



# COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

C.A.P. 27020 – Tel. 0382/818105 Fax 0382/818141

**N. 23 Reg. Del.  
del 29/01/2014**

**ORIGINALE**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

**OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI ALAGNA  
RELATIVA ALL'ANNO 2013.**

L'anno **duemilaquattordici**, addì **ventinove**, del mese di **gennaio**, alle ore **19** e minuti **00**, nell'ufficio del Sindaco presso la sede comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il sottoscritto Sindaco Sig. **Dott. Riccardo FERRARI**, assistito dal Segretario Comunale Sig. **Dott. Maria Lucia PORTA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale, adotta la seguente deliberazione in relazione all'oggetto sopra indicato.



## IL SINDACO

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità, sulla proposta di deliberazione in esame sono stati richiesti ed espressi i seguenti pareri, inseriti nella relativa deliberazione:

- parere in ordine alla regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Segretario Comunale;
- parere in ordine alla regolarità contabile, in quanto comporta impegno di spesa: PARERE FAVOREVOLE da parte del Responsabile del Servizio Finanziario – Demografico F.F.;

PREMESSO che:

- il D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, all'art.11 definisce la trasparenza come *“accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Esso costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m della Costituzione”*;

- l'articolo 10 del suddetto decreto, al comma 1, lettere a) e b) prevede l'adozione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento programmatico triennale denominato *“Piano delle performance”* e di un documento denominato *“Relazione sulle performance”* che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 29.12.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato ridefinito il sistema organizzativo dei Servizi del Comune;

VISTA la propria deliberazione n. 18, assunta in data odierna e dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 13.4.2013 (e tutti gli atti ivi menzionati), esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: *“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) del bilancio 2013 e triennale 2013/2014/2015. Approvazione Piano Triennale 2013/2015 della performance organizzativa”*;

VISTE le risultanze dell'incontro del Nucleo di Valutazione in data 28.1.2014;

VISTA la Relazione sulla *performance* predisposta dal Segretario Comunale in collaborazione con i Responsabili dei Servizi, in coerenza con le linee guida adottate dalla CIVIT, allegata, per voluminosità, esclusivamente all'originale del presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2013 con il Piano della *performance* sopra indicato;

AVUTO RIGUARDO agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla CIVIT, in materia di Trasparenza e Integrità nelle Pubbliche Amministrazioni;



VISTI i provvedimenti sindacali relativi alla nomina dei Responsabili dei Servizi per l'anno 2013;

VISTE le relazioni presentate dal Responsabile del Servizio Tecnico – Urbanistica e dal Responsabile del Servizio Finanziario – Demografico del Comune, pervenute, rispettivamente, in data 23.1.2014 (prot. n. 226) ed in data 21.1.2014 (prot. n. 195);

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il D. Lgs 150/2009;

VISTO il D. Lgs 33/2013;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

ASSUNTE le competenze della Giunta Comunale, ai sensi delle disposizioni degli articoli 37, 46 e 53 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, così come intergrate e modificate dall'art. 16, comma 17, lettera a), del D.L. 13.8.2011, n. 138, convertito nella Legge 14.9.2011, n. 148, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito nella Legge 7 agosto 2012, n. 135, nonché a seguito a seguito delle prescrizioni attuative di cui alle Circolari del Ministero dell'Interno n. 2915 del 18.2.2011 e n. 2379 del 16.2.2012;

### **DELIBERA**

1. di APPROVARE, per tutto quanto in premessa esposto, la Relazione sulla *performance* relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2013, allegata, per voluminosità, esclusivamente all'originale della presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di TRASMETTERE la presente, unitamente alla Relazione, al Nucleo di Valutazione del Comune per la validazione di competenza;
3. di DARE ATTO che la Relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (ai sensi del disposto di cui all'art. 11, comma 8, del D. Lgs 150/2009) nella sezione "Amministrazione Trasparente";
4. di DISPORRE che la presente deliberazione, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, sia trasmessa in elenco ai sensi del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, ai Capigruppo consiliari.

### **SUCCESSIVAMENTE**

RITENUTA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento,  
VISTO l'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267 del 18.8.2000,

### **DELIBERA**

di DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.





**COMUNE DI ALAGNA**

Provincia di Pavia

# **RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE***

## **Esercizio 2013**

**(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)**

**Approvata con deliberazione del Sindaco n. 23 del 29.1.2014**

## INDICE

1. Premessa.....	pag. 3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI <i>STAKEHOLDERS</i> ESTERNI.....	pag. 5
2.1 Il Contesto esterno di riferimento.....	pag. 5
2.1.1 La Popolazione.....	pag. 5
2.1.2 Il Territorio.....	pag. 5
2.1.3 L'Economia.....	pag. 5
2.2 LO SCENARIO DELL'ENTE - L'AMMINISTRAZIONE.....	pag. 6
2.2.1 - L'Assetto organizzativo.....	pag. 6
2.2.2 - Dati relativi al Personale.....	pag. 6
2.2.3 - I risultati raggiunti in chiusura dell'esercizio finanziario 2013.....	pag. 7
3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.....	pag. 8
3.1. Introduzione.....	pag. 8
3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni.....	pag. 9
3.3 L'albero della <i>performance</i> .....	pag. 9
3.4 La <i>performance</i> collettiva dell'Ente.....	pag. 11
3.5 Considerazioni finali.....	pag. 11
3.6 Schede di sintesi.....	pag. 11
4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2013 del Piano della <i>performance</i> ...	pag. 18
Servizio Amministrativo e Affari Generali.....	pag. 18
Servizio Finanziario – Demografico.....	pag. 20
Servizio Tecnico - Urbanistica.....	pag. 21
Servizio Polizia Locale.....	pag. 24
Servizio Tributi.....	pag. 25

## PREMESSA

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la *performance* individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla *performance* prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholders*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

Il Comune di Alagna e tutti gli Enti Locali si trovano impegnati, anche nell'anno 2013, a redigere questo documento, sulla base di quanto disposto nelle Deliberazioni della CIVIT nn. 4 e 5/2012, che definiscono le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2009.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione deve essere approvata dall'Organo esecutivo.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, inoltre, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del Decreto in oggetto.

Per i Comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, ma, piuttosto, gli Enti Locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art. 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli articoli 16, comma 2, 31 e 74, comma 2, del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

Il Comune di Alagna, in osservanza delle prescrizioni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 31.1.2011, ad oggetto: "Approvazione Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della *performance*";
2. deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 29.12.2012, ad oggetto: "Approvazione Accordo Decentrato relativo alla determinazione del Fondo relativo alle politiche delle risorse umane e alla produttività - anno 2013 - e determinazioni ulteriori di ridefinizione della dotazione organica";
3. deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 21.2.2013, recante indirizzo per la conferma dei componenti il Nucleo di Valutazione del Comune;
4. nomina del Nucleo di Valutazione per il triennio 2013/2015, avvenuta con Decreto del Sindaco n. 8 del 22.2.2013;
5. deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 13.4.2013, ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) del bilancio 2013 e triennale 2013/2014/2015. Approvazione Piano Triennale 2013/2015 della *performance* organizzativa";
6. deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 23.1.2013, ad oggetto: "Approvazione valutazione Responsabilità di Servizio per l'anno 2013";
7. deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 24.12.2013, ad oggetto: "Approvazione elenco obiettivi di P.E.G. da assoggettare ad indennità di risultato, anno 2013".

L'art. 4 del D. Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della *performance* che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- collegamento tra obiettivi e risorse,

- monitoraggio in corso di esercizio,
- misurazione e valutazione della *performance* organizzativa ed individuale,
- utilizzo dei sistemi premianti
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l'Amministrazione Comunale di Alagna da diversi anni; in particolare, essa ha avuto una prima elaborazione a decorrere dal nuovo C.C.N.L. del 1999 e dal C.C.D.I. dell'anno 2001; con l'approvazione del P.E.G., la Giunta, nel corso dei vari periodi amministrativi, ha assegnato ai Servizi in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Con la presente Relazione sulla *performance*, si intende rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2013 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della *performance* così come codificato dal Legislatore all'art. 4 del D. Lgs. 150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal Decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione del Nucleo di Valutazione del Comune.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2013, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'Ente;
- i principali risultati raggiunti, come desunti dai dati contabili emersi in chiusura dell'esercizio finanziario 2013;
- il processo di pianificazione e gestione;
- il riepilogo/relazione finale del Titolari delle Posizioni Organizzative in merito al raggiungimento degli obiettivi 2013 assegnati e previsti nel Piano della *performance* 2013.

Per un miglior inquadramento della situazione organizzativa dell'Ente, si fa presente che i giorni 26 e 27 maggio 2013 il Comune di Alagna è stato interessato dalle consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale, secondo la disciplina prevista dalle disposizioni degli articoli 37, 46 e 53 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, così come intergrate e modificate dall'art. 16, comma 17, lettera a), del D.L. 13.8.2011, n. 138, convertito nella Legge 14.9.2011, n. 148, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito nella Legge 7 agosto 2012, n. 135, nonché a seguito delle prescrizioni attuative di cui alle Circolari del Ministero dell'Interno n. 2915 del 18.2.2011 e n. 2379 del 16.2.2012.

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI.

### 2.1 - Il Contesto esterno di riferimento

#### 2.1.1 La Popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del Censimento 2001 ammonta a 755 abitanti, mentre al 31.12.2013 secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 904 abitanti così distribuiti tra maschi e femmine:

Popolazione	Numero
Totale	904
Maschi	450
Femmine	454
Nuclei familiari	390

I tassi di natalità e mortalità nell'ultimo quinquennio sono i seguenti:

Tasso di natalità – Anno	Tasso	Tasso di mortalità- Anno	Tasso	Saldo
2009	+ 9	2009	- 9	0
2010	+ 7	2010	- 11	- 4
2011	+ 2	2011	- 8	- 6
2012	+ 4	2012	- 10	- 6
2013	+ 9	2013	- 3	+ 6

#### 2.1.2 Il Territorio

Il territorio di competenza dell'Ente, situato in zona pianeggiante, ha una superficie di 8 kmq. All'interno del perimetro IC, il tessuto urbano consolidato (al netto della viabilità) ha un'estensione di 25.000 mq. Il territorio urbano è quasi esclusivamente concentrato nel Capoluogo, non avendo il Comune articolazione ulteriore in Frazioni. Densità abitativa minima si riscontra nelle n. 8 cascine presenti sul territorio comunale.

#### 2.1.3 L'Economia

L'economia del territorio di Alagna si incentra prevalentemente sul settore agricolo, con la presenza di alcune piccole realtà artigianali. Negli ultimi anni è stato registrato un trend peggiorativo in ordine al settore imprenditoriale, a causa della cessazione dell'attività di alcune attività artigiane storiche del territorio.

Il settore agricolo, pur risentendo del generale clima congiunturale di austerità, ha potuto finora sostenersi grazie all'alta qualità dei prodotti offerti al mercato, specialmente nel settore risicolo e cerealicolo.

Modesto ma piuttosto attivo il comparto dei pubblici esercizi e del piccolo commercio al dettaglio. Si rileva, inoltre, da alcuni anni, una grave crisi nel settore dell'edilizia, fattore, quest'ultimo, che ha causato un allarmante rallentamento dell'attività edificatoria in ambito comunale e, conseguentemente, una sensibile riduzione dell'incremento insediativo sul territorio.

## 2.2 - Lo scenario dell'Ente - L'Amministrazione

### 2.2.1 L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, recentemente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 29.12.2012, prevede la sua articolazione in cinque Servizi ed esattamente:

- Servizio Amministrativo e Affari Generali,
- Servizio Finanziario - Demografico,
- Servizio Tecnico - Urbanistica,
- Servizio Polizia Locale,
- Servizio Tributi.

Ai Servizi Finanziario – Demografico e Tecnico Urbanistica è corrisposto, nell'anno 2013, un eguale numero di Posizioni Organizzative, assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000.

Al Servizio Amministrativo e Affari Generali, con appositi Decreti Sindacali, le funzioni di Responsabile facente funzione sono state attribuite nell'anno 2013 al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D. Lgs. 267/2000.

Il Servizio di Polizia Locale è gestito in forma convenzionale con il Comune di Garlasco, Ente Capo-convenzione, e, pertanto, il Responsabile di Servizio presso detto Comune (Comandante) assume tale ruolo anche nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Alagna in forza del suddetto accordo di *partnership*.

Il Servizio Tributi è stato gestito in forma associata convenzionale con il Comune di Garlasco fino al giorno 30.6.2013, con individuazione del Responsabile relativo nel Capo Area Finanziaria del Comune di Garlasco stesso. Dopo tale data, si è provveduto, con appositi atti amministrativi interni, ad attribuire tale incarico al Responsabile Finanziario – Demografico prima, e, successivamente, al Segretario Comunale (a seguito del collocamento in congedo per maternità della dipendente individuata con decorrenza dal 1° luglio, Responsabile del Servizio Finanziario - Demografico).

Come sopra indicato, la struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcuni interventi di riorganizzazione e razionalizzazione organizzativa, finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

### 2.2.2 Dati relativi al Personale

La dotazione organica del personale del Comune viene riportata nel prospetto che segue, identificata alla data dell'1.1.2013:

Qualifica	Uomini	Donne	Totale
Segretario			
Fascia B (in Convenzione con il Comune di Garlasco)	0	1	1

Categoria C	0	2	2
(di cui P.O.)	(0)	(2)	(2)
Categoria B	2	0	2
(di cui B3)	(2)	(0)	(2)
Totale	2	3	5

### 2.2.3 I risultati raggiunti in chiusura dell'esercizio finanziario 2013.

L'ultimo rendiconto di gestione approvato si riferisce all'anno 2012 (deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 dell'8.4.2013). Il Revisore dei Conti, con Verbale in data 20.3.2012 ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2012.

Il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2013 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 dell'8.4.2013.

I principali risultati raggiunti, come desunti dai dati contabili emersi in chiusura dell'esercizio finanziario 2013, sono così sinteticamente riportati.

- risultato di amministrazione presunto - Avanzo: € 65.352.,03 circa;
- le spese di personale registrano un trend in riduzione come prevedono le norme di legge;
- la spesa per mutui subisce una riduzione, anche per effetto di rimborsi parziali, come previsto dal D.L. 95/2012;
- dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio;
- l'Ente non è soggetto al patto di stabilità, in quanto Comune con popolazione inferiore a 1000 abitanti;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 27.9.2013 è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio senza l'evidenza di fattispecie negative della gestione.

### 3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

#### 3.1. Introduzione

L'insieme dei documenti costituiti dalla Relazione Previsionale e Programmatica, dal Piano Esecutivo di Gestione e dal Piano della *performance*, come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e, visto il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, concorrono a costituire lo strumento del Ciclo della *performance* del Comune di Alagna. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata, anche ante-regolamento della *performance*, comunque adeguata ai principi della recente normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009. Il Piano della *performance* previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 13.4.2013, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

- a) Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015, approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 dell'8.4.2013. È il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La Relazione Previsionale e Programmatica è strettamente collegata al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2013/2015, approvato con lo stesso atto del Consiglio Comunale n. 17/2013 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma;
- b) Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), parte contabile ed obiettivi, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della Relazione Previsionale e Programmatica e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica medesima, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 13.4.2013.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano della *performance* ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione Comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in fasi analitiche collegate ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese, nell'ambito dei cronoprogrammi indicati. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati. Sulla base del sistema adottato presso l'Ente, la misurazione dei risultati dei Responsabili, Titolari di Posizione Organizzativa, compete al Nucleo di Valutazione (ed è, successivamente, esaminata ed approvata con deliberazione della Giunta Comunale), mentre la valutazione della *performance* individuale dei singoli dipendenti è effettuata dal Responsabile di Servizio di competenza.

Sulla base del nuovo sistema di valutazione della *performance* individuale (approvato con gli atti deliberativi sopra indicati), si precisa che ad ogni Responsabile di Servizio possono essere assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere in alcuni obiettivi operativi Servizi diversi qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane dell'altro Servizio siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività (cosiddetti "obiettivi trasversali").

### 3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

In attuazione dell'art 7 del D. Lgs. 150/2009 avente ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della *performance*", la Giunta Comunale con Deliberazioni n. 19 del 31.1.2011, n. 30 del 10.3.2011 (riconfermata da analoghi provvedimenti successivi) e n. 104 del 29.12.2012, ha provveduto a modificare il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale.

L'Amministrazione si avvale del proprio Nucleo di Valutazione. In accordo con lo stesso Organismo si è stabilito di procedere al nuovo sistema di valutazione delle prestazioni, recependo le nuove direttive legate alla *performance* e, quindi, al merito; è stato dunque elaborato un unico documento, con adeguamento delle precedenti disposizioni regolamentari, comprendente le schede di valutazione sia degli incaricati di Posizione Organizzativa che del restante personale.

Alla base del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano della *performance*, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi ben descritti e resi noti sia alle organizzazioni sindacali, al personale interessato ed alla generalità dei soggetti interessati. La valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa è effettuata dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Segretario Comunale che è membro dell'Organismo di valutazione stesso.

### 3.3 L'albero della *performance*

L'albero della *performance* è una mappa logica che rappresenta graficamente i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi, azioni e risorse). In altri termini, tale mappa dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

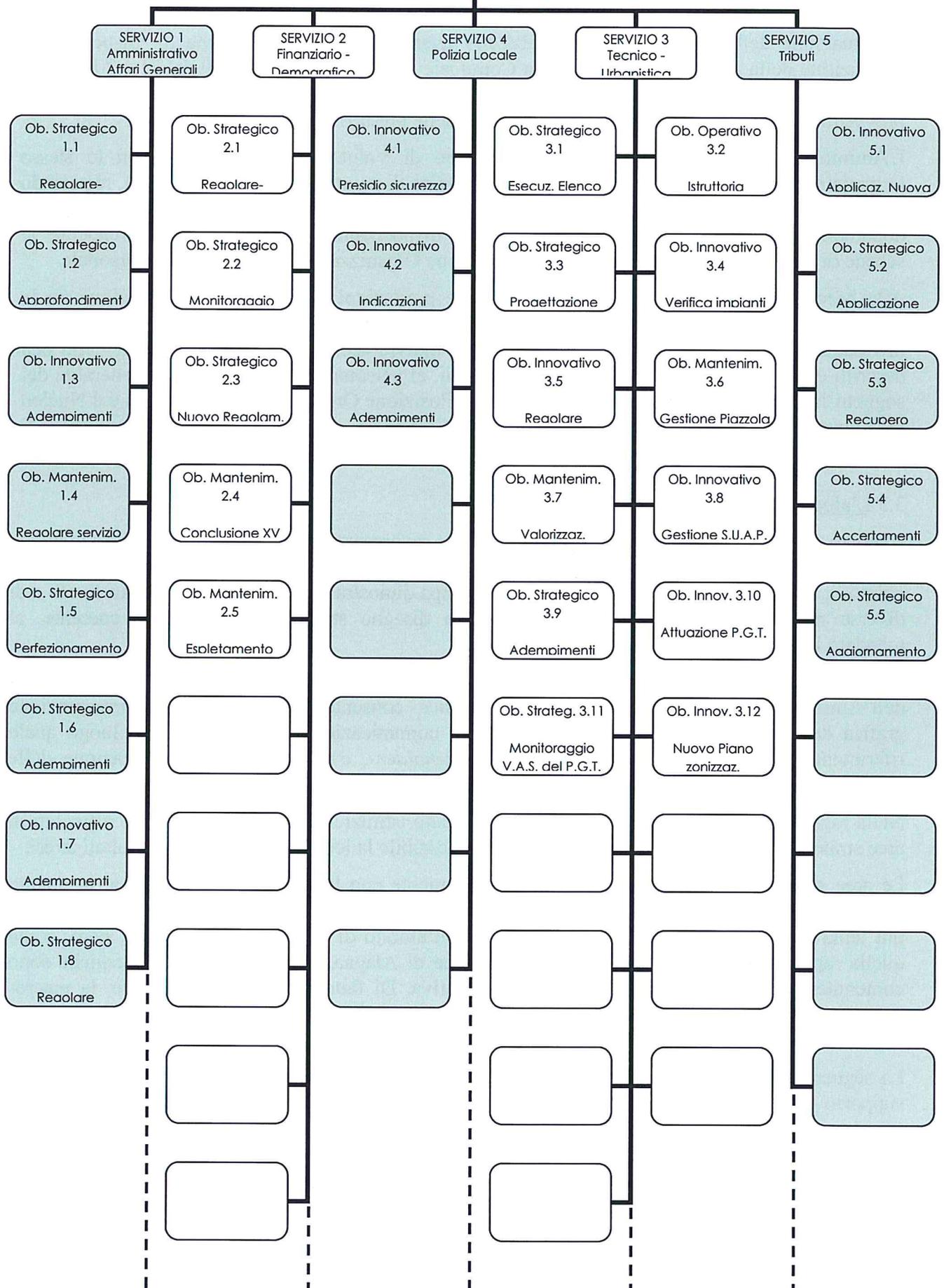
Essa fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della *performance* dell'Amministrazione. L'albero della *performance* consente, pertanto, una rappresentazione grafica del Piano, con un'importante valenza di comunicazione esterna (in primo luogo quale riferimento semplice ed immediato per gli *stakeholders*, evidenziando la finalizzazione delle attività dell'Amministrazione rispetto ai bisogni ed alle aspettative dei cittadini) ed interna.

Nella logica dell'albero della *performance* il mandato istituzionale e la missione sono articolati in aree strategiche, a cui sono associati, laddove sia possibile la loro identificazione, i risultati attesi.

Le aree strategiche non corrispondono necessariamente con la struttura organizzativa, in quanto un'area strategica di programmazione dell'azione amministrativa può anche essere trasversale a più unità organizzative (Servizi, Uffici, ecc.). Nell'ambito di una struttura semplice, però, come quella rappresentata dall'articolazione del Comune di Alagna, di norma le aree strategiche sono contenute all'interno di una sola unità organizzativa. Di fatto, nella realtà dell'Ente, la macrostruttura organizzativa (organigramma) è articolata per progetti, e, pertanto, esiste corrispondenza fra unità organizzativa e area strategica.

La seguente rappresentazione dell'albero della *performance* del Comune di Alagna costituisce un supporto grafico semplice, che, sotto la forma di una mappa logica, rappresenta i legami tra mandato istituzionale (missione), visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della *performance* dell'Amministrazione, con particolare riferimento all'anno 2013, evidenziando il collegamento tra le azioni previste nel programma politico del mandato istituzionale con gli obiettivi strategici ed operativi assegnati, nel periodo di riferimento, ai Servizi funzionali in cui è suddiviso organizzativamente il Comune.

MANDATO ISTITUZIONALE  
MISSIONE  
Delib. C.C. n. 12 del 24/4/2008, su cui si basa il  
Piano della performance 2013 (Delib. G.C. n.



Possibili interrelazioni tra obiettivi

### 3.4 La performance collettiva dell'Ente

Nell'attuale congiuntura economica particolarmente critica anche per le risorse degli Enti Locali, ogni Servizio del Comune ha improntato la propria attività nell'ottica del miglioramento della efficienza nella gestione delle entrate. Nell'anno 2013 gli ambiti di intervento hanno riguardato principalmente il controllo sul procedimento sanzionatorio del Codice della Strada, l'attivazione di sponsorizzazioni mediante apporto di capitale privato, il monitoraggio puntuale dei finanziamenti pubblici (in particolare statali), l'attivazione dell'attività di recupero dell'evasione dei tributi comunali, ed, in generale, il coordinamento tra gli uffici per la corretta contabilizzazione.

Anche la gestione delle spese è stata oggetto, nel corso dell'anno 2013, di un percorso di analisi e ricognizione a cui ha fatto seguito l'attivazione di una revisione generale dei procedimenti amministrativi interni, finalizzati precipuamente alla verifica dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa, che, partendo dal Servizio Finanziario, ha coinvolto tutti i settori dell'Ente.

Nell'anno 2013, nell'ottica di una strategia finalizzata a porre il cittadino al centro dei servizi e al loro continuo miglioramento, è stata svolta da parte dell'Area Amministrativa e Affari Generali un'indagine sulla soddisfazione degli utenti relativamente all'attività svolta dagli Uffici e Servizi comunali, con l'obiettivo finale di estrapolare gli aspetti risultati maggiormente critici attivando una serie di attività dirette a verificare i motivi dell'eventuale insoddisfazione. L'indagine è stata formalizzata mediante apposito questionario pubblicato sul sito web dell'Amministrazione e reperibile in formato cartaceo presso gli Uffici del Comune.

### 3.5 Considerazioni finali

Come già affermato, la metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata di fatto in linea ed adeguata alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 che, comunque, hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità. Conseguentemente, lo sforzo che l'Amministrazione intende approfondire è quello di adeguarsi da un punto di vista formale alle nuove disposizioni, ma soprattutto da un punto di vista sostanziale ai principi ispiratori.

L'andamento della verifica delle *performance*, individuali e collettiva, nell'ambito del Comune, per l'anno 2013, ha evidenziato un sostanziale rispetto degli obiettivi assegnati ai vari Servizi, in attuazione dei principi contenuti nel programma di mandato dell'Amministrazione (relativo all'anno 2008), operativamente trasfusi negli strumenti programmatici approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 13.4.2013.

Rispetto al Piano della *performance* elaborato per l'anno 2013, si esprime la necessità di adeguamento dello stesso alla normativa tutta afferente e conseguente la Legge n. 190 del 7.11.2012 in relazione alla prevenzione dei fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione e per le criticità dalla stessa normativa indicate, nonché alle disposizioni normative negli ambiti della trasparenza ed integrità.

È stata recentemente completata la rilevazione del benessere organizzativo presso i dipendenti del Comune.

### 3.6 Schede di sintesi

Sulla base della metodologia introdotta con la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 in data 10.3.2011 (e confermata con successivi analoghi provvedimenti deliberativi), a completamento ed indicazione riassuntiva di quanto sopra indicato, si riportano, di seguito, le schede di misurazione della *performance* organizzativa dei vari Servizi comunali e dell'apparato amministrativo funzionale nel suo complesso.

**SCHEDA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI ALAGNA**

	<b>ASPETTI DELLA VALUTAZIONE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>ESITO RILEVAZIONE</b>	<b>DATA RILEVAZIONE</b>
<b>1</b>	Impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività.	Documenti emessi; Riduzione dei costi; Semplificazione procedure; Tempistica procedimenti; Azioni pubbliche.	Istruttoria e redazione: n. 209 determinazioni (n. 117 del Servizio Amministrativo e Affari Generali); n. 62 deliberazioni di Giunta Comunale; n. 82 deliberazioni del Sindaco; n. 72 deliberazioni di Consiglio Comunale; n. 45 decreti sindacali; n. 17 ordinanze. Risparmi derivanti da attribuz. Responsabilità di Servizio al Segretario Comunale.	28.1.2014
<b>2</b>	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse.		Il raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. e nel piano della <i>performance</i> approvato con Delib. G.C. n. 47 del 13.4.2013 è descritto nella relazione del Responsabile prot. n. 4004 del 31.12.2013.	28.1.2014
<b>3</b>	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.		Somministrato ai cittadini questionario di valutazione servizi comunali cartaceo ed a mezzo web.	28.1.2014
<b>4</b>	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi.		Dal 2014 il noleggio di nuova apparecchiatura multifunzionale ha consentito la produzione diretta di materiale informativo.	28.1.2014
<b>5</b>	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.		Sul sito web del Comune è stata garantita l'informativa di cui al D. Lgs. 33/2013 nella sezione "Ammin. Trasparente".	28.1.2014
<b>6</b>	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.		È stata garantita la celerità di evasione delle pratiche relative al servizio, con contenimento dei costi in relazione ai nuovi servizi attivati.	28.1.2014
<b>7</b>	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.		Qualità e quantità dei servizi sono stati garantiti con regolarità e tempestività.	28.1.2014
<b>8</b>	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.		Non si sono rese necessarie azioni	28.1.2014

promozione delle pari opportunità.		mirate di promozione delle pari opportunità.	
------------------------------------	--	--	--

**SCHEDA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
- DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI ALAGNA**

	ASPETTI DELLA VALUTAZIONE	INDICATORI	ESITO RILEVAZIONE	DATA RILEVAZIONE
1	Impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività.	Documenti emessi; Riduzione dei costi; Semplificazione procedure; Tempistica procedimenti; Azioni pubbliche.	Istruttoria e approvaz.: n. 19 determinazioni; espressione parere regolarità contabile su n. 209 determinazioni e sugli atti deliberativi di Giunta, Consiglio Comunale e Sindaco. Razionalizzazione soluzioni per sostituz. del personale dedicato con contenimento dei costi relativi.	28.1.2014
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse.		Il raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. e nel piano della <i>performance</i> approvato con Delib. G.C. n. 47 del 13.4.2013 è descritto nella relazione del Responsabile prot. n. 226 del 23.1.2014.	28.1.2014
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.		Somministrato ai cittadini questionario di valutazione servizi comunali cartaceo ed a mezzo web.	28.1.2014
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi.		Dal 2014 il noleggio di apparecchiatura multifunzionale ha consentito produzione diretta di materiale informativo e certificativo.	28.1.2014
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.		Sul sito web del Comune è stata garantita l'informativa di cui al D. Lgs. 33/2013 nella sezione "Ammin. Trasparente". Garantito anche il servizio di sportello.	28.1.2014
6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.		È stata garantita la regolarità di evasione delle pratiche relative al servizio, con provvedimenti di sostituzione del personale dedicato.	28.1.2014
7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.		Qualità e quantità dei servizi sono stati garantiti con regolarità e tempestività, con azioni di sostituzione del personale dedicato.	28.1.2014
8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.		Non si sono rese necessarie azioni mirate di promozione	28.1.2014

promozione delle pari opportunità.		mirate di promozione delle pari opportunità.	
------------------------------------	--	--	--

**SCHEDA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO TECNICO -  
URBANISTICA DEL COMUNE DI ALAGNA**

	<b>ASPETTI DELLA VALUTAZIONE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>ESITO RILEVAZIONE</b>	<b>DATA RILEVAZIONE</b>
1	Impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività.	Documenti emessi; Riduzione dei costi; Semplificazione procedure; Tempistica procedimenti; Azioni pubbliche.	Istruttoria e approvaz.: n. 62 determinazioni; espressione parere regolarità tecnico-amministrativa di competenza sugli atti deliberativi di Giunta, Consiglio Comunale e Sindaco. Tempestività nell'evasione delle pratiche urbanistiche e nell'esecuzione di lavori e manutenzioni.	28.1.2014
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse.		Il raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. e nel piano della <i>performance</i> approvato con Delib. G.C. n. 47 del 13.4.2013 è descritto nella relazione del Responsabile prot. n. 195 del 21.1.2014.	28.1.2014
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.		Somministrato ai cittadini questionario di valutazione servizi comunali cartaceo ed a mezzo web.	28.1.2014
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi.		Dal 2014 il noleggio di apparecchiatura multifunzionale ha consentito produzione diretta di elaborati tecnico-progettuali.	28.1.2014
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.		Sul sito web del Comune è stata garantita l'informativa di cui al D. Lgs. 33/2013 nella sezione "Ammin. Trasparente". Garantito anche il servizio di sportello ai cittadini ed ai tecnici. Attivata convenzione per gestione S.U.A.P.	28.1.2014
6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.		È stata garantita la celerità di evasione delle pratiche relative al servizio, con contenimento dei costi in relazione ai nuovi servizi attivati.	28.1.2014
7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.		Qualità e quantità dei servizi sono stati garantiti con regolarità e tempestività.	28.1.2014

8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.		Non si sono rese necessarie azioni mirate di promozione delle pari opportunità.	28.1.2014
---	--	--	---	-----------

**SCHEDA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ALAGNA**

	ASPETTI DELLA VALUTAZIONE	INDICATORI	ESITO RILEVAZIONE	DATA RILEVAZIONE
1	Impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività.	Documenti emessi; Riduzione dei costi; Semplificazione procedure; Tempistica procedimenti; Azioni pubbliche.	Elevati verbali per violazione al Codice della Strada ed emesse n. 15 ordinanze per la regolazione della circolazione stradale. Celerità ed efficienza nell'espletamento delle procedure di servizio, efficacia e tempestività interventi sul territorio.	28.1.2014
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse.		Il raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. e nel piano della <i>performance</i> approvato con Delib. G.C. n. 47 del 13.4.2013 è descritto nella relazione del Responsabile prot. n. 4005 del 31.12.2013.	28.1.2014
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.		Somministrato ai cittadini questionario di valutazione servizi comunali cartaceo ed a mezzo web.	28.1.2014
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi.		L'utilizzo dei mezzi e della strumentazione tecnica e tecnologica a disposizione del Comando di P.L. di Garlasco ed il personale sempre aggiornato hanno consentito significativi miglioramenti del servizio al pubblico.	28.1.2014
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.		La presenza costante degli Agenti di P.L. sul territorio e gli interventi diretti per la regolamentazione viabilistica hanno potenziato il contatto con la cittadinanza.	28.1.2014
6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.		È stata garantita la celerità di evasione delle pratiche relative al servizio, con contenimento dei costi in relazione ai nuovi servizi attivati.	28.1.2014
7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.		Qualità e quantità dei servizi sono stati garantiti con regolarità e tempestività	28.1.2014

			e tempestività.	
8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.		Non si sono rese necessarie azioni mirate di promozione delle pari opportunità.	28.1.2014

**SCHEDA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI ALAGNA**

	<b>ASPETTI DELLA VALUTAZIONE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>ESITO RILEVAZIONE</b>	<b>DATA RILEVAZIONE</b>
1	Impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività.	Documenti emessi; Riduzione dei costi; Semplificazione procedure; Tempistica procedimenti; Azioni pubbliche.	Istruttoria e approvaz.: n. 10 determinazioni; espressione parere regolarità tecnico-amministrativa di competenza sugli atti deliberativi di Giunta, Consiglio Comunale e Sindaco. Razionalizzazione soluzioni per sostituz. del personale dedicato con contenimento dei costi relativi mediante attribuz. Responsabilità di Servizio al Segretario Comunale.	28.1.2014
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse.		Il raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. e nel piano della <i>performance</i> approvato con Delib. G.C. n. 47 del 13.4.2013 è descritto nella relazione del Responsabile prot. n. 4006 del 31.12.2013.	28.1.2014
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.		Somministrato ai cittadini questionario di valutazione servizi comunali cartaceo ed a mezzo web.	28.1.2014
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi.		Dal 2014 il noleggio di apparecchiatura multifunzionale ha consentito produzione diretta di materiale informativo e divulgativo.	28.1.2014
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.		Sul sito web del Comune è stata garantita l'informativa di cui al D. Lgs. 33/2013 nella sezione "Ammin. Trasparente". Garantito anche il servizio di sportello.	28.1.2014
6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.		È stata garantita la regolarità di evasione delle pratiche relative al servizio, con provvedimenti di sostituzione del personale dedicato.	28.1.2014
7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.		Qualità e quantità dei servizi sono stati	28.1.2014

	servizi erogati.		garantiti con regolarità e tempestività.	
8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.		Non si sono rese necessarie azioni mirate di promozione delle pari opportunità.	28.1.2014

**SCHEDA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA  
DEL COMUNE DI ALAGNA**

	ASPETTI DELLA VALUTAZIONE	INDICATORI	ESITO RILEVAZIONE	DATA RILEVAZIONE
1	Impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività.	Documenti emessi; Riduzione dei costi; Semplificazione procedure; Tempistica procedimenti; Azioni pubbliche.	Istruttoria e redazione (completamente in economia) di: n. 209 determinazioni n. 62 deliberazioni di Giunta Comunale; n. 82 deliberazioni del Sindaco; n. 72 deliberazioni di Consiglio Comunale; n. 45 decreti sindacali; n. 17 ordinanze. Gli atti sono stati adottati e pubblicati nei termini di legge.	28.1.2014
2	Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse.		Il raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.E.G. e nel piano della <i>performance</i> approvato con Delib. G.C. n. 47 del 13.4.2013 è descritto nelle relazioni dei Responsabili sopra indicate.	28.1.2014
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive.		Somministrato ai cittadini questionario di valutazione servizi comunali cartaceo ed a mezzo web.	28.1.2014
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e capacità di attuazione di piani e programmi.		Dal 2014 il noleggio di apparecchiatura multifunzionale ha consentito produzione diretta di materiale informativo, divulgativo e tecnico, con notevole risparmio di tempi e costi.	28.1.2014
5	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.		Sul sito web del Comune è stata garantita l'informativa di cui al D. Lgs. 33/2013 nella sezione "Ammin. Trasparente". Garantiti anche tutti i servizi di sportello.	28.1.2014
6	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.		È stata garantita la regolarità di evasione delle pratiche relative a tutti i servizi, anche con provvedimenti di sostituzione del personale.	28.1.2014

7	Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.		Qualità e quantità dei servizi sono stati garantiti con regolarità e tempestività.	28.1.2014
8	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.		Non si sono rese necessarie azioni mirate di promozione delle pari opportunità.	28.1.2014

#### **4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2013 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.**

Di seguito si riporta il rendiconto delle attività svolte sulla base dei *report* finali dei Responsabili dei Servizi. Gli obiettivi evidenziati in colore verde sono quelli indicati dalla Giunta Comunale (con deliberazione n. 55 del 29.4.2013) come rilevanti per la valutazione della *performance* dei Titolari di Posizione Organizzativa, ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato a loro beneficio. Le relazioni dei Responsabili, trasmesse entro la fine del mese di gennaio 2014, sono depositate agli atti del Segretario Comunale e del Servizio Finanziario - Demografico.

#### **SERVIZIO AMMINISTRATIVO E AFFARI GENERALI**

Obiettivo 1) REGOLARE E PUNTUALE GESTIONE DI DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) numero di atti deliberativi e determinativi adottati e pubblicati nell'anno 2013

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 4004 in data 31.12.2013

\*\*\*\*\*

Obiettivo 2) APPROFONDIMENTO FORMAZIONE DEL PERSONALE E DI RESPONSABILI DEI SERVIZI.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 30.11.2013

INDICATORI: a) numero di corsi, giornate di studio e convegni frequentati

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 4004 in data 31.12.2013

\*\*\*\*\*

Obiettivo 3) GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA "TRASPARENZA".

VALUTAZIONE: Innovativo

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) adozione deliberazione di adozione del Piano Triennale della Trasparenza

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 50%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 4004 in data 31.12.2013

\*\*\*\*\*

Obiettivo 4) GARANZIA DI REGOLARE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO AL PUBBLICO.

VALUTAZIONE: Mantenimento

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) numero dei servizi al pubblico espletati nel corso dell'anno 2013 (certificati, pratiche amministrative e tecniche, erogazione di servizi al cittadino, informazioni, ecc.)

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 4004 in data 31.12.2013

\*\*\*\*\*

Obiettivo 5) ATTUAZIONE PERFEZIONAMENTO DI FORME ASSOCIATIVE FRA COMUNI.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) adozione deliberazione di associazione delle 9 funzioni fondamentali

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 30%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 4004 in data 31.12.2013

\*\*\*\*\*

Obiettivo 6) ADEMPIMENTO ATTIVITÀ DI APPLICAZIONE NORMATIVA ANTICORRUZIONE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) adozione deliberazione di adozione del Piano anticorruzione comunale

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 50%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 4004 in data 31.12.2013

\*\*\*\*\*

Obiettivo 7) STUDIO ED APPLICAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI ADEMPIMENTI PER IL PERFEZIONAMENTO DEI CONTRATTI DIGITALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

VALUTAZIONE: Innovativo

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) avvio nuova procedura di stipulazione contratti

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 30%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 4004 in data 31.12.2013

\*\*\*\*\*

Obiettivo 8) GARANZIA DI PUNTUALE E REGOLARE GESTIONE DEI SERVIZI AFFERENTI LA FUNZIONE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) numero di atti adottati nell'anno 2013

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 4004 in data 31.12.2013

### **SERVIZIO FINANZIARIO - DEMOGRAFICO**

Obiettivo 1) GARANZIA DI PUNTUALE E REGOLARE GESTIONE FINANZIARIA.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) numero di atti contabili adottati nell'anno 2013

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 226 in data 23.1.2014

\*\*\*\*\*

Obiettivo 2) MONITORAGGIO DELLA REGOLARITÀ E PUNTUALITÀ DELLA SPESA E DELLE ENTRATE, AL FINE DI UNA GESTIONE DI CASSA E DI COMPETENZA SECONDO CRITERI DI ECONOMICITÀ ED EFFICIENZA.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) relazione del Responsabile del Servizio e del Revisore dei Conti al 31.12.2013

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 226 in data 23.1.2014

\*\*\*\*\*

Obiettivo 3) PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ.

VALUTAZIONE: Innovativo

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) deliberazione di adozione del nuovo Regolamento entro il 31.12.2013

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 50%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 226 in data 23.1.2014

\*\*\*\*\*

Obiettivo 4) ADEMPIMENTI CONCLUSIVI DEL XV CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE.

VALUTAZIONE: Mantenimento

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) atti gestionali di formalizzazione adempimenti conclusivi delle operazioni censuarie

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 226 in data 23.1.2014

\*\*\*\*\*

Obiettivo 5) REGOLARE ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA CONSULTAZIONI ELETTORALI.

VALUTAZIONE: Mantenimento

TERMINE FINALE: 30.11.2013

INDICATORI: a) atti gestionali di formalizzazione adempimenti pre e post elettorali

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 226 in data 23.1.2014

\*\*\*\*\*

### **SERVIZIO TECNICO - URBANISTICA**

Obiettivo 1) ESECUZIONE DELLE OPERE PREVISTE NELL'ELENCO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2013.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) atti di affidamento realizzazione lavori pubblici

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 195 in data 21.1.2014

\*\*\*\*\*

Obiettivo 2) ATTI ISTRUTTORI PRELIMINARI AFFIDAMENTI LAVORI E MANUTENZIONI IN ECONOMIA.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 30.6.2013

INDICATORI: a) atti di affidamento realizzazione lavori e manutenzioni

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 195 in data 21.1.2014

\*\*\*\*\*

Obiettivo 3) PROGETTAZIONE INTERNA DI OPERE PUBBLICHE E LAVORI.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) progetti di opere e lavori predisposti nell'anno 2013

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 195 in data 21.1.2014

\*\*\*\*\*

Obiettivo 4) VERIFICA FUNZIONALITÀ ED EFFICIENZA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA.

VALUTAZIONE: Innovativo

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) studio sulle funzionalità ed efficienza degli impianti di illuminazione pubblica

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 195 in data 21.1.2014

\*\*\*\*\*

Obiettivo 5) REGOLARE ESPLETAMENTO E GESTIONE DELLE MANUTENZIONI SUL TERRITORIO.

VALUTAZIONE: Innovativo

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) relazione sugli interventi effettuati entro il 31.12.2013

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 195 in data 21.1.2014

\*\*\*\*\*

Obiettivo 6) GESTIONE PIAZZOLA ECOLOGICA.

VALUTAZIONE: Mantenimento

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) relazione sugli interventi effettuati entro il 31.12.2013

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 195 in data 21.1.2014

\*\*\*\*\*

Obiettivo 7) VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE.

VALUTAZIONE: Mantenimento

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) aggiornamento studio sullo stato del patrimonio immobiliare entro il 31.12.2013

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 195 in data 21.1.2014

\*\*\*\*\*

Obiettivo 8) GESTIONE S.U.A.P..

VALUTAZIONE: Innovativo

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) pratiche presentate allo sportello S.U.A.P.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 195 in data 21.1.2014

\*\*\*\*\*

Obiettivo 9) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA (D. LGS. 81/2008).

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) relazione stato avanzamento adempimenti al 31.12.2013

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 195 in data 21.1.2014

\*\*\*\*\*

Obiettivo 10) ATTUAZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO DEL COMUNE.

VALUTAZIONE: Innovativo

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) pratiche evase presentate al Servizio Urbanistica

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 195 in data 21.1.2014

\*\*\*\*\*

Obiettivo 11) MONITORAGGIO ESITI ATTUAZIONE P.G.T. SULLA BASE DEGLI

INDICATORI PREVISTI NEL DOCUMENTO DI V.A.S..

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) relazione esiti monitoraggio entro il 31.12.2013

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 195 in data 21.1.2014

\*\*\*\*\*

Obiettivo 12) RIDEFINIZIONE PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE.

VALUTAZIONE: Innovativo

TERMINE FINALE: 30.11.2013

INDICATORI: a) affidamento servizio di adeguamento del Piano di zonizzazione acustica entro il 31.12.2013

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 195 in data 21.1.2014

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Obiettivo 1) PRESIDIO SICUREZZA SUL TERRITORIO.

VALUTAZIONE: Innovativo

TERMINE FINALE: 31.10.2013

INDICATORI: a) presenze certificate di presidi sul territorio comunale

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 4005 del 31.12.2013

\*\*\*\*\*

Obiettivo 2) INDICAZIONI IN MATERIA VIABILISTICA.

VALUTAZIONE: Innovativo

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) interventi viabilistici effettuati nell'anno 2013

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 4005 del 31.12.2013

\*\*\*\*\*

Obiettivo 3) COORDINAMENTO ADEMPIMENTI DI PROTEZIONE CIVILE.

VALUTAZIONE: Innovativo

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) relazione sull'attività svolta alla data del 31.12.2013

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 4005 del 31.12.2013

\*\*\*\*\*

### **SERVIZIO TRIBUTI**

Obiettivo 1) STUDIO ED APPLICAZIONE NUOVA NORMATIVA ISTITUTIVA DELLA TASSA RIFIUTI E SERVIZI (Ta.R.E.S.).

VALUTAZIONE: Innovativo

TERMINE FINALE: 31.7.2013

INDICATORI: a) deliberazione di approvazione Regolamento Ta.R.E.S.

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 4006 del 31.12.2013

\*\*\*\*\*

Obiettivo 2) APPLICAZIONE IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.).

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) atti di controllo ed accertamento delle situazioni dei contribuenti

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 4006 del 31.12.2013

\*\*\*\*\*

Obiettivo 3) RECUPERO COATTIVO Ta.R.S.U. ANNI PREGRESSI.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) atti di accertamento ed esecuzione delle situazioni di morosità dei contribuenti

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 90%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 4006 del 31.12.2013

\*\*\*\*\*

Obiettivo 4) ACCERTAMENTI I.C.I. ANNI PREGRESSI.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) verifica atti di accertamento ed esecuzione delle situazioni di morosità dei contribuenti

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 4006 del 31.12.2013

\*\*\*\*\*

Obiettivo 5) AGGIORNAMENTO COSTANTE ANAGRAFICHE DEI PASSI CARRAI SUL TERRITORIO COMUNALE.

VALUTAZIONE: Strategico

TERMINE FINALE: 31.12.2013

INDICATORI: a) atti di concessione di nuovi Passi Carrai

VALUTAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE: Raggiungimento dell'obiettivo al 100%

REPORT FINALE DEL RESPONSABILE: Nota prot. n. 4006 del 31.12.2013

*REDATTO in data 28.1.2014  
dal Segretario Comunale, Dott. Maria Lucia Porta*



# COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

C.A.P. 27020 – Tel. 0382/818105 Fax 0382/818141

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA AL SINDACO

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI ALAGNA RELATIVA ALL'ANNO 2013.

### Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2, D.L.gs 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
PORTA Dott. Maria Lucia



Alagna, li 29.1.2014

---

### Parere di regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabilità della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.L.gs 18 agosto 2000, n. 267. ed art. 5 del vigente Regolamento di contabilità

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO – DEMOGRAFICO F.F.  
PORTA Dott. Maria Lucia



Alagna, li 29.1.2014

---

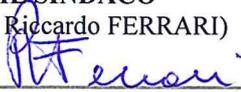
**Pareri inseriti nella deliberazione del Sindaco N. 23 del 29.1.2014**



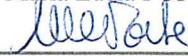


Fatto, letto e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
(Dott. Riccardo FERRARI)



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott. Maria Lucia PORTA)



---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

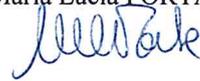
Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia all'Albo Web ove resterà per 15 giorni consecutivi .

Alagna, li

21 MAR. 2014



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott. Maria Lucia PORTA)



---

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente alla pubblicazione all'Albo Web viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Alagna, li

21 MAR. 2014



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott. Maria Lucia PORTA)



---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 - del D.L.gs. 18 agosto 2000 (dopo il decimo giorno di pubblicazione).

Alagna, li 02 APR. 2014



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

