



COMUNE DI ALAGNA
(PROVINCIA DI PAVIA)

Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) in base alle vigenti disposizioni di legge ed al vigente Regolamento di Contabilità, costituisce lo strumento operativo informativo e di controllo dell'attività gestionale; è, di conseguenza, l'atto che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico amministrativo espresse dagli Organi di governo e le funzioni di gestione che hanno come finalità la realizzazione degli obiettivi programmati che spettano alla struttura organizzativa del Comune.

È quindi evidente che il P.E.G. contiene l'esplicitazione delle direttive dell'Organo Esecutivo ai fini dell'attivazione delle responsabilità di gestione e di risultato da parte dei titolari dei centri di responsabilità dei servizi finali con riferimento ai poteri di accertamento delle entrate e di impegno delle spese.

Il P.E.G., inoltre, contiene la graduazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa in centri di responsabilità, centri di costo, capitoli ed articoli.

Al fine dell'esercizio delle funzioni relative alla gestione dei servizi di competenza, a ciascun Responsabile di Servizio corrisponde un centro di responsabilità e corrisponde uno o più centri di costo in relazione alla struttura organizzativa del Comune come definita dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché dagli atti successivi di adeguamento in occasione di sopravvenute normative od esigenze funzionali dell'Ente.

Infatti, le unità organizzative che svolgono funzioni finali (Posizioni Organizzative che corrispondono ai Responsabili dei Servizi) acquisiscono le risorse specifiche di entrata e impiegano i mezzi finanziari ed i fattori produttivi propri. Ad esse attiene la responsabilità delle risorse proprie utilizzate, direttamente, nella gestione dei servizi, nonché di quelle rese disponibili dalle strutture di supporto. Inoltre, le unità organizzative che svolgono le funzioni di supporto (Responsabili di procedimento) acquisiscono le risorse ed impiegano i mezzi finanziari ed i fattori produttivi necessari alle strutture operative per assicurare la funzionalità complessiva dell'azione amministrativa. Ad esse attiene la responsabilità dell'attuazione dei procedimenti.

Si ricorda, inoltre, che le competenze dei vari Servizi Comunali comprendono la possibilità che il Segretario Comunale, con apposito incarico ex art. 97, comma 4, lettera d), del D. Lgs. 267/2000, possa assumere spese in riferimento al P.E.G. in oggetto a seconda della tipologia dell'intervento nell'ambito dei fondi disponibili e allo stesso assegnati e secondo quanto previsto dai Regolamenti sopra citati in caso di assenza e/o impedimento del Responsabile.

Si è predisposto il P.E.G. seguendo i collegamenti:

- sotto il profilo contabile, con il bilancio comunale e pluriennale mediante l'individuazione dei centri di costo e l'indicazione dei capitoli ai quali sono riferite le previsioni di bilancio;
- sotto il profilo organizzativo, con la struttura organica dell'Ente e la sua articolazione funzionale mediante l'individuazione dei centri di responsabilità ai quali sono riferiti i servizi "organizzativi", in rispondenza dei servizi "contabili" considerati dalla struttura classificatoria del bilancio;
- sotto il profilo programmatico, con il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo triennale di riferimento, con il bilancio annuale e pluriennale mediante l'individuazione degli obiettivi di gestione, delle direttive operative e delle dotazioni finanziarie assegnate a ciascun Responsabile di Servizio, in coerenza con la classificazione delle spese per centri di costo ed eventuali progetti di cui ai documenti previsionali.

Di conseguenza, il P.E.G. evidenzia l'importanza della programmazione del bilancio, sulla base di criteri organizzativi di:

- guida dell'azione amministrativa;
- controllo dell'attività gestionale;
- coordinamento delle strutture operative;

ed infine valutazione dei risultati.

Infatti, il termine P.E.G. racchiude nel suo significato:

- a) "piano", inteso come l'insieme dei programmi da realizzare nel breve periodo;
- b) "esecutivo", inteso come la traduzione attuativa di acquisizione e di impiego-consumo delle risorse, secondo le attività programmate ed in corrispondenza alle previsioni del bilancio deliberato dall'Organo Consiliare, che ne costituisce il presupposto;
- c) "gestione", intesa come l'attività gestionale da porre in essere per il perseguimento degli obiettivi programmati e per il raggiungimento dei risultati attesi.

Di conseguenza, l'allegato P.E.G. – Piano Esecutivo di Gestione – esprime quanto di seguito:

1. l'attività amministrativa deve essere espletata tramite lo svolgimento delle diverse funzioni facenti capo al Comune (storicamente espletate dall'Ente, unitamente alle nuove attribuite) da svolgersi in termini di efficienza, efficacia ed economicità;
2. gli obiettivi dei Responsabili dei Servizi che tutti fanno capo a Posizioni Organizzative devono mirare allo svolgersi delle diverse funzioni in modo armonico con l'azione amministrativa al fine del soddisfacimento dei bisogni e delle necessità dei servizi prestati e dei lavori realizzati sul territorio comunale;
3. le dotazioni finanziarie sono assegnate ai Responsabili dei Servizi (come ridefiniti con Deliberazione del Sindaco n. 116 del 29.12.2014), attualmente, con appositi decreti sindacali ex artt. 97 e 110 del T.U.E.L., D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., individuati nel Segretario Comunale e nei Capi Area del Comune di Garlasco, a seguito della sottoscrizione di appositi accordi convenzionali in data 10.1.2015 per l'esercizio in forma associata di funzioni comunali, per il raggiungimento degli obiettivi di cui in argomento;
4. gli stanziamenti del bilancio di previsione sono individuati all'interno dell'intervento e del centro di costo, nonché con la successiva articolazione in capitoli di spesa ed in entrata con la risorsa; quindi, pur esprimendo con chiarezza "chi, cosa, come e quando", tuttavia non preclude la possibilità di modificare nel corso dell'anno gli obiettivi di gestione e le risorse assegnate anche per sopravvenute esigenze in base a specifiche proposte o del Responsabile del Servizio interessato o del Segretario Comunale o su iniziativa dell'Organo Esecutivo del

Comune, nel caso in cui si rendesse necessario integrare “le azioni gestionali non sufficientemente specificate”;

5. il contenuto finanziario del P.E.G. è stato, opportunamente, predisposto per collimare con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2017 e triennale 2017/2019. Gli obiettivi di gestione delle unità operative e delle Posizioni Organizzative sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017/2018/2019 e con il relativo bilancio pluriennale;
6. di conseguenza, i Responsabili dei Servizi ed il Segretario Comunale rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione); essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, quindi anche delle economicità (possibilità di effettuare economie di risorse);
7. il Responsabile dell'unità operativa “Tributi” fa capo ad un Responsabile *ad hoc*, assume anche i compiti di Funzionario Responsabile, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, comma 4, D. Lgs. 504/92; art. 54, comma 1, D. Lgs. 507/93, e successive modificazioni e/o integrazioni). I ruoli dei tributi vengono approvati dallo stesso con emissione di determinazione. Tutti i successivi adempimenti sono a carico del Responsabile del Servizio Finanziario - Entrate Tributarie e del Responsabile del procedimento, Istruttore amministrativo-contabile;
8. nelle procedure contrattuali, i provvedimenti a contrattare, cui corrisponde una prenotazione di impegno (art. 192 del D. Lgs. 267/2000), sono assunti dai Responsabili dei Servizi, o dal Segretario Comunale per le funzioni attribuite, come pure le scelte delle procedure contrattuali. Sono assunti dal competente Organo politico: i provvedimenti riguardanti incarichi legali e professionali, con ripartizione delle competenze con il Responsabile di Servizio o con il Segretario Comunale, in base alle rispettive competenze previste dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi o dalla legge, come pure i contributi a persone od associazioni, le controversie giudiziali da ripartire con la competenza dell'Organo Esecutivo del Comune e simili, nonché, i provvedimenti che comportino spese pluriennali e quanto riservato da leggi, Statuto e Regolamenti comunali.
Ad eccezione di quanto sopra, le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei Responsabili dei Servizi e/o del Segretario Comunale;
9. le determinazioni dei Responsabili dei Servizi e del Segretario Comunale che comportano impegni di spesa sono trasmesse al Responsabile del Servizio Finanziario - Entrate Tributarie e sono esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, come previsto dal vigente Regolamento di contabilità.

Nel P.E.G. sono anche individuate le principali tipologie di spesa che sono di competenza dei Responsabili dei Servizi e del Segretario Comunale, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità in attuazione al D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni e in base al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nonché alle leggi.

Infine, si specifica, ulteriormente, che tali tipologie di spese sono attivate mediante determinazioni da parte dei Responsabili di Servizio e del Segretario Comunale (per le specifiche funzioni attribuite), cui possono, eventualmente, seguire i relativi provvedimenti di liquidazione:

- contratti annuali per l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione;
- contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del Bilancio di previsione ed è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nella Relazione previsionale e programmatica e per alcune tipologie anche nella parte corrente di spesa;

- contratti annui per la prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione;
- contratti annui di noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione;
- contratti concernenti la manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
- progetti esecutivi e contratti concernenti opere o lavori che già risultino ricompresi in atti fondamentali del Consiglio medesimo, fatte salve le competenze in materia di lavori pubblici (D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016);
- regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'art. 191, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- compensi per incarichi conferiti a notai;
- compensi alle Commissioni giudicatrici di concorso;
- gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali ed ai componenti delle Commissioni previste dalla legge;
- spese condominiali e per concessioni a carico del Comune;
- rimborso al cassiere economale di somme anticipate ai vari settori e servizi;
- versamento di quote associative ad enti ed associazioni;
- rimborsi ad Enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune;
- ogni altra tipologia non esattamente qualificabile e precisamente individuabile, ma che rientra in termini di legge, Statuto e Regolamenti comunali.

Infine, il Comune di Alagna in base alla propria riorganizzazione approvata con la deliberazione del Sindaco n. 116 del 29.12.2014, sopra citata, si è dotato di n. 3 Titolari di Posizione Organizzativa di personale inquadrato nella categoria giuridica D1, n. 1 Titolare di Posizione Organizzativa di personale inquadrato nella categoria giuridica D3 ed attribuendo la Responsabilità di n. 2 Servizi al Segretario Comunale.

Pertanto, alla data odierna, il Comune, a seguito della menzionata deliberazione del Sindaco n. 116/2014, modificativa dei precedenti atti che definivano l'assetto organizzativo dell'Ente, nonché in forza di Convenzione con i Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro per la gestione in forma associata del Servizio di Polizia Locale e delle Funzioni Comunali fondamentali, a seguito di appositi Decreti del Sindaco in data 12.1.2015 (per l'anno 2016 Decreti sindacali in data 4 e 7.1.2016), e, per l'anno 2017, con Decreti in data 2 e 10.1.2017, sono stati individuati, coerentemente con i provvedimenti deliberativi sopra menzionati, i Responsabili dei Servizi.

Inoltre, in sede di approvazione del bilancio 2017/2019, si sono individuati gli obiettivi con attribuzione delle risorse ai Responsabili dei Servizi, al Segretario Comunale ed all'Organo Esecutivo.

Di conseguenza, il P.E.G. potrà servire come strumento di controllo di gestione in quanto contenente sia dati contabili che extra contabili ed in quanto adatto a misurare e a valutare l'economicità della gestione amministrativa e la capacità di realizzare obiettivi programmati tramite anche una verifica dei risultati conseguiti e la comparazione tra costi sostenuti e servizi prestati.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Porta Dott. Maria Lucia

LEGENDA

Il P.E.G., sia in entrata che in uscita, individua i servizi/centri di costo e quindi i relativi centri di responsabilità con le seguenti precisazioni:

- in merito agli interventi in applicazione del Contratto di Lavoro Enti Locali: Segretario Comunale, Responsabili dei Servizi, in relazione alla rispettiva competenza;
- in merito agli interventi inerenti a trattamenti accessori del personale dipendente: Organo Esecutivo del Comune, Segretario Comunale e Responsabili dei Servizi, in relazione alla rispettiva competenza;
- in merito agli interventi inerenti alle spese di investimento: Consiglio Comunale, Organo Esecutivo del Comune, Responsabili dei Servizi;
- per quanto riguarda i rimanenti interventi e risorse si procede come da documento contabile predisposto, ma con possibilità di adozione dei relativi atti anche da parte di Organi comunali che leggi o regolamenti in merito prevedano.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Porta Dott. Maria Lucia

OBIETTIVI DI P.E.G. – ANNO 2017 ED ELENCO TRIENNIO 2017/2018/2019

Come da verbale della deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 6.2.2017, ad oggetto: “Bilancio di previsione pluriennale 2017/2019. Approvazione”, nonché in seguito all’adozione della deliberazione del Sindaco n. 116 del 29.12.2014, si elencano e sviluppano, anche ai fini della valutazione della *performance* organizzativa del personale dipendente del Comune, gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi comunali per l’anno 2017 e delineati, nella presente sede, per il successivo biennio 2018/2019. Si precisa che le schede descrittive dei singoli obiettivi sono state adeguate secondo i criteri e sulla scorta della metodologia programmatica (strategica ed operativa) prevista nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), innovata a seguito della definitiva entrata in vigore della disciplina sull’armonizzazione contabile di cui al D. Lgs. 23.6.2011, n. 118, come modificato dal D. Lgs. 10.8.2014, n. 126.

Si precisa che, alla data odierna, è possibile ipotizzare solo in modo programmatico generale gli obiettivi relativi agli anni 2018 e 2019, in quanto essi saranno meglio sviluppati e definiti a seguito della prosecuzione della gestione in forma associata delle funzioni comunali, derivanti dal perfezionamento avvenuto in data 10.1.2015 delle forme associative, cui il Comune di Alagna (Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti) è obbligato in conseguenza del D.L. 78/2010 (convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122), come modificato dal D.L. 95/2012 (convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135), e, da ultimo, con la Legge 4 aprile 2014, n. 56, con la Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità per il 2014) e con la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015), e che sono diventate operative a regime con decorrenza dall’1.1.2015.

Si ricorda, inoltre, che nella primavera 2018 il Comune di Alagna sarà interessato dal rinnovo degli Organi istituzionali a seguito delle consultazioni amministrative, con la conseguenza che la programmazione dovrà necessariamente tenere conto del Programma di mandato della nuova Amministrazione che si andrà ad insediare.

ANNO 2017

a) Servizio Amministrativo - Affari Generali:

1. Garanzia di puntuale e regolare gestione dei Servizi afferenti la funzione,
2. Regolare e puntuale gestione di deliberazioni e determinazioni,
3. Garanzia di regolare svolgimento del servizio al pubblico,
4. Approfondimento formazione del personale e dei Responsabili dei Servizi,
5. Aggiornamento adempimenti relativi alla “trasparenza”,
6. Gestione conclusione attuale forma associativa fra Comuni e valutazione di nuove strategie,
7. Aggiornamento adempimenti relativi alla normativa anticorruzione,
8. Gestione adempimenti in merito alla costituita Centrale Unica di committenza,
9. Adempimenti di competenza relativi alla gestione dell’eredità Volpi;

b) Servizio Finanziario – Entrate Tributarie:

1. Garanzia di puntuale e regolare gestione finanziaria secondo la nuova normativa contabile,

2. Monitoraggio della regolarità e puntualità della spesa e delle entrate, al fine di una gestione di cassa e di competenza secondo criteri di economicità ed efficienza,
3. Gestione Fondo di Riserva e Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità;
4. Procedure per nuovo affidamento Servizio di Tesoreria Comunale,
5. Sportello al pubblico per assistenza nella definizione di I.M.U. e T.A.R.I.,
6. Recupero coattivo Ta.R.S.U., Ta.R.E.S. e T.A.R.I. anni pregressi,
7. Accertamenti I.M.U. anni pregressi,
8. Riscossione diretta Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.);

c) Servizio Territorio:

1. Garanzia di puntuale e regolare gestione dei Servizi afferenti la funzione,
2. Esecuzione delle opere previste nell'elenco annuale delle Opere Pubbliche 2017,
3. Regolare espletamento e gestione delle manutenzioni sul territorio,
4. Progettazione interna di Opere pubbliche e lavori,
5. Atti preliminari ed istruttori procedura di gara per la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà di Enel SOLE,
6. Collaborazione reperimento informazioni ed istruttoria gara ATEM GAS,
7. Gestione Piazzola Ecologica,
8. Adempimenti in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/2008) in relazione alla sicurezza degli immobili e del personale dipendente,
9. Istruttoria per revisione del Piano di Governo del Territorio del Comune,
10. Monitoraggio esiti attuazione P.G.T. sulla base degli indicatori previsti nel Documento di V.A.S.;

d) Servizio Polizia Locale:

1. Presidio sicurezza e viabilità sul territorio,
2. Implementazione sistema di videosorveglianza in ambito comunale,
3. Coordinamento adempimenti di Protezione Civile;
4. Approvazione Piano Comunale di Protezione Civile;
5. Gestione S.U.A.P.,

e) Servizio Sociale:

1. Regolare e puntuale gestione rapporti e rendicontazione Piano di Zona,
2. Pratiche prestazioni e segretariato sociale,
3. Gestione situazione di povertà, marginalità, minorili e soggetti svantaggiati
4. Adempimenti di competenza relativi alla gestione dell'eredità Volpi;

f) Servizio Demografico:

1. Regolare e puntuale gestione adempimenti in materia anagrafica,
2. Regolare e puntuale gestione adempimenti in materia di Stato Civile,
3. Gestione Servizi ANPR,
4. Regolare e puntuale gestione adempimenti in materia elettorale.

ANNO 2018

a) Servizio Amministrativo - Affari Generali:

1. Regolare e puntuale gestione di deliberazioni e determinazioni,

2. Approfondimento formazione del personale e dei Responsabili dei Servizi,
3. Aggiornamento adempimenti relativi alla “trasparenza”,
4. Garanzia di regolare svolgimento del servizio al pubblico,
5. Prosecuzione gestione nuova forma associativa fra Comuni,
6. Aggiornamento adempimenti relativi alla normativa anticorruzione;
7. Prosecuzione gestione adempimenti D.L. 66/2014 in merito alla costituita Centrale Unica di committenza;
8. Garanzia di puntuale e regolare gestione dei Servizi afferenti la funzione;

b) Servizio Finanziario – Entrate Tributarie:

1. Garanzia di puntuale e regolare gestione finanziaria,
2. Monitoraggio della regolarità e puntualità della spesa e delle entrate, al fine di una gestione di cassa e di competenza secondo criteri di economicità ed efficienza,
3. Applicazione ed approfondimento normativa in materia tributaria, come eventualmente ridefinita dalla nuova Legge di Stabilità,
4. Sportello al pubblico per assistenza nella definizione di T.A.S.I. ed I.M.U.,
5. Recupero coattivo Ta.R.E.S., T.A.R.I. e T.A.S.I. anni pregressi,
6. Accertamenti I.M.U. anni pregressi,
7. Riscossione diretta Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.),
8. Aggiornamento costante anagrafiche dei Passi Carrai sul territorio comunale;

c) Servizio Territorio:

1. Esecuzione delle opere previste nell’elenco annuale delle Opere Pubbliche 2017,
2. Atti istruttori preliminari affidamenti lavori e manutenzioni in economia,
3. Progettazione interna di Opere pubbliche e lavori,
4. Monitoraggio funzionamento e spesa a seguito di rinnovo impianti di illuminazione pubblica,
5. Collaborazione istruttoria gara ATEM GAS,
6. Regolare espletamento e gestione delle manutenzioni sul territorio,
7. Gestione Piazzola Ecologica,
8. Valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune,
1. Adempimenti in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/2008),
2. Revisione del Piano di Governo del Territorio del Comune,
3. Monitoraggio esiti attuazione P.G.T. sulla base degli indicatori previsti nel Documento di V.A.S.,
4. Ridefinizione Piano di zonizzazione acustica del territorio comunale;

d) Servizio Polizia Locale:

1. Presidio sicurezza sul territorio,
2. Indicazioni in materia viabilistica,
3. Coordinamento adempimenti di Protezione Civile;
4. Gestione S.U.A.P.,

e) Servizio Sociale:

1. Regolare e puntuale gestione rapporti Piano di Zona,
2. Pratiche prestazioni e segretariato sociale,
3. Gestione situazione di povertà, marginalità, minorili e soggetti svantaggiati;

f) Servizio Demografico:

1. Regolare e puntuale gestione adempimenti in materia anagrafica,
2. Regolare e puntuale gestione adempimenti in materia di Stato Civile,
3. Regolare e puntuale gestione adempimenti in materia elettorale.

ANNO 2019

a) Servizio Amministrativo - Affari Generali:

1. Regolare e puntuale gestione di deliberazioni e determinazioni,
2. Approfondimento formazione del personale e dei Responsabili dei Servizi,
3. Aggiornamento adempimenti relativi alla “trasparenza”,
4. Garanzia di regolare svolgimento del servizio al pubblico,
5. Aggiornamento adempimenti relativi alla normativa anticorruzione;
6. Prosecuzione gestione adempimenti affidamenti lavori, servizi e forniture;
7. Garanzia di puntuale e regolare gestione dei Servizi afferenti la funzione;

b) Servizio Finanziario – Entrate Tributarie:

1. Garanzia di puntuale e regolare gestione finanziaria,
2. Monitoraggio della regolarità e puntualità della spesa e delle entrate, al fine di una gestione di cassa e di competenza secondo criteri di economicità ed efficienza,
3. Applicazione ed approfondimento normativa in materia tributaria, come eventualmente ridefinita dalla nuova Legge di Stabilità,
4. Sportello al pubblico per assistenza nella definizione di T.A.S.I. ed I.M.U.,
5. Recupero coattivo Tributi comunali,
6. Accertamenti Tributi comunali anni pregressi,
7. Riscossione diretta Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.),
8. Aggiornamento costante anagrafiche dei Passi Carrai sul territorio comunale;

c) Servizio Territorio:

1. Esecuzione delle opere previste nell’elenco annuale delle Opere Pubbliche 2019,
2. Atti istruttori preliminari affidamenti lavori e manutenzioni in economia,
3. Progettazione interna di Opere pubbliche e lavori,
4. Monitoraggio funzionamento e spesa a seguito di rinnovo impianti di illuminazione pubblica,
5. Collaborazione istruttoria gara ATEM GAS,
6. Regolare espletamento e gestione delle manutenzioni sul territorio,
7. Gestione Piazzola Ecologica,
8. Valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune,
5. Adempimenti in materia di sicurezza (D. Lgs. 81/2008),
6. Revisione del Piano di Governo del Territorio del Comune,
7. Monitoraggio esiti attuazione P.G.T. sulla base degli indicatori previsti nel Documento di V.A.S.,
8. Ridefinizione Piano di zonizzazione acustica del territorio comunale;

d) Servizio Polizia Locale:

1. Presidio sicurezza sul territorio,

2. Indicazioni in materia viabilistica,
 3. Coordinamento adempimenti di Protezione Civile;
 4. Gestione S.U.A.P.,
- e) Servizio Sociale:
1. Regolare e puntuale gestione rapporti Piano di Zona,
 2. Pratiche prestazioni e segretariato sociale,
 3. Gestione situazione di povertà, marginalità, minorili e soggetti svantaggiati;
- g) Servizio Demografico:
1. Regolare e puntuale gestione adempimenti in materia anagrafica,
 2. Regolare e puntuale gestione adempimenti in materia di Stato Civile,
 3. Regolare e puntuale gestione adempimenti in materia elettorale.

MEZZI STRUMENTALI A SUPPORTO DEI SERVIZI COMUNALI

La dotazione strumentale di cui dispongono i Responsabili dei Servizi, funzionale alla realizzazione dei propri obiettivi, è costituita dai seguenti mezzi, alcuni peculiari del Servizio Territorio, altri ad utilizzo promiscuo, e, come tali, condivisi tra Servizi diversi per le finalità peculiari afferenti:

- apparecchiature informatiche e tecnologiche costituite da Personal Computers, Server di rete, stampanti, scanner, fax, fotocopiatore e centralino telefonico;
- scuolabus FIAT Transit da 32 posti;
- pulmino FIAT Ducato da 9 posti;
- nuovo motocarro APECAR;
- bicicletta da uomo;
- trattorino tosaerba;
- decespugliatore;
- soffiatore da giardino;
- attrezzature per diserbo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Porta Dott. Maria Lucia

**DESCRIZIONE ANALITICA OBIETTIVI
ASSEGNATI AI RESPONSABILI DEI SERVIZI PER**

L'ANNO 2017

 COMUNE DI ALAGNA Provincia di Pavia	Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2017
--	--

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

RESPONSABILE

DOTT. FABIO SCEVOLA

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1

Garanzia di puntuale e regolare gestione dei Servizi afferenti la funzione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

A fronte della ridotta dotazione organica del Comune, è fondamentale garantire la regolarità e la puntualità di tutte le funzioni afferenti al Servizio, oltre a quella meramente amministrativa. L'obiettivo si riferisce, in particolare, all'istruttoria delle funzioni giuridiche in materia di personale attribuite al Segretario Comunale e di assistenza amministrativa alla popolazione ed alla realtà associative locali, alla predisposizione dei bandi di gara ed alla gestione delle gare d'appalto per tutti i Servizi. L'obiettivo viene perseguito non solo direttamente dal Responsabile del Servizio, ma anche mediante la specifica formazione dei dipendenti comunali e la supervisione dell'attività del personale amministrativo riguardo l'espletamento delle procedure afferenti l'obiettivo stesso.

Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione.

Programma: 102 Segreteria generale.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Numero di atti adottati nell'anno 2017 in relazione all'anno 2016,
- *di efficacia:* Puntuale adempimento delle funzioni del Servizio,
- *di qualità:* Gestione acquisizioni secondo tempistiche ristrette e soddisfazione dell'utenza.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Operativo

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

RESPONSABILE

DOTT. FABIO SCEVOLA

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2

Regolare e puntuale gestione di deliberazioni e determinazioni.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

A fronte della ridotta dotazione organica del Comune, fondamentale importanza riveste la regolarità e la puntualità della predisposizione e della pubblicizzazione degli atti deliberativi degli Organi istituzionali dell'Ente e delle determinazioni dirigenziali.

L'obiettivo viene perseguito sotto la supervisione del Responsabile del Servizio, e comprende anche lo specifico aggiornamento dei dipendenti comunali ed il coordinamento dell'attività del personale amministrativo riguardo l'espletamento delle procedure afferenti l'obiettivo stesso.

Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione.

Programma: 102 Segreteria generale.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Numero di atti deliberativi e determinativi adottati e pubblicati nell'anno 2017 in relazione all'anno 2016,
- *di efficacia:* Puntualità e tempestività negli adempimenti,
- *di qualità:* Pubblicizzazione e divulgazione all'utenza degli atti comunali.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Operativo

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

RESPONSABILE

DOTT. FABIO SCEVOLA

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3

Garanzia di regolare svolgimento del servizio al pubblico.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

In considerazione dell'organizzazione dei Servizi dell'Ente, nonché della ridotta dotazione organica, è peculiare compito del Responsabile del Servizio Amministrativo ed Affari Generali garantire il regolare svolgimento dei servizi al pubblico, mediante l'organizzazione delle aperture degli uffici comunali, del servizio centralino, fax ed internet, nonché delle sostituzioni in caso di assenza e/o impedimento dei dipendenti comunali (in particolare, attivazione degli idonei strumenti giuridici per sostituzione in caso di maternità o di permessi ex Legge 104/92).

Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione.

Programma: 102 Segreteria generale.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Numero di servizi al pubblico espletati nel corso dell'anno 2017 (certificati, pratiche amministrative e tecniche, erogazione di servizi al cittadino, informazioni, notifiche, ecc.) in relazione all'anno 2016,
- *di efficacia:* Tempistica di evasione delle richieste dell'utenza,
- *di qualità:* Puntualità e precisione nella soddisfazione dell'utenza.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Operativo

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

RESPONSABILE

DOTT. FABIO SCEVOLA

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 4

Approfondimento formazione del personale e dei Responsabili dei Servizi.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Nell'ambito delle funzioni di Responsabile della gestione del personale dipendente dell'Ente, grande rilievo è attribuito alla formazione del personale stesso, mediante il preventivo accertamento delle necessità di approfondimento di specifiche materie (in contraddittorio con i Responsabili dei Servizi ed in relazione alle innovazioni normative intervenute), la predisposizione del Piano della Formazione ed il reperimento del relativo budget, e la predisposizione delle determinazioni autorizzative di adesione ai corsi di formazione individuati come necessari, tenuto altresì conto della necessità di conciliare le esigenze formative con il contenimento della relativa spesa.

Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione.

Programma: 102 Segreteria Generale.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Numero di corsi, giornate di studio e convegni frequentati,
- *di efficacia:* Regolare approfondimento della formazione in materie di strategica attualità,
- *di qualità:* Miglioramento e crescita nelle competenze del personale dipendente.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Operativo

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

	Descrizione	Sviluppo Temporale											Anno 2017	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Analisi necessità formative	X	X	X	X	X	X							
2	Predisposizione Piano Formazione						X	X						
3	Iscrizione e frequenza ai corsi			X	X	X	X	X		X	X	X		



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

RESPONSABILE

DOTT. FABIO SCEVOLA

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 6

Gestione conclusione attuale forma associativa fra Comuni e valutazione di nuove strategie.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014 ai sensi dell'allora vigente D.L. 78/2010 (e s.m.i.), con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54 in data 29.12.2014, ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro, nonché, con il Comune di Garlasco, le funzioni attinenti la Segreteria Comunale. Con deliberazione del Sindaco n. 116 del 29.12.2014, è stata effettuata una riorganizzazione della struttura dell'Ente. In data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di le funzioni comunali fondamentali ivi descritte per il periodo di 3 anni (1.1.2015 - 31.12.2017). Ogni anno sono stati emanati i Decreti sindacali attuativi della formale individuazione dei nuovi Responsabili dei Servizi del Comune. Al termine del periodo di riferimento ed anche alla luce del recente "Decreto Milleproroghe" (D.L. 244/2016, e, in particolare, art. 6, comma 5), con il quale l'obbligo di gestione associata delle funzioni comunali è stato rinviato *sine die*, il Responsabile del Servizio Amministrativo – Affari Generali curerà gli adempimenti conclusivi della forma associativa vigente ed assisterà gli Organi istituzionali dell'Ente nella decisione relativa ad un'eventuale prosecuzione e/o ridefinizione della stessa.

Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione.

Programma: 101 Organi istituzionali.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Numero e frequenza riunioni dei Sindaci per monitoraggio andamento forme associative,
- *di efficacia:* Gestione amministrativa dei rapporti nell'ambito della Conferenza dei Sindaci e degli atti associativi conseguenti,
- *di qualità:* Adempimento qualificato di strategie comuni per il territorio.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Strategico

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

RESPONSABILE

DOTT. FABIO SCEVOLA

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 7

Aggiornamento adempimenti relativi alla normativa anticorruzione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Le norme in materia di "anticorruzione" sono previste e disciplinate dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, a seguito dell'entrata in vigore del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) e del Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) del Comune, approvati per la prima volta con deliberazione del Sindaco n. 14 del 29.1.2014 e costantemente aggiornati per gli anni successivi. L'obiettivo garantisce il periodico aggiornamento di tali adempimenti, unitamente al monitoraggio ed all'aggiornamento del P.T.P.C. Fondamentale corollario è costituito dalla costante formazione in merito sia del Responsabile del Servizio stesso, sia del personale dipendente del Comune, precisando che gli interventi formativi relativi, stante l'esiguità dell'organico dell'Ente, saranno estesi a tutti i dipendenti. Il Responsabile del Servizio Amministrativo- Affari Generali supporta (e collabora con) il Segretario Comunale, individuato Responsabile anticorruzione e trasparenza nell'ambito dell'Ente, nello svolgimento dell'attività peculiare, in ottemperanza alla normativa vigente.

Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione.

Programma: 102 Segreteria generale.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Relazione al Segretario Comunale che attesti l'attività dell'Ufficio amministrativo,
- *di efficacia:* Azioni di supporto il Responsabile anticorruzione e trasparenza,
- *di qualità:* Potenziamento degli adempimenti relativi in termini sia quantitativi che qualitativi.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Strategico

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

RESPONSABILE

DOTT. FABIO SCEVOLA

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 8

Gestione adempimenti D.L. 66/2014 in merito alla costituita Centrale Unica di Committenza.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

La "Centrale di Committenza" è un'amministrazione aggiudicatrice che acquista forniture e/o servizi destinati ad amministrazioni aggiudicatrici o altri enti aggiudicatori, aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi. La normativa di cui all'art. 23 del D.L. 201/2011 (modificata dal D.L. 95/2012), ha previsto che i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti debbano effettuare i propri acquisti attraverso una Centrale di Committenza associandosi, nell'ambito di un'Unione di Comuni o consorziandosi. Successivamente, è stata introdotta la possibilità, in alternativa, che essi facciano ricorso a strumenti elettronici gestiti da altre centrali di committenza (convenzioni Consip ex art. 26 della legge 488/99 e mercato elettronico della P.A. ex art. 328 del D.Lgs. 207/2010). Con il D.L. n. 66/2014 (convertito con Legge n. 89/2014), l'obbligo di istituzione delle Centrali Uniche di Committenza si è esteso a tutti i Comuni non Capoluogo di Provincia. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 29.12.2014 è stato approvato lo schema di Convenzione con i Comuni di Garlasco, Borgo San Siro e Zerbolò per la costituzione in forma associata della C.U.C. (successivamente estesa ai Comuni di Albuzzano e di Gropello Cairoli con apposite deliberazioni del Consiglio Comunale). Gli adempimenti relativi proseguiranno per l'anno 2017, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 (e ss.mm.ii.) ed alle linee-guida ANAC in merito.

Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione.

Programma: 102 Segreteria generale.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Numero di affidamenti effettuati nell'anno 2017 dalla Centrale Unica di Committenza costituita,
- *di efficacia:* Azioni di supporto nell'ambito della gestione associata dei Comuni,
- *di qualità:* Potenziamiento degli adempimenti relativi in termini sia quantitativi che qualitativi.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Strategico

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

RESPONSABILE

DOTT. FABIO SCEVOLA

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 9

Adempimenti di competenza relativi alla gestione dell'eredità Volpi.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

A seguito dell'acquisizione al patrimonio comunale dell'eredità conferita a questo Comune dal Sig. Volpi Luigi di Alagna, deceduto il giorno 15.7.2015, si sono resi necessari adempimenti legali, burocratici ed amministrativi di carattere eccezionale, al fine del perfezionamento dell'acquisizione dell'eredità, nonché di adempimento delle volontà testamentarie e di valorizzazione dei cespiti iscritti nell'asse ereditario stesso (relativamente ai beni mobili).

Con il presente obiettivo, il Responsabile del Servizio è stato chiamato ad un approfondito studio della normativa, nonché all'attuazione degli adempimenti di competenza al fine di proseguire l'attuazione delle disposizioni dell'Amministrazione relative al patrimonio Volpi.

Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione.

Programma: 102 Segreteria generale.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Deliberazioni e determinazioni gestionali adottate nell'anno 2017,
- *di efficacia:* Valorizzazione del patrimonio comunale,
- *di qualità:* Razionalizzazione delle risorse pubbliche a beneficio dei cittadini.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Operativo

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO FINANZIARIO – ENTRATE TRIBUTARIE

RESPONSABILE

DOTT.SSA STEFANIA NOÈ

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1

Garanzia di puntuale e regolare gestione finanziaria.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

A fronte della ridotta dotazione organica del Comune, è fondamentale la regolarità e la puntualità della predisposizione e della pubblicizzazione degli atti contabili previsti dalla Legge e disciplinati dal Regolamento di Contabilità comunale.

L'obiettivo viene perseguito con l'attività del personale comunale dedicato, del quale sono garantiti formazione ed aggiornamento, sotto la supervisione dell'Area Finanziaria del Comune di Garlasco.

Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione.

Programma: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Regolare formazione e pubblicizzazione degli atti contabili nel rispetto dei termini,
- *di efficacia:* Numero e tempistica di atti contabili adottati nell'anno 2017 in relazione all'anno 2016,
- *di qualità:* Nessuno.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Strategico

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO FINANZIARIO - ENTRATE TRIBUTARIE

RESPONSABILE

DOTT.SSA STEFANIA NOÈ

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2

Monitoraggio della regolarità e puntualità della spesa e delle entrate, al fine di una gestione di cassa e di competenza secondo criteri di economicità ed efficienza.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

L'obiettivo perseguito è quello di effettuare un costante controllo sulla gestione del budget assegnato ai Responsabili dei Servizi del Comune, in modo da evitare sofferenze di cassa che necessitino anticipazioni di Tesoreria ed al fine di verificare l'andamento della gestione finanziaria di competenza in modo da consentire tempestivi interventi correttivi sul bilancio di previsione e sul gettito tributario in tempi appropriati.

Il regolare svolgimento dell'obiettivo consente altresì di conseguire risultati di maggiore economicità ed efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente.

Missione: da 1 a 20, 50 e 60.

Programma: tutti.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Conseguimento miglioramento gestionale in termini di economicità ed efficienza,
- *di efficacia:* Relazione del Responsabile del Servizio e del Revisore dei Conti al 31.12.2017 che dia conto dell'adozione dei provvedimenti,
- *di qualità:* Nessuno.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Strategico

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO FINANZIARIO - ENTRATE TRIBUTARIE

RESPONSABILE

DOTT.SSA STEFANIA NOÈ

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3

Gestione Fondo di Riserva e Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

La gestione del fondo di riserva, iscritto nella parte corrente del bilancio di previsione pari ad un importo non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio, è curata dal Servizio Finanziario tramite la redazione di apposite deliberazioni della Giunta Comunale. Nella parte corrente del bilancio di previsione è iscritto anche un fondo di riserva di cassa pari ad un importo non inferiore allo 0,20% delle spese finali che dovrà essere utilizzato con le medesime finalità. La gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) è determinata in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4, punto 2, del D.Lgs. n. 118/2011.

La determinazione del fondo è effettuata dal Responsabile del Servizio Finanziario che sceglie la modalità di calcolo della media per ciascuna tipologia di entrata soggetta a difficile esazione e, qualora ne ravvisi l'esigenza, può effettuare svalutazioni di importo maggiore a quelle previste.

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2001 Fondo di riserva.
2002 Fondo crediti di dubbia esigibilità.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Adozione tempestivo dell'adempimento,
- *di efficacia:* Adozione delle deliberazioni della Giunta Comunale,
- *di qualità:* Nessuno.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Operativo

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO FINANZIARIO - ENTRATE TRIBUTARIE

RESPONSABILE

DOTT.SSA STEFANIA NOÈ

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 4

Procedure per nuovo affidamento Servizio di Tesoreria Comunale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

In data 31.12.2016 è pervenuto a naturale scadenza l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale ad Istituto di credito privato (Banca Popolare di Vicenza), con recapito dedicato in Comune di Scaldasole. A seguito di tale scadenza, i competenti Uffici Finanziari dovranno curare, previa apposita deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione della nuova convenzione per la gestione del Servizio, le relative procedure di gara, nonché ogni utile adempimento di *prorogatio* del Servizio in essere, nelle more dell'espletamento della gara medesima.

Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione

Programma: 103 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Atti deliberativi e determinativi afferenti alla prosecuzione del Servizio ed alla gara per il nuovo affidamento,
- *di efficacia:* Garanzia di prosecuzione nella gestione,
- *di qualità:* Miglioramento gestionale nell'interesse dell'Ente.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Strategico

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

	Descrizione	Sviluppo Temporale											
		Anno 2017											
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Predisposizione gara	X	X	X	X	X		X					
2	Avvio nuovo affidamento						X						



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO FINANZIARIO - ENTRATE TRIBUTARIE

RESPONSABILE

DOTT.SSA STEFANIA NOÈ

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 5

Sportello al pubblico per assistenza nella definizione di I.M.U. e T.A.R.I..

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Al fine di agevolare i cittadini nella comprensione di tasse ed imposte comunali e della relativa applicazione, è stato istituito ed è operativo presso il Comune di Alagna uno sportello di assistenza e consulenza, gestito dal personale comunale, che svolge altresì il ruolo di contabilizzazione delle singole posizioni dei cittadini.

Tale soluzione, oltre ad essere un utile supporto al cittadino, consente al Servizio Finanziario – Entrate Tributarie di avere un quadro prospettico analitico dell'entità delle entrate erariali e della relativa eventuale evasione.

Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione

Programma: 104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Numero di cittadini fruitori dello sportello nell'anno 2017, in relazione all'anno 2016,

- *di efficacia:* Corretta gestione del sistema impositivo locale,

- *di qualità:* Servizio economico, tempestivo e qualificato per il cittadino.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Strategico

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

	Descrizione	Sviluppo Temporale											Anno 2017	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Apertura sportello I.M.U.						X							X
2	Apertura sportello T.A.R.I.			X	X					X			X	



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO FINANZIARIO - ENTRATE TRIBUTARIE

RESPONSABILE

DOTT.SSA STEFANIA NOÈ

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 6

Recupero coattivo Ta.R.S.U., Ta.R.E.S. e T.A.R.I. anni pregressi.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Parallelamente agli adempimenti applicativi della normativa in materia tributaria (e successivamente all'adozione dei relativi Regolamenti), il Servizio Finanziario – Entrate Tributarie, procederà a perseguire l'evasione fiscale locale per l'anno 2017 relativa, in particolare, alle pregresse tasse dell'Ente per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani succedutesi nel tempo, mediante formazione dei relativi ruoli ed al recupero coattivo delle morosità.

Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma: 104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Atti di esecuzione delle situazioni di morosità dei contribuenti,
- *di efficacia:* Gestione delle entrate comunali secondo principi di equità fiscale,
- *di qualità:* Minimizzazione degli atti di rettifica di avvisi emessi dagli Uffici Comunali ed atti di accertamento andati a buon fine.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Operativo

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

	Descrizione	Sviluppo Temporale											Anno 2017	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Formazione ruoli	X	X	X	X	X								
2	Predisposizione atti messa in mora					X	X	X						
3	Attivazione procedure esecutive									X	X	X	X	



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO FINANZIARIO - ENTRATE TRIBUTARIE

RESPONSABILE

DOTT.SSA STEFANIA NOÈ

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 7

Accertamenti I.M.U. anni pregressi.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Parallelamente agli adempimenti applicativi correnti della normativa in materia tributaria, il Servizio Finanziario – Entrate Tributarie procederà a coordinare il recupero tempestivo dell'evasione fiscale locale dell'Ente, nell'anno 2017 relativa in particolare all'Imposta Municipale Unica (I.M.U.), mediante la predisposizione di atti di accertamento e procedendo direttamente alla riscossione, effettuando un periodico bilancio della situazione delle entrate, al fine di consentire tempestivi interventi correttivi sul bilancio di previsione e sul gettito tributario in tempi appropriati.

Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione

Programma: 104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Atti di accertamento delle situazioni di morosità dei contribuenti,
- *di efficacia:* Gestione delle entrate comunali secondo principi di equità fiscale,
- *di qualità:* Minimizzazione degli atti di rettifica di avvisi emessi dagli Uffici Comunali ed atti di accertamento andati a buon fine.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Operativo

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO FINANZIARIO - ENTRATE TRIBUTARIE

RESPONSABILE

DOTT.SSA STEFANIA NOÈ

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 8

Riscossione diretta Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

A fronte della regolamentazione della disciplina della T.O.S.A.P. in ambito comunale, con il nuovo Regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 56 del 23.12.2008, il Servizio Finanziario – Entrate Tributarie, in collaborazione con i Responsabili dei Servizi Demografici e del Servizio Territorio, procederà alla riscossione diretta della tassa. Tale obiettivo consentirà di procedere nella maniera più tempestiva alla regolarizzazione di situazioni contingenti, nonché all'incasso immediato del corrispettivo dovuto dagli utenti.

Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione
Programma: 104 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Gestione delle entrate comunali secondo principi di equità fiscale,
- *di efficacia:* Atti di concessione di occupazione di spazi ed aree pubbliche,
- *di qualità:* Tempestività atti di accertamento con miglioramento del servizio al pubblico ed acquisizione di entrata al bilancio comunale.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Operativo

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO TERRITORIO

RESPONSABILE

ARCH. ANTONIO PETULLO

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1

Garanzia di puntuale e regolare gestione dei Servizi afferenti la funzione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

A fronte della ridotta dotazione organica del Comune, è di fondamentale importanza garantire la regolarità e la puntualità di tutte le funzioni afferenti al Servizio, a maggior ragione tenuto conto dell'impegno richiesto anche per il corretto adempimento degli obblighi derivanti dall'accordo convenzionale in data 10.1.2015 per l'esercizio in forma associata delle funzioni comunali fondamentali stipulato con i Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro.

L'obiettivo si riferisce, in particolare, all'attuazione delle attività ed all'istruttoria delle pratiche relative sia alle funzioni di carattere tecnico-manutentivo (comprehensive dei relativi affidamenti), sia in materia di urbanistica ed edilizia privata (comprehensive dell'assistenza amministrativa alla popolazione ed ai tecnici operanti sul territorio). L'obiettivo viene perseguito mediante la specifica formazione dei dipendenti comunali e la supervisione dell'attività del personale tecnico ed amministrativo riguardo l'espletamento delle procedure afferenti l'obiettivo stesso.

Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione.

Programma: 105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Numero di atti adottati nell'anno 2017 in relazione all'anno 2016,
- *di efficacia:* Puntuale adempimento delle funzioni del Servizio,
- *di qualità:* Grado di soddisfazione dell'utenza (tecnici qualificati e cittadini).

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Operativo

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO TERRITORIO

RESPONSABILE

ARCH. ANTONIO PETULLO

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2

Esecuzione delle opere previste nell'elenco annuale delle Opere Pubbliche 2017.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Nell'ambito del Documento Unico di Programmazione dell'Ente (D.U.P.), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28.7.2016 (aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 19.1.2017) è contenuto l'elenco annuale 2017 ed il programma triennale 2017/2018/2019 delle Opere Pubbliche. Con deliberazione del Sindaco n. 3 del 9.1.2017 è stato individuato nel Responsabile del Servizio Territorio del Comune il Responsabile dell'esecuzione dei lavori pubblici sul territorio. L'obiettivo mira a dare esecuzione, mediante le procedure maggiormente idonee, all'esecuzione della progettazione ed alla realizzazione delle opere programmate dall'Amministrazione per l'anno 2017, secondo criteri di economicità ed efficienza.

Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione.

Programma: 105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Atti di affidamento realizzazione lavori pubblici,
- *di efficacia:* Miglioramento gestionale nell'esecuzione dei lavori pubblici,
- *di qualità:* Gestione procedure di progettazione ed affidamento secondo tempistiche ristrette.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Strategico

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

	Descrizione	Sviluppo Temporale											Anno 2017	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Progettazioni opere anno 2017		X	X	X	X	X	X		X	X			
2	Affidamento lavori						X	X		X	X	X		
3	Istruttoria opere anni 2018/2019									X	X	X	X	



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO TERRITORIO

RESPONSABILE

ARCH. ANTONIO PETULLO

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3

Regolare espletamento e gestione delle manutenzioni sul territorio.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Nell'organico del Comune sono presenti due figure di operatori specializzati (categoria giuridica B3), con mansioni ulteriormente attribuite di autista scuolabus e messo notificatore.

Questo fatto consente di poter effettuare la maggior parte degli interventi di manutenzione ordinaria e molti interventi di manutenzione straordinaria direttamente in economia.

Con il presente obiettivo, il Responsabile del Servizio è chiamato ad effettuare ogni necessario adempimento per consentire e, se possibile, potenziare l'espletamento e la gestione delle manutenzioni in economia sul territorio, effettuando con regolarità sopralluoghi ed indagini e coordinando gli operatori esperti nelle attività funzionali, nonché per valutare ogni opportuno adempimento per la richiesta di supporto al personale in organico dedicato.

Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione.

Programma: 105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Relazione sugli interventi effettuati entro il 31.12.2017, in relazione all'anno 2016,
- *di efficacia:* Realizzazione di economie gestionali,
- *di qualità:* Maggior decoro cittadino, sicurezza e vivibilità per i residenti.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Operativo

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO TERRITORIO

RESPONSABILE

ARCH. ANTONIO PETULLO

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 4

Progettazione interna di Opere pubbliche e lavori.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Con deliberazione del Sindaco n. 17 del 15.2.2016, è stato approvato il nuovo Regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi interni per la progettazione, attualmente in fase di revisione dopo l'entrata in vigore del D. Lgs. 50/2016 (e successive modificazioni ed integrazioni). Tale provvedimento ha avuto attuazione a seguito dell'assunzione in ruolo dell'Istruttore Tecnico-amministrativo, che presenta le necessarie qualificazione e competenza per poter svolgere incarichi di progettazione di opere pubbliche.

Mediante il presente obiettivo, si intende valorizzare tale competenza, al fine di ottenere significativi risparmi gestionali in termini di economicità, tempestività ed efficienza, di consentire la costante crescita del personale dipendente e di avere un controllo particolarmente attento ed immediato sulla realizzazione delle opere pubbliche.

Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione.

Programma: 105 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Progetti di opere e lavori predisposti nell'anno 2017,
- *di efficacia:* Realizzazione di economie gestionali,
- *di qualità:* Immediato raccordo con gli Organi amministrativi del Comune, con le Imprese esecutrici dei lavori, con le Autorità e gli operatori del settore. Miglior controllo qualitativo delle opere realizzate.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Strategico

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO TERRITORIO

RESPONSABILE

ARCH. ANTONIO PETULLO

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 5

Atti preliminari ed istruttori procedura di gara per la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà di Enel SOLE.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Nell'ambito degli adempimenti richiesti alle Pubbliche Amministrazioni Locali per la razionalizzazione della gestione dei servizi pubblici locali, l'Amministrazione ha completato, con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 24 del 29.4.2016 e n. 31 del 28.7.2016 e relativo atto Rep. Scritture Private n. 8 del 9.8.2016 il procedimento finalizzato all'acquisizione degli impianti di illuminazione pubblica sul territorio comunale di proprietà di Enel SOLE s.r.l.. Con il presente obiettivo, il Responsabile del Servizio, facendo seguito all'attività avviata negli scorsi anni, è chiamato ad effettuare ogni necessario adempimento preliminare per procedere all'avvio della gara d'appalto per la riqualificazione degli impianti presenti sul territorio.

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità.

Programma: 105 Viabilità e infrastrutture stradali.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- di efficienza: Atto preliminari alla gara per la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica,
- di efficacia: Realizzazione adempimento di legge finalizzato a conseguire economie gestionali,
- di qualità: Gestione procedure secondo tempistiche ristrette finalizzate all'efficientamento energetico ed al miglioramento della sicurezza viabilistica e notturna sul territorio.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Strategico

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

	Descrizione	Sviluppo Temporale										Anno 2016	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Adempimenti preliminari	X	X	X	X	X	X	X					
2	Avvio gara per riqualificazione impianti									X	X		



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO TERRITORIO

RESPONSABILE

ARCH. ANTONIO PETULLO

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 6

Collaborazione reperimento informazioni ed istruttoria gara ATEM GAS.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Con la pubblicazione del decreto n. 226/2011, si chiude il percorso regolatorio, in tema di affidamento delle concessioni del servizio di distribuzione del gas naturale, iniziato con le previsioni dell'art. 46 bis del D.L. 159/2007. Tale disposizione ha introdotto un'importante novità disponendo che le gare debbano effettuarsi per Ambiti Territoriali Minimi (c.d. ATEM), demandando la definizione del nuovo "sistema" a futuri decreti ministeriali. In particolare, i Ministri dello Sviluppo Economico e per gli Affari Regionali e le Autonomie Locali (su proposta dell'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas e sentita la Conferenza Unificata) sono stati chiamati a determinare gli ambiti territoriali minimi per lo svolgimento delle gare, nonché ad individuare i criteri di gara, adempimenti effettuati mediante vari Decreti succedutisi nel tempo. Sulla scorta della normativa sopra citata, è stata stipulata apposita "Convenzione tra Comuni per lo svolgimento forma associata della procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale e la successiva gestione del contratto" tra i Comuni aderenti all'"ATEM 1" di Pavia, con individuazione di Vigevano quale Comune capofila.

Con il presente obiettivo, il Responsabile del Servizio ed il personale comunale afferente sono chiamati a collaborare con la Stazione appaltante, mediante reperimento delle informazioni di carattere tecnico-urbanistico necessarie all'istruttoria finalizzata all'espletamento della relativa gara.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa.

Programma: 101 Urbanistica e assetto del territorio.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Ricerche d'archivio e tecnico-urbanistiche. Referto alla Stazione appaltante ed ai Tecnici incaricati,
- *di efficacia:* Realizzazione di economie gestionali,
- *di qualità:* Nessuno.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Operativo

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO TERRITORIO

RESPONSABILE

ARCH. ANTONIO PETULLO

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 7

Gestione Piazzola Ecologica.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Presso il Comune di Alagna è attivo dall'anno 2003 un servizio per la cittadinanza di raccolta di rifiuti speciali non pericolosi.

Con Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 29.11.2011(ed integrato con successiva deliberazione n.39 del 28.12.2011) sono stati modificati il regime giuridico e l'organizzazione della Piazzola Ecologica di conferimento.

Il servizio è attualmente gestito dagli operatori specializzati comunali, che si avvalgono della collaborazione di lavoratori socialmente utili anziani pensionati, in ottemperanza a quanto previsto con il Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30.9.2001 (e successive modifiche ed integrazioni).

Il Responsabile del Servizio ha il compito di coordinare l'attività di gestione della Piazzola, curando i rapporti con le Imprese incaricate del trasporto e dello smaltimento dei rifiuti conferiti e supervisionando l'impianto, il suo stato di manutenzione e l'attività ivi svolta.

Ha, inoltre, il compito di segnalare le necessità formative personale incaricato.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Programma: 103 Rifiuti.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Relazione sugli interventi effettuati entro il 31.12.2017 in relazione all'anno 2016,

- *di efficacia:* Realizzazione di economie e miglioramenti gestionali,

- *di qualità:* Maggior decoro cittadino, sicurezza e vivibilità per i residenti.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Manutenimento

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO TERRITORIO

RESPONSABILE

ARCH. ANTONIO PETULLO

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 9

Istruttoria per revisione del Piano di Governo del Territorio del Comune.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

A seguito dell'approvazione definitiva del Piano di Governo del Territorio del Comune, con deliberazione n. 5 del 11.5.2011, seguita da pubblicazione sul B.U.R.L. della Regione Lombardia n. 27 del 6.7.2011, i competenti Uffici del Comune hanno visto un intensificarsi quantitativo e qualitativo della propria attività, con la conseguente esigenza di approfondire l'istruttoria delle pratiche recentemente presentate ai sensi della nuova normativa intervenuta. Dopo l'entrata in vigore della Legge Regionale della Lombardia 26 maggio 2016, n. 14, l'obiettivo mira a raccogliere le istanze dei cittadini e delle attività produttive interessate, con il valore aggiunto di una consulenza qualificata e continuativa da parte degli Uffici comunali, al fine di istruire e valutare un'eventuale variante dello strumento urbanistico vigente, nell'intento di incoraggiare l'interesse insediativo sul territorio.

Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione.

Programma: 106 Ufficio tecnico.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Istanze presentate al Servizio Urbanistica ed istruite nell'anno 2017,
- *di efficacia:* Miglioramento del servizio al pubblico,
- *di qualità:* Soddisfazione dell'utenza ed incoraggiamento sviluppo del territorio.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Operativo

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE

COM. CARLO VIOLA

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1

Presidio sicurezza e viabilità sul territorio.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

A seguito degli impegni assunti con la Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni afferenti il Servizio di Polizia Locale (estesa anche al Comune di Borgo San Siro e formalmente prorogata al 31.12.2027), il Comando di P.L. di Garlasco garantisce il supporto di presidio per la sicurezza anche sul territorio comunale, in situazioni ordinarie e straordinarie, nonché in occasione di manifestazioni di particolare richiamo di pubblico e per eventi straordinari in cui occorre o è consigliabile l'assistenza della forza pubblica. Inoltre, sono stati estesi al territorio comunale di Alagna anche i controlli periodici, coordinati dal Comandante della Polizia Locale di Garlasco, in orari notturni e/o festivi, volti allo scopo di prevenzione di episodi di microcriminalità, teppismo, danneggiamento di beni pubblici e/o privati o disturbo delle quiete pubblica.

Il Comando di P.L. di Garlasco effettua anche sul territorio di Alagna interventi straordinari in materia viabilistica, mediante l'utilizzo periodico di strumentazione di rilevazione della velocità dei veicoli in transito, affiancamento al personale degli Uffici comunali per l'espletamento di funzioni di Polizia Amministrativa, assistenza in occasione di fornitura e predisposizione della segnaletica stradale, concessione di Passi Carrai, autorizzazioni in merito all'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza.

Programma: 101 Polizia locale e amministrativa.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Presenze certificate di presidi sul territorio comunale nel 2017 in relazione all'anno 2016,
- *di efficacia:* Miglioramento del servizio al pubblico,
- *di qualità:* Maggiore sicurezza percepita.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Strategico

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE

COM. CARLO VIOLA

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2

Implementazione sistema di videosorveglianza in ambito comunale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Con il presente obiettivo, l'Amministrazione intende implementare il sistema di videosorveglianza comunale. Dovranno essere effettuati incontri, sopralluoghi per capire la collocazione delle nuove videocamere per aumentare il livello di sicurezza nella cittadinanza. Il sistema dovrà integrarsi con quello esistente al Comando di Polizia Locale di Garlasco e gestito congiuntamente. Saranno altresì richiesti finanziamenti regionali dedicati.

L'obiettivo mira a potenziare la sicurezza di cittadini e proprietà pubbliche e private sul territorio.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza.

Programma: 101 Polizia locale e amministrativa.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Realizzazione e messa in funzione del sistema di videosorveglianza,
- *di efficacia:* Diminuzione furti e atti vandalici,
- *di qualità:* Aumento sicurezza percepita da parte della cittadinanza.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Strategico

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

	Descrizione	Sviluppo Temporale										Anno 2017	
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Analisi territorio e punti sensibili	X	X	X	X	X							
2	Incontri e sopralluoghi	X	X	X	X	X							
3	Indizione gara						X						
4	Aggiudicazione ed avvio lavori							X		X			



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE

COM. CARLO VIOLA

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3

Coordinamento adempimenti di Protezione Civile.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

A seguito degli impegni assunti con la Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro, stipulata in data 10.1.2015, il Comandante di Polizia Locale di Garlasco ha assunto funzioni di coordinamento del Servizio associato e degli adempimenti relativi alla Protezione Civile, a partire dall'assistenza al Comune di Alagna nell'attuazione della prima parte degli obblighi convenzionali, rimasti sospesi negli anni 2013 e 2014, in assenza di finanziamenti regionali dedicati.

L'obiettivo mira ad implementare efficacemente il servizio intercomunale in materia di Protezione Civile, garantendo il supporto delle strutture di cui già beneficia il Comune Capofila.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza.

Programma: 101 Polizia locale e amministrativa.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Relazione sull'attività svolta alla data del 31.12.2017,
- *di efficacia:* Miglioramento servizi di Protezione Civile,
- *di qualità:* Aumento sicurezza percepita da parte della cittadinanza.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Strategico

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE

COM. CARLO VIOLA

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 4

Approvazione Piano Comunale di Protezione Civile.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

A seguito dell'affidamento a Professionista esterno ed in mancanza di finanziamenti regionali dedicati, con l'obiettivo si intende procedere, nel corso dell'anno 2017, alla predisposizione del Piano di Emergenza Comunale. Il documento contiene l'insieme delle procedure operative di intervento per fronteggiare una qualsiasi calamità attesa in un determinato territorio. Il Piano di Emergenza recepisce il programma di previsione e prevenzione, ed è lo strumento che consente alle autorità di predisporre e coordinare gli interventi di soccorso a tutela della popolazione e dei beni in un'area a rischio. Ha l'obiettivo di garantire con ogni mezzo il mantenimento del livello di vita "civile" messo in crisi da una situazione che comporta gravi disagi fisici e psicologici.

L'obiettivo mira ad approvare il documento entro l'anno 2017, identificando altresì persone e figure di riferimento per la sua concreta attuazione presso il Comune di Alagna.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza.

Programma: 101 Polizia locale e amministrativa.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Delibera di approvazione del Piano di Emergenza,
- *di efficacia:* Miglioramento servizi di Protezione Civile,
- *di qualità:* Aumento sicurezza percepita da parte della cittadinanza.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Strategico

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

	Descrizione	Sviluppo Temporale											
		Anno 2017											
		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Predisposizione atto	X	X	X									
2	Approvazione Piano				X	X							
3	Individuazione figure responsabili					X	X						



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE

COM. CARLO VIOLA

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 5

Gestione S.U.A.P.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Il S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive) è un servizio che richiede approfondita conoscenza della più recente legislazione in materia commerciale, sia nazionale (D.P.R. 447/1998, come modificato dal D.P.R. 440/2000, D. Lgs. 112/1998, D.P.R. 160/2010, D. Lgs. 159/2010, e successive modificazioni ed integrazioni) che regionale.

A seguito degli impegni assunti con la Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro, stipulata in data 10.1.2015, il Comandante di Polizia Locale di Garlasco ha assunto funzioni di Responsabile anche del Servizio in questione. L'obiettivo, assegnato dall'1.1.2015 al Responsabile del Servizio Polizia Locale, richiede la gestione delle pratiche degli operatori sul territorio comunale, le funzioni di assistenza agli stessi e di cura del perfezionamento finale delle istanze degli utenti, sotto il profilo sia commerciale che sanitario, urbanistico e di sicurezza.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza.

Programma: 101 Polizia locale e amministrativa.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Pratiche presentate allo sportello S.U.A.P. in relazione all'anno 2016,
- *di efficacia:* Riferimento tecnico-amministrativo ed informativo per l'utenza,
- *di qualità:* Gestione procedure secondo tempistiche ristrette e soddisfazione dell'utenza.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Operativo

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO SOCIALE

RESPONSABILE

DOTT.SSA MARIA LUCIA PORTA

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1

Regolare e puntuale gestione rapporti e rendicontazione Piano di Zona.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

L'art. 18 della Legge Regionale della Lombardia n. 3/2008 definisce il Piano di Zona come lo strumento della programmazione in ambito locale della rete d'offerta sociale e dell'attuazione dell'integrazione tra la programmazione sociale e la programmazione sociosanitaria in ambito distrettuale, anche in rapporto al sistema della sanità, dell'istruzione e della formazione, della casa e del lavoro. Il Piano di Zona si configura dunque come lo strumento privilegiato per conseguire forme di integrazione tra le varie politiche mediante l'analisi dei bisogni, la definizione delle priorità, la gestione innovativa, flessibile e partecipata del sistema di offerta di carattere sociale.

Il Comune di Alagna aderisce al Piano di Zona di Garlasco, con sede amministrativa presso il Comune di Sanazzaro de'Burgondi. L'obiettivo mira ad assicurare la più ampia compartecipazione alla formazione delle politiche del Piano stesso, nonché la puntuale esecuzione degli adempimenti conseguenti e relativi a tale fattispecie di partecipazione istituzionale.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Programma: 107 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Partecipazione a riunioni, espletamento adempimenti e rendicontazioni richiesti dall'Ufficio di Piano,
- *di efficacia:* Adempimento altamente qualificato di prescrizione normativa,
- *di qualità:* Valorizzazione risorse di rete.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Operativo

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO SOCIALE

RESPONSABILE

DOTT.SSA MARIA LUCIA PORTA

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2

Pratiche prestazioni e segretariato sociale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Il segretariato sociale rientra tra i livelli essenziali e prioritari di assistenza sociale. È un servizio trasversale che facilita e/o sostiene il raccordo organizzativo degli interventi e dei servizi sociali e sociosanitari. Esso opera in stretta connessione con i Servizi Sociali Professionali favorendo il funzionamento della rete dei servizi integrati, in un'ottica di avvicinamento, trasparenza e fiducia nei rapporti tra il cittadino ed i servizi medesimi. L'obiettivo principale del segretariato sociale è quello di facilitare l'accesso dei cittadini e favorire l'orientamento degli utenti rispetto al sistema complessivo dei servizi, promuovendo l'uso appropriato dei servizi e riducendo le disuguaglianze nell'accesso. Il servizio di segretariato sociale si caratterizza per l'elevata prossimità al cittadino e si esplica anche nell'assistenza per la compilazione di pratiche e documenti funzionali all'accesso a prestazioni peculiari, oltre ad un corretto orientamento sull'utilizzo e sulle caratteristiche dei servizi.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Programma: 105 Interventi per le famiglie.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Numero di pratiche ed azioni di segretariato espletate nell'anno 2017, in relazione al 2016,
- *di efficacia:* Utilità sociale, in particolare per la popolazione anziana o disagiata,
- *di qualità:* Grado di soddisfazione dell'utenza.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Operativo

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO SOCIALE

RESPONSABILE

DOTT.SSA MARIA LUCIA PORTA

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3

Gestione situazioni di povertà, marginalità, minorili e soggetti svantaggiati.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

A fronte dell'intensificarsi di preoccupanti fenomeni di nuove povertà, derivanti dalla crisi economico-imprenditoriale generale che ha colpito negli ultimi anni il territorio della Lomellina, si è riscontrata la necessità di conoscere, censire, monitorare ed assistere le fasce maggiormente deboli e/o a rischio della popolazione (cassintegrati, disoccupati ed inoccupati, minori, anziani, soggetti svantaggiati, ecc). Con il presente obiettivo, si intende potenziare, con l'ausilio dell'Assistente Sociale in servizio di ruolo presso il Comune di Garlasco in convenzione, l'analisi del territorio e della popolazione, al fine di porre in atto una serie di efficaci ausili (finanziari, operativi, organizzativi e, laddove possibili, lavorativi occasionali), che creino utilità e sollievo, almeno temporaneo, alle situazioni più gravi.

Si intende altresì, per la prima volta nell'anno 2017, approntare incontri e strategie con le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative in ambito provinciale a tutela delle situazioni di maggiore debolezza sociale, per valutare congiuntamente possibilità, modalità e tempistiche di interventi di carattere finanziario, tariffario ed agevolativo in genere che comportino riflessi (diretti od indiretti) sul bilancio di previsione dell'Ente.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Programma: 105 Interventi per le famiglie.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Numero di interventi espletati nell'anno 2017, in relazione al 2016, verbale di accordo con i Sindacati provinciali,
- *di efficacia:* Assistenza e miglioramento generale delle situazioni locali di povertà e marginalità,
- *di qualità:* Gestione qualificata e secondo tempistiche ristrette esigenze dell'utenza.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Strategico

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO SOCIALE

RESPONSABILE

DOTT.SSA MARIA LUCIA PORTA

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 4

Gestione adempimenti di competenza relativi alla valorizzazione dell'eredità Volpi.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

A seguito dell'acquisizione al patrimonio comunale dell'eredità conferita a questo Comune dal Sig. Volpi Luigi di Alagna, deceduto il giorno 15.7.2015, si sono resi necessari adempimenti legali, burocratici ed amministrativi di carattere eccezionale, al fine del perfezionamento dell'acquisizione dell'eredità, nonché di adempimento delle volontà testamentarie e di valorizzazione dei cespiti iscritti nell'asse ereditario stesso (suppellettili e beni immobili).

Con il presente obiettivo, il Responsabile del Servizio è stato chiamato ad un approfondito studio della normativa, nonché all'attuazione degli adempimenti di competenza al fine di dare attuazione alle disposizioni dell'Amministrazione relative al patrimonio Volpi, ed, in particolare, ad un utilizzo a fini sociali dell'immobile sito in Corso Vittorio Veneto – Angolo Via Valeggio.

Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione.

Programma: 102 Segreteria generale.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Deliberazioni e determinazioni gestionali adottate nell'anno 2017,
- *di efficacia:* Valorizzazione del patrimonio comunale,
- *di qualità:* Valorizzazione del patrimonio comunale a fini sociali.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Operativo

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO DEMOGRAFICO

RESPONSABILE

DOTT.SSA MARIA LUCIA PORTA

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 1

Regolare e puntuale gestione adempimenti in materia anagrafica.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Le norme che disciplinano gli adempimenti in materia anagrafica presso i Comuni sono: la Legge 24.12.1954, n. 1228 (*Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente*) ed il D.P.R. 30.5.1989, n. 223 (*Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente*).

In base a tali norme, in ogni Comune devono essere registrate le varie posizioni relative alle singole persone, alle famiglie ed alle convivenze, che hanno fissato nel Comune la residenza, nonché le posizioni relative alle persone senza fissa dimora, che hanno stabilito nel Comune il proprio domicilio, in conformità a quanto previsto dal Regolamento anagrafico. Qualunque persona che dimora abitualmente in un determinato paese della Repubblica, ha il dovere di richiedere per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà genitoriale o la tutela, l'iscrizione anagrafica, nonché comunicare ogni mutazione delle posizioni anagrafiche. Specifico compito dell'Ufficiale di anagrafe, è quello di provvedere alla regolare tenuta dell'anagrafe della popolazione residente ed all'esecuzione degli adempimenti prescritti per la formazione e la tenuta degli atti anagrafici, fra cui gli accertamenti necessari ad appurare la verità dei fatti denunciati in merito dagli interessati, disponendo indagini per accertare le contravvenzioni alle disposizioni della legge e del relativo Regolamento.

A fronte della ridotta dotazione organica del Comune, fondamentale importanza rivestono la regolarità e la puntualità nell'espletamento delle pratiche e degli adempimenti relativi.

Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione.

Programma: 107 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Numero di accertamenti, atti e certificazioni effettuate nell'anno 2017, in relazione al 2016,
- *di efficacia:* Adempimento altamente qualificato di prescrizioni normative,
- *di qualità:* Nessuno.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Operativo

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO DEMOGRAFICO

RESPONSABILE

DOTT.SSA MARIA LUCIA PORTA

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 2

Regolare e puntuale gestione adempimenti in materia di Stato Civile.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

L'Ufficio di Stato Civile comunale attua gli adempimenti di competenza del Comune relativi allo stato civile in relazione all'insorgenza, modifica o estinzione dei rapporti giuridici di carattere personale e familiare e di quelli concernenti lo *status civitatis*, assicurando la tenuta dei relativi registri (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza). L'attività di questo Ufficio è disciplinata altresì da numerose Circolari del Ministero dell'Interno.

A fronte della ridotta dotazione organica del Comune, fondamentale importanza rivestono la regolarità e la puntualità nell'espletamento delle pratiche e degli adempimenti relativi.

Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione.

Programma: 107 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Numero di atti e di certificazioni effettuate nell'anno 2017, in relazione al 2016,
- *di efficacia:* Adempimento altamente qualificato di prescrizioni normative,
- *di qualità:* Nessuno.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO; Operativo

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO DEMOGRAFICO

RESPONSABILE

DOTT.SSA MARIA LUCIA PORTA

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 3

Gestione Servizi ANPR.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) prenderà il posto delle Anagrafi dei 7.987 Comuni italiani. Con l'ANPR si realizzerà un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera P.A. e tutti coloro che potranno essere interessati ai dati anagrafici (in particolare, i gestori di pubblici servizi). Allineando i dati toponomastici, l'applicativo permetterà di concretizzare l'Anagrafe Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane (ANNCSU), strumento necessario a completare la riforma del Catasto. Al progetto partecipano: il Ministero dell'Interno, AgID, ISTAT, ANCI in rappresentanza dei Comuni, CISIS (Centro Interregionale per i Sistemi informatici, geografici e statistici) per le Regioni, SOGEI in qualità di partner tecnologico. Sono coinvolti nel progetto: le associazioni di categoria dei fornitori ICT di Servizi Demografici, ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe), le P.A. maggiormente interessate a fruire dei dati contenuti in ANPR (Agenzia delle entrate, Ministero degli Affari Esteri, INPS, INAIL, MCTC, ecc.). Con le modifiche apportate all'art. 62 del CAD, si prevede che ANPR contenga, oltre ai dati anagrafici, l'archivio nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile e i dati delle liste di leva. Inoltre, ANPR assicurerà ai Comuni un sistema di controllo, gestione e interscambio, puntuale e massivo, di dati, servizi e transazioni, necessario ai sistemi locali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza comunale. Inoltre il collegamento di ANPR con l'Anagrafe Nazionale degli Assistiti (ANA) rende possibile il miglioramento dei servizi sanitari, conseguente alla maggiore efficienza del sistema sanitario e al contenimento della spesa. L'accesso ai servizi di ANPR avviene tramite l'area riservata di questo sito o tramite il sistema gestionale del Comune integrato con i servizi di ANPR.

Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione.

Programma: 107 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Numero di accessi effettuati nell'anno 2017,
- *di efficacia:* Adempimento altamente qualificato di prescrizioni normative,
- *di qualità:* Nessuno.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Operativo

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
Provincia di Pavia

**Piano esecutivo di gestione
(P.E.G.) 2017**

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2017

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO DEMOGRAFICO

RESPONSABILE

DOTT.SSA MARIA LUCIA PORTA

OBIETTIVO ASSEGNATO N. 4

Regolare e puntuale gestione adempimenti in materia elettorale.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

L'Ufficio elettorale comunale provvede alla gestione delle seguenti attività: adempimenti previsti dalla legge in occasione delle consultazioni elettorali e rilascio delle tessere elettorali; tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali adempiendo alle revisioni dinamiche, semestrali e straordinarie previste dalla legge; gestione delle attività della Commissione Elettorale Comunale e dei rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale; adempimenti in materia di tessera elettorale; rilascio di certificazioni elettorali (certificato di godimento dei diritti politici, certificato di iscrizione alle liste elettorali, ecc.); iscrizione e tenuta dell'Albo dei Presidenti di Seggio; iscrizione e tenuta dell'Albo unico degli scrutatori; iscrizione e tenuta dell'Albo dei Giudici popolari.

L'attività di questo Ufficio è disciplinata altresì da numerose Circolari del Ministero dell'Interno.

Nell'anno 2017 è ipotizzabile una consultazione referendaria nel periodo autunnale.

A fronte della ridotta dotazione organica del Comune, fondamentale importanza rivestono la regolarità e la puntualità nell'espletamento delle pratiche e degli adempimenti relativi.

Missione: 1 Servizi istituzionali generali e di gestione.

Programma: 107 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile.

INDICATORI (strumento di misurazione):

- *di efficienza:* Verbali della Commissione Elettorale,
- *di efficacia:* Adempimento altamente qualificato di prescrizioni normative,
- *di qualità:* Nessuno.

PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO 100%

TIPOLOGIA DELL'OBIETTIVO: Operativo

FASI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

L'obiettivo si sviluppa secondo un cronoprogramma costante per l'intero anno 2017.



COMUNE DI ALAGNA
(Provincia di Pavia)

PIANO TRIENNALE DELLA *PERFORMANCE* 2017/2018/2019

1. Premessa

Il Piano Triennale della *performance* si pone l'obiettivo di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune di Alagna.

Si vuole inoltre evidenziare come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentuino l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

Il seguente Piano Triennale della *performance* del Comune di Alagna, facendo seguito e riferimento alle precedenti deliberazioni della Giunta Comunale n. 30 del 10.3.2011, n. 23 del 15.3.2012 e n. 47 del 13.4.2013, nonché alle deliberazioni del Sindaco n. 64 del 30.6.2014, n. 51 del 6.6.2015 e n. 60 del 26.5.2016, è adottato ai sensi dell'articolo 15, comma 2, lettera b), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e si attiene alle linee guida della CIVIT che dell'ANCI, al fine di assicurarne qualità, trasparenza e attendibilità, in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

In particolare, il Piano della *performance* è un piano triennale, coerente con i nuovi strumenti di programmazione previsti a livello comunale dall'attuazione della normativa sul cosiddetto “federalismo fiscale” (D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.), in particolare il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), che, per il triennio 2017/2019 il Consiglio Comunale di Alagna ha adottato con la propria deliberazione n. 28 del 28.7.2016 e successivamente aggiornato in data 19.1.2017 (deliberazione n. 3), con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione, nonché alle azioni specifiche di miglioramento e/o mantenimento programmate allo scopo di realizzarli.

È dal programma di mandato, che definisce il perimetro nel quale l'Amministrazione può e deve operare in base alle proprie competenze istituzionali, in collaborazione con altri attori pubblici (Provincia di Pavia, Regione Lombardia) che si passa all'esplicitazione degli obiettivi che l'Amministrazione considera strategici e che la struttura organizzativa del Comune deve perseguire col proprio operato.

Anche il Piano della *performance* 2017 si caratterizza sulla base dei seguenti principi generali: la *trasparenza* (intesa come pubblicizzazione del Piano), l'*immediata intelligibilità* (e cioè essere di facile comprensione), *veridicità e verificabilità* (i contenuti del Piano devono corrispondere alla realtà), *partecipazione* (nella stesura del Piano trovano coinvolgimento tutti gli attori chiamati al suo pieno realizzo), *coerenza interna ed esterna* (i contenuti del Piano devono essere coerenti con il contesto interno, in termini di disponibilità di risorse, e con quello esterno in termini di

corrispondenza tra bisogni della collettività ed obiettivi) e infine dell'*orizzonte pluriennale* (l'arco di riferimento è il triennio).

Le linee strategiche individuate dall'Amministrazione e riconfermate sono le seguenti:

- A) Attrattività socio-economica del territorio comunale;
- B) Potenziamento delle attività imprenditoriali, commerciali e produttive in genere;
- C) Riorganizzazione del territorio comunale;
- D) Cittadino soddisfatto;
- E) Amministrare lo sviluppo in partecipazione e trasparenza;
- F) Sviluppo delle competenze e della sussidiarietà.

Si tratta di una progressiva manovra volta al rilancio dello sviluppo residenziale, culturale e dei servizi, attraverso la quale si mira ad incentivare l'immigrazione verso il Comune, in un momento di particolare criticità del sistema socio-economico nazionale e internazionale che da qualche tempo ha colpito anche la Lomellina. I bisogni, le aspirazioni e le percezioni della collettività devono fare tutt'uno con il rispetto per le componenti naturali, tradizionali e l'identità dei luoghi, nella convinzione che la leva del cambiamento si ritrovi nell'agire coordinato fra tutte le componenti locali e la soddisfazione della domanda di servizi (pubblici, di terziario, commerciali e sociali).

È importante, inoltre, rimodellare il ruolo del patrimonio pubblico perché diventi elemento di aggregazione per la collettività ed è determinante puntare su una progettualità in grado di dirigere ed orientare il cambiamento e di porsi quale ulteriore ausilio al sistema economico locale.

L'impegno si spende nella programmazione di attività che costituiscono atti coordinati e mirati.

Si cerca un rapporto più stretto con il cittadino utente, attraverso segnalazioni/osservazioni e l'aggiornamento dello stato manutentivo, nonché dei piani di manutenzione programmata con Enti terzi e con l'ausilio di privati, oltre che l'accordo con Istituzioni superiori per il miglioramento della viabilità di collegamento del Comune ed altri interventi di valorizzazione del territorio.

Centro dell'attività del governo locale resta l'amministrazione di ogni bisogno del cittadino. La piena conoscenza delle necessità offre la mappatura degli interventi e la programmazione degli stessi nel tempo, per tipologia, per estensione e per grado di importanza.

Lo sforzo dell'Amministrazione Pubblica è di andare incontro ai cittadini nella vita di ogni giorno, implementando la partecipazione anche nelle fasi dello svolgimento e del controllo delle iniziative d'interesse pubblico, oltre che aumentando l'attività e la professionalità dei dipendenti comunali, al fine di poter soddisfare nel più breve tempo possibile le esigenze dell'Amministrazione e le necessità contingenti del cittadino.

Il presente programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune, nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere ed alimentare un clima di fiducia verso l'operato del Comune.

Importante è il collegamento fra l'attività di attuazione degli obiettivi e le regole di trasparenza, al fine di garantire ai cittadini l'accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito internet, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse, al perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati delle attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, per favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

2. Il ciclo della *performance*

Le fasi:

Il ciclo della *performance* è articolato nelle seguenti fasi:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

- 3) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di interventi correttivi;
- 4) misurazione e valutazione della *performance*, organizzativa e individuale;
- 5) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati agli Organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti Organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

I tempi:

- gli obiettivi da assegnare a ciascun Servizio devono essere definiti dall'Organo politico di riferimento in collaborazione con il Funzionario responsabile entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento del Piano;
- il Piano triennale ed il Piano annuale della *performance* vengono adottati dall'Organo esecutivo del Comune, che li definisce in collaborazione con il Segretario Comunale, sentiti i Responsabili dei Servizi, indicativamente entro il 31 gennaio;
- la relazione sulla *performance* viene predisposta dal Segretario Comunale, sentiti i Responsabili dei Servizi, entro il 30 giugno di ogni anno, compatibilmente con il termine di approvazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale per gli esercizi di riferimento.

Sistema di valutazione:

Per ogni Servizio verrà valutata la *performance* organizzativa che fa riferimento ai seguenti aspetti:

- a) l'impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

All'interno di ciascun settore verrà misurata e valutata la *performance* individuale dei dipendenti, in posizione di autonomia e responsabilità, collegata:

- a) agli indicatori di *performance* relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla *performance* generale della struttura, alle competenze professionali ed organizzative dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, laddove previsto, dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni.

La misurazione e la valutazione svolte dai Responsabili dei Servizi sulla *performance* individuale del personale si prevedono effettuate sulla base del sistema di misurazione e valutazione della *performance* e collegate:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;

- b) alla qualità del contributo assicurato alla *performance* dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Il sistema di valutazione prevede un monitoraggio da parte del Nucleo di Valutazione con verifiche annuali.

Il Piano Triennale della *performance* rappresenta uno degli aspetti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi che sono espressi nel Piano annuale della *performance*.

3. Il Comune di Alagna

a) Struttura organizzativa:

L'Amministrazione del Comune di Alagna, al fine di servire al meglio i propri cittadini, si è data una struttura organizzativa, come e sulla scorta dell'iter meglio di seguito specificato:

- il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro, nonché, con il Comune di Garlasco, le funzioni attinenti la Segreteria Comunale;
- in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall'1.1.2015, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni consiliari in data 29.12.2014;
- in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), "*tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale*";
- in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritture private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;
- in data 12 e 13.1.2015 sono stati emanati i Decreti sindacali attuativi della formale individuazione dei nuovi Responsabili dei Servizi del Comune;
- in data 4.7.2015 e 16.1.2016 si sono svolte, rispettivamente, la seconda e la terza riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro, nell'ambito delle quali sono stati stabiliti ulteriori indirizzi ed azioni operative per la gestione dei servizi in forma associata;
- in data 4 e 7.1.2016 sono stati emanati i Decreti sindacali attuativi della formale individuazione dei nuovi Responsabili dei Servizi del Comune per l'anno 2016;

- in data 2 e 10.1.2017 sono stati emanati i Decreti sindacali attuativi della formale individuazione dei nuovi Responsabili dei Servizi del Comune per l'anno 2017.

Come pertanto risulta, da ultimo, dai provvedimenti del Sindaco adottati con la deliberazione n. 116 del 29.12.2014, i Servizi in cui è articolata l'organizzazione del Comune attualmente sono:

1. Servizio Amministrativo - Affari Generali;
2. Servizio Finanziario – Entrate Tributarie;
3. Servizio Territorio;
4. Servizio Polizia Locale;
5. Servizio Sociale;
6. Servizi Demografici.

Nell'Ente, alla data del 1° gennaio 2017, lavorano n. 4 dipendenti a tempo indeterminato (di cui uno part-time 32 ore settimanali), articolati secondo la seguente dotazione organica:

<i>Ex Q.F.</i>	<i>Categoria CCNL 1998/2001</i>	<i>Dotazione organica rideterminata</i>	<i>n. posti</i>	<i>coperti</i>	<i>vacanti</i>	<i>Modalità di copertura e/o eventuali note</i>
6 [^]	C1	Istruttore amministrativo/contabile	1	1	-	
6 [^]	C1	Istruttore tecnico/amministrativo part-time 32 ore	1	1	-	Recente copertura mediante concorso per esami
6 [^]	C1	Agente di Polizia Locale	1	-	1	Non prevista attualmente copertura
5 [^]	B3	Autista scuolabus/ Collaboratore tecnico	1	1	-	
5 [^]	B3	Operaio altamente specializzato/ Collaboratore Tecnico	1	1	-	
Totale generale			5	4	1	

In un'ottica generale di valorizzazione del personale dipendente dell'Ente, con deliberazione del Sindaco n. 17 del 15.2.2016 è stato approvato il nuovo "Regolamento per l'individuazione dei criteri per la ripartizione degli incentivi per la progettazione interna ex art. 92 del D. Lgs. 163/2006" (ora in fase di aggiornamento secondo i nuovi principi introdotti dall'entrata in vigore del D. Lgs. 50 del 18.4.2016 e delle relative linee-guida dell'ANAC), per consentire all'Istruttore tecnico/amministrativo part-time in servizio di ruolo di applicare e di sviluppare le proprie conoscenze e competenze, nell'interesse del Comune.

Come meglio sopra specificato, in forza di apposita specifica Convenzione tra Comuni per l'esercizio in forma associata delle funzioni comunali fondamentali si è proceduto alla successiva

individuazione (e riconferma per l'anno 2017) dei Responsabili dei Servizi nelle figure dei Capi Area del Comune di Garlasco.

Successivamente, in particolare, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 28.11.2016 è stata prorogata la Convenzione tra i Comuni di Garlasco, Alagna e Borgo San Siro per la gestione in forma associata del Comando Unico di Polizia Locale al 31.12.2027 e, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 29.12.2014, è stato approvato lo schema di Convenzione con i Comuni di Garlasco, Borgo San Siro, Zerbolò ed Albuzzano per la costituzione in forma associata della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), successivamente estesa al Comune di Gropello Cairoli con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 26.11.2015).

In forza dei menzionati atti convenzionali di impegno, pertanto, i Responsabili sono stati individuati con appositi Decreti sindacali per i seguenti Servizi:

- Servizio Amministrativo - Affari Generali	Dott. Fabio Scevola;
- Servizio Finanziario - Entrate Tributarie	Rag. Stefania Noè;
- Servizio Territorio	Arch. Antonio Petullo;
- Servizio Polizia Locale	Com. Carlo Viola;
- Servizio Sociale	Segretario Comunale;
- Servizi Demografici	Segretario Comunale;

b) Aspetti demografici:

Popolazione al 31.12.2016	854
In età prescolare	34
In età scuola dell'obbligo	79
In età senile (oltre 65 anni)	186

Andamento demografico della popolazione:

Nati nell'anno 2016	5
Deceduti nell'anno 2016	7
Saldo naturale nell'anno 2016	-2
Immigrati nell'anno 2016	31
Emigrati nell'anno 2016	50
Saldo migratorio nell'anno 2016	-19
Tasso natalità nell'anno 2016	0,58%

c) Aspetti territoriali:

Superficie complessiva in Km ²	8,9
Strade comunali Km	5
Strade provinciali Km	1
Strade vicinali	2

Strutture presenti sul territorio:

Scuola dell'Infanzia	19 utenti nell'anno scolastico 2015/2016
Scuola Primaria	29 utenti nell'anno scolastico 2015/2016
Campo Sportivo Comunale	
Lagheti di pesca sportiva	
Parco giochi "Peter Pan"	

d) Aspetti operativi:

L'Amministrazione di Alagna, da sempre attenta ai bisogni primari della cittadinanza, intende utilizzare al meglio tutti gli strumenti che favoriscano la partecipazione dei soggetti amministrati e degli altri portatori d'interesse rispetto alle singole iniziative intraprese.

A tale scopo, è stato di grande supporto il processo di revisione e potenziamento della struttura organizzativa messo in atto dall'Amministrazione, per perseguire una sempre maggiore efficienza ed efficacia, nel rispetto dei vincoli economici posti dalle Leggi statali Finanziarie e di Stabilità.

Il confronto con la cittadinanza e con gli altri portatori di interessi avviene sia attraverso incontri diretti sia sfruttando gli strumenti tecnologici adottati e in fase di ulteriore miglioramento, nonché utilizzando i consueti mezzi di diffusione territoriale delle informazioni (manifesti al pubblico e lettere di comunicati alle famiglie, che, essendo in numero gestibile, possono agevolmente essere destinatarie di missive recapitate a mezzo del personale comunale o del servizio postale ordinario).

Una particolare attenzione è stata riservata, in particolare nell'anno 2016, anche al sociale. La convenzione in essere con il Comune di Garlasco ha consentito un utilizzo senza limitazioni temporali della figura di Assistente Sociale professionale, che ha preso in carico l'analisi e la cura delle situazioni di fragilità presenti sul territorio. Tramite l'istituto dei buoni per lavoro occasionale (voucher), diversi cittadini in condizioni economiche non favorevoli hanno potuto beneficiare di un piccolo sostegno al reddito. Sono proseguiti gli interventi, con oneri a carico del bilancio comunale, per l'aiuto a minore in struttura protetta, persone disabili, anziani ed ammalati (con il servizio pasti e prelievi per analisi di laboratorio a domicilio, potenziamento dell'offerta di servizi medici presso l'ambulatorio comunale, "lavori socialmente utili" svolti da anziani pensionati, rinnovo convenzione con il Corpo Volontari del Soccorso Garlaschese per i trasporti sanitari cosiddetti "secondari"), sostegno scolastico e distribuzione di buoni alimentari erogati dal Piano di Zona. Con apposito contratto di comodato d'uso è stato affidato a Cooperativa sociale l'immobile di proprietà comunale oggetto di lascito ereditario da parte del Sig. Volpi Luigi nell'anno 2015, per la costituzione di una struttura per soggetti disabili;

e) Risorse finanziarie:

L'Ente presenta da anni bilanci in attivo; il Comune persegue un graduale contenimento delle spese di gestione, come verificabile nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Le risorse disponibili, su base sia annuale che triennale, per i singoli settori di attività sono puntualmente riportate negli strumenti contabili e programmatico-contabili dell'Ente (bilancio annuale e pluriennale e Piano Esecutivo di Gestione).

Per gli esercizi finanziari 2017, 2018 e 2019 si fa riferimento ai prospetti contabili di seguito allegati.

4. Metodologia adottata per l'individuazione degli obiettivi

Il collegamento fra mandato istituzionale ed organizzazione dei Servizi dell'Ente determina una gerarchia tra linee-guida di mandato ed obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi, articolata nel modo seguente:

1. linee strategiche derivanti dal mandato istituzionale;
2. obiettivi strategici;
3. obiettivi ordinari.

Gli obiettivi strategici di lungo periodo, partendo dal programma di mandato istituzionale dell'Amministrazione attualizzato in funzione di un'attenta analisi del contesto esterno e interno, sono quelli indicati al punto 1, "Premessa", del seguente Piano.

Gli obiettivi strategici ed ordinari, affidati a ciascuno dei Responsabili di Servizio individuati in base alla propria competenza professionale e per materia, necessari per l'attuazione dei primi, sono stati identificati, su base triennale (per il periodo di riferimento 2017/2018/2019) ed esplicitati relativamente all'anno 2017, secondo i prospetti di cui all'allegato "C", sopra riportato.

Fra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione, è evidenziata anche la dimensione dell'efficienza ed efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche. Nell'attività ordinaria sono ricompresi generalmente quei processi di

lavoro che hanno come finalità il regolare funzionamento dell'organizzazione comunale, a servizio e senza pregiudizio delle necessità dell'utenza, garantendo la puntuale soddisfazione dei cittadini, malgrado l'esiguo numero dei dipendenti e le emergenze, nell'ambito sia dell'Amministrazione che del personale, verificatesi nel corso degli ultimi anni.

Al fine della puntuale disamina degli obiettivi sopra indicati, con il presente atto vengono predisposte apposite schede-obiettivo, quale riferimento per i Piani della *performance* da adottare nei prossimi anni, compilate in relazione agli obiettivi indicati dall'Amministrazione per l'anno in corso, per il quale sarà effettuata, a consuntivo, la valutazione del personale dipendente, secondo la metodologia (che prevede l'esame del grado di raggiungimento degli obiettivi e della *performance*, organizzativa ed individuale) prevista al punto seguente.

5. Metodologia adottata per la valutazione degli obiettivi e della *performance* del personale dipendente

La metodologia adottata per la valutazione degli obiettivi e della *performance* del personale dipendente tiene conto dei seguenti principi, meglio esplicitati nel Regolamento comunale per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della *performance* organizzativa, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 31.1.2011, tendenzialmente riassumibili in:

1. miglioramento gestionale;
2. crescita collettiva dell'efficienza della macchina comunale;
3. crescita individuale del dipendente;
4. orientamento all'utenza;
5. trasparenza dell'azione amministrativa.

A tal fine, il Regolamento suddetto stesso è stato integrato con i modelli delle schede allegate alla propria precedente deliberazione n. 30 del 10.3.2011, che qui espressamente si richiamano (unitamente ai criteri ed alla metodologia evidenziati in tale sede), per quanto riguarda la misurazione sia della *performance* organizzativa che di quella individuale.

Tali ultime schede di valutazione sono valide anche ai fini della progressione economica del personale, in forza di quanto disposto dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 23.5.2000 e successive modificazioni ed integrazioni (disposte, in particolare, da ultimo con la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 29.12.2012 e confermate con la deliberazione del Sindaco n. 18 del 29.1.2014, che qui espressamente si richiamano).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Porta Dott. Maria Lucia