



COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

Esercizio 2022

(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 22.6.2023

INDICE

1. Premessa.....	pag. 3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI.....	pag. 10
2.1 Il Contesto esterno di riferimento.....	pag. 10
2.1.1 La Popolazione.....	pag. 10
2.1.2 Il Territorio.....	pag. 10
2.1.3 L'Economia.....	pag. 10
2.2 LO SCENARIO DELL'ENTE - L'AMMINISTRAZIONE.....	pag. 11
2.2.1 - L'Assetto organizzativo.....	pag. 11
2.2.2 - Dati relativi al Personale.....	pag. 11
2.2.3 - I risultati raggiunti in chiusura dell'esercizio finanziario 2022.....	pag. 12
3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.....	pag. 13
3.1. Introduzione.....	pag. 13
3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni.....	pag. 14
3.3 L'albero della <i>performance</i>	pag. 14
3.4 La <i>performance</i> collettiva dell'Ente.....	pag. 16
3.5 Considerazioni finali.....	pag. 16
3.6 Schede di sintesi.....	pag. 16
4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2022 del Piano della <i>performance</i> ...	pag. 24
Servizio Amministrativo - Affari Generali.....	pag. 24
Servizio Finanziario - Entrate Tributarie.....	pag. 26
Servizio Territorio.....	pag. 30
Servizi Demografici.....	pag. 33
Servizio Sociale.....	pag. 35
Servizio Polizia Locale.....	pag. 37

PREMESSA

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (e successive modificazioni ed integrazioni), metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la *performance* individuale ed organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La Relazione sulla *performance* prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 150/2009 (e ss.mm.ii.) costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

Il Comune di Alagna e tutti gli Enti Locali si trovano impegnati, anche per l'anno 2022, a redigere questo documento, sulla base di quanto disposto nelle Deliberazioni della CIVIT nn. 4 e 5/2012, che definiscono le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D.Lgs. 150/2009.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione deve essere approvata dall'Organo esecutivo.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), e comma 6, del D.Lgs. 150/2009, inoltre, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del Decreto in oggetto.

Per i Comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D.Lgs. 150/2009, ma, piuttosto, gli Enti Locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art. 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli articoli 16, comma 2, 31 e 74, comma 2, del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

Il Comune di Alagna, in osservanza delle prescrizioni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 31.1.2011, ad oggetto: "Approvazione Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della *performance*";
2. deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 21.2.2013, recante indirizzo per la conferma dei componenti il Nucleo di Valutazione del Comune;
3. nomina del Nucleo di Valutazione per il triennio 2013/2015, avvenuta con Decreto del Sindaco n. 8 del 22.2.2013;
4. deliberazione del Sindaco n. 18 del 29.1.2014, ad oggetto: "Approvazione Accordo Decentrato relativo alla determinazione del Fondo relativo alle politiche delle risorse umane e alla produttività - anno 2014 - e determinazioni ulteriori di ridefinizione della dotazione organica";
5. deliberazione del Sindaco n. 64 del 30.6.2014, ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) del bilancio 2014 e triennale 2014/2015/2016. Approvazione Piano Triennale 2014/2016 della *performance* organizzativa";
6. deliberazione del Sindaco n. 22 del 29.1.2014, ad oggetto: "Approvazione valutazione Responsabilità di Servizio per l'anno 2014";
7. deliberazione del Sindaco n. 67 del 17.7.2014, ad oggetto: "Approvazione elenco obiettivi di P.E.G. da assoggettare ad indennità di risultato, anno 2014";
8. deliberazione del Sindaco n. 116 del 29.12.2014, ad oggetto: "Riorganizzazione Uffici e Servizi comunali. Modifica alla deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 29.12.2012";
9. deliberazione del Sindaco n. 51 del 6.6.2015, ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) del bilancio 2015 e triennale 2015/2016/2017. Approvazione Piano Triennale 2015/2017 della *performance* organizzativa";

10. deliberazione del Sindaco n. 82 del 29.10.2015, ad oggetto: “Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) 2015/2017. Recepimento della pre-intesa e autorizzazione alla sottoscrizione”;
11. deliberazione del Sindaco n. 83 del 29.10.2015, ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione (DUP) – Anni 2016/2018. Approvazione”;
12. deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 26.11.2015, ad oggetto: “Presentazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Anni 2016/2018. Approvazione”;
13. deliberazione del Sindaco n. 110 del 28.12.2015, ad oggetto: “Nomina del Nucleo di Valutazione per il triennio 2016/2018”;
14. deliberazione del Sindaco n. 60 del 26.5.2016, ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) del bilancio 2016 e triennale 2016/2017/2018. Approvazione Piano Triennale 2016/2018 della *performance* organizzativa”;
15. deliberazione del Sindaco n. 112 del 3.11.2016, ad oggetto: “Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) 2016/2018. Recepimento della pre-intesa e autorizzazione alla sottoscrizione”;
16. deliberazione del Sindaco n. 147 del 29.12.2016, ad oggetto: “Nomina del Nucleo di Valutazione per il triennio 2017/2019”;
17. deliberazione del Sindaco n. 151 del 29.12.2016, ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione (DUP) – Anni 2017/2019. Approvazione”;
18. deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 19.1.2017, ad oggetto: “Presentazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Anni 2017/2019. Approvazione”;
19. deliberazione del Sindaco n. 37 del 13.4.2017, ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) del bilancio 2017 e triennale 2017/2018/2019. Approvazione Piano Triennale 2017/2019 della *performance* organizzativa”;
20. deliberazione del Sindaco n. 60 del 3.7.2017, ad oggetto: “Documento Unico di programmazione (DUP) – Anni 2018/2020. Approvazione”;
21. deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 21.7.2017, ad oggetto: “Presentazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) anni 2018/2020. Approvazione”;
22. deliberazione del Sindaco n. 90 del 28.11.2017, ad oggetto: “Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) 2017/2019. Recepimento della pre-intesa e autorizzazione alla sottoscrizione”;
23. deliberazione del Sindaco n. 118 del 29.12.2017, ad oggetto: “Nomina del Nucleo di Valutazione per il triennio 2018/2020”;
24. n. 119 del 29.12.2017, ad oggetto: “Riorganizzazione Uffici e Servizi comunali. Modifica alla deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 29.12.2012”, quest’ultimo atto con decorrenza dall’1.1.2018;
25. deliberazione del Sindaco n. 19 del 31.1.2018, ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione (DUP) – Anni 2018/2020. Approvazione aggiornamento”;
26. deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 19.1.2017, ad oggetto: “Presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020. Approvazione aggiornamento”;
27. deliberazione del Sindaco n. 43 del 3.4.2018, ad oggetto: “Approvazione Relazione sulla *performance* del Comune di Alagna relativa all’anno 2017”;
28. deliberazione del Sindaco n. 56 del 10.5.2018, ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) del bilancio 2018 e triennale 2018/2019/2020. Approvazione Piano Triennale 2018/2020 della *performance* organizzativa”;
29. deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 26.11.2018, ad oggetto: “Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) 2018/2020. Recepimento della pre-intesa e autorizzazione

alla sottoscrizione”;

30. deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 29.12.2018, ad oggetto: “Rideterminazione della dotazione organica e definizione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021”;
31. deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 5.1.2019, ad oggetto: “Nomina del Nucleo di Valutazione per il triennio 2019/2021”;
32. deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 31.1.2019, ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione (DUP) – Anni 2019/2021. Approvazione aggiornamento”;
33. deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 25.2.2019, ad oggetto: “Piano del fabbisogno di personale 2019/2021. Aggiornamento ai sensi del Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione dell’8.5.2018”;
34. deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 7.3.2019, ad oggetto: “Presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021. Approvazione aggiornamento”;
35. deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 23.3.2019, ad oggetto: “Indirizzi in merito alla conduzione della contrattazione integrativa per l’anno 2019. Nomina della Delegazione Trattante di Parte Pubblica ed attribuzione risorse - triennio 2019/2021”;
36. deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 13.4.2019, ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) del bilancio 2019 e triennale 2019/2020/2021. Approvazione Piano Triennale 2019/2021 della *performance* organizzativa”;
37. deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 13.4.2019, ad oggetto: “Approvazione Relazione sulla *performance* del Comune di Alagna relativa all’anno 2018”;
38. deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 18.5.2019, ad oggetto: “Approvazione nuovo Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Alagna”;
39. deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 18.5.2019, ad oggetto: “Approvazione Regolamento comunale incentivi obiettivi settore entrate”;
40. deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 18.5.2019, ad oggetto: “Approvazione Regolamento comunale per la metodologia di pesatura delle Posizioni Organizzative”;
41. deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 18.5.2019, ad oggetto: “Approvazione Regolamento comunale per il conferimento delle specifiche responsabilità e dell’indennità di funzione”;
42. deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 25.5.2019, ad oggetto: “Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) 2019/2021. Recepimento della pre-intesa e autorizzazione alla sottoscrizione”;
43. deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 15.7.2019, ad oggetto: “Modifica deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 29.12.2018, ad oggetto: ‘Rideterminazione della dotazione organica e definizione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021’”;
44. deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 21.12.2019, ad oggetto: “Piano del fabbisogno di personale 2020/2022. Ulteriore aggiornamento. Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione dell’8.5.2018, pubblicato in G.U. n. 173 del 27.7.2018”;
45. deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 27.12.2019, ad oggetto: “Aggiornamento Piano triennale delle azioni positive 2020-2022, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. 198/2006”;
46. deliberazione della Giunta Comunale n. 8 dell’11.1.2020, ad oggetto: “Nomina del Nucleo di Valutazione per il triennio 2020/2022”;
47. deliberazione della Giunta Comunale n. 28 dell’11.2.2020, ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) – Anni 2020/2022. Approvazione aggiornamento”;
48. deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 23.3.2020, ad oggetto: “Approvazione regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile (*smart working*)”;

49. deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 dell'8.4.2020, ad oggetto: "Presentazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2020/2022. Approvazione aggiornamento";
50. deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 5.5.2020, ad oggetto: "Approvazione Relazione sulla *performance* del Comune di Alagna relativa all'anno 2020";
51. deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 15.5.2020, ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) del bilancio 2020 e triennale 2020/2021/2022. Approvazione Piano Triennale 2020/2022 della *performance* organizzativa";
52. deliberazione della Giunta Comunale n. 70 dell'11.6.2020, ad oggetto: "Indirizzi in merito alla conduzione della contrattazione integrativa per l'anno 2020. Nomina della Delegazione Trattante di Parte Pubblica ed attribuzione risorse - triennio 2020/2022";
53. deliberazione della Giunta Comunale n. 102 dell'8.10.2020, ad oggetto: "Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) 2020/2022. Recepimento della pre-intesa e autorizzazione alla sottoscrizione";
54. deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 13.10.2020, ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 - Piano assunzioni 2021 e conseguente rideterminazione della dotazione organica";
55. deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 13.10.2020, ad oggetto: "D.Lgs. 150/2009. Approvazione dei progetti per il Piano della *performance* relativi all'anno 2020";
56. deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 13.10.2020, ad oggetto: "Approvazione del 'Piano della formazione' del personale dipendente per l'anno 2020";
57. deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 5.1.2021, ad oggetto: "Nomina del Nucleo di Valutazione per il triennio 2021/2023";
58. deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 4.3.2021, ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) – Anni 2021/2023. Approvazione aggiornamento";
59. deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 27.3.2021, ad oggetto: "Presentazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2021/2023. Approvazione aggiornamento";
60. deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 16.4.2021, ad oggetto: "Approvazione Relazione sulla *performance* del Comune di Alagna relativa all'anno 2020";
61. deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 13.5.2021, ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) del bilancio 2021 e triennale 2021/2022/2023. Approvazione Piano Triennale 2021/2023 della *performance* organizzativa";
62. deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 13.5.2021, ad oggetto: "Indirizzi in merito alla conduzione della contrattazione integrativa per l'anno 2021. Nomina della Delegazione Trattante di Parte Pubblica ed attribuzione risorse - triennio 2021/2023";
63. deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 26.6.2021, ad oggetto: "Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) 2021/2023. Recepimento della pre-intesa e autorizzazione alla sottoscrizione";
64. deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 5.8.2021, ad oggetto: "Approvazione del 'Piano della formazione' del personale dipendente per l'anno 2021";
65. deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 19.10.2021, ad oggetto: "D.Lgs. 150/2009. Approvazione dei progetti per il Piano della *performance* relativi all'anno 2021";
66. deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 20.12.2021, ad oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 - Piano assunzioni 2022 e conseguente rideterminazione della dotazione organica";
67. deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 7.1.2022, ad oggetto: "Nomina del Nucleo di

Valutazione per il triennio 2022/2024”;

68. deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 17.2.2022, ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) – Anni 2022/2024. Approvazione aggiornamento”;
69. deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.3.2022, ad oggetto: “Presentazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2022/2024. Approvazione aggiornamento”;
70. deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 9.6.2021, ad oggetto: “Approvazione Relazione sulla *performance* del Comune di Alagna relativa all’anno 2021”;
71. deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 22.4.2022, ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) del bilancio 2022 e triennale 2022/2023/2024. Approvazione Piano Triennale 2022/2024 della *performance* organizzativa”;
72. deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 7.7.2022, ad oggetto: “Indirizzi in merito alla conduzione della contrattazione integrativa per l’anno 2022. Nomina della Delegazione Trattante di Parte Pubblica ed attribuzione risorse - triennio 2022/2024”;
73. deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 4.8.2022, ad oggetto: “Contratto Collettivo Integrativo (C.C.I.) 2022/2024. Recepimento della pre-intesa e autorizzazione alla sottoscrizione”;
74. deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 22.9.2022, ad oggetto: “D.Lgs. 150/2009. Approvazione dei progetti per il Piano della *performance* relativi all’anno 2022”;
75. deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 22.9.2022, ad oggetto: “Approvazione del ‘Piano della formazione’ del personale dipendente per l’anno 2022”;
76. deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 29.12.2022, ad oggetto: “Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025 - Piano assunzioni 2023 e conseguente rideterminazione della dotazione organica”.

L’art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della *performance* che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della *performance* organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti,
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l’Amministrazione Comunale di Alagna da diversi anni; in particolare, essa ha avuto una prima elaborazione a decorrere dal nuovo C.C.N.L. del 1999 e dal C.C.D.I. dell’anno 2001; con l’approvazione del P.E.G., l’Organo esecutivo del Comune, nel corso dei vari periodi amministrativi, ha assegnato ai Servizi in cui l’Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica e, successivamente, il Documento Unico di Programmazione, oltre agli indirizzi programmatici dell’Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell’Ente.

Con la presente Relazione sulla *performance*, si intende rendicontare le attività poste in essere nel corso dell’anno 2021 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della *performance* così come codificato dal Legislatore all’art. 4 del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., al fine di rendere trasparente e leggibile l’azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali

previsti dal Decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT, ora ANAC), allo scopo anche di ottenere la validazione del Nucleo di Valutazione del Comune.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione Comunale nell'anno 2022, si ritiene opportuno riportare di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'Ente;
- i principali risultati raggiunti, come desunti dai dati contabili emersi in chiusura dell'esercizio finanziario 2022;
- il processo di pianificazione e gestione;
- il riepilogo/relazione finale dei Titolari delle Posizioni Organizzative in merito al raggiungimento degli obiettivi 2022 assegnati e previsti nel Piano della *performance* 2022.

Per un miglior inquadramento della situazione organizzativa dell'Ente, si fa presente che:

- i giorni 26 e 27 maggio 2013 il Comune di Alagna è stato interessato dalle consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale, secondo la disciplina prevista dalle disposizioni degli articoli 37, 46 e 53 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, così come integrate e modificate dall'art. 16, comma 17, lettera a), del D.L. 13.8.2011, n. 138, convertito nella Legge 14.9.2011, n. 148, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito nella Legge 7 agosto 2012, n. 135, nonché a seguito delle prescrizioni attuative di cui alle Circolari del Ministero dell'Interno n. 2915 del 18.2.2011 e n. 2379 del 16.2.2012;
- il Comune di Alagna, pertanto, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è stato assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro, nonché, con il Comune di Garlasco, le funzioni attinenti la Segreteria Comunale;
- in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta per il periodo dall'1.1.2015 al 31.12.2017, con deliberazione del Sindaco n. 116 del 29.12.2014 è stata effettuata una riorganizzazione della struttura dell'Ente per rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri Uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco);
- in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), *“tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale”*;
- in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette (Rep. scritture private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;
- in data 4.7.2015, 16.1.2016, 27.7.2016, 19.11.2016, 29.5.2017 e 18.11.2017 si sono svolte le successive riunioni della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro,

nell'ambito delle quali sono stati stabiliti ulteriori indirizzi ed azioni operative per la gestione dei servizi in forma associata;

- annualmente, dal 2015 al 2017, sono stati emanati i Decreti sindacali attuativi della formale individuazione dei Responsabili dei Servizi del Comune, secondo le prescrizioni sopra indicate;
- parallelamente, le funzioni afferenti ai Servizi di Segretariato Sociale e di Assistente Sociale sono state oggetto di apposito provvedimento deliberativo consiliare n. 65 del 29.12.2017, per la gestione delle medesime unitamente ai Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro;
- infine, l'associazione delle funzioni da ultimo afferenti ai Servizi di Polizia Locale, SUAP e Protezione Civile è stata oggetto di appositi provvedimenti deliberativi consiliari assunti dagli Organi Consiliari dei Comuni di Garlasco, Alagna e Borgo San Siro nel mese di novembre 2016, con i quali è stato istituito il Comando Unico di Polizia Locale e con definizione della scadenza della relativa forma associativa al 31.12.2027;
- a seguito dei provvedimenti da ultimo citati, è stata adottata deliberazione del Sindaco (n. 119 del 29.12.2017) di riorganizzazione interna degli Uffici e dei Servizi del Comune di Alagna;
- alla scadenza del triennio associativo, a fronte della sospensione dell'obbligo convenzionale (previsto dal succitato D.L. 78/2010 e successive modificazioni ed integrazioni), prorogato al 31.12.2018 con la Legge 27.12.2017, n. 205 (*"Legge di Bilancio"* 2018), e, successivamente, al 30.6.2019 con il D.L. 25.7.2018, n. 91 (convertito in Legge 21.9.2018, n. 108), il Comune di Alagna ha disposto, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 29.12.2017, la stipula di una Convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000 con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata di funzioni comunali diverse per il periodo 1.1.2018/31.12.2020;
- in data 19.1.2018 (Rep. Scritture Private del Comune di Garlasco n. 1/2018) è stata perfezionata la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata delle funzioni comunali diverse residue per il periodo 1.1.2018/31.12.2020;
- in data 19.1.2018 (Rep. Scritture Private del Comune di Garlasco n. 2/2018) è stata perfezionata la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale per il periodo 1.1.2018/31.12.2020;
- in data 5 e 8 gennaio 2018 sono stati emanati i Decreti sindacali attuativi della formale individuazione dei Responsabili dei Servizi del Comune, secondo le nuove Convenzioni per l'anno 2018;
- il giorno 10 giugno 2018 si sono svolte le consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale, secondo la nuova normativa di cui all'art. 1, comma 135, lettera a), della Legge 7 aprile 2014, n. 56, che ha portato a n. 10 i Consiglieri Comunali ed ha ripristinato la Giunta Comunale nel numero di 2 Assessori, con specifico riguardo ai Comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti;
- in data 5 e 8 gennaio 2019 sono stati emanati i Decreti sindacali attuativi della formale individuazione dei Responsabili dei Servizi del Comune, secondo le nuove Convenzioni per l'anno 2019;
- in data 2 e 13 gennaio 2020 sono stati emanati i Decreti sindacali attuativi della formale individuazione dei Responsabili dei Servizi del Comune, secondo le nuove Convenzioni per l'anno 2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 30.12.2020 (preceduta da analogo provvedimento consiliare del Comune di Garlasco n. 68 in data 29.12.2020) la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale è stata prorogata fino al giorno 31.12.2021;

- con deliberazione del Consiglio Comunale di Alagna n. 53 del 30.12.2020 (preceduta da analoga deliberazione consiliare di Garlasco n. 69 in data 29.12.2020) la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata di funzioni comunali diverse è stata prorogata, con ampliamento delle funzioni medesime, fino al giorno 31.12.2021;
- in data 5 e 11 gennaio 2021 sono stati emanati i Decreti sindacali attuativi della formale individuazione dei Responsabili dei Servizi del Comune, secondo le nuove Convenzioni per l'anno 2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 20.12.2021 la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale è stata prorogata fino al giorno 31.12.2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale di Alagna n. 58 del 20.12.2021 la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata di funzioni comunali diverse è stata prorogata, con ampliamento delle funzioni medesime, fino al giorno 31.12.2022;
- in data 3 e 9 gennaio 2022 sono stati emanati i Decreti sindacali attuativi della formale individuazione dei Responsabili dei Servizi del Comune, secondo le nuove Convenzioni per l'anno 2022;
- alla data del 31.12.2022, la Convenzione per la gestione in forma associata di funzioni comunali diverse è pervenuta a naturale scadenza e non è stata rinnovata;
- la presente relazione è redatta con riferimento all'assetto istituzionale dell'Ente alla data del 31.12.2022.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI.

2.1 - Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 La Popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del Censimento 2001 ammonta a 755 abitanti, mentre al 31.12.2022 secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 808 abitanti così distribuiti tra maschi e femmine:

Popolazione	Numero
Totale	808
Maschi	395
Femmine	413
Nuclei familiari	360

I tassi di natalità e mortalità nell'ultimo quinquennio sono i seguenti:

Tasso di natalità – Anno	N° nati	Tasso di mortalità- Anno	N° deceduti	Saldo
2018	+ 4	2018	- 12	- 8
2019	+ 7	2019	- 21	- 14
2020	+ 2	2020	- 15	- 13
2021	+ 6	2021	- 12	- 6
2022	+ 7	2022	- 8	- 1

2.1.2 Il Territorio

Il territorio di competenza dell'Ente, situato in zona pianeggiante, ha una superficie di 8 kmq. All'interno del perimetro IC, il tessuto urbano consolidato (al netto della viabilità) ha un'estensione di 25.000 mq. Il territorio urbano è quasi esclusivamente concentrato nel Capoluogo, non avendo il Comune articolazione ulteriore in Frazioni. Densità abitativa minima si riscontra nelle n. 8 cascine presenti sul territorio comunale.

2.1.3 L'Economia

L'economia del territorio di Alagna si incentra prevalentemente sul settore agricolo, con la presenza di alcune piccole realtà artigianali. Nel corso degli anni, è stato registrato un *trend* peggiorativo in ordine al settore imprenditoriale, a causa della cessazione dell'attività di alcune attività artigiane storiche del territorio.

Il settore agricolo, pur risentendo del generale clima congiunturale di *austerity*, ha potuto finora sostenersi grazie all'alta qualità dei prodotti offerti al mercato, specialmente nel settore risicolo e cerealicolo.

Modesto il comparto dei pubblici esercizi e del piccolo commercio al dettaglio.

Si rileva, inoltre, da alcuni anni, una grave crisi nel settore dell'edilizia, fattore, quest'ultimo, che ha causato un allarmante rallentamento dell'attività edificatoria in ambito comunale e, conseguentemente, una sensibile riduzione dell'incremento insediativo sul territorio.

A completamento dello scenario socio-economico del territorio comunale, corre l'obbligo di evidenziare, negli anni 2020 e 2021, ed anche per i primi mesi dell'anno 2022, l'emergenza pandemica che ha determinato un ulteriore impoverimento di famiglie già in difficoltà e che ha avuto una discreta incidenza anche sulle realtà commerciali locali.

2.2 - Lo scenario dell'Ente - L'Amministrazione

2.2.1 L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificato, da ultimo, con deliberazione del Sindaco n. 119 del 29.12.2017, ed alla luce del Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 18.5.2019, vigente alla data del 31.12.2022, prevede la sua articolazione in sei Servizi ed esattamente:

- Servizio Amministrativo - Affari Generali,
- Servizio Finanziario - Entrate Tributarie,
- Servizio Territorio,
- Servizi Demografici,
- Servizio Sociale,
- Servizio Polizia Locale.

Per ognuno dei Servizi è corrisposto, nell'anno 2022, un eguale numero di Posizioni Organizzative, assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, attribuite, con appositi Decreti Sindacali, ai Capi Area del Comune di Garlasco relativamente ai Servizi Amministrativo-Affari Generali, Finanziario-Entrate Tributarie, Territorio, Sociale e Polizia Locale. Dall'1.3.2021 e per tutto l'anno 2022, le funzioni di Responsabile dei Servizi Demografici sono state attribuite al Responsabile del Servizio Amministrativo-Affari Generali, che ricopre altresì le funzioni di Vice Segretario Comunale.

Come sopra indicato, la struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcuni interventi di riorganizzazione e razionalizzazione organizzativa, finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

2.2.2 Dati relativi al Personale

La dotazione organica del personale del Comune viene riportata nel prospetto che segue, identificata alla data dell'1.1.2022, tenuto conto che:

- dal giorno 1.2.2020 è stata trasferita dal Comune di Vigevano presso il Comune di Alagna un'unità di personale *full-time*, con qualifica di Istruttore Amministrativo (Categ. C), Sig.ra Paola Guarese, in sostituzione dell'Istruttore Tecnico-Amministrativo *part-time* (Categ. C), Ing. Gloria Viola, trasferitasi, per mobilità volontaria, presso il Comune di Garlasco con pari decorrenza;
- dal giorno 31.12.2020 è stata trasferita per mobilità presso il Comune di Tromello l'istruttore Amministrativo-Contabile *full-time* (Categ. C), Rag. Cristina Perucca, la cui sostituzione è avvenuta nel corso dell'anno 2021 con analoga figura professionale, reperita mediante scorrimento della graduatoria di concorso esperito presso il Comune di Scaldasole, previa sottoscrizione di apposito accordo protocollare in merito (cfr. deliberazioni della Giunta Comunale n. 129 del 9.12.2020, n. 10 del 14.1.2021 e n. 16 del 21.1.2021):

Qualifica	Uomini	Donne	Totale
Segretario			
Fascia A (in Convenzione con il Comune di Garlasco)	0	1	1
Categoria C (ora "Area degli Istruttori")	0	2	2
(di cui P.O.)	(0)	(0)	(0)
Categoria B (ora "Area degli Operatori Esperti")	2	0	2
(di cui B3)	(2)	(0)	(2)
Totale	2	3	5

2.2.3 I risultati raggiunti in chiusura dell'esercizio finanziario 2022.

Il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 25.3.2022.

L'ultimo rendiconto di gestione approvato si riferisce all'anno 2022 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28.4.2023). Il Revisore dei Conti, con Verbale n. 6 in data 27.4.2023 ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2022.

I principali risultati raggiunti, come desunti dai dati contabili emersi in chiusura dell'esercizio finanziario 2022, sono così sinteticamente riportati.

- risultato di amministrazione: € 177.625,66, di cui € 45.298,80 vincolati ed € 45.376,81 disponibili;
- le spese di personale registrano un tendenziale *trend* di stabilità, con ipotesi di riduzione come prevedono le norme di legge, compatibilmente con il rispetto degli istituti contrattuali;
- la spesa per mutui subisce una riduzione, anche per effetto di rimborsi parziali, come previsto dal D.L. 95/2012;
- dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio;
- l'Ente non è mai stato soggetto al Patto di stabilità, in quanto Comune con popolazione inferiore a 1000 abitanti ed ha rispettato il Pareggio di Bilancio nell'anno 2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 21.7.2022 è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio senza l'evidenza di fattispecie negative della gestione.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione

L'insieme dei documenti costituiti dal Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.), dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano della *performance*, come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e, visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, concorrono a costituire lo strumento del Ciclo della *performance* del Comune di Alagna. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione è risultata, anche ante-regolamento della *performance*, comunque adeguata ai principi del D.Lgs. 150/2009, in attuazione della Legge Delega n. 15/2009. Il Piano della *performance* previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 (e ss.mm.ii.) è stato approvato, per l'anno 2022, con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 22.4.2022, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

- a) Documento Unico di Programmazione (D.U.P.): sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e rappresenta lo strumento che permette la guida strategica ed operativa dell'Ente. Il D.U.P. deve essere redatto e approvato prima del Bilancio di previsione perché ne detta le linee guida. Il D.Lgs. 126/2014 ha introdotto disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 118/2011, riguardo l'armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali. Tali disposizioni hanno modificato la disciplina del D.Lgs. 267/2000 (artt. 169 e 170, in particolare). Si precisa che, per i Comuni fino a 5.000 abitanti, è intervenuta un'ulteriore semplificazione del Documento programmatico in esame, predisposta in attuazione all'articolo 1, comma 887, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;
- b) Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), parte contabile ed obiettivi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 22.4.2022, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del Documento Unico di Programmazione e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma contenuto nel Documento Unico di Programmazione medesimo.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano della *performance* ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione Comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in fasi analitiche collegate ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese, nell'ambito dei cronoprogrammi indicati. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinate alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati. Sulla base del sistema adottato presso l'Ente, la misurazione dei risultati dei Responsabili, Titolari di Posizione Organizzativa (ora "Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni"), compete al Nucleo di Valutazione (ed è, successivamente, esaminata ed approvata con deliberazione dell'Organo Esecutivo), mentre la valutazione della *performance* individuale dei singoli dipendenti è effettuata dal Responsabile di Servizio di competenza.

Sulla base del nuovo sistema di valutazione della *performance* individuale (approvato con gli atti deliberativi sopra indicati), si precisa che ad ogni Responsabile di Servizio possono essere assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione; inoltre, vi è la possibilità di coinvolgere in

alcuni obiettivi operativi Servizi diversi, qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane dell'altro Servizio siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività (cosiddetti "obiettivi trasversali").

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

In attuazione dell'art 7 del D.Lgs. 150/2009, la Giunta Comunale con Deliberazioni n. 19/2011, n. 30/2011 (riconfermata da provvedimenti successivi) e n. 104/2012, successivamente implementate ed adeguate dalle deliberazioni della Giunta Comunale nn. 60, 62 e 63 del 18.5.2019, ha provveduto a modificare il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale.

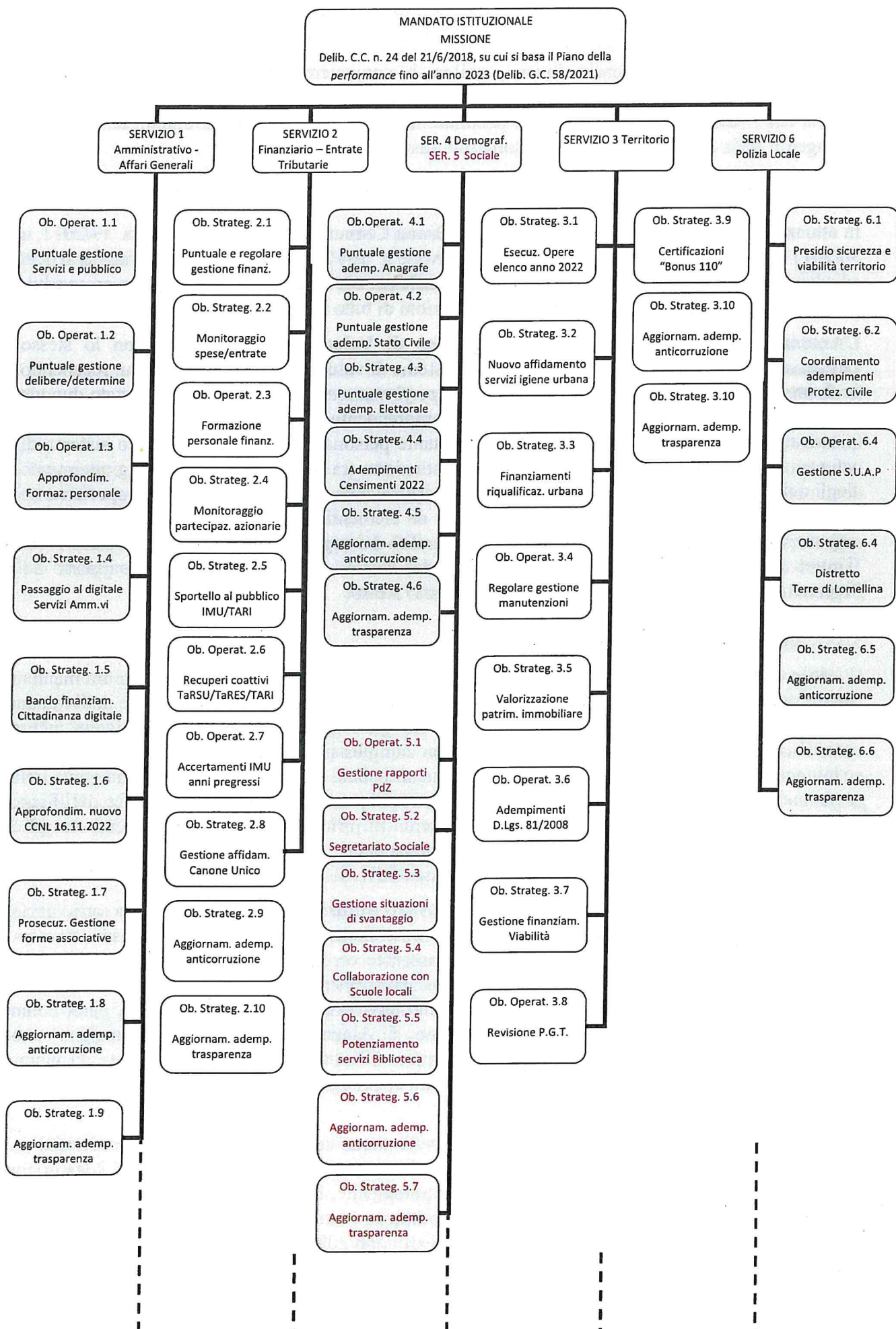
L'Amministrazione si avvale del proprio Nucleo di Valutazione. In accordo con lo stesso Organismo si è stabilito di procedere al nuovo sistema di valutazione delle prestazioni, recependo le direttive progressivamente emanate legate alla *performance* e, quindi, al merito; è stato dunque elaborato un unico documento regolamentare comprendente le schede di valutazione sia degli incaricati di Posizione Organizzativa che del restante personale. Alla base del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano della *performance*, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi ben descritti e resi noti sia alle organizzazioni sindacali, al personale ed alla generalità dei soggetti interessati. La valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa è effettuata dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Segretario Comunale, che è membro dell'Organismo stesso.

3.3 L'albero della *performance*

L'albero della *performance* è una mappa logica che rappresenta graficamente i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi, azioni e risorse). Tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione. Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della *performance* dell'Amministrazione, consentendo, pertanto, una rappresentazione grafica del Piano, con un'importante valenza di comunicazione esterna (in primo luogo quale riferimento semplice ed immediato per gli *stakeholders*, evidenziando la finalizzazione delle attività dell'Amministrazione rispetto ai bisogni ed alle aspettative dei cittadini) ed interna.

Nella logica dell'albero della *performance*, il mandato istituzionale e la missione sono articolati in aree strategiche, a cui sono associati, laddove sia possibile la loro identificazione, i risultati attesi. Le aree strategiche non corrispondono necessariamente con la struttura organizzativa, in quanto un'area strategica di programmazione dell'azione amministrativa può anche essere trasversale a più unità organizzative (Servizi, Uffici, ecc.). Nell'ambito di una struttura semplice, però, come quella rappresentata dall'articolazione del Comune di Alagna, di norma le aree strategiche sono contenute all'interno di una sola unità organizzativa. Di fatto, nella realtà dell'Ente, la macro-struttura organizzativa (organigramma) è articolata per progetti, e, pertanto, esiste corrispondenza fra unità organizzativa e area strategica.

La seguente rappresentazione dell'albero della *performance* del Comune di Alagna costituisce un supporto grafico semplice, che, sotto la forma di una mappa logica, rappresenta i legami tra mandato istituzionale (missione), visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della *performance* dell'Amministrazione, con particolare riferimento all'anno 2022, evidenziando il collegamento tra le azioni previste nel programma politico del mandato istituzionale con gli obiettivi strategici ed operativi assegnati, nel periodo di riferimento, ai Servizi funzionali in cui è suddiviso organizzativamente il Comune.



3.4 La performance collettiva dell'Ente

Nell'attuale congiuntura economica, critica per le risorse degli Enti Locali, ogni Servizio del Comune ha improntato la propria attività nell'ottica del miglioramento della efficienza nella gestione delle entrate. Anche nell'anno 2022, pertanto, gli ambiti di intervento hanno riguardato principalmente il monitoraggio puntuale dei finanziamenti pubblici, in particolare quelli statali e regionali ed a sostenere le fasce più deboli delle popolazione e delle attività del territorio, l'attivazione dell'attività di accertamento e recupero dell'evasione dei tributi comunali, ed, in generale, il coordinamento tra gli Uffici per la corretta contabilizzazione, nonché il reperimento di fondi PNRR per lo sviluppo di progettualità finalizzate al superamento del divario digitale ed all'informatizzazione dei Servizi comunali.

Anche la gestione delle spese è stata oggetto, nel corso dell'anno 2022, di un percorso di analisi e ricognizione, finalizzato precipuamente alla verifica dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa, che, partendo dal Servizio Finanziario-Entrate Tributarie, ha coinvolto tutti i settori dell'Ente.

Anche nell'anno 2022, infine, nell'ottica di una strategia finalizzata a porre il cittadino al centro dei servizi e al loro continuo miglioramento, è proseguita da parte degli Uffici del Comune la ricerca della soddisfazione degli utenti relativamente all'attività svolta dall'Ente.

3.5 Considerazioni finali

Come già affermato, la metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata di fatto in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che, comunque, hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione, nonché a quello della trasparenza e dell'integrità. Conseguentemente, lo sforzo che l'Amministrazione intende approfondire è quello di adeguarsi continuamente, da un punto di vista formale, alle nuove disposizioni, ma soprattutto da un punto di vista sostanziale ai principi ispiratori.

L'andamento della verifica delle *performance*, individuali e collettiva, nell'ambito del Comune, per l'anno 2022, ha evidenziato un sostanziale rispetto degli obiettivi assegnati ai vari Servizi, in attuazione dei principi strategici contenuti nel programma di mandato dell'Amministrazione (relativo al periodo 2018/2023), presentato al Consiglio Comunale in data 21.6.2018 (verbale n. 24), a seguito delle consultazioni amministrative dell'anno 2018, operativamente trasfusi negli strumenti programmatici approvati, per l'anno 2022, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 22.4.2022.

Si ribadisce la necessità di un costante adeguamento del Piano annuale della *performance* alla normativa tutta afferente e conseguente alla Legge n. 190 del 7.11.2012 (e successive modificazioni ed integrazioni), in relazione alla prevenzione dei fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione e per le criticità dalla stessa normativa indicate, nonché alle disposizioni normative negli ambiti della trasparenza ed integrità. Si verifica, invece, l'avvenuta applicazione degli istituti, introdotti con il nuovo CCNL-Funzioni Locali 21.5.2018 (deliberazioni della Giunta Comunale nn. 60, 62 e 63 del 18.5.2019), da aggiornare nell'anno 2023, a seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL-Comparto Funzioni Locali, in data 16.11.2022.

3.6 Schede di sintesi

Sulla base della metodologia introdotta con la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 in data 10.3.2011 (e confermata con successivi analoghi provvedimenti deliberativi), a completamento ed indicazione riassuntiva di quanto sopra indicato, si riportano, di seguito, le schede di misurazione della *performance* organizzativa dei vari Servizi comunali e dell'apparato amministrativo funzionale nel suo complesso.

**SCHEDA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO -
AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI ALAGNA**

	ASPETTI DELLA VALUTAZIONE	INDICATORI	ESITO RILEVAZIONE	DATA RILEVAZIONE
1	Impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività.	Documenti emessi; Riduzione dei costi; Semplificazione procedure; Tempistica procedimenti; Azioni pubbliche.	Istruttoria e redazione: n. 204 determinazioni (n. 31 Serv. Amm.vo); n. 158 delib. Giunta Com.le; n. 62 delib. Cons. Com.le; n. 41 decreti sindacali; n. 5 ordinanze sindacali. Risparmi derivanti da attribuz. Responsabilità di Servizio ed incarico Vice Segr. Com.le al Capo Area Amm.va-Demogr. di Garlasco in Convenzione.	31.5.2023
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse.		Il raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. - Piano della performance approvato con Delib. G.C. n. 45 del 22.4.2022 è descritto nella relaz. del Responsabile prot. n. 1635/2023.	31.5.2023
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.		Monitoraggio costante raccolta suggerimenti ed osservazioni presso sportello e sito web.	31.5.2023
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi.		Dal 2014 il noleggio di multifunzionale ha consentito la produzione diretta di materiale informativo.	31.5.2023
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.		Comune è stata garantita l'informativa di cui al D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016 nella sezione "Ammin. Trasparente".	31.5.2023
6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.		È stata garantita la celerità di evasione delle pratiche relative al servizio, con contenimento dei costi in relazione ai nuovi servizi attivati.	31.5.2023
7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.		servizi sono stati garantiti con regolarità e tempestività.	31.5.2023
8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.		"Piano Trienn. Azioni Positive" 2022/2024 (delib. G.C. n. 154 del 29.12.2022).	31.5.2023

**SCHEDA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO FINANZIARIO – ENTRATE
TRIBUTARIE DEL COMUNE DI ALAGNA**

	ASPETTI DELLA VALUTAZIONE	INDICATORI	ESITO RILEVAZIONE	DATA RILEVAZIONE
1	Impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività.	Documenti emessi; Riduzione dei costi; Semplificazione procedure; Tempistica procedimenti; Azioni pubbliche.	n. 35 determinazioni; espressione parere regolarità contabile su n. 204 determinazioni e su delib. di Cons. Com.le e Giunta Com.le. Risparmi derivanti da attribuz. Responsabilità di Servizio al Capo Area Finanziaria di Garlasco in Convenzione.	31.5.2023
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse.		Il raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. e nel Piano della performance approvato con Delib. G.C. n. 45 del 22.4.2022 è descritto nella relazione del Responsabile F.F. prot. n. 1636/2023.	31.5.2023
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.		sugli utenti, mediante raccolta suggerimenti ed osservazioni presso sportello e sito web.	31.5.2023
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi.		Dal 2014 il noleggio di apparecchiatura multifunzionale ha consentito produzione diretta di materiale informativo e certificativo.	31.5.2023
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.		Sul sito web del Comune è stata garantita l'informativa di cui al D.Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016 nella sezione "Ammin. Trasparente". Garantito anche il servizio di sportello.	31.5.2023
6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.		È stata garantita la celerità di evasione delle pratiche relative al servizio, con contenimento dei costi in relazione ai nuovi servizi attivati.	31.5.2023
7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.		Qualità e quantità dei servizi sono stati garantiti con regolarità e tempestività, con azioni di sostituzione del personale dedicato.	31.5.2023
8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.		"Piano Trienn. Azioni Positive" 2022/2024 (delib. G.C. n. 154 del 29.12.2022).	31.5.2023

**SCHEDA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO TERRITORIO DEL
COMUNE DI ALAGNA**

	ASPETTI DELLA VALUTAZIONE	INDICATORI	ESITO RILEVAZIONE	DATA RILEVAZIONE
1	Impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività.	Documenti emessi; Riduzione dei costi; Semplificazione procedure; Tempistica procedimenti; Azioni pubbliche.	n. 86 determinazioni; espressione parere regolarità tecnico- amm.va di competenza su delib. Cons. Com.le e Giunta Com.le. Risparmi derivanti da attribuz. Responsabilità di Servizio al Capo Area Territorio di Garlasco in Convenzione.	31.5.2023
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse.		Il raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. e nel Piano della performance approvato con Delib. G.C. n. 45 del 22.4.2022 è descritto nella relazione del Responsabile prot. n. 1637/2023.	31.5.2023
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.		sugli utenti, mediante raccolta suggerimenti ed osservazioni presso sportello e sito web.	31.5.2023
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi.		apparecchiatura multifunzionale ha consentito produzione diretta di elaborati tecnico-progettuali.	31.5.2023
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.		Sul sito web del Comune è stata garantita l'informativa di cui al D.Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016 nella sezione "Ammin. Trasparente". Garantito anche il servizio di sportello a cittadini e tecnici. Tempestività evasione atti edilizia-urbanistica.	31.5.2023
6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.		È stata garantita la celerità di evasione delle pratiche relative al servizio, con contenimento dei costi in relazione ai nuovi servizi attivati.	31.5.2023
7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.		Qualità e quantità dei servizi sono stati garantiti con regolarità e tempestività.	31.5.2023
8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.		"Piano Trienn. Azioni Positive" 2022/2024 (delib. G.C. n. 154 del 29.12.2022).	31.5.2023

**SCHEDA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI DEL
COMUNE DI ALAGNA**

	ASPETTI DELLA VALUTAZIONE	INDICATORI	ESITO RILEVAZIONE	DATA RILEVAZIONE
1	Impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività.	Documenti emessi; Riduzione dei costi; Semplificazione procedure; Tempistica procedimenti; Azioni pubbliche.	Istruttoria e approvaz.: n. 14 determinazioni; espressione parere regolarità tecnico- amm.va su delibere pertinenti al Servizio. Risparmi derivanti da attribuz. Responsab. di Servizio al Capo Area Amm.va-Demogr. di Garlasco in Convenzione.	31.5.2023
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse.		Il raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. e nel Piano della <i>performance</i> approvato con Delib. G.C. n. 45 del 22.4.2022 è descritto nella relazione dei Responsabili prot. n. 1640/2023.	31.5.2023
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.		Monitoraggio costante sugli utenti, mediante raccolta suggerimenti ed osservazioni presso sportello e sito web.	31.5.2023
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi.		Dal 2014 il noleggio di apparecchiatura multifunzionale ha consentito la produzione diretta di materiale informativo.	31.5.2023
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.		Sul sito web del Comune è stata garantita l'informativa di cui al D.Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016 nella sezione "Ammin. Trasparente". Garantito anche il servizio di sportello.	31.5.2023
6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.		È stata garantita la celerità di evasione delle pratiche relative al servizio, con puntualità anche relativamente ai rapporti con la C.E.C. di Vigevano.	31.5.2023
7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.		Qualità e quantità dei servizi sono stati garantiti con regolarità e tempestività.	31.5.2023
8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.		"Piano Trienn. Azioni Positive" 2022/2024 (delib. G.C. n. 154 del 29.12.2022).	31.5.2023

**SCHEDA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE DI
ALAGNA**

	ASPETTI DELLA VALUTAZIONE	INDICATORI	ESITO RILEVAZIONE	DATA RILEVAZIONE
1	Impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività.	Documenti emessi; Riduzione dei costi; Semplificazione procedure; Tempistica procedimenti; Azioni pubbliche.	Istruttoria e approvaz.: n. 34 determinazioni; espressione parere regolarità tecnico- amministrativa su atti deliberativi pertinenti al Servizio. Risparmi derivanti da attribuz. Responsab. di Servizio al Capo Area Sociale di Garlasco in Convenzione.	31.5.2023
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse.		Il raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. e nel Piano della <i>performance</i> approvato con Delib. sindacale n. 45 del 22.2.2022 è descritto nella relazione del Responsabile prot. n. 1638/2023.	31.5.2023
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.		Monitoraggio costante sugli utenti, mediante raccolta suggerimenti ed osservazioni presso sportello e sito web.	31.5.2023
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi.		Dal 2014 il noleggio di apparecchiatura multifunzionale ha consentito produzione diretta di materiale informativo e divulgativo.	31.5.2023
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.		Sul sito web del Comune è stata garantita l'informativa di cui al D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016 nella sez. "Ammin. Trasparente". Garantito anche il servizio di sportello, anche in relazione ad adempimenti statali ed alle proposte innovative di Regione Lombardia.	31.5.2023
6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.		È stata garantita la regolarità di evasione delle pratiche relative al servizio, con contenimento dei costi in relazione ai nuovi servizi attivati.	31.5.2023
7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.		Qualità e quantità dei servizi sono stati garantiti con regolarità e tempestività.	31.5.2023
8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.		"Piano Trienn. Azioni Positive" 2022/2024 (delib. G.C. n. 154 del 29.12.2022).	31.5.2023

**SCHEDA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE DEL
COMUNE DI ALAGNA**

	ASPETTI DELLA VALUTAZIONE	INDICATORI	ESITO RILEVAZIONE	DATA RILEVAZIONE
1	Impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività.	Documenti emessi; Riduzione dei costi; Semplificazione procedure; Tempistica procedimenti; Azioni pubbliche.	n. 6 determinazioni; espress. parere regolar. tecnico-amministrativa su atti deliberativi pertinenti al Servizio. Elevati verbali per violazione al Codice della Strada ed emesse n. 12 ordinanze per la regolazione della circolazione stradale. Celerità ed efficienza nell'espletamento delle procedure di servizio, efficacia e tempestività interventi sul territorio.	31.5.2023
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse.		Il raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. e nel Piano della performance approvato con Delib. G.C. n. 45 del 22.4.2022 è descritto nella relazione del Responsabile prot. n. 1639/2023.	31.5.2023
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.		Monitoraggio costante sugli utenti, mediante raccolta suggerimenti ed osservazioni presso sportello e sito web.	31.5.2023
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi.		L'utilizzo dei mezzi e della strumentazione tecnica e tecnologica a disposizione del Comando di P.L. di Garlasco ed il personale sempre aggiornato hanno consentito significativi miglioramenti del servizio al pubblico.	31.5.2023
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.		Presenza costante degli Agenti di P.L. sul territorio e interventi diretti per viabilità e videosorveglianza hanno potenziato il contatto con la cittadinanza.	31.5.2023
6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.		Garantita la celerità di evasione pratiche, con contenimento dei costi in relazione ai nuovi servizi attivati. Gestione SUAP in convenzione.	31.5.2023
7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.		Qualità e quantità dei servizi sono stati garantiti con regolarità e tempestività.	31.5.2023
8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.		"Piano Trienn. Azioni Positive" 2022/2024 (delib. G.C. n. 154 del 29.12.2022).	31.5.2023

**SCHEDA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
DEL COMUNE DI ALAGNA**

	ASPETTI DELLA VALUTAZIONE	INDICATORI	ESITO RILEVAZIONE	DATA RILEVAZIONE
1	Impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività.	Documenti emessi; Riduzione dei costi; Semplificazione procedure; Tempistica procedimenti; Azioni pubbliche.	(completamente in economia) di: n. 204 determinazioni; n. 158 delib. della Giunta Comunale; n. 62 delib. del Consiglio Comunale; n. 41 decreti sindacali; n. 17 ordinanze. Gli atti sono stati adottati nei termini di legge e le deliberazioni pubblicate.	31.5.2023
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse.		Il raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. e nel Piano della performance approvato con Delib. G.C. n. 45 del 22.2.2022 è descritto nelle relazioni dei Responsabili suindicate.	31.5.2023
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.		sugli utenti, mediante raccolta suggerimenti ed osservazioni presso sportello e sito web.	31.5.2023
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi.		Dal 2014 il noleggio di apparecchiatura multifunzionale consente produzione diretta di materiale informativo, divulgativo e tecnico, con notevole risparmio di tempi e costi.	31.5.2023
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.		Sul sito web del Comune è stata garantita l'informativa di cui al D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016 nella sezione "Ammin. Trasparente". Garantiti anche tutti i servizi di sportello.	31.5.2023
6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.		È stata garantita la regolarità di evasione delle pratiche relative a grazie a provvedimenti di sostituzione del personale.	31.5.2023
7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.		Qualità e quantità dei con regolarità e tempestività.	31.5.2023
8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.		"Piano Trienn. Azioni Positive" 2022/2024 (delib. G.C. n. 154 del 29.12.2022).	31.5.2023

4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2022 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.

Di seguito, si riporta il rendiconto delle attività svolte sulla base dei *report* finali dei Responsabili dei Servizi, come rilevanti per la valutazione della *performance* dell'Ente, dei Titolari di Posizione Organizzativa e dei Dipendenti comunali, ai fini della corresponsione del sistema premiante ed incentivante a loro beneficio. Le relazioni dei Responsabili, in data 4.4.2023 (protocollo nn. 1635, 1636, 1637, 1638, 1639, 1640), sono depositate agli atti del Segretario Comunale e del Nucleo di Valutazione.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

Obiettivo 1) GARANZIA DI PUNTUALE E REGOLARE GESTIONE DEI SERVIZI E DEI SERVIZI AL PUBBLICO AFFERENTI LA FUNZIONE.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: numero atti e servizi al pubblico dell'anno 2022 (certificati, pratiche amministrative e tecniche, erogazione servizi al cittadino, informazioni, notifiche, ecc.) in relazione al 2021; b) di efficacia: tempistica di evasione delle richieste dell'utenza; c) di qualità: puntualità e precisione nella soddisfazione dell'utenza.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1635 in data 4.4.2023

Obiettivo 2) REGOLARE E PUNTUALE GESTIONE DI DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: numero di atti deliberativi e determinativi adottati e pubblicati nell'anno 2022 in relazione all'anno 2021; b) di efficacia: Puntualità e tempestività negli adempimenti; c) di qualità: Pubblicizzazione e divulgazione all'utenza degli atti comunali.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1635 in data 4.4.2023

Obiettivo 3) APPROFONDIMENTO FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: numero di corsi, giornate di studio e convegni frequentati; b) di efficacia: regolare approfondimento della formazione in materie di strategica attualità; c) di

qualità: miglioramento e crescita nelle competenze del personale dipendente.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1635 in data 4.4.2023

Obiettivo 4) ISTRUTTORIA PER PASSAGGIO AL DIGITALE SERVIZI AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: atti di organizzazione emanati per l'avvio della riorganizzazione; b) di efficacia: accessibilità e trasparenza dei Servizi comunali; c) di qualità: progressivo superamento del divario digitale.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1635 in data 4.4.2023

Obiettivo 5) ADESIONE BANDO DI FINANZIAMENTO SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: atti di richiesta del finanziamento; b) di efficacia: concreta attuazione misure di innovazione digitale; c) di qualità: progressivo superamento del divario digitale.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1635 in data 4.4.2023

Obiettivo 6) APPROFONDIMENTO DISCIPLINA RINNOVO CCNL – FUNZIONI LOCALI 2019/2021.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: atti di approfondimento e di applicazione del nuovo CCNL; b) di efficacia: regolare certificazione da parte del Nucleo di Valutazione del Comune; c) di qualità: adempimento di normativa qualificata, a tutela delle garanzie dei dipendenti pubblici.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1635 in data 4.4.2023

Obiettivo 7) PROSECUZIONE GESTIONE FORME ASSOCIATIVE FRA COMUNI.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: atti di perfezionamento di nuove forme associative; b) di efficacia: gestione amministrativa dei rapporti interistituzionali; c) di qualità: adempimento qualificato di strategie comuni per il territorio.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1635 in data 4.4.2023

Obiettivo 8) AGGIORNAMENTO ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: relazione al Segretario Comunale che attesti l'attività dell'Ufficio amministrativo; b) di efficacia: azioni di supporto al Responsabile anticorruzione e trasparenza; c) di qualità: potenziamento degli adempimenti relativi in termini sia quantitativi che qualitativi

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1635 in data 4.4.2023

Obiettivo 9) AGGIORNAMENTO ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA "TRASPARENZA".

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: numero e tipologia di pubblicazioni effettuate nell'anno 2022; b) di efficacia: regolare certificazione da parte del Nucleo di Valutazione del Comune; c) di qualità: miglioramento della conoscenza istituzionale da parte della popolazione.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1635 in data 4.4.2023

SERVIZIO FINANZIARIO – ENTRATE TRIBUTARIE

Obiettivo 1) GARANZIA DI PUNTUALE E REGOLARE GESTIONE FINANZIARIA.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: regolare formazione e pubblicizzazione degli atti contabili nel rispetto dei termini; b) di efficacia: numero e tempistica di atti contabili adottati nell'anno 2022 in relazione all'anno 2021; c) di qualità: nessuno.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE F.F.: Nota prot. n. 1636 in data 4.4.2023

Obiettivo 2) MONITORAGGIO DELLA REGOLARITÀ E PUNTUALITÀ DELLA SPESA E DELLE ENTRATE, AL FINE DI UNA GESTIONE DI CASSA E DI COMPETENZA SECONDO CRITERI DI ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: conseguimento miglioramento gestionale in termini di economicità ed efficienza; b) di efficacia: relazione del Responsabile del Servizio e del Revisore dei Conti al 31.12.2022 che dia conto dell'adozione del provvedimenti; c) di qualità: nessuno.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE F.F.: Nota prot. n. 1636 in data 4.4.2023

Obiettivo 3) APPLICAZIONE AD APPROFONDIMENTO NORMATIVA IN MATERIA FINANZIARIA E TRIBUTARIA CON FORMAZIONE DELLE NUOVE UNITÀ DI PERSONALE ASSUNTO IN SERVIZIO RIORGANIZZATO.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: atti attestanti la formazione del personale; b) di efficacia: graduale autonomia degli Uffici Finanziari e Tributi del Comune; c) di qualità: miglioramento del servizio al pubblico residente e no.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 90%
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE F.F.: Nota prot. n. 1636 in data 4.4.2023

Obiettivo 4) MONITORAGGIO PARTECIPAZIONI AZIONARIE DETENUTE DAL COMUNE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: atti procedurali di verifica delle partecipazioni azionarie; b) di efficacia: razionalizzazione delle risorse comunali; c) di qualità: adempimento qualificato di normative di settore.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE F.F.: Nota prot. n. 1636 in data 4.4.2023

Obiettivo 5) PROSECUZIONE SPORTELLLO AL PUBBLICO PER ASSISTENZA NELLA DEFINIZIONE DI I.M.U. E T.A.R.I..

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: numero di cittadini fruitori dello sportello nell'anno 2022, in relazione all'anno 2021; b) di efficacia: corretta gestione del sistema impositivo locale; c) di qualità: servizio economico, tempestivo e qualificato per il cittadino.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE F.F.: Nota prot. n. 1636 in data 4.4.2023

Obiettivo 6) RECUPERI COATTIVI TA.R.S.U., TA.R.E.S. E TARI ANNI PREGRESSI.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: atti di esecuzione delle situazioni di morosità dei contribuenti; b) di efficacia: gestione delle entrate comunali secondo principi di equità fiscale; c) di qualità: minimizzazione degli atti di rettifica di avvisi emessi dagli Uffici comunali ed atti di accertamento andati a buon fine.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo all'80%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE F.F.: Nota prot. n. 1636 in data 4.4.2023

Obiettivo 7) ACCERTAMENTI I.M.U. ANNI PREGRESSI.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: atti di accertamento delle situazioni di morosità dei contribuenti; b) di efficacia: gestione delle entrate comunali secondo principi di equità fiscale; c) di qualità: minimizzazione degli atti di rettifica di avvisi emessi dagli Uffici comunali ed atti di accertamento andati a buon fine.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 30%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE F.F.: Nota prot. n. 1636 in data 4.4.2023

Obiettivo 8) GESTIONE AFFIDAMENTO RISCOSSIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: relazione del Responsabile del Servizio sull'attività svolta alla data del 31.12.2022; b) di efficacia: corretta gestione del sistema impositivo locale; c) di qualità: adempimento qualificato della normativa tributaria volta all'equità fiscale.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE F.F.: Nota prot. n. 1636 in data 4.4.2023

Obiettivo 9) AGGIORNAMENTO ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: relazione al Segretario Comunale che attesti l'attività dell'Ufficio amministrativo; b) di efficacia: azioni di supporto al Responsabile anticorruzione e trasparenza; c) di qualità: potenziamento degli adempimenti relativi in termini sia quantitativi che qualitativi

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE F.F.: Nota prot. n. 1636 in data 4.4.2023

Obiettivo 10) AGGIORNAMENTO ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA "TRASPARENZA".

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: numero e tipologia di pubblicazioni effettuate nell'anno 2022; b) di efficacia: regolare certificazione da parte del Nucleo di Valutazione del Comune; c) di qualità: miglioramento della conoscenza istituzionale da parte della popolazione.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE F.F.: Nota prot. n. 1636 in data 4.4.2023

SERVIZIO TERRITORIO

Obiettivo 1) ESECUZIONE DELLE OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: atti di affidamento realizzazione lavori pubblici; b) di efficacia: miglioramento gestionale nell'esecuzione dei lavori pubblici; c) di qualità: gestione procedure di progettazione ed affidamento secondo tempistiche ristrette.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1637 in data 4.4.2023

Obiettivo 2) GESTIONE PROCEDURE PER NUOVI AFFIDAMENTI SERVIZI DI IGIENE URBANA SUL TERRITORIO COMUNALE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: atti di nuovo affidamento del Servizio di igiene urbana; b) di efficacia: riorganizzazione del Servizio di gestione dei rifiuti sul territorio comunale; c) di qualità: realizzazione di economie gestionali e di valori ecologici.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1637 in data 4.4.2023

Obiettivo 3) ANALISI FINANZIAMENTI PUBBLICI FINALIZZATI AD INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: atti di accordo convenzionale ed atti di affidamento lavori; b) di efficacia: acquisizione di finanziamenti a sostegno del potenziamento dei servizi e del decoro; c) di qualità: riqualificazione del territorio e dei servizi erogati.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1637 in data 4.4.2023

Obiettivo 4) REGOLARE ESPLETAMENTO E GESTIONE DELLE MANUTENZIONI SUL TERRITORIO.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: relazione sugli interventi effettuati entro il 31.12.2022, in relazione all'anno 2021; b) di efficacia: realizzazione di economie gestionali; c) di qualità: maggior decoro cittadino, sicurezza e vivibilità per i residenti.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1637 in data 4.4.2023

Obiettivo 5) VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: atti di affidamento lavori di riqualificazione; b) di efficacia: valorizzazione del patrimonio pubblico; c) di qualità: maggior decoro cittadino, sicurezza, vivibilità ed opportunità per il territorio.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1637 in data 4.4.2023

Obiettivo 6) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (D.LGS. 81/2008).

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: relazione sullo stato di avanzamento degli adempimenti al 31.12.2022; b) di efficacia: miglioramento attuazione adempimenti in materia di Sicurezza dei lavoratori; c) di qualità: nessuno.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1637 in data 4.4.2023

Obiettivo 7) GESTIONE FINANZIAMENTI PUBBLICI FINALIZZATI ALLA RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITÀ INTERCOMUNALE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: atti amministrativi conseguenti le iniziative descritte; b) di efficacia: miglioramento sicurezza e fruibilità di aree pubbliche; c) di qualità: garanzia di migliore qualità della vita dei cittadini.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1637 in data 4.4.2023

Obiettivo 8) REVISIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: deliberazioni e determinazioni di perfezionamento della variante urbanistica; b) di efficacia: miglioramento del servizio al pubblico; c) di qualità: soddisfazione dell'utenza ed incoraggiamento sviluppo del territorio.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1637 in data 4.4.2023

Obiettivo 9) AGGIORNAMENTO ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: relazione al Segretario Comunale che attesti l'attività dell'Ufficio amministrativo; b) di efficacia: azioni di supporto al Responsabile anticorruzione e trasparenza; c) di qualità: potenziamento degli adempimenti relativi in termini sia quantitativi che qualitativi

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1637 in data 4.4.2023

Obiettivo 10) AGGIORNAMENTO ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA "TRASPARENZA".

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: numero e tipologia di pubblicazioni effettuate nell'anno 2022; b) di efficacia: regolare certificazione da parte del Nucleo di Valutazione del Comune; c) di qualità: miglioramento della conoscenza istituzionale da parte della popolazione.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1637 in data 4.4.2023

SERVIZI DEMOGRAFICI

Obiettivo 1) REGOLARE E PUNTUALE GESTIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA ANAGRAFICA.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: numero di accertamenti, atti e certificazioni effettuate nell'anno 2022, in relazione al 2021; b) di efficacia: adempimento altamente qualificato di prescrizioni normative; c) di qualità: nessuno

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE F.F.: Nota prot. n. 1640 in data 4.4.2023

Obiettivo 2) REGOLARE E PUNTUALE GESTIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA DI STATO CIVILE.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: numero di atti e certificazione effettuate nell'anno 2022, in relazione al 2021; b) di efficacia: adempimento altamente qualificato di prescrizioni normative; c) di qualità: nessuno

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE F.F.: Nota prot. n. 1640 in data 4.4.2023

Obiettivo 3) REGOLARE E PUNTUALE GESTIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA ELETTORALE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: verbali della Commissione Elettorale e documentazione svolgimento elezioni; b) di efficacia: adempimento altamente qualificato di prescrizioni normative; c) di qualità: gestione degli adempimenti senza rilievi da parte di Autorità o ricorsi.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE F.F.: Nota prot. n. 1640 in data 4.4.2023

Obiettivo 4) GESTIONE ADEMPIMENTI RELATIVI AI CENSIMENTI GENERALI 2021.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: atti relativi alle rilevazioni effettuate; b) di efficacia: gestione in autonomia procedure in materia statistica; c) di qualità: adempimento qualificato di adempimenti di legge.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE F.F.: Nota prot. n. 1640 in data 4.4.2023

Obiettivo 5) AGGIORNAMENTO ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: relazione al Segretario Comunale che attesti l'attività dell'Ufficio amministrativo; b) di efficacia: azioni di supporto al Responsabile anticorruzione e trasparenza; c) di qualità: potenziamento degli adempimenti relativi in termini sia quantitativi che qualitativi

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE F.F.: Nota prot. n. 1640 in data 4.4.2023

Obiettivo 6) AGGIORNAMENTO ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA "TRASPARENZA".

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: numero e tipologia di pubblicazioni effettuate nell'anno 2022; b) di efficacia: regolare certificazione da parte del Nucleo di Valutazione del Comune; c) di qualità: miglioramento della conoscenza istituzionale da parte della popolazione.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE F.F.: Nota prot. n. 1640 in data 4.4.2023

SERVIZIO SOCIALE

Obiettivo 1) REGOLARE E PUNTUALE GESTIONE RAPPORTI E RENDICONTAZIONE PIANO DI ZONA.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: perfezionamento di accordi di collaborazione, partecipazione a riunioni, espletamento adempimenti richiesti dall'Ufficio di Piano; b) di efficacia: adempimento altamente qualificato di prescrizione normativa; c) di qualità: valorizzazione risorse di rete

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1638 in data 4.4.2023

Obiettivo 2) PRATICHE PRESTAZIONI E SEGRETARIATO SOCIALE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: numero di pratiche ed azioni di segretariato espletate nell'anno 2022, in relazione al 2021; b) di efficacia: utilità sociale, in particolare per la popolazione anziana o disagiata; c) di qualità: grado di soddisfazione dell'utenza

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1638 in data 4.4.2023

Obiettivo 3) GESTIONE SITUAZIONI DI POVERTÀ, MARGINALITÀ, MINORILI E SOGGETTI SVANTAGGIATI.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: numero di interventi espletati nell'anno 2022, in relazione al 2021; b) di efficacia: assistenza e miglioramento generale delle situazioni locali di povertà e marginalità; c) di qualità: gestione qualificata e secondo tempistiche ristrette secondo le esigenze dell'utenza

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1638 in data 4.4.2023

Obiettivo 4) GESTIONE RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE LOCALI.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: relazione annuale del Responsabile del Servizio che illustri il numero degli interventi posti in essere in stretta correlazione al numero di richieste d'intervento pervenute dai vari soggetti legittimati; b) di efficacia: utilizzo del personale interno all'Ente e del rapporto istituzionale con gli altri soggetti coinvolti al fine dell'ottimizzazione delle risorse necessarie alla tutela dei minori; c) di qualità: fornitura di un servizio ad hoc destinato ad un target di popolazione con elementi di fragilità.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1638 in data 4.4.2023

Obiettivo 5) POTENZIAMENTO ATTIVITÀ E DOTAZIONI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: numero di accessi del pubblico e delle Scuole presso la Biblioteca Civica, progetti di invito alla lettura; b) di efficacia: graduale riattivazione del servizio culturale sul territorio; c) di qualità: miglioramento del servizio al pubblico.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1638 in data 4.4.2023

Obiettivo 6) AGGIORNAMENTO ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: relazione al Segretario Comunale che attesti l'attività dell'Ufficio amministrativo; b) di efficacia: azioni di supporto al Responsabile anticorruzione e trasparenza; c) di qualità: potenziamento degli adempimenti relativi in termini sia quantitativi che qualitativi

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1638 in data 4.4.2023

Obiettivo 7) AGGIORNAMENTO ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA "TRASPARENZA".

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: numero e tipologia di pubblicazioni effettuate nell'anno 2022; b) di efficacia: regolare certificazione da parte del Nucleo di Valutazione del Comune; c) di qualità:

miglioramento della conoscenza istituzionale da parte della popolazione.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1638 in data 4.4.2023

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Obiettivo 1) PRESIDIO SICUREZZA E VIABILITÀ SUL TERRITORIO.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: presenze certificate di presidi sul territorio comunale nel 2022 in relazione all'anno 2021; b) di efficacia: miglioramento del servizio al pubblico; c) di qualità: maggiore sicurezza percepita.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1639 in data 4.4.2023

Obiettivo 2) COORDINAMENTO ADEMPIMENTI DI PROTEZIONE CIVILE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: relazione sull'attività svolta alla data del 31.12.2022; b) di efficacia: miglioramento servizi di Protezione Civile; c) di qualità: aumento sicurezza percepita da parte della cittadinanza.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1639 in data 4.4.2023

Obiettivo 3) GESTIONE S.U.A.P..

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: pratiche presentate allo sportello S.U.A.P.; b) di efficacia: riferimento tecnico-amministrativo ed informativo per l'utenza; c) di qualità: gestione procedure secondo tempistiche ristrette e soddisfazione dell'utenza.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1639 in data 4.4.2023

Obiettivo 4) GESTIONE ADESIONE DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO “TERRE DI LOMELLINA”.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: atti di adesione al Distretto; b) di efficacia: creazione di opportunità di sviluppo del commercio locale; c) di qualità: promozione del territorio e delle eccellenze della produzione.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell’obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1639 in data 4.4.2023

Obiettivo 5) AGGIORNAMENTO ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: relazione al Segretario Comunale che attesti l’attività dell’Ufficio amministrativo; b) di efficacia: azioni di supporto al Responsabile anticorruzione e trasparenza; c) di qualità: potenziamento degli adempimenti relativi in termini sia quantitativi che qualitativi

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell’obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1639 in data 4.4.2023

Obiettivo 6) AGGIORNAMENTO ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA “TRASPARENZA”.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2022

INDICATORI: a) di efficienza: numero e tipologia di pubblicazioni effettuate nell’anno 2022; b) di efficacia: regolare certificazione da parte del Nucleo di Valutazione del Comune; c) di qualità: miglioramento della conoscenza istituzionale da parte della popolazione.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell’obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1639 in data 4.4.2023

*REDATTO in data 31.5.2023
dal Segretario Comunale, Dott. Maria Lucia Porta*