



COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

Via Piave, 12 C.A.P. 27020

Tel. 0382/818105 Fax 0382/818141 protocollo@comune.alagna.pv.it

**N. 51 Reg. Delib.
del 13/12/2018**

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: D. LGS. 150/2009 - APPROVAZIONE DEI PROGETTI PER IL PIANO DELLA PERFORMANCE RELATIVI ALL'ANNO 2018.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **tredecim** del mese di **dicembre**, alle ore **diciotto** e minuti **zero**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la **GIUNTA COMUNALE**.

Presiede il **FERRARI Dott. Riccardo**.

Su numero tre componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>FERRARI Dott. Riccardo</i>	<i>Sindaco</i>	Sì
<i>SACCHI Giancarlo</i>	<i>Assessore</i>	Sì
<i>SEDINO Stefano</i>	<i>Assessore</i>	No
Totale PRESENTI		2
Totale ASSENTI		1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Maria Lucia PORTA con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig FERRARI Dott. Riccardo, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e del vigente Regolamento di contabilità, sulla proposta di deliberazione in esame sono stati richiesti ed espressi da parte dei competenti Responsabili dei Servizi i seguenti pareri che sono inseriti nella relativa deliberazione:

- parere in ordine alla regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Segretario Comunale, Responsabile;
- parere in ordine alla regolarità contabile: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario - Entrate Tributarie;

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi, in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

PREMESSO che il D. Lgs. 150/2009 ha apportato significative innovazioni all'organizzazione del lavoro pubblico, modificando e rivedendo ampiamente il D. Lgs. 165/2001 e introducendo istituti innovativi orientati proprio al miglioramento dell'efficienza e della produttività dell'apparato lavorativo delle Pubbliche Amministrazioni ed alla trasparenza in ogni aspetto dell'organizzazione;

DATO ATTO che, a tal fine, le Pubbliche Amministrazioni devono individuare periodicamente obiettivi individuali finalizzati ad incentivare la produttività, con lo scopo di corrispondere sistemi premianti solamente a fronte di attività effettivamente realizzate, che consentano il conseguimento di utilità per l'Ente e di accrescimento individuale per i dipendenti interessati;

VISTO, in particolare, l'articolo 4 del D. Lgs. 150/2009, sulla base del quale si prevede che, ai fini dell'erogazione degli istituti di premialità ai dipendenti pubblici, devono essere definiti ed assegnati gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato ed i rispettivi indicatori;

PRESO ATTO che il ciclo della performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione degli obiettivi;
- definizione degli indicatori e dei valori di riferimento;
- comunicazione degli obiettivi, degli indicatori e dei valori ai dipendenti;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio ed eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance;
- destinazione dei sistemi premiali;
- pubblicizzazione dei risultati;

PRESO ATTO che la programmazione e la definizione degli obiettivi dovrà avvenire, ai sensi dell'art. 1, comma 5, del D. Lgs. 150/2009:

- attraverso un confronto tra i Dirigenti e gli Organi di indirizzo politico-amministrativo;
- con il coinvolgimento dei dipendenti;

EVIDENZIATO che gli obiettivi sono programmati su base triennale e devono essere definiti, prima dell'inizio dell'esercizio finanziario ed in coerenza con gli strumenti di programmazione,

dagli Organi di cui sopra, ed il loro conseguimento costituisce condizione necessaria per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa decentrata;

ATTESO, quindi, che occorre individuare una serie di ambiti strategici all'interno di quelli previsti dal programma di mandato del Sindaco, dando atto che tali obiettivi dovranno essere:

- in linea con la missione istituzionale dell'Ente;
- rispettosi dei bisogni della cittadinanza;
- specifici e non ripetitivi;
- concreti e chiari;
- riferibili ad un arco di tempo determinato;
- comparabili con standard qualitativi di amministrazioni analoghe;
- incentrati sul miglioramento qualitativo dei dipendenti;
- proporzionati alle risorse umane e finanziarie a disposizione;

EVIDENZIATO che il citato confronto tra Organi di indirizzo politico amministrativo di ogni Pubblica Amministrazione ed i vertici dirigenziali si sostanzia, nella prima fase di programmazione, nella definizione degli ambiti strategici da assegnare ai Dirigenti stessi al fine di elaborare progetti, aventi le caratteristiche sopra elencate, e rispondenti agli obiettivi (anche di mandato) dell'Amministrazione, che dovranno poi essere sottoposti all'attenzione dell'Organo esecutivo e, se approvati, inseriti negli strumenti di programmazione annuali e triennali;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 31.1.2011, ad oggetto: "Approvazione Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della *performance*" del Comune di Alagna;

RICORDATO che:

- il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro, nonché, con il Comune di Garlasco, le funzioni attinenti la Segreteria Comunale;
- in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall'1.1.2015, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area avrebbero assunto il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del suddetto convenuto disposto convenzionale;
- in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), "*tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale*";

- in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritture private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;
- in data 12 e 13.1.2015 sono stati emanati i primi Decreti sindacali attuativi della formale individuazione dei nuovi Responsabili dei Servizi del Comune dall'1.1 al 31.12.2015;
- con determinazioni dei Responsabili dei Servizi nn. 19, 20, 21, 22 e 23 del 29.1.2015 sono stati individuati i Responsabili di procedimento per l'anno 2015 presso l'Ente;
- in data 4 e 7.1.2016 sono stati emanati i Decreti sindacali attuativi della formale individuazione dei Responsabili dei Servizi del Comune per l'anno 2016;
- con determinazioni dei Responsabili dei Servizi nn. 16, 17, 18, 19 e 20 del 29.1.2016 sono stati individuati i Responsabili di procedimento per l'anno 2016 presso l'Ente;
- in data 2 e 10.1.2017 sono stati emanati i Decreti sindacali attuativi della formale individuazione dei Responsabili dei Servizi del Comune per l'anno 2017;
- con determinazioni dei Responsabili dei Servizi nn. 23, 24, 25 e 26 del 27.1.2017 e n. 65 del 25.3.2017 sono stati individuati i Responsabili di procedimento per l'anno 2017 presso l'Ente;
- successivamente, a fronte della sospensione dell'obbligo convenzionale (previsto dal succitato D.L. 78/2010 e successive modificazioni ed integrazioni), prorogato, da ultimo, al 31.12.2018 con la Legge 27.12.2017, n. 205 ("Legge di Bilancio" 2018), il Comune di Alagna ha disposto, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 29.12.2017, la stipula di una Convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000 con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata di funzioni comunali diverse;
- dall'anno 2018, è stata pertanto disposta con appositi atti deliberativi del Consiglio Comunale e del Sindaco, per quanto di peculiare competenza, una riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali a fronte dell'approvazione di nuove forme convenzionali, e, in particolare:
 1. in data 10.1.2015 (Rep. Scritture Private del Comune di Garlasco n. 4/2015) è stata perfezionata la Convenzione costitutiva del Comando Unico di Polizia Locale (comprensiva delle funzioni di Protezione Civile e SUAP) con i Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro, con scadenza successivamente prorogata al 31.12.2027 (cfr. deliberazione del Consiglio Comunale di Alagna n. 49 del 28.11.2016);
 2. in data 16.1.2016 (Rep. Scritture Private del Comune di Garlasco n. 1/2016), è stata approvata la Convenzione per la costituzione della Centrale Unica di Committenza (CUC), tra Enti diversi e con capofila il Comune di Garlasco, in progressiva implementazione;
 3. in data 19.1.2018 (Rep. Scritture Private del Comune di Garlasco n. 3/2018) è stata perfezionata la Convenzione con i Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro per la gestione associata dei Servizi di Segretariato Sociale e di Assistente Sociale per il periodo 1.1.2018/31.12.2020;
 4. in data 19.1.2018 (Rep. Scritture Private del Comune di Garlasco n. 1/2018) è stata perfezionata la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata delle funzioni comunali diverse residue per il periodo 1.1.2018/31.12.2020;
 5. in data 19.1.2018 (Rep. Scritture Private del Comune di Garlasco n. 2/2018) è stata perfezionata la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale per il periodo 1.1.2018/31.12.2020;

6. in data 29.12.2017, con deliberazione del Sindaco n. 119, è stata effettuata una riorganizzazione dei Servizi dell'Ente, in conseguenza delle nuove Convenzioni sottoscritte;
- in data 5 e 8.1.2018, nonché in data 22.6.2018, sono stati emanati, rispettivamente, i Decreti sindacali di individuazione e di riconferma dei Responsabili dei Servizi del Comune per l'anno 2018, a seguito del rinnovato assetto amministrativo del Comune dopo le Elezioni Amministrative del giorno 10 giugno 2018;
 - anche per l'anno 2018, con apposite determinazioni dei Responsabili dei Servizi sono stati individuati i Responsabili di procedimento per l'anno 2018 presso l'Ente;

VISTE le proprie precedenti deliberazioni n. 86 del 29.10.2015, n. 118 dell'11.11.2016 e n. 93 del 6.12.2017;

DATO ATTO che con la deliberazione del Sindaco n. 56 in data 10.5.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della *performance* del Comune di Alagna per il triennio 2018/2020, con individuazione degli obiettivi, strategici ed operativi, assegnati ai Responsabili dei Servizi, che prevedono la conseguente elaborazione di progetti finalizzati al miglioramento dell'efficienza e della produttività nell'ambito del Piano della *performance* previsto dal D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;

DATO, infine, ATTO che con la propria deliberazione n. 43, assunta in data 26.11.2018 e dichiarata immediatamente eseguibile, è stato recepito l'accordo sindacale decentrato del personale dipendente del Comune di Alagna per il triennio 2018/2020, che prevede la quantificazione del Fondo per lo sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2018;

RITENUTO, pertanto, di individuare i progetti, di cui agli elaborati allegati al presente atto, predisposti dai Responsabili dei Servizi dell'Ente, destinati al personale interessato, rilevando che gli stessi:

- a) risultano rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale, alle scelte politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- b) risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno specificato il risultato atteso;
- c) sono riferiti ad un arco temporale determinato, dovendosi in ogni caso portare a realizzazione nell'anno in corso;
- d) determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati, intervenendo anche sull'organizzazione dell'apparato burocratico e degli uffici;

ATTESO che i dipendenti interessati sono chiamati comunque ad assicurare gli obiettivi permanenti, consistenti nell'espletamento dei compiti istituzionali nel proprio ambito di competenza;

DATO ATTO che i progetti medesimi saranno altresì utilizzati ai fini della valutazione personale dei dipendenti da parte dei Responsabili dei Servizi, in relazione alle rispettive competenze;

SENTITE, con esito favorevole, le Organizzazioni Sindacali territoriali maggiormente rappresentative del personale dell'Ente;

SENTITO, con esito favorevole, il personale dipendente interessato;

VISTO il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 27.10.2009, n. 150 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Contatto Collettivo nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.5.2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione del Sindaco n. 119 del 29.12.2017;

CON VOTI unanimi favorevoli, legalmente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Per le motivazioni e i riferimenti espressi in narrativa, e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di APPROVARE i documenti, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, recanti i progetti per il Piano della *performance* relativi all'anno 2018, elaborati e presentati dai Responsabili dei Servizi del Comune, destinati al personale dipendente;
2. di DARE ATTO che, preliminarmente alla liquidazione delle somme da corrispondere a ciascun dipendente coinvolto nei progetti, verrà effettuata la verifica del raggiungimento degli obiettivi e della misura della partecipazione di ciascuno, con provvedimento del Segretario Comunale e/o del Responsabile del Servizio interessato per quanto di competenza;
3. di DARE ATTO che le risorse finanziarie necessarie troveranno allocazione negli appositi interventi del bilancio di previsione 2018;
4. di COMUNICARE copia del presente atto ai Responsabili dei Servizi, alla R.S.U. dell'Ente ed alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative dei lavoratori del Comune;
5. di DISPORRE che la presente deliberazione, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, sia trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

SUCCESSIVAMENTE

RITENUTA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

VISTO l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267 del 18.8.2000,

CON VOTI unanimi favorevoli, legalmente espressi per alzata di mano

DELIBERA

di DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

C.A.P. 27020 – Tel. 0382/818105 Fax 0382/818141

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: D.LGS. 150/2009. APPROVAZIONE DEI PROGETTI PER IL PIANO DELLA *PERFORMANCE* RELATIVI ALL'ANNO 2018.

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PORTA Maria Lucia

Alagna, li 13.12.2018

.....

Parere di regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabilità della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento di contabilità

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO – ENTRATE TRIBUTARIE
F.to NOÈ Stefania

Alagna, li 13.12.2018

.....

Pareri inseriti nella deliberazione della Giunta Comunale N. 51 del 13.12.2018

Fatto, letto e firmato.

IL SINDACO
f.to FERRARI Dott. Riccardo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Maria Lucia PORTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Alagna, lì 31/12/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Maria Lucia PORTA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Alagna, lì 31/12/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Maria Lucia PORTA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Alagna, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Maria Lucia PORTA)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (dopo il decimo giorno di pubblicazione).

Alagna, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE