



COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

Via Piave, 12 C.A.P. 27020

Tel. 0382/818105 Fax 0382/818141

e-mail: protocollo@comune.alagna.pv.it

Copia

N. 73 Registro Generale

Determinazione del Responsabile SERVIZIO FINANZIARIO-ENTRATE TRIBUTARIE

N. 19 del 11 maggio 2021

Responsabile del Servizio NOE' Dott.ssa Stefania

OGGETTO : LIQUIDAZIONE AI DIPENDENTI COMUNALI DEI PROGETTI PER IL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020

PREMESSO che, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53, assunta in data 30.12.2020 e dichiarata immediatamente eseguibile, preceduta da analogo provvedimento deliberativo consiliare del Comune di Garlasco n. 69 in data 29.12.2020), il Comune di Alagna ha provveduto ad associare funzioni comunali diverse con il Comune di Garlasco, fra le quali quelle afferenti al Servizio in oggetto;

PRESO ATTO che, con deliberazione del Sindaco n. 119 adottata in data 29.12.2017 ed aggiornata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 13.10.2020, è stata effettuata una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area hanno assunto il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui allo schema di Convenzione approvato con le suddette deliberazioni del Consiglio Comunale in premessa citate;

RICHIAMATI i decreti sindacali di individuazione dei Responsabili dei Servizi per l'anno 2021;

VISTA la deliberazione n. 56 del 16/04/2021 avente per oggetto: "Approvazione relazione sulla Performance del Comune di Alagna relativa all'anno 2020";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 13/10/2020, ad oggetto: "D.Lgs. 150/2009 – Approvazione dei progetti per il Piano della *performance* relativi all'anno 2020";

RICHIAMATI i progetti descritti e riportati nella suddetta deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 13/10/2020, sopra citata;

VISTE le relazioni predisposte dai Responsabili dei Servizi interessati, agli atti, con allegati prospetti di liquidazione degli importi ivi indicati, attestanti che le attività programmate sono state compiute al 100% per i dipendenti comunali;

RITENUTO, pertanto, opportuno provvedere alla liquidazione e pagamento a favore degli aventi diritto alle somme calcolate e dovute;

VISTO l'art. 28 del D. Lgs. 25.2.1995, n. 77;

RITENUTO di provvedere in merito;

DATO ATTO che la spesa risulta registrata;

VISTA la disponibilità di bilancio;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000, viene richiesto ed espresso il visto in ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria in quanto comporta impegno di spesa;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 30.12.2020 “Recepimento aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2020/2022. Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.116 del 20.11.2020”

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27.03.2021 “Approvazione Bilancio 2021/2023”;

RICHIAMATA la legge n.178 del 30.12.2020 (Legge di Bilancio 2021);

DETERMINA

1. per le causali in premessa, di **APPROVARE** le relazioni redatte dai Responsabili dei Servizi comunali, agli atti, corredate dai prospetti del personale partecipante alla realizzazione dei progetti di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 13/10/2020, finanziati sulla base delle risultanze dell'accordo decentrato integrativo, con la liquidazione parziale o totale del compenso spettante ad ognuno dei partecipanti;
2. di **IMPUTARE** la spesa complessiva sui pertinenti capitoli del bilancio di previsione, come risultante dal prospetto – relazione allegato al presente atto;
3. di **TRASMETTERE** copia della presente determina al Servizio Finanziario – Entrate Tributarie per i conseguenti adempimenti di competenza.

Il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario - Entrate tributarie.

Il presente atto diventa eseguibile con l'apposizione del visto del Responsabile.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Web di questo Comune per motivi di pubblicità e per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to : NOE' Dott.ssa Stefania

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile, sull'impegno di spesa n. _____ sul capitolo _____ per € _____ e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000.

Alagna, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : **NOE' Dott.ssa Stefania**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Web del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____

Alagna, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to : **Dott. Maria Lucia PORTA**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Alagna,li

Il Segretario Comunale
Dott. Maria Lucia PORTA