



COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

Esercizio 2017

(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

Approvata con deliberazione del Sindaco n. 43 del 3.4.2018

INDICE

1. Premessa.....	pag. 3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI <i>STAKEHOLDERS</i> ESTERNI.....	pag. 7
2.1 Il Contesto esterno di riferimento.....	pag. 7
2.1.1 La Popolazione.....	pag. 7
2.1.2 Il Territorio.....	pag. 7
2.1.3 L'Economia.....	pag. 7
2.2 LO SCENARIO DELL'ENTE - L'AMMINISTRAZIONE.....	pag. 8
2.2.1 - L'Assetto organizzativo.....	pag. 8
2.2.2 - Dati relativi al Personale.....	pag. 8
2.2.3 - I risultati raggiunti in chiusura dell'esercizio finanziario 2017.....	pag. 9
3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.....	pag. 10
3.1. Introduzione.....	pag. 10
3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni.....	pag. 11
3.3 L'albero della <i>performance</i>	pag. 12
3.4 La <i>performance</i> collettiva dell'Ente.....	pag. 13
3.5 Considerazioni finali.....	pag. 13
3.6 Schede di sintesi.....	pag. 13
4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2017 del Piano della <i>performance</i> ...pag. 21	
Servizio Amministrativo - Affari Generali.....	pag. 21
Servizio Finanziario - Entrate Tributarie.....	pag. 23
Servizio Territorio.....	pag. 26
Servizi Demografici.....	pag. 29
Servizio Sociale.....	pag. 30
Servizio Polizia Locale.....	pag. 31

PREMESSA

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (e successive modificazioni ed integrazioni), metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la *performance* individuale ed organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla *performance* prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

Il Comune di Alagna e tutti gli Enti Locali si trovano impegnati, anche nell'anno 2017, a redigere questo documento, sulla base di quanto disposto nelle Deliberazioni della CIVIT nn. 4 e 5/2012, che definiscono le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2009.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione deve essere approvata dall'Organo esecutivo.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, inoltre, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del Decreto in oggetto.

Per i Comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, ma, piuttosto, gli Enti Locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art. 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli articoli 16, comma 2, 31 e 74, comma 2, del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

Il Comune di Alagna, in osservanza delle prescrizioni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 31.1.2011, ad oggetto: "Approvazione Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della *performance*";
2. deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 21.2.2013, recante indirizzo per la conferma dei componenti il Nucleo di Valutazione del Comune;
3. nomina del Nucleo di Valutazione per il triennio 2013/2015, avvenuta con Decreto del Sindaco n. 8 del 22.2.2013;
4. deliberazione del Sindaco n. 18 del 29.1.2014, ad oggetto: "Approvazione Accordo Decentrato relativo alla determinazione del Fondo relativo alle politiche delle risorse umane e alla produttività - anno 2014 - e determinazioni ulteriori di ridefinizione della dotazione organica"
5. deliberazione del Sindaco n. 64 del 30.6.2014, ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) del bilancio 2014 e triennale 2014/2015/2016. Approvazione Piano Triennale 2014/2016 della *performance* organizzativa";
6. deliberazione del Sindaco n. 22 del 29.1.2014, ad oggetto: "Approvazione valutazione Responsabilità di Servizio per l'anno 2014";
7. deliberazione del Sindaco n. 67 del 17.7.2014, ad oggetto: "Approvazione elenco obiettivi di P.E.G. da assoggettare ad indennità di risultato, anno 2014";
8. n. 116 del 29.12.2014, ad oggetto: "Riorganizzazione Uffici e Servizi comunali. Modifica alla deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 29.12.2012";
9. deliberazione del Sindaco n. 51 del 6.6.2015, ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) del bilancio 2015 e triennale 2015/2016/2017. Approvazione Piano Triennale 2015/2017 della *performance* organizzativa";
10. deliberazione del Sindaco n. 82 del 29.10.2015, ad oggetto: "Contratto Collettivo Decentrato

Integrativo (C.C.D.I.) 2015/2017. Recepimento della pre-intesa e autorizzazione alla sottoscrizione”;

11. deliberazione del Sindaco n. 83 del 29.10.2015, ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione (DUP) – Anni 2016/2018. Approvazione”;
12. deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 26.11.2015, ad oggetto: “Presentazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Anni 2016/2018. Approvazione”;
13. deliberazione del Sindaco n. 60 del 26.5.2016, ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) del bilancio 2016 e triennale 2016/2017/2018. Approvazione Piano Triennale 2016/2018 della *performance* organizzativa”;
14. deliberazione del Sindaco n. 112 del 3.11.2016, ad oggetto: “Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) 2016/2018. Recepimento della pre-intesa e autorizzazione alla sottoscrizione”;
15. deliberazione del Sindaco n. 151 del 29.12.2016, ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione (DUP) – Anni 2017/2019. Approvazione”;
16. deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 19.1.2017, ad oggetto: “Presentazione Documento Unico di Programmazione (DUP) – Anni 2017/2019. Approvazione”;
17. deliberazione del Sindaco n. 37 del 13.4.2017, ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) del bilancio 2017 e triennale 2017/2018/2019. Approvazione Piano Triennale 2017/2019 della *performance* organizzativa”;
18. deliberazione del Sindaco n. 90 del 28.11.2017, ad oggetto: “Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) 2017/2019. Recepimento della pre-intesa e autorizzazione alla sottoscrizione”;
19. n. 119 del 29.12.2017, ad oggetto: “Riorganizzazione Uffici e Servizi comunali. Modifica alla deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 29.12.2012”, quest’ultimo atto con decorrenza dall’1.1.2018.

L’art. 4 del D. Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della *performance* che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,
- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della *performance* organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l’Amministrazione Comunale di Alagna da diversi anni; in particolare, essa ha avuto una prima elaborazione a decorrere dal nuovo C.C.N.L. del 1999 e dal C.C.D.I. dell’anno 2001; con l’approvazione del P.E.G., l’Organo esecutivo del Comune, nel corso dei vari periodi amministrativi, ha assegnato ai Servizi in cui l’Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica e gli indirizzi programmatici dell’Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell’Ente.

Con la presente Relazione sulla *performance*, si intende rendicontare le attività poste in essere nel corso dell’anno 2017 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della *performance* così come codificato dal Legislatore all’art. 4 del D. Lgs. 150/2009, al fine di rendere trasparente l’azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal Decreto citato,

tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT, ora ANAC) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione del Nucleo di Valutazione del Comune.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione Comunale nell'anno 2017, si ritiene opportuno riportare di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'Ente;
- i principali risultati raggiunti, come desunti dai dati contabili emersi in chiusura dell'esercizio finanziario 2017;
- il processo di pianificazione e gestione;
- il riepilogo/relazione finale del Titolari delle Posizioni Organizzative in merito al raggiungimento degli obiettivi 2017 assegnati e previsti nel Piano della *performance* 2017.

Per un miglior inquadramento della situazione organizzativa dell'Ente, si fa presente che i giorni 26 e 27 maggio 2013 il Comune di Alagna è stato interessato dalle consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale, secondo la disciplina prevista dalle disposizioni degli articoli 37, 46 e 53 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, così come intergrate e modificate dall'art. 16, comma 17, lettera a), del D.L. 13.8.2011, n. 138, convertito nella Legge 14.9.2011, n. 148, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito nella Legge 7 agosto 2012, n. 135, nonché a seguito delle prescrizioni attuative di cui alle Circolari del Ministero dell'Interno n. 2915 del 18.2.2011 e n. 2379 del 16.2.2012.

Si specifica, inoltre, che:

- il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro, nonché, con il Comune di Garlasco, le funzioni attinenti la Segreteria Comunale;
- in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall'1.1.2015, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni consiliari in data 29.12.2014;
- in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), *“tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale”*;
- in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritture private del Comune di

Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;

- in data 12 e 13.1.2015 sono stati emanati i primi Decreti sindacali attuativi dell'individuazione dei nuovi Responsabili dei Servizi del Comune, riconfermati negli anni;
- in data 4.7.2015, 16.1.2016, 27.7.2016, 19.11.2016, 29.5.2017 e 18.11.2017 si sono svolte le successive riunioni della Conferenza dei Sindaci (ex art. 8 della Convenzione Quadro), con le quali sono stati stabiliti ulteriori indirizzi ed azioni operative per la gestione dei servizi in forma associata;
- in data 10.1.2015 (Rep. Scritture Private del Comune di Garlasco n. 4/2015) è stata perfezionata la Convenzione costitutiva del Comando Unico di Polizia Locale (comprensiva delle funzioni di Protezione Civile e SUAP) con i Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro, con scadenza successivamente prorogata al 31.12.2027 (cfr. deliberazione del Consiglio Comunale di Alagna n. 49 del 28.11.2016);
- in data 16.1.2016 (Rep. Scritture Private del Comune di Garlasco n. 1/2016), è stata approvata la Convenzione per la costituzione della Centrale Unica di Committenza (CUC), tra Enti diversi e con capofila il Comune di Garlasco, in progressiva implementazione
- dall'1.1.2018, a fronte della sospensione dell'obbligo convenzionale (previsto dal succitato D.L. 78/2010 e successive modificazioni ed integrazioni), prorogato, da ultimo, al 31.12.2018 con la Legge 27.12.2017, n. 205 ("*Legge di Bilancio*" 2018), il Comune di Alagna ha disposto, con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 64, 65 e 66 del 29.12.2017, la stipula di nuove Convenzioni (perfezionate in data 19.1.2018) ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000 con il Comune di Garlasco (e, per alcuni Servizi, anche con il Comune di Borgo San Siro) per la gestione in forma associata di funzioni comunali diverse;
- a seguito di tale ultimo provvedimento, preceduto da analoga deliberazione adottata dal Consiglio Comunale di Garlasco in data 19.12.2017 (n. 63), è stata adottata apposita deliberazione del Sindaco (n. 119 del 29.12.2017) di riorganizzazione interna degli Uffici e dei Servizi del Comune di Alagna;
- la presente relazione è redatta con riferimento all'assetto istituzionale dell'Ente alla data del 31.12.2017.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI.

2.1 - Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 La Popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del Censimento 2001 ammonta a 755 abitanti, mentre al 31.12.2017 secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 831 abitanti così distribuiti tra maschi e femmine:

Popolazione	Numero
Totale	831
Maschi	412
Femmine	419
Nuclei familiari	366

I tassi di natalità e mortalità nell'ultimo quinquennio sono i seguenti:

Tasso di natalità – Anno	Tasso	Tasso di mortalità- Anno	Tasso	Saldo
2013	+ 9	2013	- 3	+ 6
2014	+ 6	2014	- 12	- 6
2015	+ 5	2015	- 15	- 10
2016	+ 5	2016	- 7	- 2
2017	+ 2	2017	- 11	- 9

2.1.2 Il Territorio

Il territorio di competenza dell'Ente, situato in zona pianeggiante, ha una superficie di 8 kmq. All'interno del perimetro IC, il tessuto urbano consolidato (al netto della viabilità) ha un'estensione di 25.000 mq. Il territorio urbano è quasi esclusivamente concentrato nel Capoluogo, non avendo il Comune articolazione ulteriore in Frazioni. Densità abitativa minima si riscontra nelle n. 8 cascine presenti sul territorio comunale.

2.1.3 L'Economia

L'economia del territorio di Alagna si incentra prevalentemente sul settore agricolo, con la presenza di alcune piccole realtà artigianali. Negli ultimi anni è stato registrato un trend peggiorativo in ordine al settore imprenditoriale, a causa della cessazione dell'attività di alcune attività artigiane storiche del territorio.

Il settore agricolo, pur risentendo del generale clima congiunturale di austerità, ha potuto finora sostenersi grazie all'alta qualità dei prodotti offerti al mercato, specialmente nel settore risicolo e cerealicolo.

Modesto ma piuttosto attivo il comparto dei pubblici esercizi e del piccolo commercio al dettaglio. Si rileva, inoltre, da alcuni anni, una grave crisi nel settore dell'edilizia, fattore, quest'ultimo, che ha causato un allarmante rallentamento dell'attività edificatoria in ambito comunale e, conseguentemente, una sensibile riduzione dell'incremento insediativo sul territorio.

2.2 - Lo scenario dell'Ente - L'Amministrazione

2.2.1 L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 29.12.2014, vigente alla data del 31.12.2017, prevede la sua articolazione in sei Servizi ed esattamente:

- Servizio Amministrativo - Affari Generali,
- Servizio Finanziario - Entrate Tributarie,
- Servizio Territorio,
- Servizi Demografici,
- Servizio Sociale,
- Servizio Polizia Locale.

Per ognuno dei Servizi è corrisposto, nell'anno 2017, un eguale numero di Posizioni Organizzative, assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000, attribuite, con appositi Decreti Sindacali, ai Capi Area del Comune di Garlasco relativamente ai Servizi Amministrativo-Affari Generali, Finanziario-Entrate Tributarie, Territorio e Polizia Locale.

Per quanto riguarda, invece, i Servizio Demografici e Sociale, le funzioni di Responsabile facente funzione sono state attribuite, nell'anno 2016, al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D. Lgs. 267/2000.

Come sopra indicato, la struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcuni interventi di riorganizzazione e razionalizzazione organizzativa, finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

2.2.2 Dati relativi al Personale

La dotazione organica del personale del Comune viene riportata nel prospetto che segue, identificata alla data dell'1.1.2017:

Qualifica	Uomini	Donne	Totale
Segretario			
Fascia B (in Convenzione con il Comune di Garlasco)	0	1	1
Categoria C	0	2	2
(di cui P.O.)	(0)	(0)	(0)
Categoria B	2	0	2
(di cui B3)	(2)	(0)	(2)
Totale	2	3	5

2.2.3 I risultati raggiunti in chiusura dell'esercizio finanziario 2017.

L'ultimo rendiconto di gestione approvato si riferisce all'anno 2016 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28.4.2017). Il Revisore dei Conti, con Verbale in data 4.4.2017 ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2016.

Il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2017 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 6.2.2017.

I principali risultati raggiunti, come desunti dai dati contabili emersi in chiusura dell'esercizio finanziario 2017, sono così sinteticamente riportati.

- risultato di amministrazione presunto - Avanzo: € 91.810,17;
- le spese di personale registrano un lieve tendenziale trend in riduzione come prevedono le norme di legge, compatibilmente con il rispetto degli istituti contrattuali;
- la spesa per mutui subisce una riduzione, anche per effetto di rimborsi parziali, come previsto dal D.L. 95/2012;
- dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio;
- l'Ente non è soggetto al Patto di stabilità, in quanto Comune con popolazione inferiore a 1000 abitanti ed ha rispettato il Pareggio di Bilancio nell'anno 2017;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 21.7.2017 è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio senza l'evidenza di fattispecie negative della gestione.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione

L'insieme dei documenti costituiti dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano della *performance*, come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e, visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, concorrono a costituire lo strumento del Ciclo della *performance* del Comune di Alagna. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata, anche ante-regolamento della *performance*, comunque adeguata ai principi della recente normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della Legge delega n. 15/2009. Il Piano della *performance* previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato, per l'anno 2017, con deliberazione del Sindaco n. 37 del 13.4.2017, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

- a) Documento Unico di Programmazione (D.U.P.): sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica e rappresenta lo strumento che permette la guida strategica ed operativa dell'Ente. Il D.U.P. deve essere redatto e approvato prima del Bilancio di previsione perché ne detta le linee guida. Il D. Lgs. 126/2014 ha introdotto disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 118/2011, in termini di armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti Locali. Tali disposizioni hanno modificato la disciplina contenuta nel D. Lgs. 267/2000 (artt. 169 e 170, in particolare);
- b) Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), parte contabile ed obiettivi, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della Relazione Previsionale e Programmatica e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica medesima, approvato con deliberazione del Sindaco n. 37 del 13.4.2017.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano della *performance* ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione Comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in fasi analitiche collegate ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese, nell'ambito dei cronoprogrammi indicati. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati. Sulla base del sistema adottato presso l'Ente, la misurazione dei risultati dei Responsabili, Titolari di Posizione Organizzativa, compete al Nucleo di Valutazione (ed è, successivamente, esaminata ed approvata con deliberazione dell'Organo Esecutivo), mentre la valutazione della *performance* individuale dei singoli dipendenti è effettuata dal Responsabile di Servizio di competenza.

Sulla base del nuovo sistema di valutazione della *performance* individuale (approvato con gli atti deliberativi sopra indicati), si precisa che ad ogni Responsabile di Servizio possono essere assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere in alcuni obiettivi operativi Servizi diversi qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane dell'altro Servizio siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività (cosiddetti "obiettivi trasversali").

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

In attuazione dell'art 7 del D. Lgs. 150/2009 avente ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della *performance*", la Giunta Comunale con Deliberazioni n. 19 del 31.1.2011, n. 30 del 10.3.2011 (riconfermata da analoghi provvedimenti successivi) e n. 104 del 29.12.2012, ha provveduto a modificare il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale.

L'Amministrazione si avvale del proprio Nucleo di Valutazione. In accordo con lo stesso Organismo si è stabilito di procedere al nuovo sistema di valutazione delle prestazioni, recependo le nuove direttive legate alla *performance* e, quindi, al merito; è stato dunque elaborato un unico documento, con adeguamento delle precedenti disposizioni regolamentari, comprendente le schede di valutazione sia degli incaricati di Posizione Organizzativa che del restante personale.

Alla base del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano della *performance*, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi ben descritti e resi noti sia alle organizzazioni sindacali, al personale interessato ed alla generalità dei soggetti interessati. La valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa è effettuata dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Segretario Comunale che è membro dell'Organismo di valutazione stesso.

3.3 L'albero della *performance*

L'albero della *performance* è una mappa logica che rappresenta graficamente i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

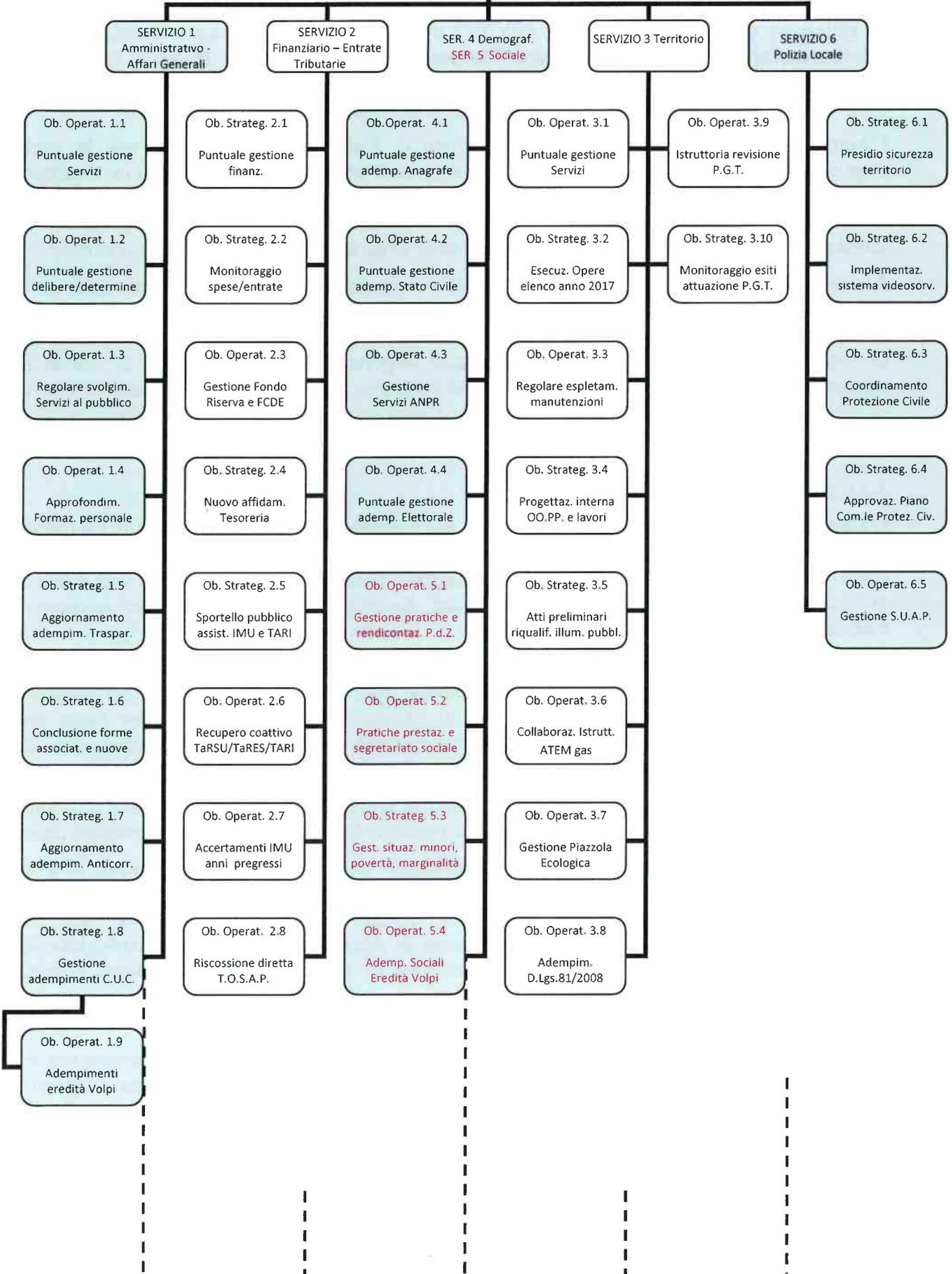
Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della *performance* dell'Amministrazione. L'albero della *performance* consente, pertanto, una rappresentazione grafica del Piano, con un'importante valenza di comunicazione esterna (in primo luogo quale riferimento semplice ed immediato per gli *stakeholders*, evidenziando la finalizzazione delle attività dell'Amministrazione rispetto ai bisogni ed alle aspettative dei cittadini) ed interna.

Nella logica dell'albero della *performance* il mandato istituzionale e la missione sono articolati in aree strategiche, a cui sono associati, laddove sia possibile la loro identificazione, i risultati attesi.

Le aree strategiche non corrispondono necessariamente con la struttura organizzativa, in quanto un'area strategica di programmazione dell'azione amministrativa può anche essere trasversale a più unità organizzative (Servizi, Uffici, ecc.). Nell'ambito di una struttura semplice, però, come quella rappresentata dall'articolazione del Comune di Alagna, di norma le aree strategiche sono contenute all'interno di una sola unità organizzativa. Di fatto, nella realtà dell'Ente, la macrostruttura organizzativa (organigramma) è articolata per progetti, e, pertanto, esiste corrispondenza fra unità organizzativa e area strategica.

La seguente rappresentazione dell'albero della *performance* del Comune di Alagna costituisce un supporto grafico semplice, che, sotto la forma di una mappa logica, rappresenta i legami tra mandato istituzionale (missione), visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della *performance* dell'Amministrazione, con particolare riferimento all'anno 2017, evidenziando il collegamento tra le azioni previste nel programma politico del mandato istituzionale con gli obiettivi strategici ed operativi assegnati, nel periodo di riferimento, ai Servizi funzionali in cui è suddiviso organizzativamente il Comune.

**MANDATO ISTITUZIONALE
MISSIONE**
Delib. C.C. n. 24 del 12/6/2013, su cui si basa il Piano della
performance 2016 (Delib. Sind. 60/2016)



Possibili interrelazioni tra obiettivi

3.4 La performance collettiva dell'Ente

Nell'attuale congiuntura economica particolarmente critica anche per le risorse degli Enti Locali, ogni Servizio del Comune ha improntato la propria attività nell'ottica del miglioramento della efficienza nella gestione delle entrate. Anche nell'anno 2017, pertanto, gli ambiti di intervento hanno riguardato principalmente il controllo sul procedimento sanzionatorio del Codice della Strada, il monitoraggio puntuale dei finanziamenti pubblici, l'attivazione dell'attività di accertamento e recupero dell'evasione dei tributi comunali, ed, in generale, il coordinamento tra gli uffici per la corretta contabilizzazione.

Anche la gestione delle spese è stata oggetto, nel corso dell'anno 2017, di un percorso di analisi e ricognizione a cui ha fatto seguito l'attivazione di una revisione generale dei procedimenti amministrativi interni, finalizzati precipuamente alla verifica dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa, che, partendo dal Servizio Finanziario, ha coinvolto tutti i settori dell'Ente.

Anche nell'anno 2017, infine, nell'ottica di una strategia finalizzata a porre il cittadino al centro dei servizi e al loro continuo miglioramento, è proseguita da parte degli Uffici del Comune la ricerca della soddisfazione degli utenti relativamente all'attività svolta dall'Ente, con l'obiettivo finale di rilevare gli aspetti risultati maggiormente critici attivando una serie di attività dirette a verificare i motivi dell'eventuale insoddisfazione.

3.5 Considerazioni finali

Come già affermato, la metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata di fatto in linea ed adeguata alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 che, comunque, hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità. Conseguentemente, lo sforzo che l'Amministrazione intende approfondire è quello di adeguarsi da un punto di vista formale alle nuove disposizioni, ma soprattutto da un punto di vista sostanziale ai principi ispiratori.

L'andamento della verifica delle *performance*, individuali e collettiva, nell'ambito del Comune, per l'anno 2017, ha evidenziato un sostanziale rispetto degli obiettivi assegnati ai vari Servizi, in attuazione dei principi contenuti nel programma di mandato dell'Amministrazione (relativo all'anno 2013), operativamente trasfusi negli strumenti programmatici approvati con la deliberazione del Sindaco n. 37 del 13.4.2017.

Rispetto al Piano della *performance* elaborato per l'anno 2017, si ribadisce la necessità di un costante adeguamento dello stesso alla normativa tutta afferente e conseguente la Legge n. 190 del 7.11.2012 (e successive modificazioni ed integrazioni), in relazione alla prevenzione dei fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione e per le criticità dalla stessa normativa indicate, nonché alle disposizioni normative negli ambiti della trasparenza ed integrità.

È stata negli scorsi anni completata la rilevazione del benessere organizzativo presso i dipendenti del Comune.

3.6 Schede di sintesi

Sulla base della metodologia introdotta con la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 in data 10.3.2011 (e confermata con successivi analoghi provvedimenti deliberativi), a completamento ed indicazione riassuntiva di quanto sopra indicato, si riportano, di seguito, le schede di misurazione della *performance* organizzativa dei vari Servizi comunali e dell'apparato amministrativo funzionale nel suo complesso.

**SCHEDA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO -
AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI ALAGNA**

	ASPETTI DELLA VALUTAZIONE	INDICATORI	ESITO RILEVAZIONE	DATA RILEVAZIONE
1	Impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività.	Documenti emessi; Riduzione dei costi; Semplificazione procedure; Tempistica procedimenti; Azioni pubbliche.	Istruttoria e redazione: n. 266 determinazioni (n. 29 Serv. Amm.vo-Affari Generali); n. 121 delib. Sindaco; n. 71 deliberazioni di Consiglio Comunale; n. 25 decreti sindacali; n. 6 ordinanze. Risparmi derivanti da attribuz. Responsabilità di Servizio ed incarico Vice Segr. Com.le al Capo Area Amm.va-Demogr. di Garlasco in Convenzione.	23.3.2018
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse.		Il raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. - Piano della <i>performance</i> approvato con Delib. sindacale n. 37 del 13.4.2017 è descritto nella relaz. del Responsabile prot. n. 1214/2018.	23.3.2018
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.		Monitoraggio costante sugli utenti, mediante raccolta suggerimenti ed osservazioni presso sportello e sito web.	23.3.2018
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi.		Dal 2014 il noleggio di nuova apparecchiatura multifunzionale ha consentito la produzione diretta di materiale informativo.	23.3.2018
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.		Sul sito web del Comune è stata garantita l'informativa di cui al D. Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016 nella sezione "Ammin. Trasparente".	23.3.2018
6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.		È stata garantita la celerità di evasione delle pratiche relative al servizio, con contenimento dei costi in relazione ai nuovi servizi attivati.	23.3.2018
7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.		Qualità e quantità dei servizi sono stati garantiti con regolarità e tempestività.	23.3.2018
8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.		"Piano Trienn. Azioni Positive" 2017/2019 (delib. Sindaco n. 111 del 21.12.2017).	23.3.2018

**SCHEDA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO FINANZIARIO – ENTRATE
TRIBUTARIE DEL COMUNE DI ALAGNA**

	ASPETTI DELLA VALUTAZIONE	INDICATORI	ESITO RILEVAZIONE	DATA RILEVAZIONE
1	Impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività.	Documenti emessi; Riduzione dei costi; Semplificazione procedure; Tempistica procedimenti; Azioni pubbliche.	Istruttoria e approvaz.: n. 57 determinazioni; espressione parere regolarità contabile su n. 266 determinazioni e su delibere di Consiglio Comunale e Sindaco. Risparmi derivanti da attribuz. Responsabilità di Servizio al Capo Area Finanziaria di Garlasco in Convenzione.	27.3.2018
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse.		Il raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. e nel Piano della <i>performance</i> approvato con Delib. sindacale n. 37 del 13.4.2017 è descritto nella relazione del Responsabile prot. n. 1218/2018.	27.3.2018
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.		Monitoraggio costante sugli utenti, mediante raccolta suggerimenti ed osservazioni presso sportello e sito web.	27.3.2018
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi.		Dal 2014 il noleggio di apparecchiatura multifunzionale ha consentito produzione diretta di materiale informativo e certificativo.	27.3.2018
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.		Sul sito web del Comune è stata garantita l'informativa di cui al D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016 nella sezione "Ammin. Trasparente". Garantito anche il servizio di sportello.	27.3.2018
6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.		È stata garantita la celerità di evasione delle pratiche relative al servizio, con contenimento dei costi in relazione ai nuovi servizi attivati.	27.3.2018
7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.		Qualità e quantità dei servizi sono stati garantiti con regolarità e tempestività, con azioni di sostituzione del personale dedicato.	27.3.2018
8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.		"Piano Trienn. Azioni Positive" 2017/2019 (delib. Sindaco n. 111 del 21.12.2017).	27.3.2018

**SCHEDA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO TERRITORIO DEL
COMUNE DI ALAGNA**

	ASPETTI DELLA VALUTAZIONE	INDICATORI	ESITO RILEVAZIONE	DATA RILEVAZIONE
1	Impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività.	Documenti emessi; Riduzione dei costi; Semplificazione procedure; Tempistica procedimenti; Azioni pubbliche.	Istruttoria e approvaz.: n. 117 determinazioni; espressione parere regolarità tecnico-amm.va di competenza su delibere di Consiglio Comunale e Sindaco. Risparmi derivanti da attribuz. Responsabilità di Servizio al Capo Area Territorio di Garlasco in Convenzione.	29.3.2018
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse.		Il raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. e nel Piano della <i>performance</i> approvato con Delib. sindacale n. 37 del 13.4.2017 è descritto nella relazione del Responsabile prot. n. 1219/2018.	29.3.2018
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.		Monitoraggio costante sugli utenti, mediante raccolta suggerimenti ed osservazioni presso sportello e sito web.	29.3.2018
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi.		Dal 2014 il noleggio di apparecchiatura multifunzionale ha consentito produzione diretta di elaborati tecnico-progettuali.	29.3.2018
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.		Sul sito web del Comune è stata garantita l'informativa di cui al D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016 nella sezione "Ammin. Trasparente". Garantito anche il servizio di sportello a cittadini e tecnici. Tempestività evasione atti edilizia-urbanistica.	29.3.2018
6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.		È stata garantita la celerità di evasione delle pratiche relative al servizio, con contenimento dei costi in relazione ai nuovi servizi attivati.	29.3.2018
7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.		Qualità e quantità dei servizi sono stati garantiti con regolarità e tempestività.	29.3.2018
8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.		"Piano Trienn. Azioni Positive" 2017/2019 (delib. Sindaco n. 111 del 21.12.2017).	29.3.2017

**SCHEDA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI DEL
COMUNE DI ALAGNA**

	ASPETTI DELLA VALUTAZIONE	INDICATORI	ESITO RILEVAZIONE	DATA RILEVAZIONE
1	Impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività.	Documenti emessi; Riduzione dei costi; Semplificazione procedure; Tempistica procedimenti; Azioni pubbliche.	Istruttoria e approvaz.: n. 14 determinazioni; espressione parere regolarità tecnico- amm.va su delibere pertinenti al Servizio. Risparmi derivanti da attribuz. Responsab. di Servizio al Segretario Comunale di Garlasco in Convenzione.	26.3.2018
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse.		Il raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. e nel Piano della <i>performance</i> approvato con Delib. sindacale n. 37 del 13.4.2017 è descritto nella relazione del Responsabile prot. n. 1215/2017.	26.3.2018
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.		Monitoraggio costante sugli utenti, mediante raccolta suggerimenti ed osservazioni presso sportello e sito web.	26.3.2018
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi.		Dal 2014 il noleggio di apparecchiatura multifunzionale ha consentito la produzione diretta di materiale informativo.	26.3.2018
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.		Sul sito web del Comune è stata garantita l'informativa di cui al D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016 nella sezione "Ammin. Trasparente". Garantito anche il servizio di sportello.	26.3.2018
6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.		È stata garantita la celerità di evasione delle pratiche relative al servizio, con puntualità anche relativamente ai rapporti con la C.E.C. di Vigevano.	26.3.2018
7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.		Qualità e quantità dei servizi sono stati garantiti con regolarità e tempestività.	26.3.2018
8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.		"Piano Trienn. Azioni Positive" 2017/2019 (delib. Sindaco n. 111 del 21.12.2017).	26.3.2018

**SCHEDA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE DI
ALAGNA**

	ASPETTI DELLA VALUTAZIONE	INDICATORI	ESITO RILEVAZIONE	DATA RILEVAZIONE
1	Impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività.	Documenti emessi; Riduzione dei costi; Semplificazione procedure; Tempistica procedimenti; Azioni pubbliche.	Istruttoria e approvaz.: n. 37 determinazioni; espressione parere regolarità tecnico- amministrativa su atti deliberativi pertinenti al Servizio. Risparmi derivanti da attribuz. Responsab. di Servizio al Segretario Comunale di Garlasco in Convenzione.	26.3.2018
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse.		Il raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. e nel Piano della <i>performance</i> approvato con Delib. sindacale n. 37 del 13.4.2017 è descritto nella relazione del Responsabile prot. n.1216/2018.	26.3.2018
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.		Monitoraggio costante sugli utenti, mediante raccolta suggerimenti ed osservazioni presso sportello e sito web.	26.3.2018
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi.		Dal 2014 il noleggio di apparecchiatura multifunzionale ha consentito produzione diretta di materiale informativo e divulgativo.	26.3.2018
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.		Sul sito web del Comune è stata garantita l'informativa di cui al D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016 nella sez. "Ammin. Trasparente". Garantito anche il servizio di sportello, anche in relazione alle proposte innovative di Regione Lombardia ("Dote Sport").	26.3.2018
6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.		È stata garantita la regolarità di evasione delle pratiche relative al servizio, con contenimento dei costi in relazione ai nuovi servizi attivati.	26.3.2018
7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.		Qualità e quantità dei servizi sono stati garantiti con regolarità e tempestività.	26.3.2018
8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.		"Piano Trienn. Azioni Positive" 2017/2019 (delib. Sindaco n. 111 del 21.12.2017).	26.3.2018

**SCHEDA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE DEL
COMUNE DI ALAGNA**

	ASPETTI DELLA VALUTAZIONE	INDICATORI	ESITO RILEVAZIONE	DATA RILEVAZIONE
1	Impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività.	Documenti emessi; Riduzione dei costi; Semplificazione procedure; Tempistica procedimenti; Azioni pubbliche.	Elevati verbali per violazione al Codice della Strada ed emesse n. 6 ordinanze per la regolazione della circolazione stradale. Celerità ed efficienza nell'espletamento delle procedure di servizio, efficacia e tempestività interventi sul territorio.	26.3.2018
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse.		Il raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. e nel Piano della performance approvato con Delib. sindacale n. 37 del 13.4.2017 è descritto nella relazione del Responsabile prot. n. 1217/2018.	26.3.2018
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.		Monitoraggio costante sugli utenti, mediante raccolta suggerimenti ed osservazioni presso sportello e sito web.	26.3.2018
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi.		L'utilizzo dei mezzi e della strumentazione tecnica e tecnologica a disposizione del Comando di P.L. di Garlasco ed il personale sempre aggiornato hanno consentito significativi miglioramenti del servizio al pubblico.	26.3.2018
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.		Presenza costante degli Agenti di P.L. sul territorio e interventi diretti per viabilità e videosorveglianza hanno potenziato il contatto con la cittadinanza.	26.3.2018
6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.		Garantita la celerità di evasione pratiche, con contenimento dei costi in relazione ai nuovi servizi attivati. Gestione SUAP in convenzione.	26.3.2018
7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.		Qualità e quantità dei servizi sono stati garantiti con regolarità e tempestività.	26.3.2018
8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.		"Piano Trienn. Azioni Positive" 2017/2019 (delib. Sindaco n. 111 del 21.12.2017).	26.3.2018

**SCHEDA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
DEL COMUNE DI ALAGNA**

	ASPETTI DELLA VALUTAZIONE	INDICATORI	ESITO RILEVAZIONE	DATA RILEVAZIONE
1	Impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività.	Documenti emessi; Riduzione dei costi; Semplificazione procedure; Tempistica procedimenti; Azioni pubbliche.	Istruttoria e redazione (completamente in economia) di: n. 266 determinazioni; n. 121 deliberazioni del Sindaco; n. 71 deliberazioni di Consiglio Comunale; n. 25 decreti sindacali; n. 6 ordinanze. Gli atti sono stati adottati nei termini di legge e le deliberazioni pubblicate.	31.3.2018
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse.		Il raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. e nel Piano della <i>performance</i> approvato con Delib. sindacale n. 37 del 13.4.2017 è descritto nelle relazioni dei Responsabili sopra indicate.	31.3.2018
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.		Monitoraggio costante sugli utenti, mediante raccolta suggerimenti ed osservazioni presso sportello e sito web.	31.3.2018
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi.		Dal 2014 il noleggio di apparecchiatura multifunzionale consente produzione diretta di materiale informativo, divulgativo e tecnico, con notevole risparmio di tempi e costi.	31.3.2018
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.		Sul sito web del Comune è stata garantita l'informativa di cui al D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016 nella sezione "Ammin. Trasparente". Garantiti anche tutti i servizi di sportello.	31.3.2018
6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.		È stata garantita la regolarità di evasione delle pratiche relative a tutti i servizi, anche con provvedimenti di sostituzione del personale.	31.3.2018
7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.		Qualità e quantità dei servizi sono stati garantiti con regolarità e tempestività.	31.3.2018
8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.		"Piano Trienn. Azioni Positive" 2017/2019 (delib. Sindaco n. 111 del 21.12.2017).	31.3.2018

4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2017 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.

Di seguito si riporta il rendiconto delle attività svolte sulla base dei *report* finali dei Responsabili dei Servizi, come rilevanti per la valutazione della *performance* dell'Ente, dei Titolari di Posizione Organizzativa e dei Dipendenti comunali, ai fini della corresponsione del sistema premiante ed incentivante a loro beneficio. Le relazioni dei Responsabili, in data 23, 26, 27 e 29.3.2018 (protocollo nn. 1214, 1215, 1216, 1217, 1218, 1219), sono depositate agli atti del Segretario Comunale e del Nucleo di Valutazione.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

Obiettivo 1) **GARANZIA DI PUNTUALE E REGOLARE GESTIONE DEI SERVIZI AFFERENTI LA FUNZIONE.**

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: numero di atti adottati nell'anno 2017 in relazione all'anno 2016; b) di efficacia: puntuale adempimento delle funzioni del Servizio; c) di qualità: gestione acquisizioni secondo tempistiche ristrette e soddisfazione dell'utenza

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1214 in data 23.3.2018

Obiettivo 2) **REGOLARE E PUNTUALE GESTIONE DI DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI.**

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: numero di atti deliberativi e determinativi adottati e pubblicati nell'anno 2017 in relazione all'anno 2016; b) di efficacia: puntualità e tempestività negli adempimenti; c) di qualità: pubblicizzazione e divulgazione all'utenza degli atti comunali

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1214 in data 23.3.2018

Obiettivo 3) **GARANZIA DI REGOLARE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO AL PUBBLICO.**

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: numero di servizi al pubblico espletati nel corso dell'anno 2017 (certificati, pratiche amministrative e tecniche, erogazione di servizi al cittadino, informazioni, notifiche, ecc.) in relazione all'anno 2016; b) di efficacia: tempistiche di evasione delle richieste dell'utenza; c) di qualità: puntualità e precisione nella soddisfazione dell'utenza

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1214 in data 23.3.2018

Obiettivo 4) APPROFONDIMENTO FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: numero di corsi, giornate di studio e convegni frequentati; b) di efficacia: regolare approfondimento della formazione in materie di strategica attualità; c) di qualità: miglioramento e crescita nelle competenze del personale dipendente

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1214 in data 23.3.2018

Obiettivo 5) AGGIORNAMENTO ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA "TRASPARENZA".

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: numero e tipologia di pubblicazioni effettuate nell'anno 2017; b) di efficacia: regolare certificazione da parte del Nucleo di valutazione; c) di qualità: miglioramento della conoscenza istituzionale da parte della popolazione

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1214 in data 23.3.2018

Obiettivo 6) GESTIONE CONCLUSIONE ATTUALE FORMA ASSOCIATIVA FRA COMUNI E VALUTAZIONE DI NUOVE STRATEGIE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2017

I INDICATORI: a) di efficienza: numero e frequenza riunioni dei Sindaci per monitoraggio andamento forme associative; b) di efficacia: gestione amministrativa dei rapporti nell'ambito della Conferenza dei Sindaci e degli atti associativi conseguenti; c) di qualità: adempimento qualificato di strategie comuni per il territorio

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1214 in data 23.3.2018

Obiettivo 7) AGGIORNAMENTO ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: relazione al Segretario Comunale che attesti l'attività dell'Ufficio amministrativo; b) di efficacia: azioni di supporto al Responsabile anticorruzione e trasparenza; c) di qualità: potenziamento degli adempimenti relativi in termini sia quantitativi che qualitativi

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1214 in data 23.3.2018

Obiettivo 8) GESTIONE ADEMPIMENTI D.L. 66/2014 IN MERITO ALLA COSTITUITA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: numero degli affidamenti effettuati nell'anno 2017; b) di efficacia: azioni di supporto nell'ambito della gestione associata dei Comuni; c) di qualità: potenziamento degli adempimenti relativi in termini sia quantitativi che qualitativi

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1214 in data 23.3.2018

Obiettivo 9) GESTIONE ADEMPIMENTI DI COMPETENZA RELATIVI ALLA VALORIZZAZIONE DELL'EREDITÀ VOLPI.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: deliberazioni e determinazioni gestionali adottate nell'anno 2017; b) di efficacia: valorizzazione del patrimonio comunale; c) di qualità: razionalizzazione delle risorse pubbliche a beneficio dei cittadini

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1214 in data 23.3.2018

SERVIZIO FINANZIARIO – ENTRATE TRIBUTARIE

Obiettivo 1) GARANZIA DI PUNTUALE E REGOLARE GESTIONE FINANZIARIA.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: regolare formazione e pubblicizzazione degli atti contabili nel rispetto dei termini; b) di efficacia: numero e tempistica di atti contabili adottati nell'anno 2017 in relazione all'anno 2016; c) di qualità: nessuno

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1218 in data 27.3.2018

Obiettivo 2) MONITORAGGIO DELLA REGOLARITÀ E PUNTUALITÀ DELLA SPESA E DELLE ENTRATE, AL FINE DI UNA GESTIONE DI CASSA E DI COMPETENZA SECONDO CRITERI DI ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: conseguimento miglioramento gestionale in termini di economicità ed efficienza; b) di efficacia: relazione del Responsabile del Servizio e del Revisore dei Conti al 31.12.2017 che dia conto dell'adozione del provvedimenti; c) di qualità: nessuno

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1218 in data 27.3.2018

Obiettivo 3) GESTIONE FONDO DI RISERVA E FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: adozione tempestiva dell'adempimento; b) di efficacia: adozione delle deliberazioni della Giunta Comunale (Organo Esecutivo); c) di qualità: nessuno

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1218 in data 27.3.2018

Obiettivo 4) PROCEDURE PER NUOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: atti deliberativi e determinativi afferenti alla prosecuzione del Servizio ed alla gara per il nuovo affidamento; b) di efficacia: garanzia di prosecuzione nella gestione; c) di qualità: miglioramento gestionale nell'interesse dell'Ente

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1218 in data 27.3.2018

Obiettivo 5) SPORTELLI AL PUBBLICO PER ASSISTENZA NELLA DEFINIZIONE DI I.M.U. E T.A.R.I..

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: numero di cittadini fruitori dello sportello nell'anno 2017, in relazione all'anno 2016; b) di efficacia: corretta gestione del sistema impositivo locale; c) di qualità: servizio economico, tempestivo e qualificato per il cittadino

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1218 in data 27.3.2018

Obiettivo 6) RECUPERO COATTIVO T.A.R.S.U., T.A.R.E.S. E TARI ANNI PREGRESSI.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: atti di esecuzione delle situazioni di morosità dei contribuenti; b) di efficacia: gestione delle entrate comunali secondo principi di equità fiscale; c) di qualità: minimizzazione degli atti di rettifica di avvisi emessi dagli Uffici comunali ed atti di accertamento andati a buon fine

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1218 in data 27.3.2018

Obiettivo 7) ACCERTAMENTI I.M.U. ANNI PREGRESSI.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: atti di accertamento delle situazioni di morosità dei contribuenti; b) di efficacia: gestione delle entrate comunali secondo principi di equità fiscale; c) di qualità: minimizzazione degli atti di rettifica di avvisi emessi dagli Uffici comunali ed atti di accertamento andati a buon fine

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1218 in data 27.3.2018

Obiettivo 8) RISCOSSIONE DIRETTA TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (T.O.S.A.P.).

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: gestione delle entrate comunali secondo principi di equità fiscale; b) di efficacia: atti di concessione di occupazione di spazi ed aree pubbliche; c) di qualità: tempestività atti di accertamento con miglioramento del servizio al pubblico ed acquisizione di entrata al bilancio comunale

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1218 in data 27.3.2018

SERVIZIO TERRITORIO

Obiettivo 1) GARANZIA DI PUNTUALE E REGOLARE GESTIONE DEI SERVIZI AFFERENTI LA FUNZIONE.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: numero di atti adottati nell'anno 2017 in relazione all'anno 2016; b) di efficacia: puntuale adempimento delle funzioni del Servizio; c) di qualità: grado di soddisfazione dell'utenza (tecnici qualificati e cittadini)

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1219 in data 29.3.2018

Obiettivo 2) ESECUZIONE DELLE OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: atti di affidamento realizzazione lavori pubblici; b) di efficacia: miglioramento gestionale nell'esecuzione dei lavori pubblici; c) di qualità: gestione procedure di progettazione ed affidamento secondo tempistiche ristrette

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1219 in data 29.3.2018

Obiettivo 3) REGOLARE ESPLETAMENTO E GESTIONE DELLE MANUTENZIONI SUL TERRITORIO.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: relazione sugli interventi effettuati entro il 31.12.2017, in relazione all'anno 2016; b) di efficacia: realizzazione di economie gestionali; c) di qualità: maggior decoro cittadino, sicurezza e vivibilità per i residenti

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1219 in data 29.3.2018

Obiettivo 4) PROGETTAZIONE INTERNA DI OPERE PUBBLICHE E LAVORI.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: progetti di opere e lavori predisposti nell'anno 2017; b) di efficacia: realizzazione di economie gestionali; c) di qualità: immediato raccordo con gli Organi amministrativi del Comune, con le Imprese esecutrici dei lavori, con le Autorità e gli operatori del settore; miglior controllo qualitativo delle opere realizzate

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1219 in data 29.3.2018

Obiettivo 5) ATTI PRELIMINARI ED ISTRUTTORI PROCEDURA DI GARA PER LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETÀ DI ENEL SOLE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: atti preliminari alla gara per la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica; b) di efficacia: realizzazione adempimento di legge finalizzato a conseguire economie gestionali; c) di qualità: gestione procedure di gara secondo tempistiche ristrette finalizzate all'efficientamento energetico ed al miglioramento della sicurezza viabilistica e notturna sul territorio

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1219 in data 29.3.2018

Obiettivo 6) COLLABORAZIONE REPERIMENTO INFORMAZIONI ED ISTRUTTORIA GARA ATEM GAS.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: ricerche d'archivio e tecnico-urbanistiche; referto alla Stazione appaltante ed ai Tecnici incaricati; b) di efficacia: realizzazione di economie gestionali; c) di qualità: nessuno

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1219 in data 29.3.2018

Obiettivo 7) GESTIONE PIAZZOLA ECOLOGICA.

VALUTAZIONE: Operativo - Manutenimento

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: relazione sugli interventi effettuati entro il 31.12.2017 in relazione all'anno 2016; b) di efficacia: realizzazione di economie e miglioramenti gestionali; c) di qualità:

maggior decoro cittadino, sicurezza e vivibilità per i residenti

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1219 in data 29.3.2018

Obiettivo 8) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (D. LGS. 81/2008) IN RELAZIONE ALLA SICUREZZA DEGLI IMMOBILI E DEL PERSONALE DIPENDENTE.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: relazione sullo stati di avanzamento degli adempimenti al 31.12.2017; b) di efficacia: miglioramento attuazione adempimenti in materia di Sicurezza dei lavoratori; c) di qualità: nessuno

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1219 in data 29.3.2018

Obiettivo 9) ISTRUTTORIA PER LA REVISIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: istanze presentate al Servizio Urbanistica ed istruite nell'anno 2017; b) di efficacia: miglioramento del servizio al pubblico; c) di qualità: soddisfazione dell'utenza ed incoraggiamento sviluppo del territorio

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1219 in data 29.3.2018

Obiettivo 10) MONITORAGGIO ESITI ATTUAZIONE P.G.T. SULLA BASE DEGLI INDICATORI PREVISTI NEL DOCUMENTO DI V.A.S..

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: relazione esiti monitoraggio entro il 31.12.2017; b) di efficacia: adempimento altamente qualificato di prescrizione normativa; c) di qualità: nessuno

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 20%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1219 in data 29.3.2018

SERVIZI DEMOGRAFICI

Obiettivo 1) REGOLARE E PUNTUALE GESTIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA ANAGRAFICA.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: numero di accertamenti, atti e certificazioni effettuate nell'anno 2017, in relazione al 2016; b) di efficacia: adempimento altamente qualificato di prescrizioni normative; c) di qualità: nessuno

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1215 in data 26.3.2018

Obiettivo 2) REGOLARE E PUNTUALE GESTIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA DI STATO CIVILE.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: numero di atti e certificazione effettuate nell'anno 2017, in relazione al 2016; b) di efficacia: adempimento altamente qualificato di prescrizioni normative; c) di qualità: nessuno

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1215 in data 26.3.2018

Obiettivo 3) GESTIONE SERVIZI ANPR.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: numero di accessi effettuati nell'anno 2017; b) di efficacia: adempimento altamente qualificato di prescrizioni normative; c) di qualità: nessuno

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1215 in data 26.3.2018

Obiettivo 4) REGOLARE E PUNTUALE GESTIONE ADEMPIMENTI IN MATERIA ELETTORALE.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: verbali della Commissione Elettorale; b) di efficacia: adempimento altamente qualificato di prescrizioni normative; c) di qualità: nessuno

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%
REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1215 in data 26.3.2018

SERVIZIO SOCIALE

Obiettivo 1) REGOLARE E PUNTUALE GESTIONE RAPPORTI PIANO DI ZONA.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: partecipazione a riunioni, espletamento adempimenti richiesti dall'Ufficio di Piano; b) di efficacia: adempimento altamente qualificato di prescrizione normativa; c) di qualità: valorizzazione risorse di rete

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1216 in data 26.3.2018

Obiettivo 2) PRATICHE PRESTAZIONI E SEGRETARIATO SOCIALE.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: numero di pratiche ed azioni di segretariato espletate nell'anno 2017, in relazione al 2016; b) di efficacia: utilità sociale, in particolare per la popolazione anziana o disagiata; c) di qualità: grado di soddisfazione dell'utenza

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1216 in data 26.3.2018

Obiettivo 3) GESTIONE SITUAZIONI DI POVERTÀ, MARGINALITÀ, MINORILI E SOGGETTI SVANTAGGIATI.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: numero di interventi espletati nell'anno 2017, in relazione al 2016; b) di efficacia: assistenza e miglioramento generale delle situazioni locali di povertà e marginalità; c) di qualità: gestione qualificata e secondo tempistiche ristrette secondo le esigenze dell'utenza

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1216 in data 26.3.2018

Obiettivo 4) GESTIONE ADEMPIMENTI DI COMPETENZA RELATIVI ALLA VALORIZZAZIONE DELL'EREDITÀ VOLPI.

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: deliberazioni e determinazioni gestionali adottate nell'anno 2017; b) di efficacia: valorizzazione del patrimonio comunale; c) di qualità: valorizzazione del patrimonio comunale a fini sociali

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1216 in data 26.3.2018

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Obiettivo 1) PRESIDIO SICUREZZA SUL TERRITORIO.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: presenze certificate di presidi sul territorio comunale nel 2017 in relazione all'anno 2016; b) di efficacia: miglioramento del servizio al pubblico; c) di qualità: maggiore sicurezza percepita

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1217 in data 26.3.2018

Obiettivo 2) IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA IN AMBITO COMUNALE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: realizzazione e messa in funzione del sistema di videosorveglianza; b) di efficacia: diminuzione furti e atti vandalici; c) di qualità: aumento sicurezza percepita da parte della cittadinanza

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1217 in data 26.3.2018

Obiettivo 3) COORDINAMENTO ADEMPIMENTI DI PROTEZIONE CIVILE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: relazione sull'attività svolta alla data del 31.12.2017; b) di efficacia: miglioramento servizi di Protezione Civile; c) di qualità: aumento sicurezza percepita da parte della cittadinanza

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1217 in data 26.3.2018

Obiettivo 4) APPROVAZIONE PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: delibera di approvazione del Piano di Emergenza; b) di efficacia: miglioramento servizi di Protezione Civile; c) di qualità: aumento sicurezza percepita da parte della cittadinanza

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1217 in data 26.3.2018

Obiettivo 5) GESTIONE S.U.A.P..

VALUTAZIONE: Operativo

TERMINE FINALE: 31.12.2017

INDICATORI: a) di efficienza: pratiche presentate allo sportello S.U.A.P. in relazione all'anno 2016; b) di efficacia: riferimento tecnico-amministrativo ed informativo per l'utenza; c) di qualità: gestione procedure secondo tempistiche ristrette e soddisfazione dell'utenza

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 1217 in data 26.3.2018

*REDATTO in data 31.3.2018
dal Segretario Comunale, Dott. Maria Lucia Porta*