polizia Locale (estesa anche al Comune di Borgo San Siro e formalmente prorogata al 31.12.2027), il Comando di P.L. di Garlasco garantisce il supporto di presidio per la sicurezza anche sul territorio comunale, in situazioni ordinarie e straordinarie, nonché in occasione di manifestazioni e per eventi straordinari. Inoltre, ha effettuato anche controlli periodici, coordinati dal Comandante della Polizia Locale di Garlasco, in orari notturni e/o festivi, volti allo scopo di prevenzione di episodi di microcriminalità, teppismo, danneggiamento di beni pubblici e/o privati o disturbo delle quiete pubblica, anche valorizzando il sistema di videosorveglianza costantemente implementato. Il Comando di P.L. di Garlasco ha effettuato interventi straordinari in materia viabilistica, mediante l'utilizzo di strumentazione di rilevazione della velocità, affiancamento al personale per l'espletamento di funzioni di Polizia Amministrativa, assistenza per fornitura e predisposizione segnaletica stradale, concessione di Passi Carrai, autorizzazioni di occupazione spazi ed aree pubbliche

Nell'anno 2020 sono stati effettuati circa n. 86 servizi di sicurezza certificati (n. 80 nell'anno 2019).

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

Allegati: prospetto servizi della Polizia Locale effettuati nell'anno 2020 e determinazioni.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2 (Strategico):**Organizzazione corsi di educazione stradale per gli alunni delle Scuole di Alagna.**

Il termine “Sicurezza Stradale” viene inteso come parola chiave legata al valore della prevenzione, un complesso di atti che hanno lo scopo di dissuadere dal compiere azioni pericolose o dall’adottare comportamenti contrari alla norma, nella consapevolezza del rispetto di se stessi e degli altri. La prevenzione dei rischi, le principali regole di condotta dei pedoni, il corretto uso dei veicoli e più in generale la promozione dei valori di socialità e correttezza, insieme alla scoperta della figura dell’Agente di Polizia Locale come “amico” e punto di riferimento per i cittadini, sono principi che l’Amministrazione Comunale intende trasmettere a partire dalle nuove generazioni. Ogni anno, la Polizia Locale di Garlasco, in Convenzione, gestisce percorsi di educazione stradale rivolti alla Scuola Primaria. Nell’anno 2020, il presente obiettivo, con il quale l’Amministrazione si propone di sensibilizzare anche i piccoli utenti della locale Scuola dell’Infanzia sui principi fondamentali che consentono l’adozione di comportamenti tendenti alla legalità ed alla comprensione dell’importanza della sicurezza stradale, ha avuto esito limitato dalle restrizioni pandemiche che hanno comportato la necessità della prolungata chiusura degli edifici scolastici.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 50%.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3 (Strategico):**Gestione emergenza sanitaria sotto il profilo della sicurezza urbana.**

A seguito dell’emergenza sanitaria COVID 19, si è assistito al proliferare di decreti e ordinanze a tutela della salute pubblica, con l’istituzione di specifici fondi per sostenere le spese a contrasto. Anche le singole Amministrazioni, nell’ambito di propri fondi, si sono trovate a dover a più riprese sostenere spese ed azioni mirate a fronteggiare le mutate e impreviste necessità sanitarie e sociali. Il Servizio Polizia Locale, rientrando tra le tipologie di servizi indispensabili, è stato particolarmente chiamato a rispondere alle esigenze del momento, assicurando, attraverso mirati interventi di controllo del rispetto delle disposizioni normative statali e regionali di emergenza, la sicurezza degli spazi pubblici, dell’ordinato svolgimento delle attività commerciali e del distanziamento sociale con il corretto utilizzo dei presidi di protezione individuale. Trattandosi di emergenza, l’attività del Servizio Polizia Locale ha garantito turni di sorveglianza straordinari ed ha accelerato al massimo le procedure delle spese, specialmente in relazione agli acquisti di protezione civile.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 4 (Strategico):**Coordinamento adempimenti di Protezione Civile.**

In considerazione degli impegni assunti con la vigente Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Polizia Locale con i Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro, il Comandante di Garlasco ha assunto funzioni di coordinamento del Servizio associato e degli adempimenti relativi alla Protezione Civile. A seguito della redazione ed approvazione del Piano di Emergenza Comunale, è stata garantita la gestione dei principali adempimenti “di mantenimento” e “di prevenzione”. Nell’anno 2020, il servizio intercomunale di Protezione Civile è stato implementato, garantendo il supporto delle strutture di cui già beneficia il Comune Capofila ed, in particolare, nella fase di emergenza sanitaria in corso, assumendo le necessarie azioni coordinate per la tutela della salute in ambito sovracomunale.

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 5 (Operativo):

Gestione S.U.A.P.

Il S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive) è un servizio che richiede approfondita conoscenza della legislazione in materia commerciale, sia nazionale (D.P.R. 447/1998, modificato dal D.P.R. 440/2000, D.Lgs. 112/1998, D.P.R. 160/2010, D. Lgs. 159/2010, e s.m.i.) che regionale.

A seguito degli impegni assunti con la Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni afferenti al Comando Unico di Polizia Locale con i Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro, prorogata alla data del 31.12.2027, il Comandante di P.L. di Garlasco ha assunto funzioni di Responsabile anche del Servizio in questione.

L'obiettivo, assegnato dall'1.1.2015 (e confermato per l'anno 2020) al Responsabile del Servizio Polizia Locale, ha garantito la gestione delle pratiche degli operatori sul territorio comunale, le funzioni di assistenza agli stessi e di cura del perfezionamento finale delle istanze degli utenti, sotto il profilo sia commerciale che sanitario, urbanistico e di sicurezza.

Nell'anno 2020 sono state gestite n. 4 pratiche, per 17 movimenti, presso lo sportello S.U.A.P. relativamente al Comune di Alagna..

Percentuale raggiungimento obiettivo: 100%.

Alagna, 31.3.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
POLIZIA LOCALE
(Dott. Carlo Viola)

The image shows a circular official stamp of the Comune di Garlasco, with the text "Comune di Garlasco" around the perimeter and a central emblem. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

