
Comune di Alagna

Provincia di Pavia

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2016 - 2018

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei

servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle

varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Firme

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 entrano in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Con D.M. 28.10.2015 il Ministero dell'Interno ha sancito l'ulteriore differimento della presentazione del DUP dal 31 ottobre al 31 dicembre 2015

Poiché il Comune di Alagna ha un popolazione pari a 875 abitanti, la redazione del presente D.U.P. potrà seguire la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2016-2018) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2016), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2016 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2016-2017-2018 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2016 55 %
- Anno 2017 85%
- Anno 2018 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 882
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 904
Di cui : maschi		n. 450
femmine		n. 454
nuclei familiari		n. 390
comunità/convivenze		n. zero
1.1.3 – Popolazione all'1.1.13 (penultimo anno precedente)		n. 876
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 9	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 4	
saldo naturale		n. + 5
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 55	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 32	
saldo migratorio		n. - 23
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 904
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 55
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 65
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 115
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 494
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 175
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-7	0,80
	Anno-6	0,80
	Anno-5	0,80
	Anno-4	0,80
	Anno-3	0,99
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-7	0,80
	Anno-6	0,80
	Anno-5	0,80
	Anno-4	0,80
	Anno-3	0,44
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 1140 n. 2016
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: Medio		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: Buona		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 23	Posti n. 25	Posti n. 25	Posti n. 25
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 28	Posti n. 32	Posti n. 32	Posti n. 32
1.3.2.4 - Scuole medie n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	5,5	5,5	5,5	5,5
- nera				
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	6	6	6	6
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 mq. 864	n. 3 mq. 864	n. 3 mq. 864	n. 3 mq. 864
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 153	n. 153	n. 153	n. 153
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	11,467	11,467	11,467	11,467
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	3.228	3.230	3.250	3.300
- industriale	321	330	350	400
- racc. diff.ta	NO	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i> CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATI n. 1				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2016 - 2018**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 30/04/2018 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi
 - Contenimento della spesa e riduzione programmata
 - Convenzioni in Associazione con altri Enti per la gestione di tutte le funzioni
 - Digitalizzazione
 - Trasparenza
 - Semplificazione amministrativa
 - Interventi nel sociale
 - Razionalizzazione tributaria

- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:
 - L'economia del territorio di Alagna si incentra prevalentemente sul settore agricolo, con la presenza di alcune piccole realtà artigianali. Negli ultimi anni è stato registrato un trend peggiorativo in ordine al settore imprenditoriale, a causa della cessazione dell'attività di alcune attività artigiane storiche del territorio.
 - Il settore agricolo, pur risentendo del generale clima congiunturale di austerità, ha potuto finora sostenersi grazie all'alta qualità dei prodotti offerti al mercato, specialmente nel settore risicolo e cerealicolo.
 - Modesto ma piuttosto attivo il comparto dei pubblici esercizi e del piccolo commercio al dettaglio.
 - L'economia locale vede anche il rilancio di immagine e del territorio in generale grazie alla presenza di importanti iniziative fieristiche ormai consolidate quali, la Fiera di Primavera (Lunedì di Pasqua) e la Sagra della zucca (Terza domenica di ottobre).
 - Si rileva, inoltre, da alcuni anni, una grave crisi nel settore dell'edilizia, fattore, quest'ultimo, che ha causato un allarmante rallentamento dell'attività edificatoria in ambito

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

comunale e, conseguentemente, una sensibile riduzione dell'incremento insediativo sul territorio.

- 3) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

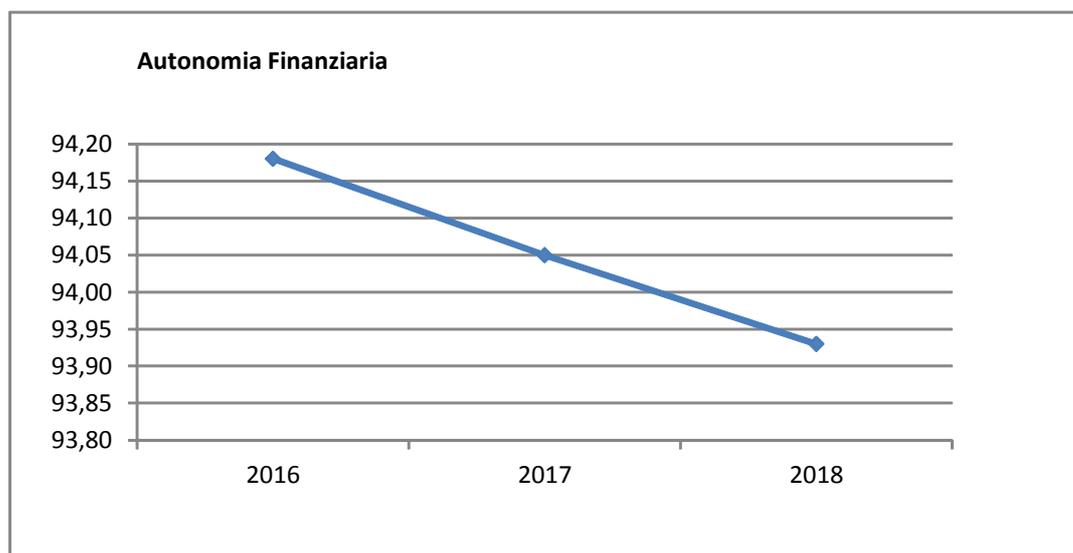
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; l'importo complessivo delle entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà Comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

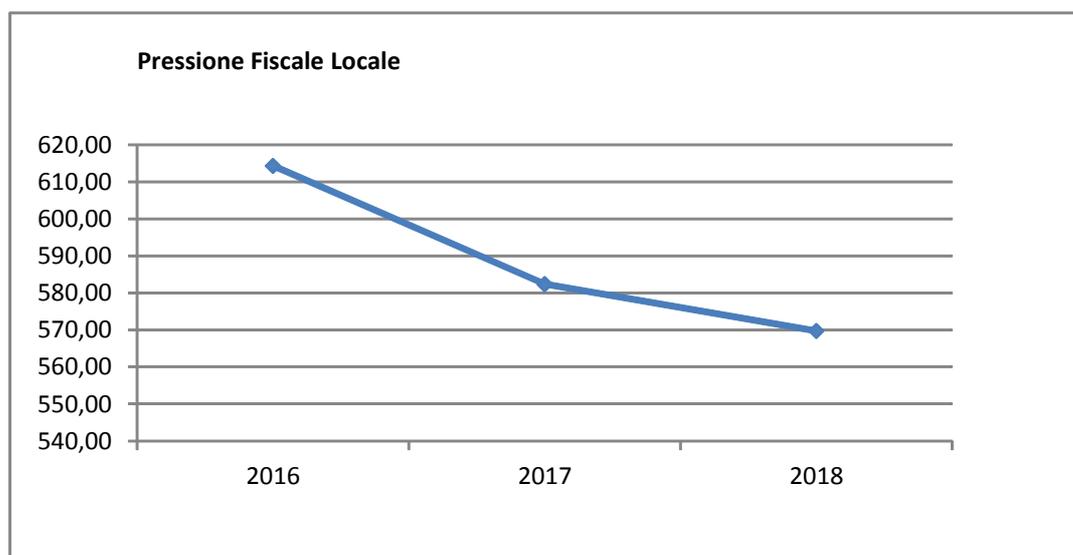
Autonomia Finanziaria	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	94,18 %	94,05 %	93,93 %



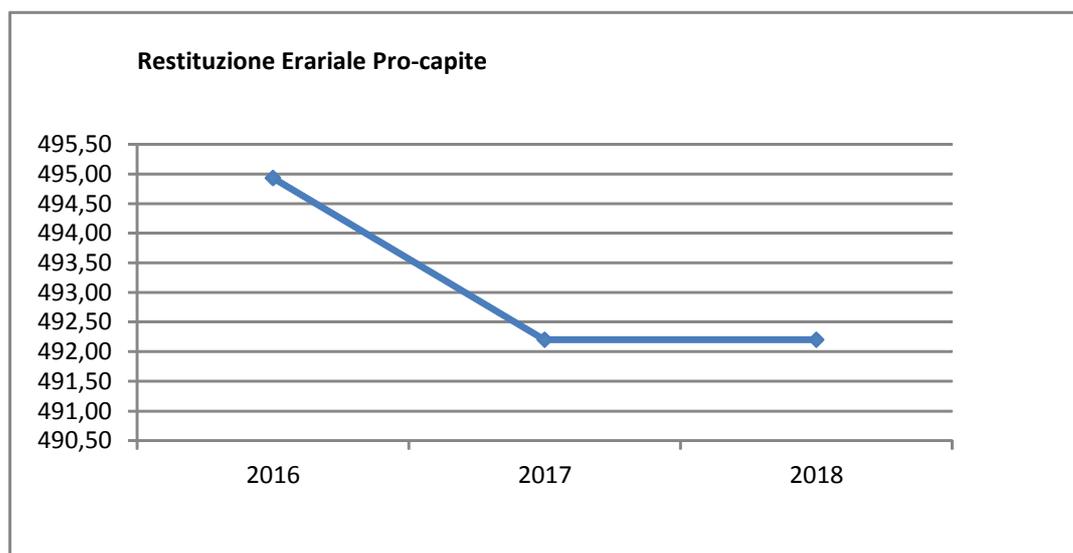
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà Comunale.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 614,27	€ 582,35	€ 569,74



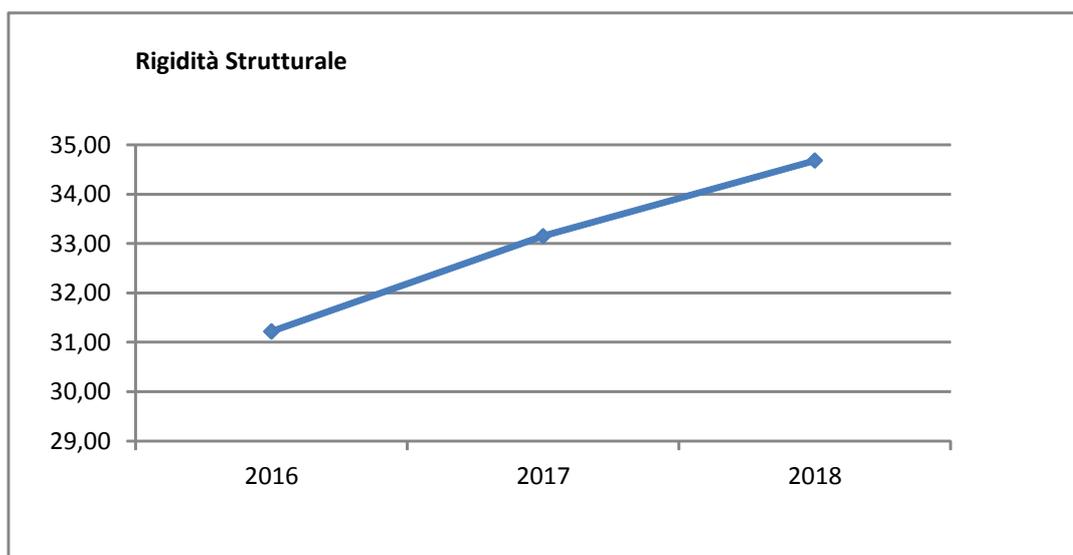
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 494,93	€ 492,20	€ 492,20



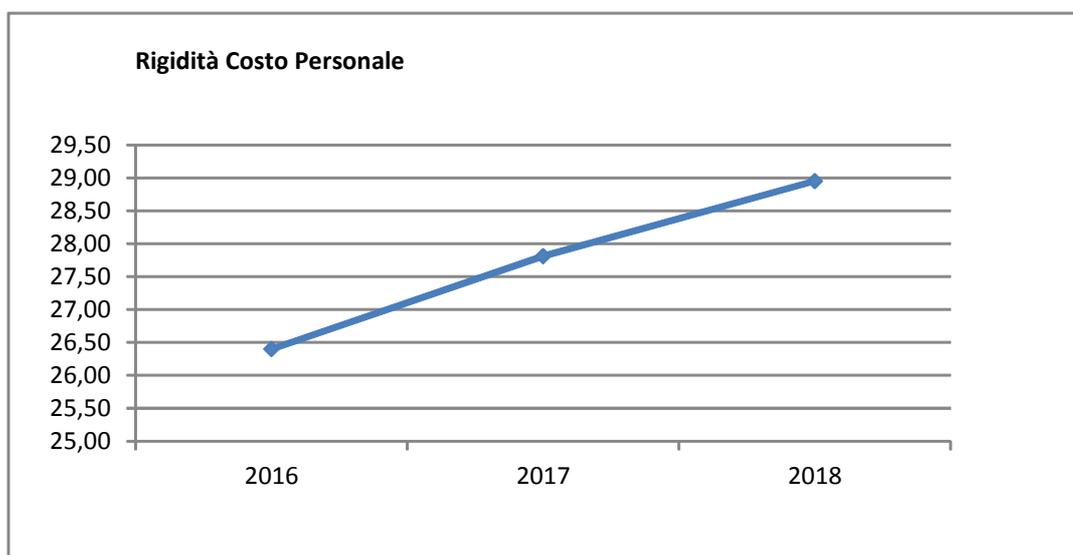
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	31,22 %	33,15 %	34,68 %

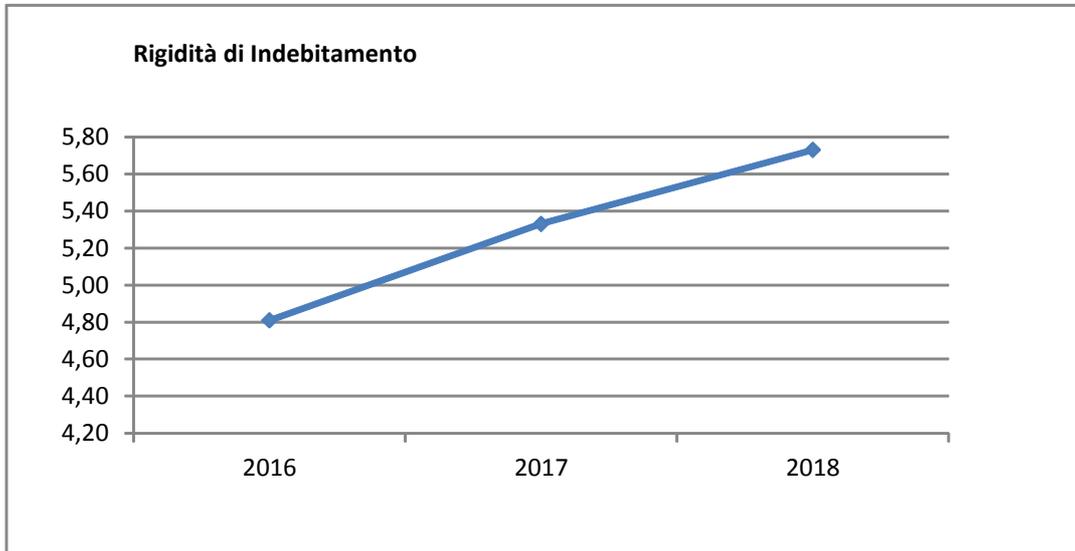


Rigidità costo personale	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,40 %	27,81 %	28,95 %



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

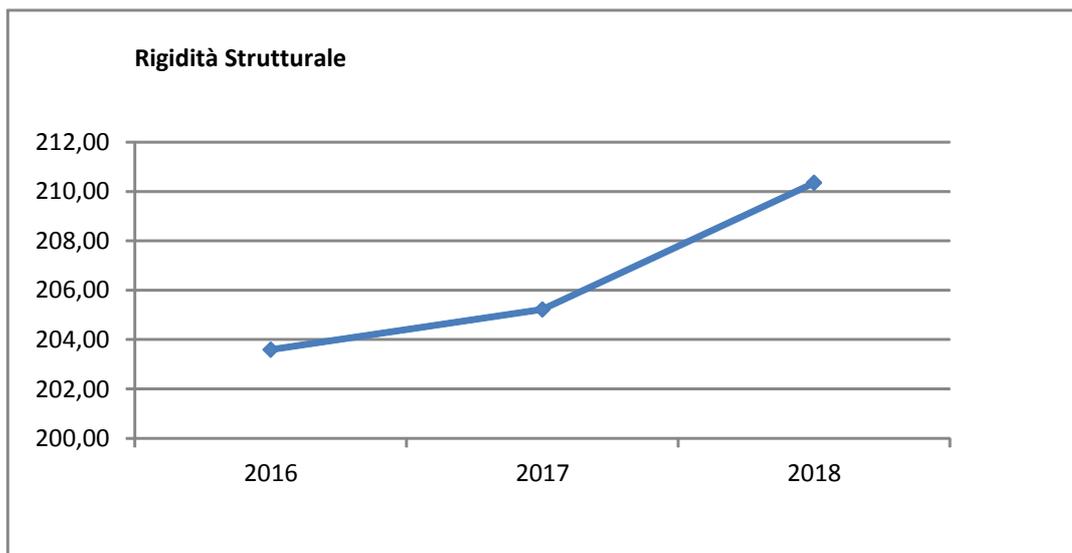
Rigidità indebitamento	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	4,81 %	5,33 %	5,73 %



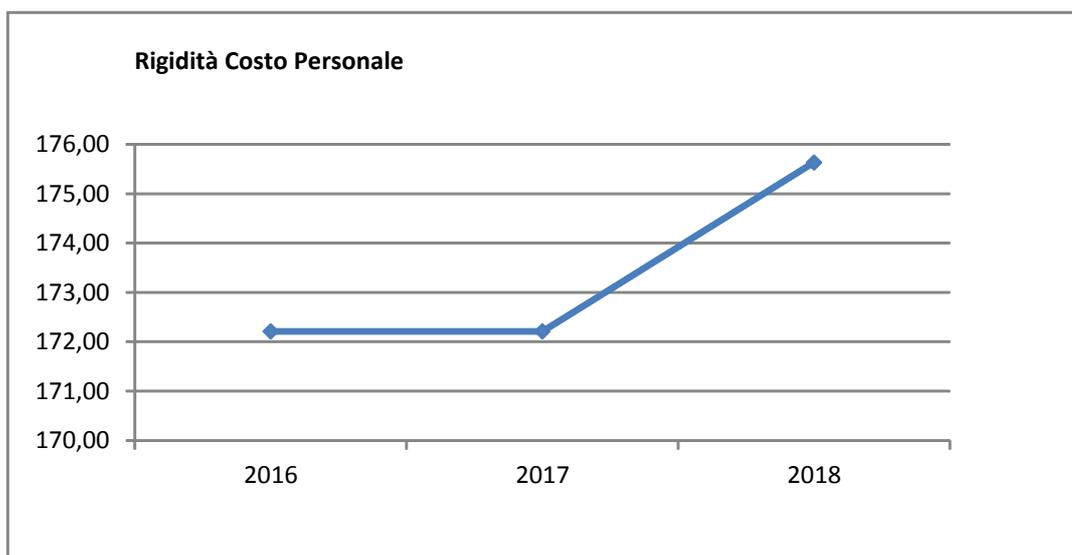
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	203,59 €	205,22 €	210,35 €

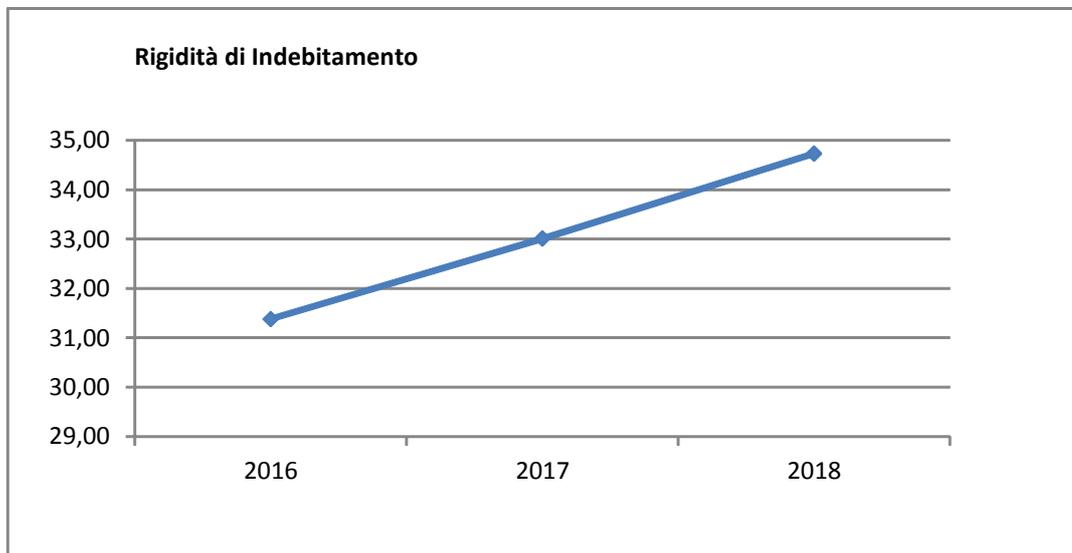


Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	172,21 €	172,21 €	175,63 €



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

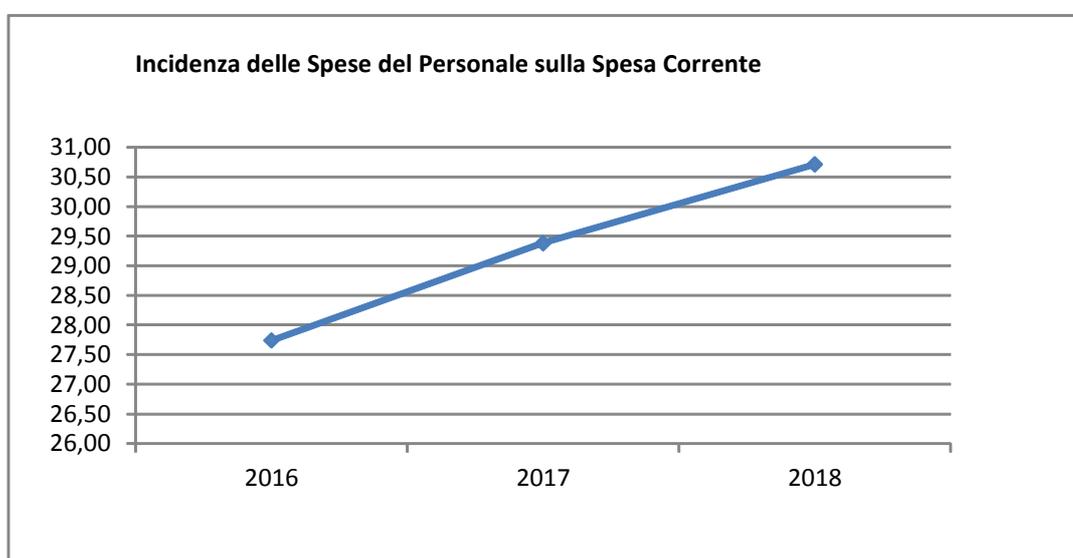
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	31,38 €	33,01 €	34,73 €



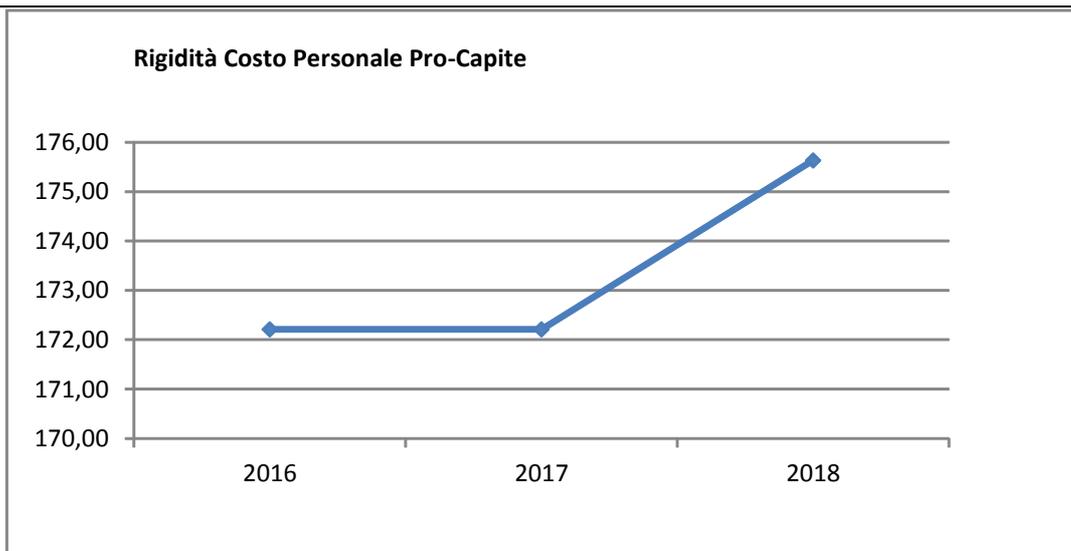
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

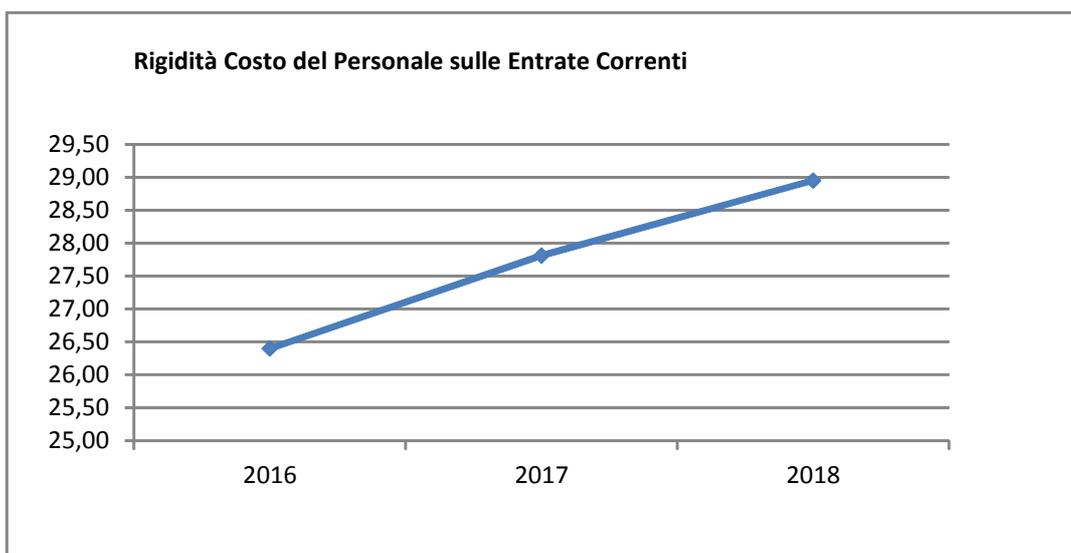
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	27,74 %	29,38 %	30,71 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	172,21 €	172,21 €	175,63 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale</u> <u>Entrate correnti</u>	26,40 %	27,81 %	28,95 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, prevede la sua articolazione in sei Servizi ed esattamente:

- Servizio Amministrativo e Affari Generali,
- Servizio Finanziario - Entrate Tributarie,
- Servizio Territorio,
- Servizio Polizia Locale,

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

- Servizio Sociale,
- Servizio Demografico.

Tutti i servizi ad eccezione di quello Demografico, sono gestiti in forma associata (Associazione obbligatoria delle Funzioni Comunali ex D.L. 78/2010 e s.m.i.) con il Comune di Borgo San Siro e Garlasco, Ente Capo-convenzione, e, pertanto, i Responsabili dei Servizi presso detto Comune assumono tale ruolo anche nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Alagna in forza del suddetto accordo di *partnership*.

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
	Mensa Scuola Primaria Mensa Scuola dell'Infanzia	Si Si	Servizio affidato a ditta esterna

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
	Peso Pubblico	No	Diretta

- 2) Graduale potenziamento dei servizi in Convenzione.
- 3) Crescita professionale consistente nella formazione e nell'aggiornamento in sinergia con associazioni alle quali l'Amministrazione aderisce che offrono interventi in ambito formativo ed informativo a titolo gratuito od a costi ridotti.

Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Spesa</i>
Ristrutturazione Palazzo Municipale	- Entrate proprie - Concessione Loculi	0,00	5.000,00	0,00	150.000,00
Manutenzione straordinaria Cimitero Comunale	- Entrate proprie - Concessione Loculi	0,00	0,00	8.000,00	40.000,00
Ampliamento Cimitero Comunale	- Entrate proprie - Concessione Loculi	3.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Pavimentazione strade	- Entrate proprie - OO.UU.	7.000,00	0,00	7.000,00	80.000,00
Ristrutturazione Palazzo Municipale	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	8.000,00	0,00	150.000,00
Trasferimenti per culto	- Entrate proprie - OO.UU.	100,00	100,00	100,00	300,00
Pavimentazione strade	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	33.000,00	0,00	33.000,00	80.000,00
Realizzazione parcheggi fronte Cimitero Com.le	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Ristrutturazione Palazzo Municipale	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	0,00	137.000,00	0,00	150.000,00
Riqualificazione Impianto di Illuminazione Pubblica	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
Revisione PGT	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
Riqualificazione Impianto Termico Campo Sportivo	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Incremento attrezzature ludiche per aree verdi	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
Manutenzione straordinaria Cimitero Comunale	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	0,00	0,00	32.000,00	40.000,00
Rifacimento tetto	- Entr.derivanti da trasf.	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Ambulatorio Com.le	conto capitale - Altre entrate / Una tantum				
Riqualificazione Impianto Termico Scuola Primaria	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Sottoservizi Piazzola Ecologica	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	30.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Ampliamento Cimitero Comunale	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	47.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Rifacimento Tetto Scuola Primaria	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
Sistema di Videosorveglianza	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Riscatto Impianto di Illuminazione Pubblica	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	9.800,00	0,00	0,00	9.800,00
Acquisto Motocarro	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Trasferimenti per Fondo Aree Verdi	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
Sottoservizi Piazzola Ecologica	- Avanzo di amministrazione / F.P.V.	5.000,00	0,00	0,00	35.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
6190 / 2715 / 99	Trasferimenti di Capitale UNA TANTUM - Passivo Eredità	90.149,88	90.054,88	95,00
7130 / 2781 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	666,96	0,00	666,96
8580 / 2935 / 99	PERIZIA RETE GAS	3.687,72	0,00	3.687,72
8930 / 3095 / 99	CONTAINER BOX-UFFICIO PER PIAZZOLA ECOLOGICA	440,00	0,00	440,00
9530 / 3161 / 99	AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE	374,00	0,00	374,00
	TOTALE:	95.318,56	90.054,88	5.263,68

I sopracitati investimenti sono in fase conclusiva.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

- conferma delle aliquote relative dell'addizionale comunale Irpef e IMU per l'anno 2016;
- si prospetta una riduzione dell'aliquota sull'addizionale comunale all'Irpef, dallo 0,8% allo 0,6%, per gli anni 2017 e 2018;
- a seguito di approvazione della Legge di Stabilità 2016, è stata eliminata la TASI sulle abitazioni principali;
- le tariffe relative alla TARI vengono stabilite annualmente sulla base del Piano Economico Finanziario elaborato dall'Azienda che gestisce il Servizio (C.L.I.R. Spa) per la copertura del 100% del costo del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti;

Si proseguirà la gestione diretta coattiva della Tassa Rifiuti e della riscossione diretta della T.O.S.A.P., mentre I.C.P. continuerà ad essere gestita in concessione.

L'Amministrazione, in considerazione dell'attuale congiuntura economica sfavorevole, intende perseguire per il triennio 2016/2018 politiche di contenimento della pressione fiscale sui cittadini, sia mediante un non incremento delle attuali aliquote e tariffe, sia mediante un'attenta attività di recupero dell'evasione fiscale quale elemento perequativo di fiscalità.

Relativamente al costo dei servizi facenti capo al Servizio Idrico Integrato, l'Amministrazione si propone un costante dialogo con la Società di gestione in ambito provinciale "Pavia Acque S.c.a.r.l.", perfezionando forme di collaborazione con gli Enti co-interessati alla gestione, in modo da garantire ai cittadini la miglior funzionalità dei servizi erogati in relazione al prezzo d'ambito applicato.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

TARIFFE ACQUEDOTTO, SCARICO FOGNATURA E DEPURAZIONE

<i>SERVIZIO</i>	TARIFFA
GESTIONE ACQUEDOTTO	€ 0,68
GESTIONE FOGNATURA COMUNALE	€ 0,15
GESTIONE DEPURAZIONE COMUNALE	€ 0,40

TARIFFE CONFERMATE PER QUANTO RIGUARDA IL RECUPERO DEL PREGRESSO FINO AL 31/12/2008.

DAL 1° GENNAIO 2009 SERVIZIO GESTITO DA ASM-VIGEVANO LOMELLINA S.P.A. di VIGEVANO con nuove tariffe recepite dall'Amministrazione Comunale.

TARIFFE MANUFATTI CIMITERIALI

TIPOLOGIA	TARIFFA
Aree Trentennali e relativi rinnovi	€ 750,00
Aree per sepolcreto (Tomba di famiglia – 1 posto)	€1.250,00
Colombari (Nuova Costruzione 2006) 1-5 Fila	€ 1.292,00
Colombari (Nuova Costruzione 2006) 2-3-4 Fila	€ 1.50,00
Ossari (Nuova Costruzione 2006) 1-5 Fila	€ 323,00
Ossari (Nuova Costruzione 2006) 2-3-4 Fila	€ 388,00

Per i colombari relativi al 1° e 2° campo, si richiama quanto disposto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 15/10/2009.

PER I NON RESIDENTI GLI IMPORTI SOPRA INDICATI SONO

AUMENTATI DEL 50%

Il loculo può essere retrocesso al Comune dietro il corrispettivo da parte dell'Ente della somma pagata al momento della concessione sia per il loculo non ancora utilizzato che per quello già usato, con relativa lastra di marmo senza scritte (in caso contrario dovrà essere sostituita a carico del retrocedente).

TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI

TIPOLOGIA	TARIFFA
Inumazione in campo comune	€ 200,00
Esumazione in campo comune	€ 400,00
Tumulazione di salma in Colombari (compresa chiusura laterale e/o frontale)	€ 200,00
Tumulazione di salma in Cappella gentilizia sia fuori terra che posta in cripta sotto pavimento, tombone a terra e tombe di famiglia a terra (compresa chiusura laterale e/o frontale)	€ 300,00
Tumulazione di resti mortali in Ossario o Colombaro (escluso il costo della cassetina) senza tamponatura	€ 70,00
Tumulazione di resti mortali in Colombaro con salma (escluso il costo della cassetina) con tamponatura	€ 150,00
Estumulazione di feretro da colombari	€ 500,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Estumulazione di feretro da Cappella gentilizia sia fuori terra che posta in cripta sotto pavimento, da tombone a terra e da tombe di famiglia a terra	€ 500,00
Spargimento ceneri	€ 100,00
Tutte le operazioni e gli interventi con particolare difficoltà e/o imprevisti non esplicitamente ricompresi nelle tariffe sopra riportate, verranno concordate con gli Uffici comunali e quantificate e contabilizzate in economia sulla base di ore lavorative effettivamente svolte	€ 23,00/ora

TARIFE PER PROVVEDIMENTI DIVERSI

Tipo di Provvedimento	Tariffa
ILLUMINAZIONE VOTIVA	Ossari € 7,13 + IVA Loculi € 13,71 + IVA Concessioni Temporanee e Perpetue € 13,71 + IVA Cappelle e Cripte € 35,10 + IVA
Servizio pasti a domicilio	€ 5,00 a pasto (solo perresidenti)
Uso palestra scolastica	€ 31,00 per 2 giorni e n. 2 ore settimanali € 46,50 per 2 giorni e n. 3 ore settimanali

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

TIPO PROVVEDIMENTO	TARIFFA
SCUOLABUS alunni scuola secondaria di 2° grado	€ 0,50 a corsa
Trasporto persone a Garlasco	€ 1,00 a corsa
Buono mensa (1 pasto) scuola primaria	€ 4,70
Buono mensa (1 pasto) scuola dell'infanzia	€ 4,70
PESO PUBBLICO	1 GETTONE € 1,00

TARIFFE PER SERVIZI URBANISTICI

TIPOLOGIA	TARIFFA
Richiesta permesso a costruire Zona residenziale	Fino a 500 Mc € 60,00 Oltre 500 Mc € 100,00
Richiesta permesso a costruire Zona Artigianale Industriale e agricolo	€ 30,00
Richiesta permesso a costruire Zona Commerciale	€ 30,00
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 20,00
Certificato Destinazione Urbanistica	fino a 5 particelle € 25,00 da 5 a 20 particelle € 50,00 oltre 20 particelle € 100,00
S.C.I.A.	€ 50,00
D.I.A.	€ 50,00
C.I.L.A.-C.I.L.	€ 20,00

TARIFFE PER SERVIZI DEMOGRAFICI

TIPOLOGIA	TARIFFA
Rilascio certificati, autenticazioni di sottoscrizioni e legalizzazione di fotografie (in carta libera)	€ 0,26
Rilascio certificati, autenticazioni di sottoscrizioni e legalizzazione di fotografie (in marca da bollo)	€ 0,52
Rilascio Carte d'identità	€ 5,42
Rilascio duplicato Carte d'identità	€ 10,84
Diritto fisso esigibile previsto dal punto 11-bis della tabella D) allegata alla Legge 8.6.1962, n. 604, per gli accordi civili di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica della condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile, ai sensi del D.L. 12.9.2014, n. 132	€ 16,00
Rilascio copia Liste Elettorali	€ 300,00 (escluso motivo elettorale)

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,40 %
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	
Aliquota generale	0,96 %
Terreni agricoli	0,96 %
Fabbricati Rurali	0,20 %
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

IUC – TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	esenti	esenti
Altri fabbricati e aree fabbricabili	esenti	esenti
Fabbricati rurali strumentali	esenti	esenti

IUC- TARI

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,46868	50,46837
2 componenti	0,54679	117,75952
3 componenti	0,60259	151,40510
4 componenti	0,64722	185,05067
5 componenti	0,69186	243,93043
6 o più componenti	0,72534	285,98740

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,83149	0,93883
102	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,74093	1,98961

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

103	Stabilimenti balneari	0,98739	1,12299
104	Esposizioni, autosaloni	0,77952	0,90273
105	Alberghi con ristorante	2,78029	3,17398
106	Alberghi senza ristorante	2,07872	2,36514
107	Case di cura e riposo	2,46848	2,82372
108	Uffici, agenzie, studi professionali	2,59840	2,96455
109	Banche ed istituti di credito	1,42912	1,62491
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	2,26061	2,56735
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	2,78029	3,17759
112	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	1,87085	2,13043
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	2,39053	2,72623
114	Attività industriali con capannoni di produzione	1,11731	1,26382
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,42912	1,62491
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	12,57626	14,32444
117	Bar, caffè, pasticceria	9,45818	10,76770
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	4,57318	5,21053
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	4,00154	4,54612
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	15,74630	17,95339
121	Discoteche, night club	2,70234	3,09093

Imposta Pubblicità

Le tariffe relative all'Imposta sulla Pubblicità sono state approvate con Deliberazione del Sindaco n. 34 del 4/5/2015 e sono le seguenti:

		Tariffa base D. Lgs. 507/93 In Euro
1	PUBBLICITÀ ORDINARIA (art. 12, comma 1)	
	effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, stendardi, o qualsiasi altro mezzo non previsto nei successivi punti (con esonero per gli sponsor del Comune)	
1.01	per ogni metro quadrato e per anno solare	11,36
1.02	per la pubblicità di cui sopra che abbia durata non superiore a 3 mesi si applica, per ogni mese o frazione, una tariffa pari ad 1/10 di quella ivi prevista (art. 12, comma 2)	1,14
1.03	per la pubblicità di cui sopra che abbia superficie compresa tra mq. 5.50 e 8.50, la tariffa è maggiorata del 50% (art. 12, comma 4)	17,04
1.04	per la pubblicità di cui sopra che abbia superficie superiore a mq. 8.50, la tariffa è maggiorata del 100% (art. 12, comma 4)	22,72
1.05	qualora la pubblicità sia effettuata in forma luminosa	

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	o illuminata, la tariffa d'imposta è maggiorata del 100%	22,72
2	PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE	
	(art. 13, comma 1)	
2.01	effettuata all'interno o all'esterno di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico o privato, in base alla superficie complessiva e per anno solare (art. 13, comma 1)	
02,01,01	all'interno dei veicoli, per ogni metro quadrato	11,36
01,01,02	all'esterno dei veicoli, per ogni metro quadrato	11,36
02,01,03	all'esterno dei veicoli, con superficie complessiva compresa tra mq. 5.50 e 8.50, è dovuta una maggiorazione del 50%	17,04
01,01,04	all'esterno dei veicoli, con superficie complessiva superiore a mq. 8.50, è dovuta una maggiorazione del 100%	22,72
02,01,05	qualora la pubblicità sia effettuata in forma luminosa o illuminata, la tariffa d'imposta è maggiorata del 100%	22,72
3	PUBBLICITÀ EFFETTUATA SU VEICOLI PER CONTO PROPRIO (art. 13, comma 3)	
3.01	autoveicoli con portata superiore a Kg. 3000	74,37
3.02	autoveicoli con portata inferiore a Kg. 3000	49,58
3.03	motoveicoli e veicoli non compresi nei punti 3.1. e 3.2.	24,79
3.04	per i veicoli circolanti con rimorchio, la tariffa di cui ai precedenti punti è raddoppiata	
4	PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI (art. 14, comma 1)	
4.01	per conto altrui	

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

4,01,01	con pannelli luminosi e simili, display a diodi, indipendentemente dal numero dei messaggi e per ogni metro quadrato e per anno solare	33,05
4,01,02	per la pubblicità di cui al punto 4.1, di durata non superiore a 3 mesi, si applica per ogni metro quadrato e per ogni mese o frazione una tariffa (art. 14, comma 2) di	3,31
4.02	per conto proprio	
4,02,01	la tariffa per ogni metro quadrato e per anno solare (art. 14, comma 3)	16,53
4,02,02	la tariffa per esposizione di durata non superiore a 3 mesi, per ogni metro quadrato e per ogni mese o frazione	1,65
		in Euro
5	PUBBLICITÀ REALIZZATA CON DIAPOSITIVE, PROIEZIONI LUMINOSE O CINEMATOGRAFICHE (art. 14, comma 4)	
5.01	per ogni giorno, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione	2,07
5.02	per durata superiore a 30 giorni - indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione - tariffa giornaliera	1,03
6	PUBBLICITÀ VARIA (art. 15)	
6.01	striscioni trasversalmente esposti alle strade o piazze (art. 15, comma 1) per ogni periodo di esposizione di quindici giorni o frazione e per ogni metro quadrato	11,36
6.02	con aeromobili, mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini (art. 15, comma 2) per ogni giorno	49,58
6.03	con palloni frenati e simili (art. 15, comma 3) per ogni giorno	24,79
6.04	mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri	

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	mezzi pubblicitari (art. 15, comma 4) per ogni giorno o frazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità del materiale distribuito	2,07
6.05	mediante apparecchi amplificatori e simili (art. 15, comma 5) per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione	6,20
7	DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (art. 19)	
7.01	la misura del diritto sulle pubbliche affissioni per ciascun foglio di cm. 70 X 100 e per i periodi sotto indicati è la seguente: - per i primi 10 giorni - per ogni periodo successivo di cinque giorni o	1,03
7.02	per ogni commissione inferiore a 50 fogli, il diritto è maggiorato del 50% (art. 19, comma 2)	
7.03	per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli, il diritto è maggiorato del 50% (art. 19, comma 3)	
7.04	per i manifesti costituiti da più di 12 fogli, il diritto è maggiorato del 100% (art. 19, comma 3)	
7.05	per le affissioni richieste: - per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere - entro il termine di due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale - nelle ore notturne, dalle 20.00 alle 07.00 - nei giorni festivi è dovuta una maggiorazione del diritto pari al 10% con un minimo di euro 25,82 per ciascuna commissione (art. 22, comma 9)	

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg		
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione		

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	20.463,00	20.463,00	20.463,00	
		cassa	22.861,97			
	2-Segreteria generale	comp	98.662,00	98.862,00	97.862,00	
		cassa	137.876,89			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	9.887,00	9.887,00	9.587,00	
		cassa	20.987,85			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	7.960,00	7.480,00	5.980,00	
		cassa	8.415,06			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	9.880,00	9.600,00	9.380,00	
		cassa	18.076,22			
	6-Ufficio tecnico	comp	37.100,00	36.400,00	36.400,00	
		cassa	40.673,00			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	7.000,00	7.000,00	12.000,00	
		cassa	7.000,00			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	2.550,00	2.550,00	2.550,00		
	cassa	2.550,00				
Totale Missione 1		comp	193.502,00	192.242,00	194.222,00	
		cassa	258.440,99			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	15.030,00	11.700,00	10.700,00	
		cassa	19.530,00			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	15.030,00	11.700,00	10.700,00
			cassa	19.530,00		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	18.300,00	18.800,00	18.000,00
		cassa	19.620,03		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	28.639,00	28.479,00	27.111,00
		cassa	35.702,96		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	3.500,00	3.300,00	3.300,00
		cassa	3.785,99		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	50.439,00	50.579,00	48.411,00
		cassa	59.108,98		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	1.160,00	1.160,00	1.160,00
		cassa	1.778,73		
	Totale Missione 5	comp	1.160,00	1.160,00	1.160,00
	cassa	1.778,73			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	11.460,00	10.850,00	9.850,00
		cassa	14.741,56		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	11.460,00	10.850,00	9.850,00
	cassa	14.741,56			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	5.878,00	5.494,00	5.092,00
		cassa	5.878,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	7.950,00	5.950,00	3.977,00
		cassa	10.538,09		
	3-Rifiuti	comp	114.900,00	114.900,00	114.900,00
		cassa	134.053,22		
	4-Servizio idrico integrato	comp	300,00	300,00	300,00
		cassa	530,00		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	1.980,00	1.980,00	1.980,00
		cassa	2.510,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	131.008,00	128.624,00	126.249,00
		cassa	153.509,31		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	1.600,00	1.600,00	1.600,00
		cassa	1.600,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	68.273,00	68.054,00	60.406,00
11-Soccorso civile		cassa	76.972,79		
	Totale Missione 10	comp	69.873,00	69.654,00	62.006,00
		cassa	78.572,79		
	1-Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	3.500,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	2.016,21		
	4-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	25.083,00	0,00	0,00
		cassa	28.238,60		
	5-Interventi per le famiglie	comp	6.330,00	6.330,00	6.330,00
		cassa	9.268,98		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	7.150,00	7.150,00	6.250,00
		cassa	9.597,68		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	11.933,00	11.710,00	10.977,00
13-Tutela della salute		cassa	14.237,58		
	Totale Missione 12	comp	54.996,00	29.690,00	28.057,00
		cassa	66.859,05		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

14-Sviluppo economico e competitività	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Industria PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	7.703,00	7.063,00	6.758,00
		cassa	8.143,74		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	42,00	42,00	42,00
		cassa	124,63		
	Totale Missione 14	comp	7.745,00	7.105,00	6.800,00
		cassa	8.268,37		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

50-Debito pubblico	1-Fondo di riserva	comp	4.100,00	4.100,00	4.100,00	
		cassa	4.100,00			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	5.781,00	8.934,00	10.510,00	
		cassa	0,00			
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 20	comp	9.881,00	13.034,00	14.610,00	
		cassa	4.100,00			
		1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazione di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALE MISSIONI	comp	545.094,00	514.638,00	502.065,00	
	cassa	664.909,78				

Con convenzioni stipulate in data 10.01.2015, le Funzioni comunali fondamentali sono gestite in forma associata con i Comuni di Garlasco (Ente capofila) e di Borgo San Siro.

E' prevista una durata convenzionale di anni tre con decorrenza dall'1.01.2015 e termine al 31.12.2017.

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri.

Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

All'atto dell'acquisizione al patrimonio comunale della massa attiva dell'eredità devoluta da un cittadino privato deceduto nel mese di luglio 2015, l'Amministrazione ha valutato diverse forme di impiego della stessa con particolare riguardo alle spese di investimento.

La gestione del patrimonio

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		19.603,50				8.336,10	11.267,40
Totale		19.603,50				8.336,10	11.267,40
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		1.520.162,20			2.255,00	36.206,93	1.486.210,27
2) Terreni (patrimonio indisponibile)		8.947,07					8.947,07
3) Terreni (patrimonio disponibile)							
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		347.267,45			38.820,83	15.632,54	370.455,74
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		470.590,77			12.000,00	17.864,52	464.726,25
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)							
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)		3.785,04				1.892,52	1.892,52
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)							
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)							
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)							
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)							
12) Diritti reali su beni di terzi		47.644,33				39.093,64	8.550,69
13) Immobilizzazioni in corso							
Totale		2.398.396,86			53.075,83	110.690,15	2.340.782,54

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari:

TERRENO	Fg. III Mapp. n. 34-35	Laghetto
TERRENO	Fg. V Mapp. n. 491-493	Campetto Palazzo dei Ragazzi
TERRENO	Fg. VI Mapp. n. 169-170	Parcheggio Municipio
TERRENO	Fg. VI Mapp. n. 20	Parcheggio Via C. Pollini
FABBRICATO	Fg. III Mapp. n. 185	Struttura e 1° Laghetto di Pesca Sportiva
FABBRICATO	Fg. III Mapp. n. 186	2° Laghetto di Pesca Sportiva
FABBRICATO	Fg. V Mapp. n. 280 sub 1	<i>Ambulatorio - Piazza Castello</i>
FABBRICATO	Fg. V Mapp. n. 280 sub 2	Ex Biblioteca - Piazza Castello
FABBRICATO	Fg. V Mapp. 265	Ex Peso Pubblico

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

A seguito di acquisizione della massa ereditaria devoluta da privato cittadino deceduto nel mese di luglio 2015 vengono aggiunti al piano sopra esposto i seguenti beni immobili:

TERRENO	Fg. XXVIII Mapp. n. 113 - Comune di Dorno Proprietà 1/6	Eredità Volpi Luigi
TERRENO	Fg. V Mapp. n. 57 - Comune di Dorno Proprietà 1/9	Eredità Volpi Luigi
FABBRICATO	Fg. V Mapp. 735 sub. 4-5	Ex abitazione Volpi Luigi
FABBRICATO	Fg. 5 Mapp. 735 sub. 3	Ex negozio Volpi Luigi

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	10.100,00	13.100,00	15.100,00
	- OO.UU. :	7.100,00	8.100,00	7.100,00
	- Concessione Loculi :	3.000,00	5.000,00	8.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	345.800,00	258.000,00	96.000,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	344.800,00	257.000,00	95.000,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	5.000,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo Debito (+)	463.876,49	427.420,92	388.836,61	347.992,49	320.436,86	291.453,28
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	36.455,57	38.584,31	40.844,12	27.555,63	28.983,58	30.488,79
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	427.420,92	388.836,61	347.992,49	320.436,86	291.453,28	260.964,49
Nr. Abitanti al 31/12	904	878	880	885	890	895
Debito medio x abitante	472,81	442,87	395,45	362,07	327,47	291,58

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota capitale	36.455,57	38.584,31	40.844,00	27.556,00	28.984,00	30.489,00
Totale fine anno	36.455,57	38.584,31	40.844,00	27.556,00	28.984,00	30.489,00

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Indebitamento inizio esercizio	463.876,49	427.420,92	388.836,61	347.992,49	320.436,86	291.453,28
Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	5,02	4,95	4,86	4,82	4,78	4,74

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti	632.400,02	561.270,73	579.348,00	572.650,00	543.622,00	532.554,00
% su entrate correnti	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		82.020,65		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	572.650,00 0,00	543.622,00 0,00	532.554,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	545.094,00 0,00 5.781,00	514.638,00 0,00 8.934,00	502.065,00 0,00 10.510,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	27.556,00 0,00	28.984,00 0,00	30.489,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	5.000,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	355.900,00	271.100,00	111.100,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	360.900,00 0,00	271.100,00 0,00	111.100,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	82.020,65
Entrata	(+)	1.310.421,73
Spesa	(-)	1.310.421,73
Differenza	=	82.020,65

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2016 - 2018**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P. - SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS, declinati sulla base del programma di mandato amministrativo, presentato al Consiglio Comunale nella prima seduta di insediamento, e recepito con Deliberazione n. 28 del 12.06.2013.

Per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Alagna ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
C.L.I.R. SPA	Smaltimento Rifiuti	0,51

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ASM Vigevano e Lomellina Spa	Servizio Idrico Integrao	0,003

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
BRONI-STRADELLA SPA	Servizio di distribuzione gas	0,0052

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 8,9			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° 1		
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. 1	* Comunali Km. 5	
* Vicinali Km. 2	* Autostrade Km. _____		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>			
	SI	NO	
* Piano reg. adottato	X	–	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/11/2010
* Piano reg. approvato	X	–	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 dell'11/05/2011
* Progr. di fabbricazione	–	X	_____
* Piano edilizia economica e popolare	–	X	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	–	X	_____
* Artigianali	–	X	_____
* Commerciali	–	X	_____
* Altri strumenti (specificare)			_____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no X			
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P	_____	_____	
P.I.P	_____	_____	

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	8.676,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2016		previsione di cassa	99.193,65	82.020,65		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	95.013,22	previsione di competenza	487.822,00	434.550,00	432.150,00	432.150,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	4.676,59	previsione di cassa	-6.347,00	529.563,22		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	33.059,14	previsione di competenza	21.547,00	33.320,00	32.320,00	32.320,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	94.513,60	previsione di cassa	0,00	37.996,59		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	69.979,00	104.780,00	79.152,00	68.084,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	6.800,00	137.839,14		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	127.907,72	355.900,00	271.100,00	111.100,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.969,18	previsione di competenza	0,00	450.413,60		
			previsione di cassa	7.847,00	124.609,18		
	TOTALE TITOLI	230.231,73	previsione di competenza	854.102,72	1.080.190,00	966.362,00	795.294,00
			previsione di cassa	8.300,00	1.310.421,73		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	230.231,73	previsione di competenza	862.778,72	1.085.190,00	966.362,00	795.294,00
			previsione di cassa	107.493,65	1.392.442,38		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

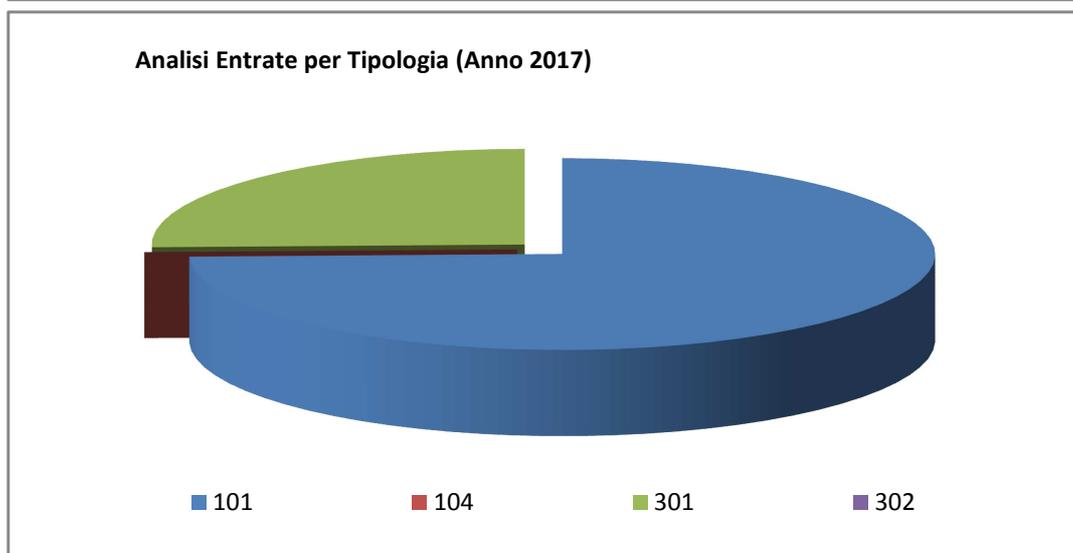
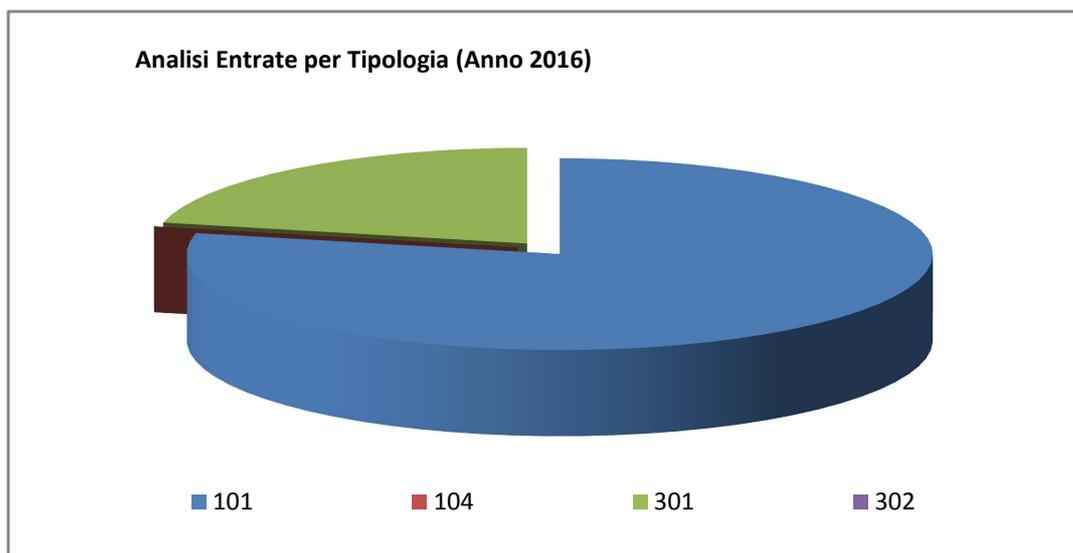
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

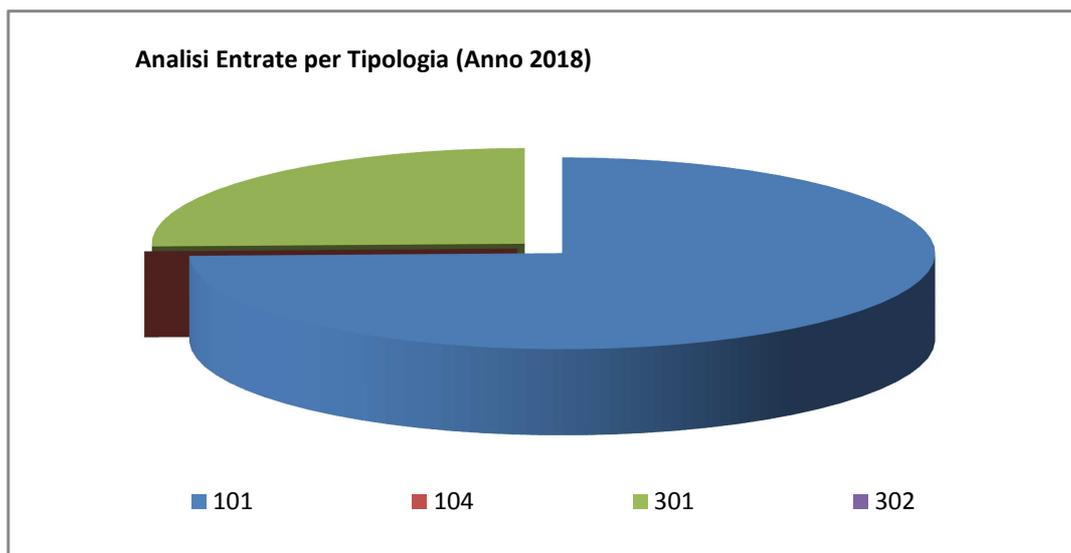
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
101	Imposte, tasse e proventi assimilati	comp	341.150,00	322.150,00	322.150,00
		cassa	430.598,73		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	93.400,00	110.000,00	110.000,00
		cassa	98.964,49		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	434.550,00	432.150,00	432.150,00
		cassa	529.563,22		





IUC: IMU E TASI

Aliquote IMU

<i>Fattispecie</i>	2016
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,40 %
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	
Aliquota generale	0,96 %
Terreni agricoli	0,96 %
Fabbricati Rurali	0,20 %
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

Aliquote TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	esenti	esenti
Altri fabbricati e aree fabbricabili	esenti	esenti
Fabbricati rurali strumentali	esenti	esenti

A seguito di approvazione della Legge di Stabilità 2016, è stata eliminata la TASI sulle abitazioni principali a partire dall'anno 2016.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'aliquota dell'Addizionale Comunale all'I.R.P.E.F. viene confermata allo 0,8%.

Per gli anni 2017 e 2018 è prevista una riduzione dell'aliquota dallo 0,8% allo 0,6%, in quanto cessa il mantenimento di un minore in struttura socio-educativa.

RISCOSSIONE COATTIVA

Si procederà con la riscossione coattiva dei tributi direttamente tramite l'emissione di atti, ingiunzioni ed eventualmente relativi pignoramenti.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2016	2017	2018
ICI/IMU	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TASI			
TARSU/TARES			
ALTRE			

T.O.S.A.P.

Tariffe T.O.S.A.P.

	TIPOLOGIE	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
10	OCCUPAZIONE SUOLO	Permanente	17.5590	12.2900
320	SOPRASUOLO/TENDE FISSE O RETRATTILI	Permanente	5.2680	0.0000
1012	OCCUPAZIONE SUOLO	Temporanea	1.0330	0.0000
1061	SEDIE E TAVOLINI >30GG	Temporanea	0.1290	0.0000
8880	ATTIVITA EDILIZIA >15G	Temporanea	0.1300	0.0770
9164	SOTTOSUOLO/CAVI,CONDUTTURE,IMPIANTI	Permanente	0.0000	0.0000
9689	PASSO CARRAIO	Permanente	8.7800	6.1500
9690	PASSO CARRAIO A RASO CON CARTELLO	Permanente	1.7600	1.2300

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

TARSU-TARES-TARI

Piano Economico Finanziario e Tariffe TARI elaborato sulla base del Piano Finanziario redatto dalla Società che gestisce il servizio di smaltimento dei rifiuti anche in considerazione della nuova forma di raccolta differenziata entrata in vigore dal dicembre 2015.

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,46868	50,46837
2 componenti	0,54679	117,75952
3 componenti	0,60259	151,40510
4 componenti	0,64722	185,05067
5 componenti	0,69186	243,93043
6 o più componenti	0,72534	285,98740

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,83149	0,93883
102	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,74093	1,98961
103	Stabilimenti balneari	0,98739	1,12299
104	Esposizioni, autosaloni	0,77952	0,90273
105	Alberghi con ristorante	2,78029	3,17398
106	Alberghi senza ristorante	2,07872	2,36514
107	Case di cura e riposo	2,46848	2,82372
108	Uffici, agenzie, studi professionali	2,59840	2,96455
109	Banche ed istituti di credito	1,42912	1,62491
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	2,26061	2,56735
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	2,78029	3,17759
112	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	1,87085	2,13043
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	2,39053	2,72623
114	Attività industriali con capannoni di produzione	1,11731	1,26382
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,42912	1,62491
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	12,57626	14,32444
117	Bar, caffè, pasticceria	9,45818	10,76770
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	4,57318	5,21053
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	4,00154	4,54612
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	15,74630	17,95339
121	Discoteche, night club	2,70234	3,09093

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI - IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Tariffe relative all'Imposta sulla Pubblicità sono le seguenti:

		Tariffa base D. Lgs. 507/93 In Euro
1	PUBBLICITÀ ORDINARIA (art. 12, comma 1)	
	effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, stendardi, o qualsiasi altro mezzo non previsto nei successivi punti (con esonero per gli sponsor del Comune)	
1.01	per ogni metro quadrato e per anno solare	11,36
1.02	per la pubblicità di cui sopra che abbia durata non superiore a 3 mesi si applica, per ogni mese o frazione, una tariffa pari ad 1/10 di quella ivi prevista (art. 12, comma 2)	1,14
1.03	per la pubblicità di cui sopra che abbia superficie compresa tra mq. 5.50 e 8.50, la tariffa è maggiorata del 50% (art. 12, comma 4)	17,04
1.04	per la pubblicità di cui sopra che abbia superficie superiore a mq. 8.50, la tariffa è maggiorata del 100% (art. 12, comma 4)	22,72
1.05	qualora la pubblicità sia effettuata in forma luminosa o illuminata, la tariffa d'imposta è maggiorata del 100%	22,72
2	PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE (art. 13, comma 1)	
2.01	effettuata all'interno o all'esterno di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico o privato, in base alla superficie complessiva e per anno solare (art. 13, comma 1)	
02,01,01	all'interno dei veicoli, per ogni metro quadrato	11,36
01,01,02	all'esterno dei veicoli, per ogni metro quadrato	11,36
02,01,03	all'esterno dei veicoli, con superficie complessiva compresa tra mq. 5.50 e 8.50, è dovuta una maggiorazione del 50%	17,04
01,01,04	all'esterno dei veicoli, con superficie complessiva superiore a mq. 8.50, è dovuta una maggiorazione del 100%	22,72

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

02,01,05	qualora la pubblicità sia effettuata in forma luminosa o illuminata, la tariffa d'imposta è maggiorata del 100%	22,72
3	PUBBLICITÀ EFFETTUATA SU VEICOLI PER CONTO PROPRIO (art. 13, comma 3)	
3.01	autoveicoli con portata superiore a Kg. 3000	74,37
3.02	autoveicoli con portata inferiore a Kg. 3000	49,58
3.03	motoveicoli e veicoli non compresi nei punti 3.1. e 3.2.	24,79
3.04	per i veicoli circolanti con rimorchio, la tariffa di cui ai precedenti punti è raddoppiata	
4	PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI (art. 14, comma 1)	
4.01	per conto altrui	
4,01,01	con pannelli luminosi e simili, display a diodi, indipendentemente dal numero dei messaggi e per ogni metro quadrato e per anno solare	33,05
4,01,02	per la pubblicità di cui al punto 4.1, di durata non superiore a 3 mesi, si applica per ogni metro quadrato e per ogni mese o frazione una tariffa (art. 14, comma 2) di	3,31
4.02	per conto proprio	
4,02,01	la tariffa per ogni metro quadrato e per anno solare (art. 14, comma 3)	16,53
4,02,02	la tariffa per esposizione di durata non superiore a 3 mesi, per ogni metro quadrato e per ogni mese o frazione	1,65
		in Euro
5	PUBBLICITÀ REALIZZATA CON DIAPOSITIVE, PROIEZIONI LUMINOSE O CINEMATOGRAFICHE (art. 14, comma 4)	

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

5.01	per ogni giorno, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione	2,07
5.02	per durata superiore a 30 giorni - indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione - tariffa giornaliera	1,03
6	PUBBLICITÀ VARIA (art. 15)	
6.01	striscioni trasversalmente esposti alle strade o piazze (art. 15, comma 1) per ogni periodo di esposizione di quindici giorni o frazione e per ogni metro quadrato	11,36
6.02	con aeromobili, mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini (art. 15, comma 2) per ogni giorno	49,58
6.03	con palloni frenati e simili (art. 15, comma 3) per ogni giorno	24,79
6.04	mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari (art. 15, comma 4) per ogni giorno o frazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità del materiale distribuito	2,07
6.05	mediante apparecchi amplificatori e simili (art. 15, comma 5) per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione	6,20
7	DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (art. 19)	
7.01	la misura del diritto sulle pubbliche affissioni per ciascun foglio di cm. 70 X 100 e per i periodi sotto indicati è la seguente: - per i primi 10 giorni - per ogni periodo successivo di cinque giorni o	1,03
7.02	per ogni commissione inferiore a 50 fogli, il diritto è maggiorato del 50% (art. 19, comma 2)	
7.03	per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli, il diritto è maggiorato del 50% (art. 19, comma 3)	

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

7.04	per i manifesti costituiti da più di 12 fogli, il diritto è maggiorato del 100% (art. 19, comma 3)	
7.05	per le affissioni richieste: - per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere - entro il termine di due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale - nelle ore notturne, dalle 20.00 alle 07.00 - nei giorni festivi è dovuta una maggiorazione del diritto pari al 10% con un minimo di euro 25,82 per ciascuna commissione (art. 22, comma 9)	

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito della voce Fondo di Solidarietà è stata prevista secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale nel seguente importo € 93.400,00.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Dott.ssa Stefania NOE'

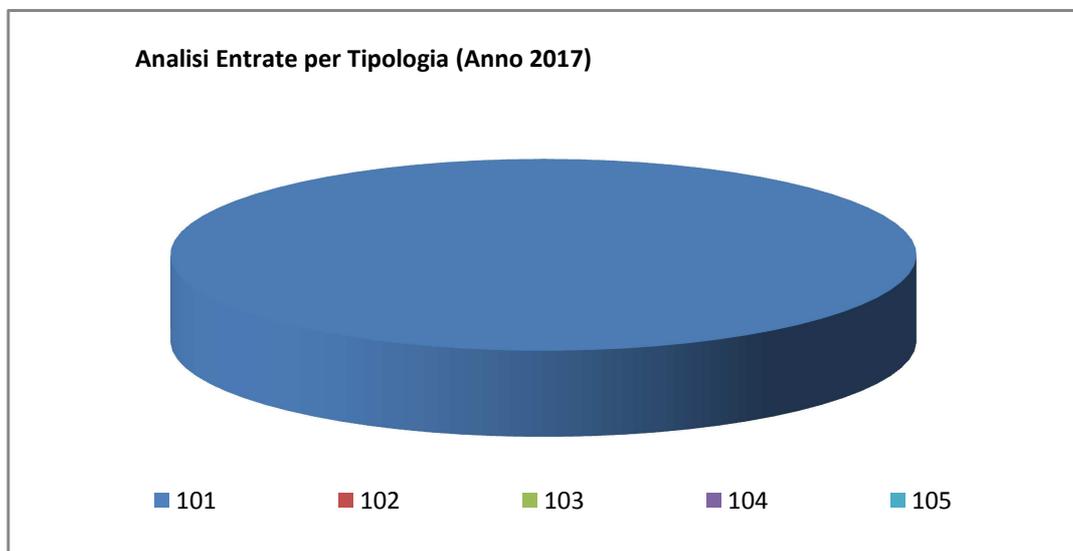
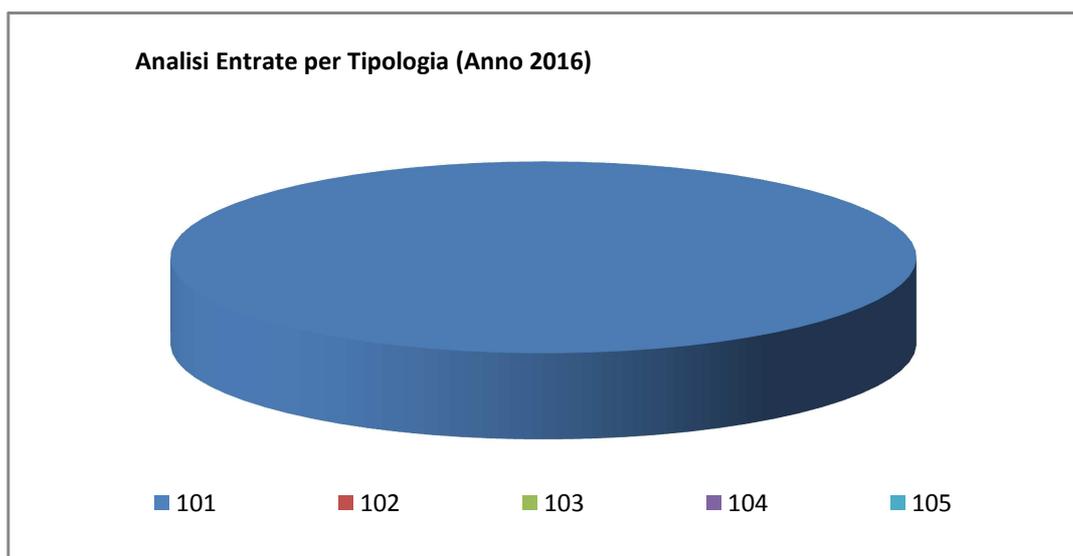
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Dott.ssa Stefania NOE'

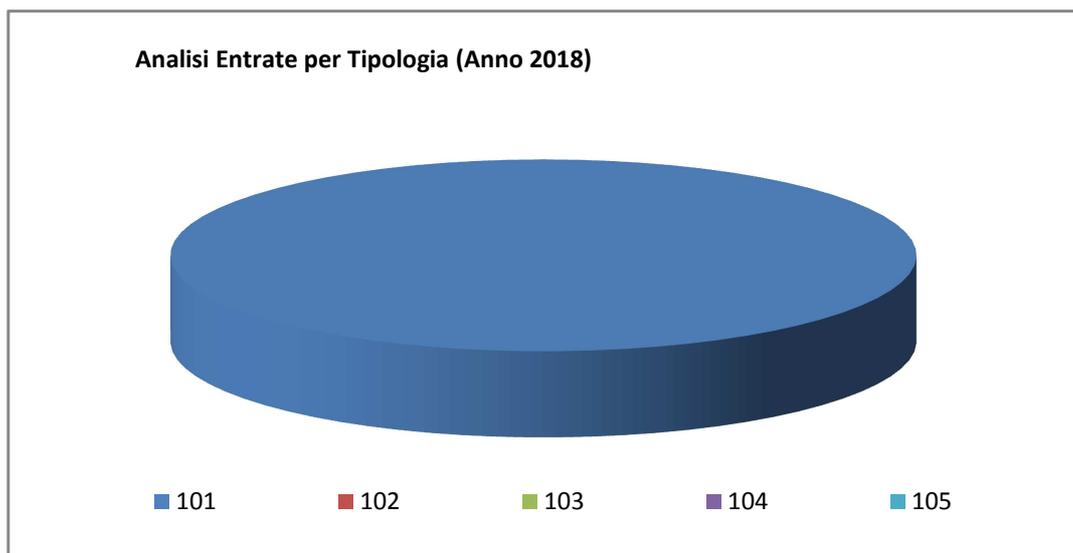
Responsabile Tassa occupazione spazi: Dott.ssa Stefania NOE'

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Dott.ssa Stefania NOE'

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	33.320,00	32.320,00	32.320,00
		cassa	37.996,59		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	33.320,00	32.320,00	32.320,00
		cassa	37.996,59		



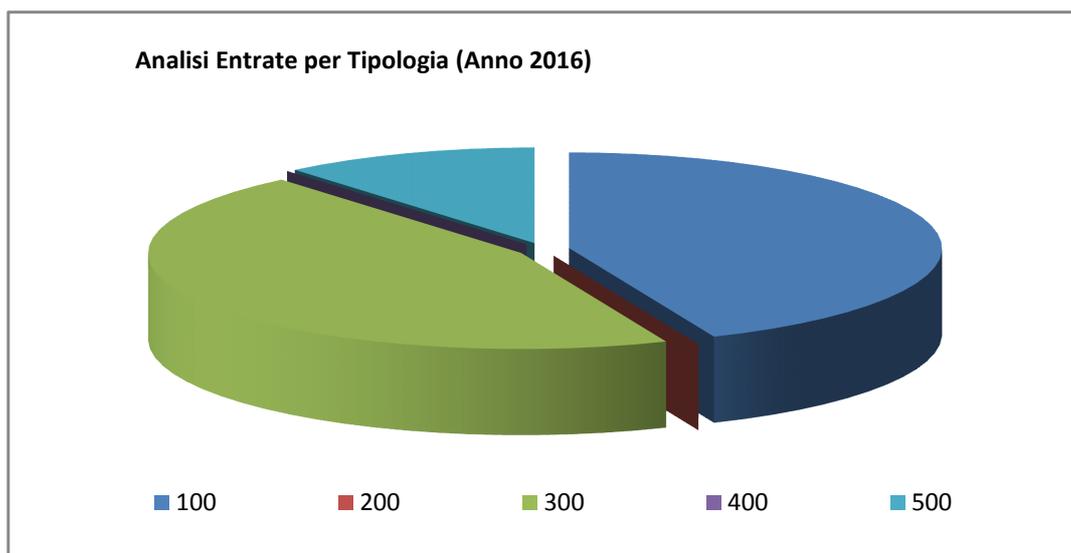


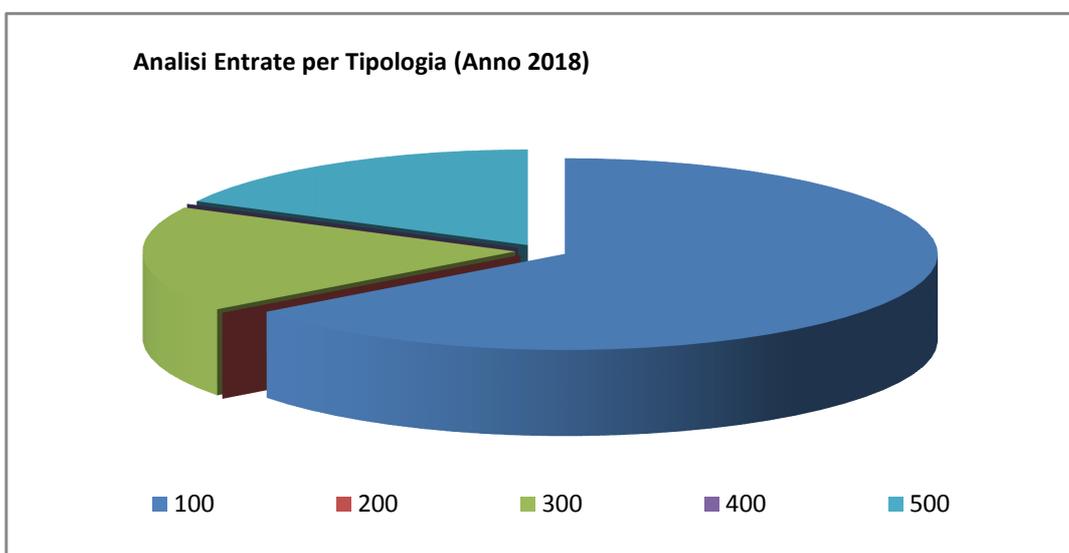
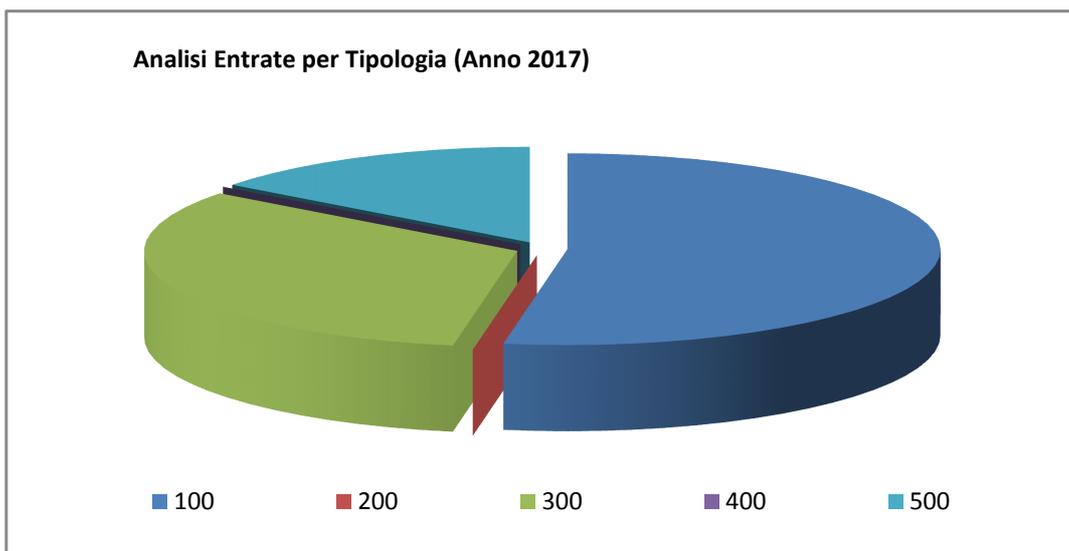
I trasferimenti correnti da altre Amministrazioni sono così suddivisi:

- € 10.700,00: contributo da Piano di Zona per rimborso retta minore in struttura socio-educativa;
- € 6.000,00: trasferimento da Comune di Borgo SanSiro in convenzione per servizio personale del tecnico;
- € 20,00: trasferimento TEFA quota comunale dalla Provincia;
- € 4.500,00: trasferimento da Amministrazione Centrale per rimborso minor gettito IMU;
- € 950,00: trasferimento da Amministrazione Centrale per Fondo Sviluppo Investimenti;
- € 650,00: trasferimento da Amministrazione Centrale per devoluzione quota 5 per mille;
- € 10.500,00: trasferimento da Ministero/Regione per rimborso spese relative a consultazioni elettorali.

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	45.750,00	41.750,00	44.060,00
		cassa	49.370,52		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	47.375,00	25.747,00	12.169,00
		cassa	62.375,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	11.655,00	11.655,00	11.855,00
		cassa	26.093,62		
TOTALI TITOLO		comp	104.780,00	79.152,00	68.084,00
		cassa	137.839,14		





PROVENTI BENI DELL'ENTE

L'Ente non possiede beni patrimoniali a vocazione produttiva di reddito da locazione, bensì esclusivamente beni da devolvere per finalità istituzionali, concessi mediante apposite forme convenzionali in uso ad associazioni senza fini di lucro, a fronte di un corrispettivo di mero rimborso spese (struttura dei laghetti di pesca sportiva, campo sportivo comunale e piano superiore del Palazzo dei Ragazzi), in considerazione dei principi di sussidiarietà orizzontale grazie ai quali le associazioni di riferimento collaborano con l'Amministrazione per la promozione di attività sportive e di aggregazione sociale sul territorio.

Agevolazioni per incoraggiare l'insediamento di servizi a beneficio della popolazione (in particolare anziana o con difficoltà organizzative e logistiche per raggiungere i centri maggiori limitrofi), sono previste anche nei confronti dei medici convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale per l'utilizzo dell'ambulatorio comunale situato in Piazza Castello.

Dall'anno 2011 è insediato sul territorio comunale ed in un appezzamento di terreno appartenente al patrimonio disponibile comunale un impianto radio-base per la telefonia mobile in forza del quale è

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

stato stipulato con le società Vodafone e Telecom un contratto di locazione ad uso non abitativo, che comporta una rendita annuale complessiva di € 9000,00 oltre ad iva di legge.

PROVENTI DIVERSI

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

TARIFFE ACQUEDOTTO, SCARICO FOGNATURA E DEPURAZIONE

SERVIZIO	TARIFFA
GESTIONE ACQUEDOTTO	€ 0,68
GESTIONE FOGNATURA COMUNALE	€ 0,15
GESTIONE DEPURAZIONE COMUNALE	€ 0,40

TARIFFE CONFERMATE PER QUANTO RIGUARDA IL RECUPERO DEL PREGRESSO FINO AL 31/12/2008.

DAL 1° GENNAIO 2009 SERVIZIO GESTITO DA ASM-VIGEVANO LOMELLINA S.P.A. di VIGEVANO con nuove tariffe recepite dall'Amministrazione Comunale.

TARIFFE MANUFATTI CIMITERIALI

TIPOLOGIA	TARIFFA
Aree Trentennali e relativi rinnovi	€ 750,00
Aree per sepolcreto (Tomba di famiglia – 1 posto)	€1.250,00
Colombari (Nuova Costruzione 2006) 1-5 Fila	€ 1.292,00
Colombari (Nuova Costruzione 2006) 2-3-4 Fila	€ 1.550,00
Ossari (Nuova Costruzione 2006) 1-5 Fila	€ 323,00
Ossari (Nuova Costruzione 2006) 2-3-4 Fila	€ 388,00

Per i colombari relativi al 1° e 2° campo, si richiama quanto disposto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 15/10/2009.

PER I NON RESIDENTI GLI IMPORTI SOPRA INDICATI SONO

AUMENTATI DEL 50%

Il loculo può essere retrocesso al Comune dietro il corrispettivo da parte dell'Ente della somma pagata al momento della concessione sia per il loculo non ancora utilizzato che per quello già usato, con relativa lastra di marmo senza scritte (in caso contrario dovrà essere sostituita a carico del retrocedente).

TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI

TIPOLOGIA	TARIFFA
Inumazione in campo comune	€ 200,00
Esumazione in campo comune	€ 400,00
Tumulazione di salma in Colombari (compresa chiusura laterale e/o frontale)	€ 200,00
Tumulazione di salma in Cappella gentilizia sia fuori terra che posta in cripta sotto pavimento, tombone a terra e tombe di famiglia a terra (compresa chiusura laterale e/o frontale)	€ 300,00
Tumulazione di resti mortali in Ossario o Colombaro (escluso il costo della cassetina) senza tamponatura	€ 70,00
Tumulazione di resti mortali in Colombaro con salma (escluso il costo della cassetina) con tamponatura	€ 150,00
Estumulazione di feretro da colombari	€ 500,00
Estumulazione di feretro da Cappella gentilizia sia fuori terra che posta in cripta sotto pavimento, da tombone a terra e da tombe di famiglia a terra	€ 500,00
Spargimento ceneri	€ 100,00
Tutte le operazioni e gli interventi con particolare difficoltà e/o imprevisti non esplicitamente ricompresi nelle tariffe sopra riportate, verranno concordate con gli Uffici comunali e quantificate e contabilizzate in economia sulla base di ore lavorative effettivamente svolte	€ 23,00/ora

TARIFFE PER PROVVEDIMENTI DIVERSI

Tipo di Provvedimento	Tariffa
ILLUMINAZIONE VOTIVA	Ossari € 7,13 + IVA Loculi € 13,71 + IVA Concessioni Temporanee e Perpetue € 13,71 + IVA Cappelle e Cripte € 35,10 + IVA
Servizio pasti a domicilio	€ 5,00 a pasto (solo perresidenti)
Uso palestra scolastica	€ 31,00 per 2 giorni e n. 2 ore settimanali € 46,50 per 2 giorni e n. 3 ore settimanali

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

TIPO PROVVEDIMENTO	TARIFFA
SCUOLABUS alunni scuola secondaria di 2° grado	€ 0,50 a corsa
Trasporto persone a Garlasco	€ 1,00 a corsa
Buono mensa (1 pasto) scuola primaria	€ 4,70
Buono mensa (1 pasto) scuola dell'infanzia	€ 4,70
PESO PUBBLICO	1 GETTONE € 1,00

TARIFFE PER SERVIZI URBANISTICI

TIPOLOGIA	TARIFFA
Richiesta permesso a costruire Zona residenziale	Fino a 500 Mc € 60,00 Oltre 500 Mc € 100,00
Richiesta permesso a costruire Zona Artigianale Industriale e agricolo	€ 30,00
Richiesta permesso a costruire Zona Commerciale	€ 30,00
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 20,00
Certificato Destinazione Urbanistica	fino a 5 particelle € 25,00 da 5 a 20 particelle € 50,00 oltre 20 particelle € 100,00
S.C.I.A.	€ 50,00
D.I.A.	€ 50,00
C.I.A.	€ 20,00

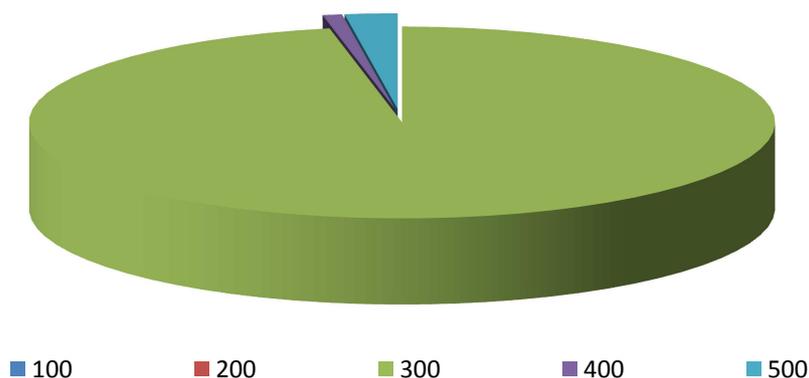
TARIFFE PER SERVIZI DEMOGRAFICI

TIPOLOGIA	TARIFFA
Rilascio certificati, autenticazioni di sottoscrizioni e legalizzazione di fotografie (in carta libera)	€ 0,26
Rilascio certificati, autenticazioni di sottoscrizioni e legalizzazione di fotografie (in marca da bollo)	€ 0,52
Rilascio Carte d'identità	€ 5,42
Rilascio duplicato Carte d'identità	€ 10,84
Diritto fisso esigibile previsto dal punto 11-bis della tabella D) allegata alla Legge 8.6.1962, n. 604, per gli accordi civili di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica della condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile, ai sensi del D.L. 12.9.2014, n. 132	€ 16,00
Rilascio copia Liste Elettorali	€ 300,00 (escluso motivo elettorale)

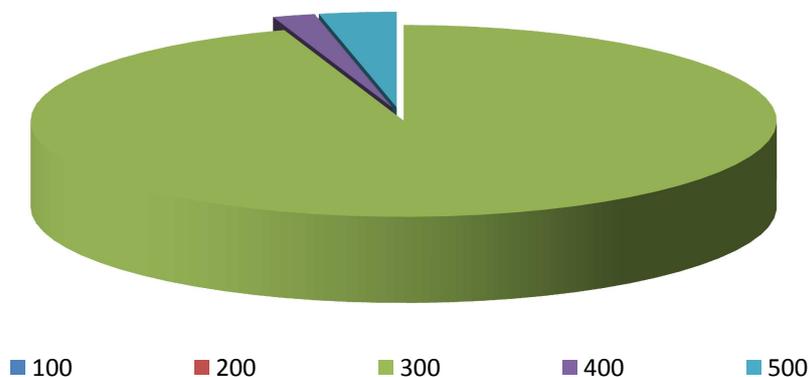
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	344.800,00	257.000,00	95.000,00
		cassa	348.487,72		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	3.000,00	5.000,00	8.000,00
		cassa	3.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	8.100,00	9.100,00	8.100,00
		cassa	98.925,88		
TOTALI TITOLO		comp	355.900,00	271.100,00	111.100,00
		cassa	450.413,60		

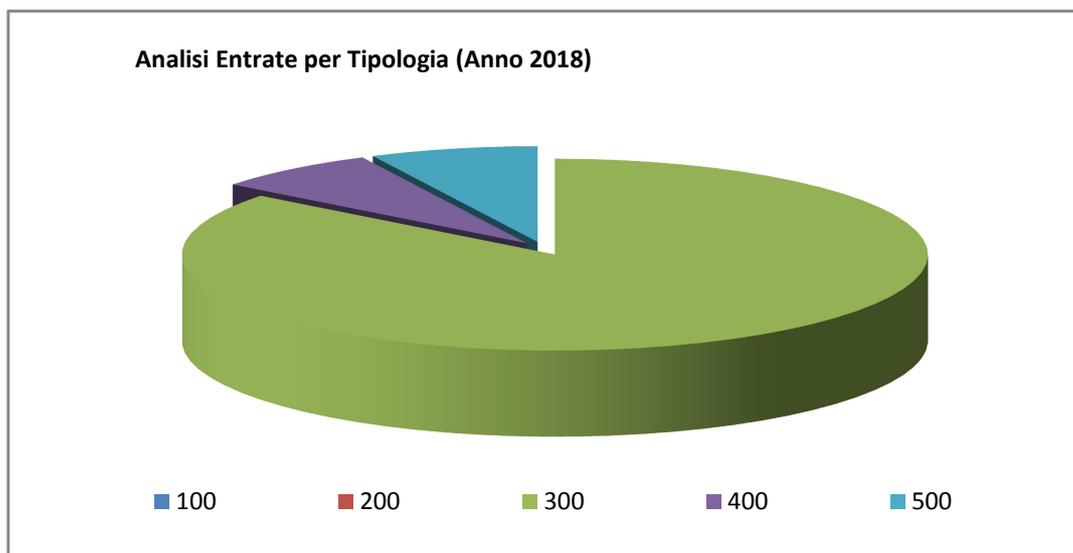
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



Documento Unico di Programmazione 2016/2018



ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali è relativa alla concessione di loculi cimiteriali.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, contributo di costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Parte Corrente			
Investimenti	7.100,00	8.100,00	7.100,00

Inoltre a seguito di acquisizione della massa attiva di eredità devoluta da privato cittadino di Alagna deceduto nel mese di luglio 2015, a seguito di testamento, si evidenzia quanto segue:

<i>Entrate in c/capitale una tantum</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Parte Corrente			
Investimenti	344.800,00	257.000,00	95.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

La suddetta fattispecie non ricorre nel Comune di Alagna.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

La suddetta fattispecie non ricorre nel Comune di Alagna.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

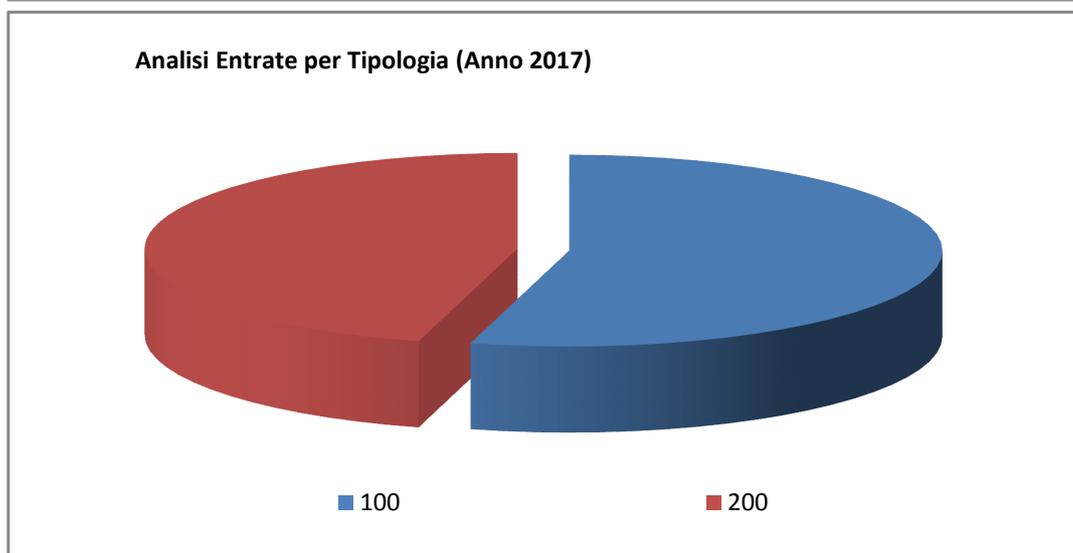
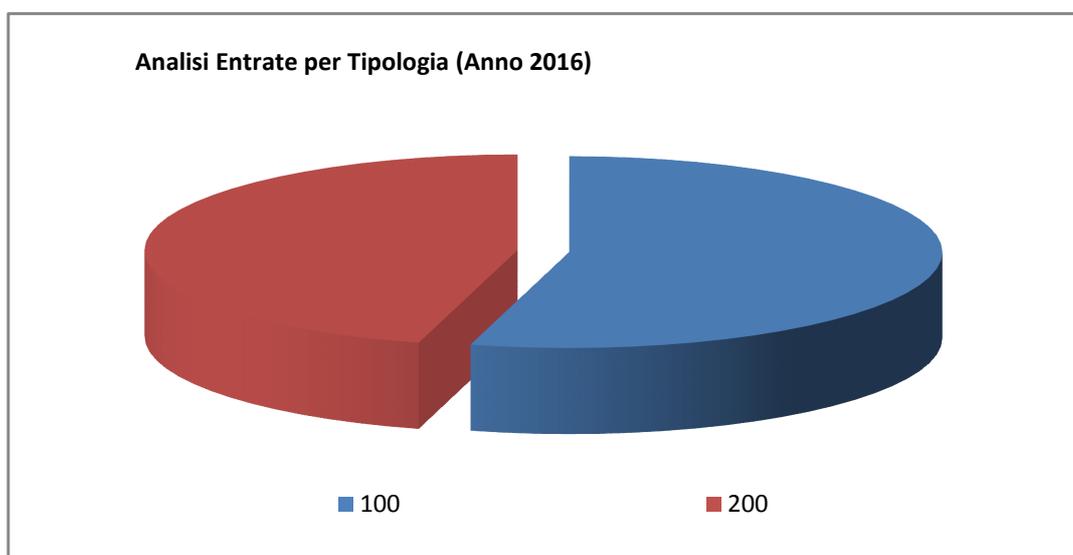
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) € 561.270,73

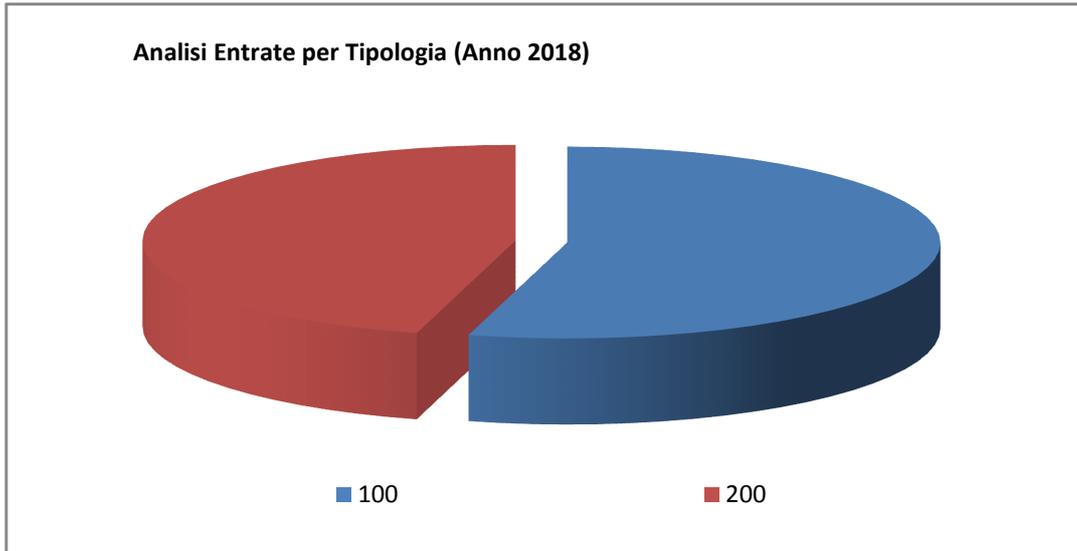
Limite 3/12 € 143.317,68

L'Ente non ha ricorso all'anticipazione di tesoreria e, permanendo le condizioni attuali non si prevede il ricorso a tale istituto nel triennio considerato.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Entrate per partite di giro	comp	66.000,00	66.000,00	66.000,00
		cassa	67.500,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	55.640,00	55.640,00	55.640,00
		cassa	57.109,18		
TOTALI TITOLO		comp	121.640,00	121.640,00	121.640,00
		cassa	124.609,18		





Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate ed agli indirizzi indicati al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne).

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	491.233,01
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	22.399,49
3) Entrate extratributarie (titolo III)	47.638,23
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	561.270,73
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	56.127,07
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	56.127,07
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2015	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Il Comune di Alagna non prevede di assumere mutui nel triennio 2016-2018.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2016-2018 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	175.212,00	174.741,00	175.812,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	168.938,58		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	9.100,00	9.100,00	9.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	4.600,00		
		previsione di competenza	63.939,00	72.379,00	68.411,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	49.836,37		
		previsione di competenza	1.660,00	1.660,00	1.557,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	820,73		
		previsione di competenza	9.200,00	9.200,00	9.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	4.697,95		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	4.824,91		
		previsione di competenza	150.952,00	145.568,00	142.866,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	195.556,46		
		previsione di competenza	67.936,00	67.854,00	66.906,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	52.182,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	53.693,00	25.470,00	25.037,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	76.151,14		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	7.645,00	7.405,00	7.150,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.583,70		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	13.120,00	16.154,00	19.187,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	27.556,00	28.984,00	30.489,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	47.977,56		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	122.850,00	122.850,00	122.850,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	127.182,68		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	733.963,00	712.465,00	709.465,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	785.352,08		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	733.963,00	712.465,00	709.465,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	785.352,08		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

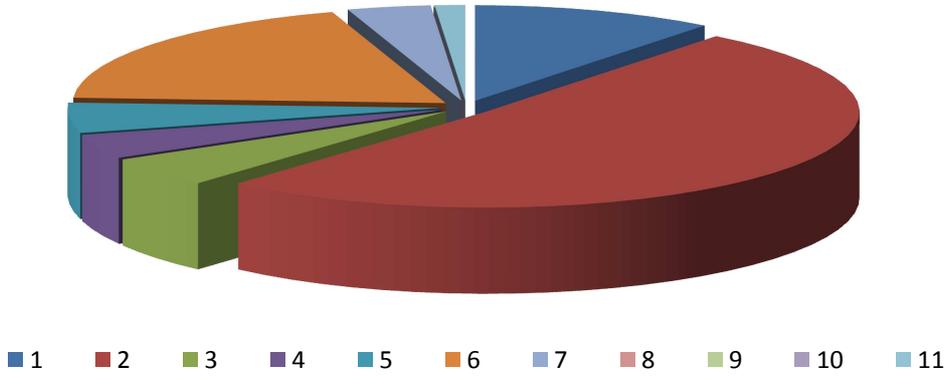
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

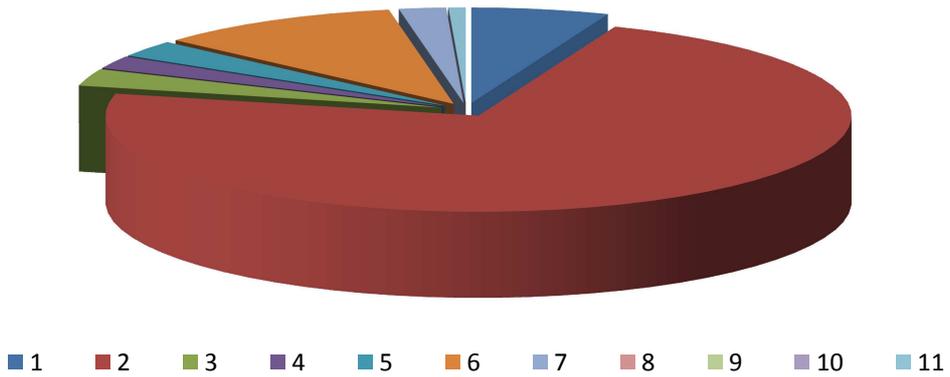
Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	20.463,00	20.463,00	20.463,00	Dott. Fabio Scevola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.861,97			
2	Segreteria generale	comp	98.662,00	248.862,00	97.862,00	Dott.ssa Maria Lucia Porta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	137.876,89			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	9.887,00	9.887,00	9.587,00	Dott.ssa Stefania Noè
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.987,85			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	7.960,00	7.480,00	5.980,00	Dott.ssa Stefania Noè
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.415,06			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	9.880,00	9.600,00	9.380,00	Arch. Antonio Petullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	108.226,10			
6	Ufficio tecnico	comp	37.100,00	36.400,00	36.400,00	Arch. Antonio Petullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.673,00			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	7.000,00	7.000,00	12.000,00	Dott.ssa Maria Lucia Porta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.000,00			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	2.550,00	2.550,00	2.550,00	Dott. Fabio Scevola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.550,00			
TOTALI MISSIONE		comp	193.502,00	342.242,00	194.222,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	348.590,87			

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

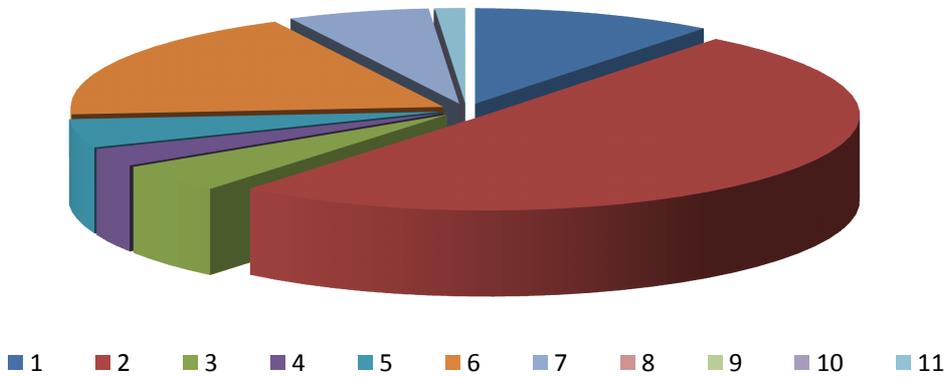
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Mezzi e dotazioni strumentali

- n. 4 pc in proprietà
- n. 1 server in proprietà
- n. 5 stampanti in proprietà
- n. 1 fotocopiatore/fax/scanner a noleggio

Software per la gestione dei programmi afferenti alla missione.

Riguardo la dotazione organica e l'impegno del personale dedicato ai servizi facenti capo alla presente missione, si ricorda che tutti i servizi ad eccezione di quello Demografico, sono gestiti in forma associata con il Comune di Borgo San Siro e con il Comune di Garlasco, Ente Capoconvenzione, e, pertanto, i Responsabili dei Servizi presso detto Comune assumono tale ruolo anche nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Alagna in forza del suddetto accordo di *partnership*.

L'impiego del personale comunale nell'espletamento dei servizi della presente missione è sintetizzato nei prospetti che seguono:

In convenzione con il Comune di Garlasco	Profilo professionale	categoria CCNL 1998/2001	Nominativi e/o annotazioni	In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2015	In effettivo servizio al 1/01/2015	Modalità di copertura e/o eventuali note
Competenze gestionali	Istruttore Direttivo Titolare di Posizione Organizzativa	D1	Noè Stefania	0	1	Dipendente del Comune di Garlasco
Ufficio Ragioneria	Istruttore amministrativo	C	Perucca Cristina	1	1	12 h. settimanali Responsabile del Procedimento
Ufficio Gestione Economato e Patrimonio						
Ufficio Gestione trattamento economico del personale						
Ufficio Entrate Tributarie						
<i>totale consistenza personale</i>				1	2	

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

In convenzione con il Comune di Garlasco	Profilo professionale	categoria CCNL 1998/2001	Nominativi e/o annotazioni	In dotazione organica del Comune di	In effettivo servizio al 1/01/2015	Modalità di copertura e/o eventuali note
Competenze gestionali	Funzionario Amministrativo Titolare di Posizione	D3	Scevola Fabio	0	1	Dipendente del Comune di Garlasco
Ufficio Segreteria generale	Istruttore amministrativo	C	Perucca Cristina	1	1	3 h. settimanali Responsabile del Procedimento
Ufficio Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi	Istruttore amministrativo	C	Perucca Cristina	1	1	3 h. settimanali Responsabile del Procedimento
Ufficio Affari Generali	Collaboratore professionale - messo comunale	B3	Pasciutti Massimiliano	1	1	6 h. settimanali
Ufficio U.R.P.	Istruttore tecnico-amministrativo	C	Viola Gloria	1	1	2 h. settimanali
Ufficio Studi e programmazione						
Ufficio Personale, organizzazione, procedimenti disciplinari						Di competenza del Segretario Comunale
Ufficio Contratti e Appalti						
<i>totale consistenza personale</i>				2	3	

In convenzione con il Comune di Garlasco	Profilo professionale	categoria CCNL 1998/2001	Nominativi e/o annotazioni	In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2015	In effettivo servizio al 1/01/2015	Modalità di copertura e/o eventuali note
Competenze gestionali	Segretario Comunale		Porta Maria Lucia	0	1	Le competenze sono assunte dal Segretario Comunale Dr.ssa Porta
Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Istruttore Amministrativo	C	Perucca Cristina	1	1	6 h. settimanali Responsabile del Procedimento
Ufficio Statistica	Istruttore tecnico-amministrativo	C	Viola Gloria	1	1	2 h. settimanali
Ufficio Elettorale						
<i>totale consistenza personale</i>				2	3	

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

La presente fattispecie non ricorre nel Comune di Alagna.

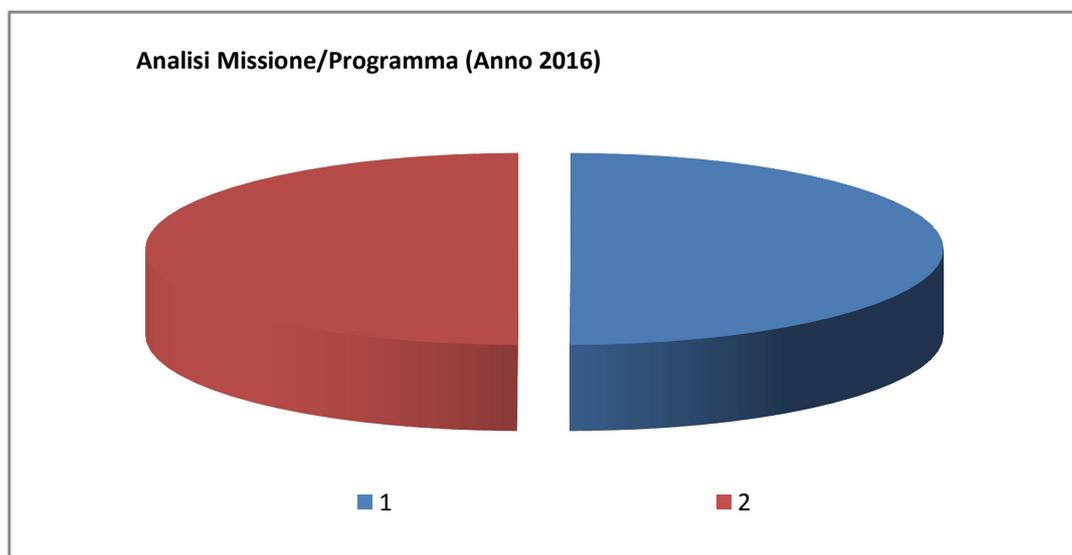
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

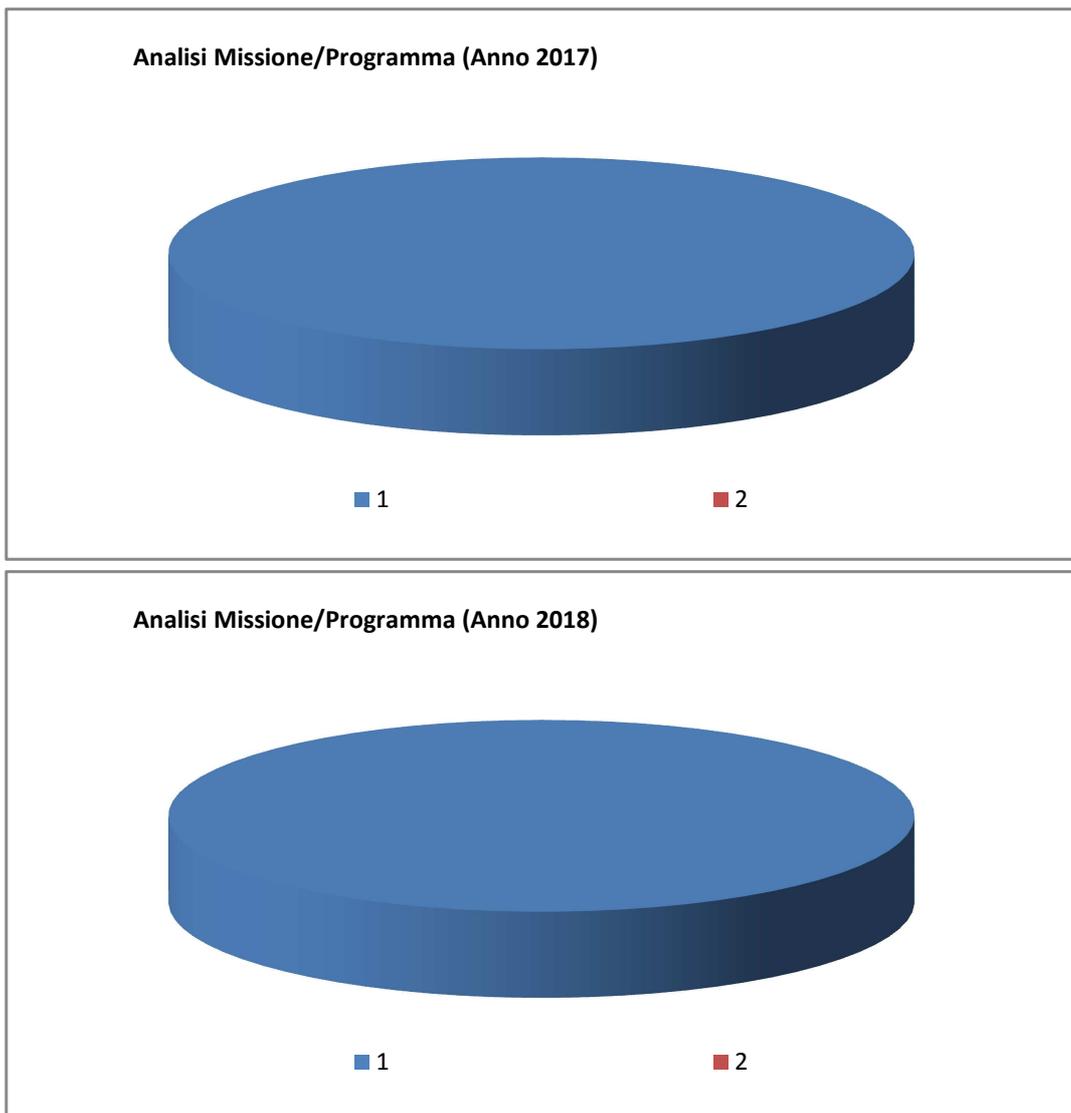
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	15.030,00	11.700,00	10.700,00	Dott. Carlo Andrea Viola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.530,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	15.000,00	0,00	0,00	Dott. Carlo Andrea Viola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	30.030,00	11.700,00	10.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.530,00			





Con riferimento al programma del mandato amministrativo di questa Amministrazione, la gestione associata del Servizio di Polizia Locale è garantita con regolarità e puntualità al fine di migliorare la viabilità e la sicurezza sul territorio comunale.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Mezzi e dotazioni strumentali

Mezzi e dotazioni del Comune di Garlasco, Ente Capo-convenzione, e, pertanto, i Responsabili dei Servizi presso detto Comune assumono tale ruolo anche nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Alagna in forza del suddetto accordo di *partnership*.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

In convenzione con il Comune di Garlasco	Profilo professionale	categoria CCNL 1998/2001	Nominativi e/o annotazioni	In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2015	In effettivo servizio al 1/01/2015	Modalità di copertura e/o eventuali note
Competenze gestionali	Istruttore Direttivo Titolare di Posizione Organizzativa	D1	Viola Carlo Andrea	0	1	Le funzioni sono svolte secondo le modalità stabilite nella Convenzione di cui alla Deliberazione C.C. n. 53 del 29.12.2014
Ufficio di Polizia Amministrativa	Agente di Polizia Locale	C	posto vacante	1	0	
Ufficio di Polizia Stradale						
Ufficio di Polizia Giudiziaria						
Ufficio S.U.A.P.						
Ufficio Protezione Civile						
<i>totale consistenza personale</i>				1	1	

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

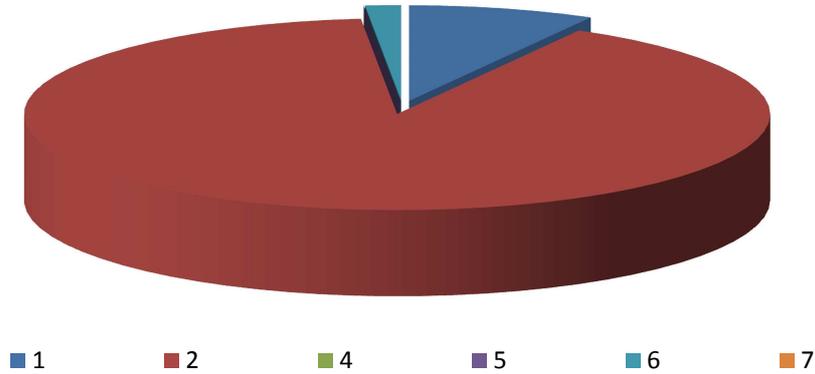
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

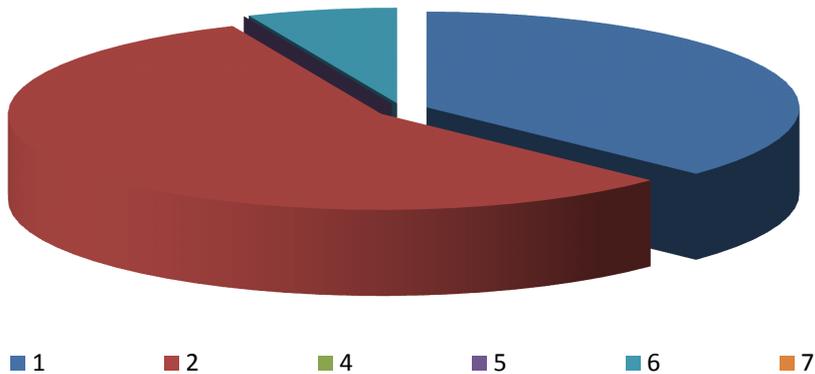
<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Istruzione prescolastica	comp	18.300,00	18.800,00	18.000,00	Dott.ssa Maria Lucia Porta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.620,03			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	203.639,00	28.479,00	27.111,00	Dott.ssa Maria Lucia Porta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	211.369,92			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	3.500,00	3.300,00	3.300,00	Dott.ssa Maria Lucia Porta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.785,99			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	225.439,00	50.579,00	48.411,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	234.775,94			

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

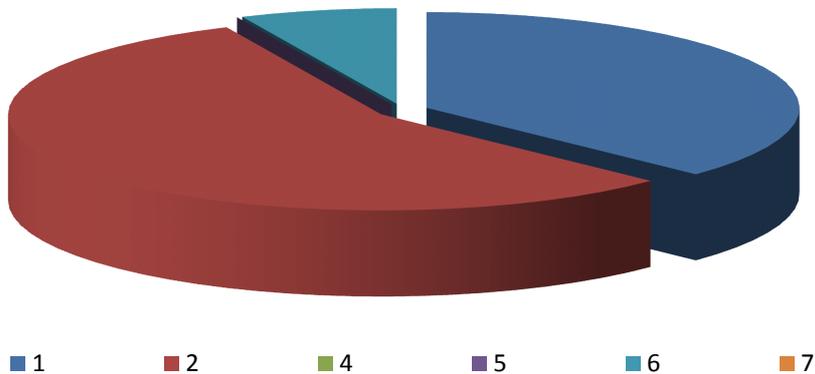
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Mezzi e dotazioni strumentali

n. 1 scuolabus

arredi scolastici scuola dell'infanzia e scuola primaria

sussidi ludico-educativi

Tutti i servizi ad eccezione di quello Demografico, sono gestiti in forma associata con il Comune di Borgo San Siro e con il Comune di Garlasco, Ente Capo-convenzione, e, pertanto, i Responsabili dei Servizi presso detto Comune assumono tale ruolo anche nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Alagna in forza del suddetto accordo di *partnership*, il Servizio fa riferimento, nello specifico, all'area sociale del Comune di Garlasco ed a tale centro di responsabilità.

Si garantirà la compartecipazione alle spese di funzionamento dell'attività amministrativa e didattica (e l'ampliamento dell'offerta formativa) delle sedi scolastiche distaccate (Scuola dell'Infanzia e Primaria), site nel Comune di Alagna, mediante contributo all'Istituto Comprensivo "Luigi Poma" di Garlasco. Inoltre, i gettoni di presenza dei consiglieri comunali verranno devoluti alla biblioteca comunale al fine dell'istituzione della borsa di studio che verrà assegnata annualmente ad alunno meritevole frequentante la scuola primaria.

Verrà mantenuto il servizio di refezione scolastica e si contribuirà all'attività di intrattenimento post-scolastico mediante l'esecuzione del trasporto dei bambini presso la piscina di Mortara.

Il funzionamento delle attività scolastiche verrà garantito anche mediante regolari interventi di manutenzione ordinaria degli immobili sedi delle attività scolastiche e pre-scolastiche.

Il personale dipendente svolgerà il servizio di trasporto degli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado con sede in Garlasco.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

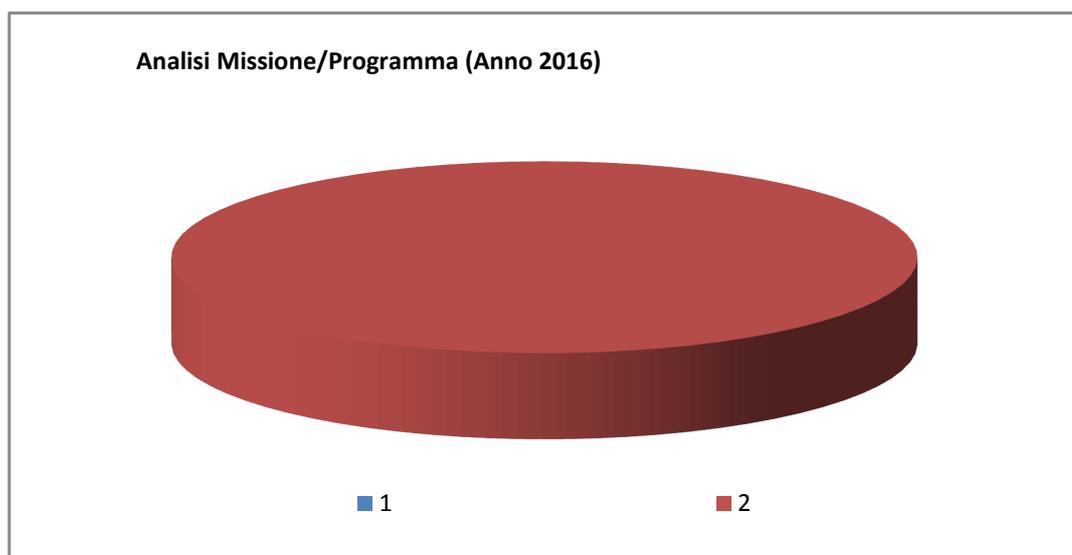
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

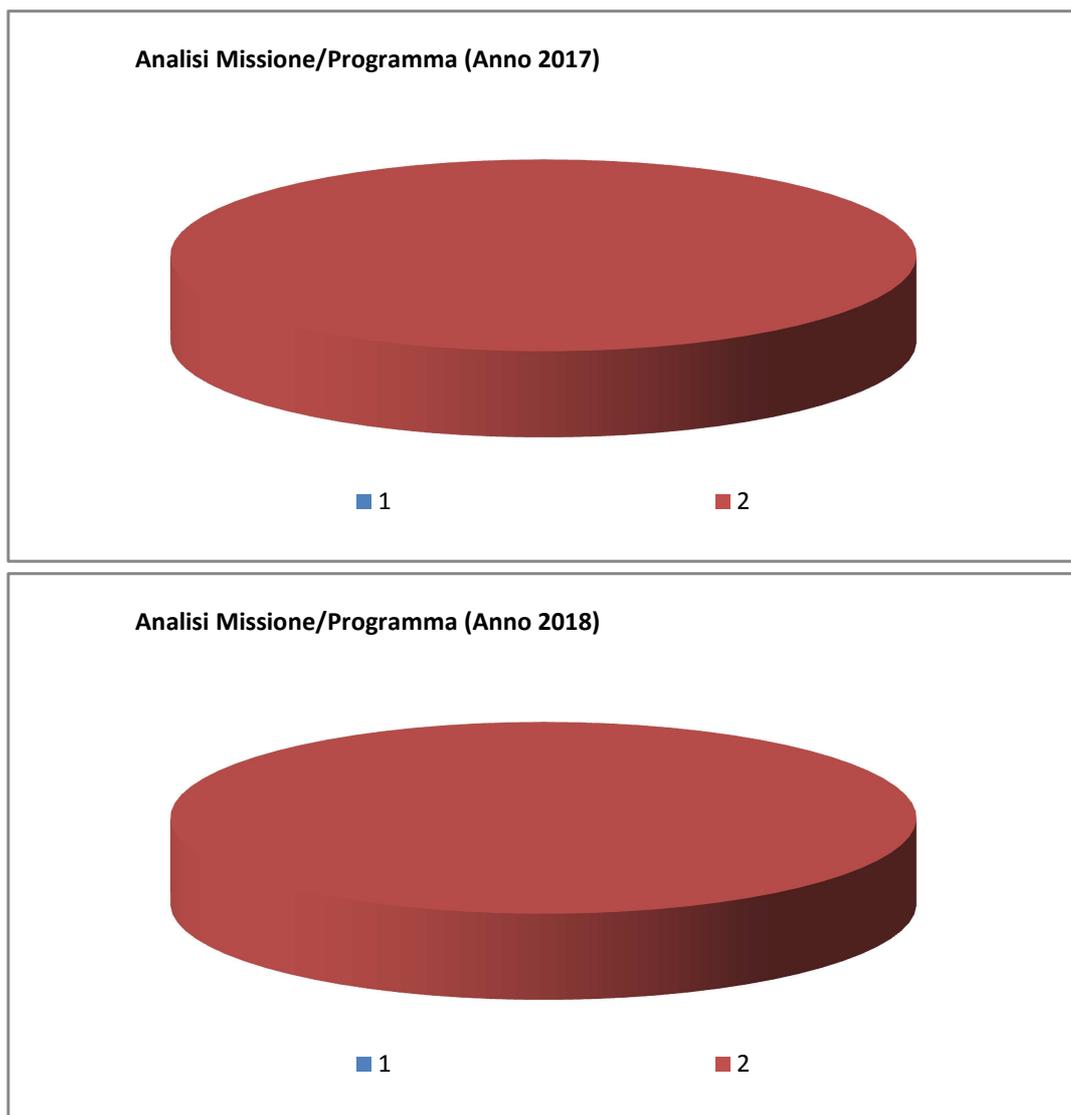
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Dott.ssa Maria Lucia Porta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	1.160,00	1.160,00	1.160,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.778,73			
TOTALI MISSIONE		comp	1.160,00	1.160,00	1.160,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.778,73			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Tutti i servizi ad eccezione di quello Demografico, sono gestiti in forma associata con il Comune di Borgo San Siro e con il Comune di Garlasco, Ente Capo-convenzione, e, pertanto, i Responsabili dei Servizi presso detto Comune assumono tale ruolo anche nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Alagna in forza del suddetto accordo di *partnership*, il Servizio fa riferimento, nello specifico, all'area amministrativa-demografica del Comune di Garlasco ed a tale centro di responsabilità.

Viene mantenuta l'adesione al sistema Bibliotecario della Lomellina mediante contributo calcolato sul numero degli abitanti.

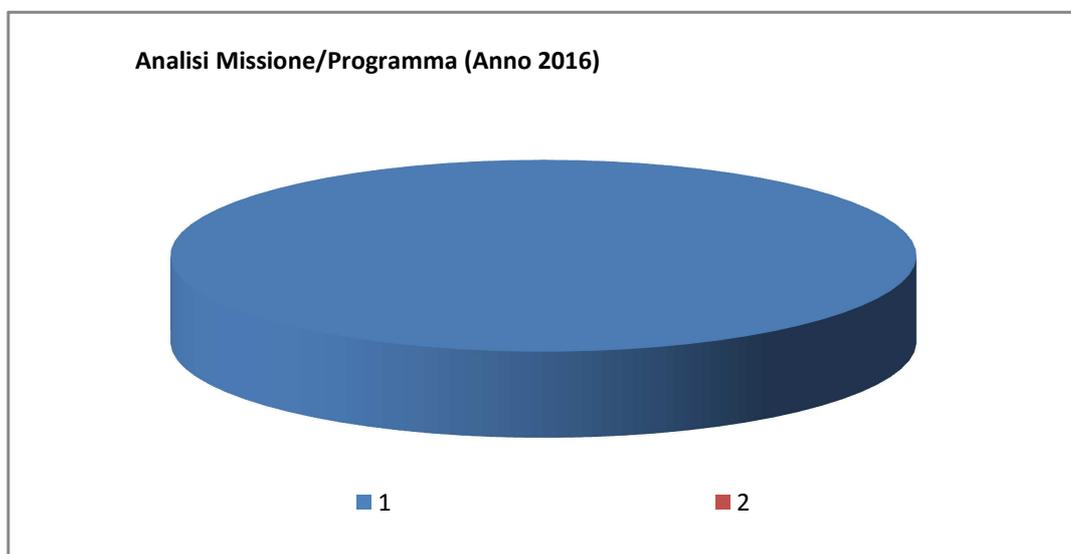
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

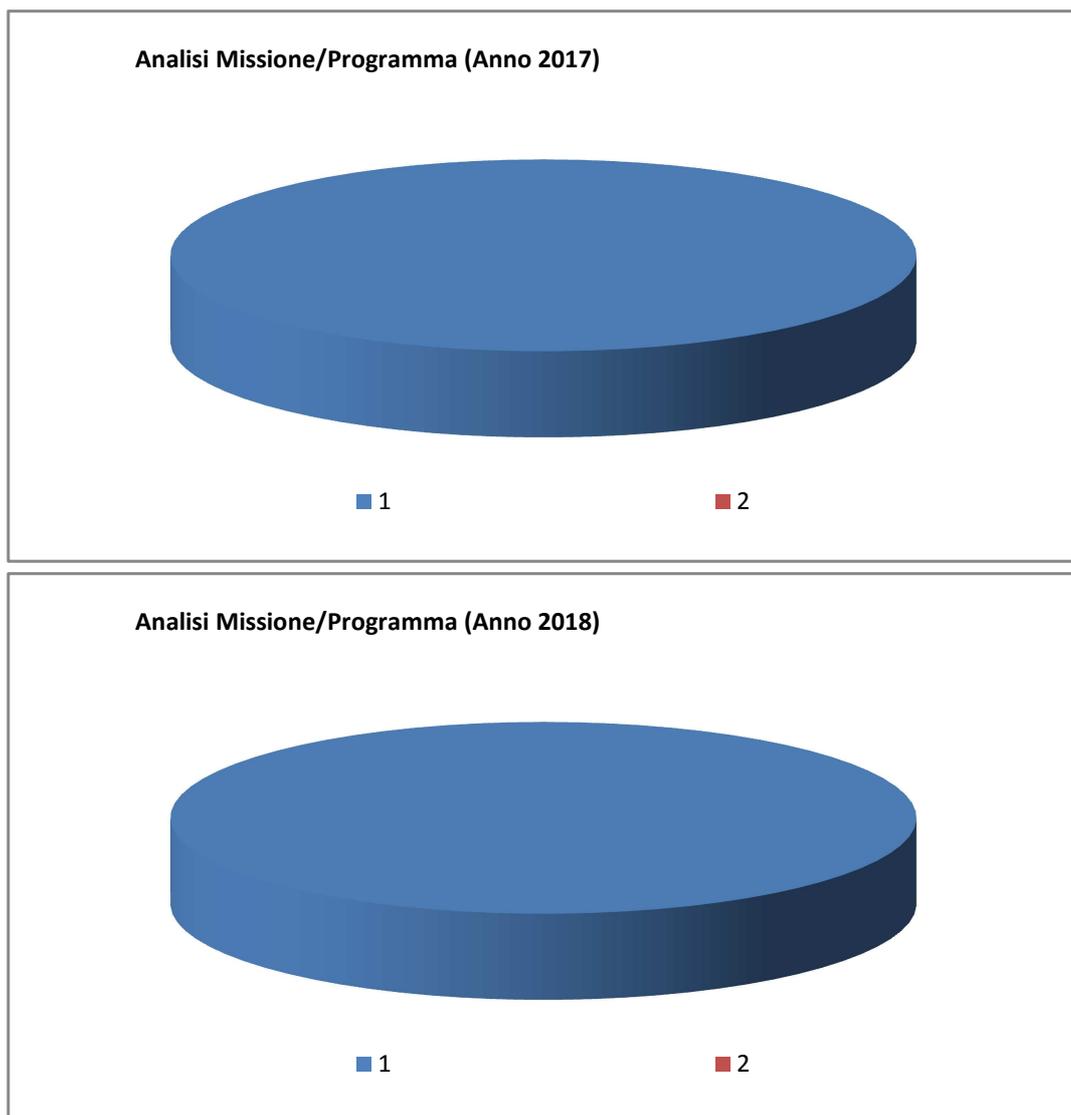
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	11.460,00	20.850,00	9.850,00	Dott.ssa Maria Lucia Porta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.741,56			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	11.460,00	20.850,00	9.850,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.741,56			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Tutti i servizi ad eccezione di quello Demografico, sono gestiti in forma associata con il Comune di Borgo San Siro e con il Comune di Garlasco, Ente Capo-convenzione, e, pertanto, i Responsabili dei Servizi presso detto Comune assumono tale ruolo anche nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Alagna in forza del suddetto accordo di *partnership*, il Servizio fa riferimento, nello specifico, all'area sociale del Comune di Garlasco ed a tale centro di responsabilità.

L'Ente possiede beni da devolvere per finalità istituzionali, concessi mediante apposite forme convenzionali in uso ad associazioni senza fini di lucro, a fronte di un corrispettivo di mero rimborso spese (struttura dei laghetti di pesca sportiva, campo sportivo comunale e piano superiore del Palazzo dei Ragazzi), in considerazione dei principi di sussidiarietà orizzontale grazie ai quali le associazioni di riferimento collaborano con l'Amministrazione per la promozione di attività sportive e di aggregazione sociale sul territorio.

Il Comune di Alagna ha aderito al bando regionale denominato "Dote Sport" (DGR 3131/2015) per il sostegno delle famiglie in condizioni economiche disagiate ai fini dell'accesso dei bambini e ragazzi all'attività sportiva.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Tutti i servizi ad eccezione di quello Demografico, sono gestiti in forma associata con il Comune di Borgo San Siro e con il Comune di Garlasco, Ente Capo-convenzione, e, pertanto, i Responsabili dei Servizi presso detto Comune assumono tale ruolo anche nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Alagna in forza del suddetto accordo di *partnership*, il Servizio fa riferimento, nello specifico, all'area sociale del Comune di Garlasco ed a tale centro di responsabilità.

Senza costi per l'Ente ma di richiamo per il territorio è la Sagra della Zucca, manifestazione organizzata dall'Associazione Pro Loco la terza domenica di ottobre di ogni anno.

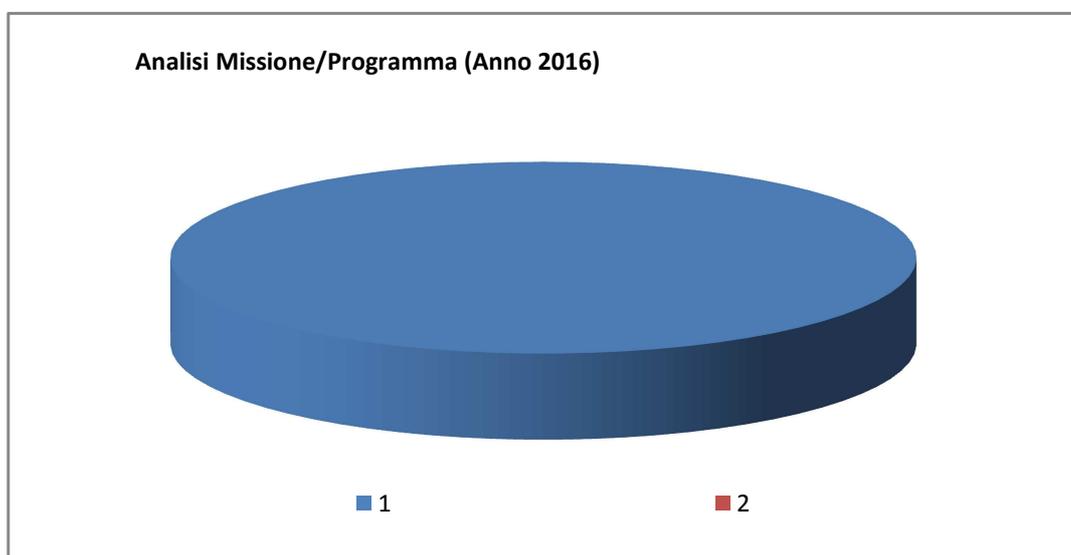
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

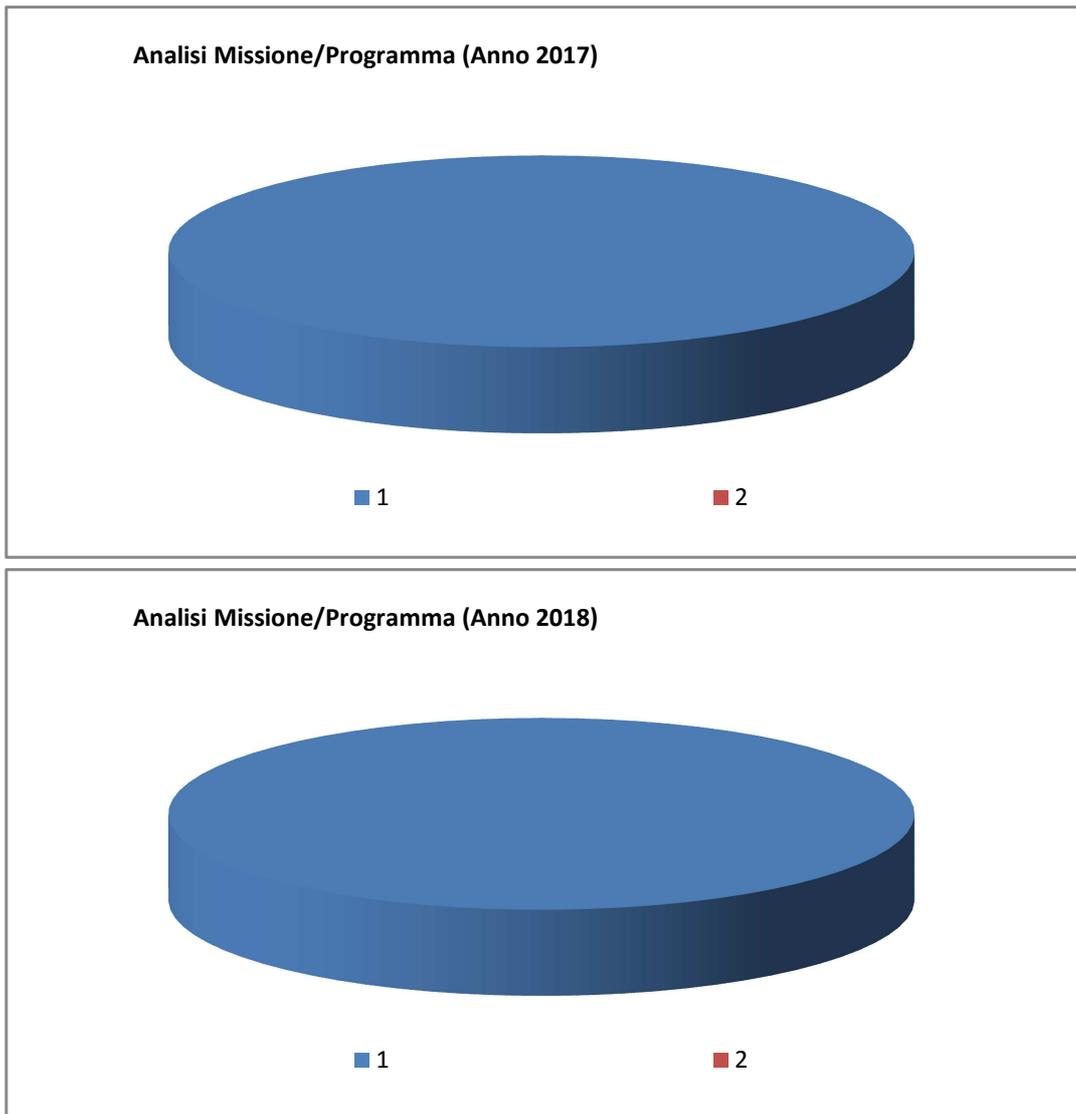
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.100,00	31.100,00	1.100,00	Arch. Antonio Petullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.595,52			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.100,00	31.100,00	1.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.595,52			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Tutti i servizi ad eccezione di quello Demografico, sono gestiti in forma associata con il Comune di Borgo San Siro e con il Comune di Garlasco, Ente Capo-convenzione, e, pertanto, i Responsabili dei Servizi presso detto Comune assumono tale ruolo anche nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Alagna in forza del suddetto accordo di *partnership*, il Servizio fa riferimento, nello specifico, all'area Territorio del Comune di Garlasco ed a tale centro di responsabilità.

Si provvederà al costante monitoraggio del Piano di Governo del Territorio del Comune, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30.11.2010 e definitivamente approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 dell'11.5.2011. L'attuazione del nuovo P.G.T., fondamentale atto programmatico del territorio comunale, ha avuto decorrenza dal 6 luglio 2011, data di pubblicazione dell'avviso di approvazione dello strumento urbanistico sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) - Serie Inserzioni e Concorsi - n. 27.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Nel 2017 si avvieranno le fasi per il procedimento di aggiornamento del Documento di Piano del P.G.T., valutando la possibilità di una revisione globale dell'assetto urbanistico del territorio comunale.

L'esecuzione delle Opere Pubbliche previste nell'elenco annuale 2015 è proseguita regolarmente, come previsto dall'allegato al Bilancio di Previsione 2015, in particolare i lavori d'urgenza resisi necessari presso il Cimitero Comunale. Sono procedute con regolarità l'esecuzione e la gestione delle manutenzioni sul territorio, nonché la gestione della Piazzola Ecologica comunale, mediante sistema in economia e con l'utilizzo di Lavoratori Socialmente Utili, coordinati dal personale comunale e debitamente formato.

In convenzione con il Comune di Garlasco	Profilo professionale	categoria CCNL 1998/2001	Nominativi e/o annotazioni	In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2015	In effettivo servizio al 1/01/2015	Modalità di copertura e/o eventuali note
Competenze gestionali	Istruttore Direttivo Titolare di Posizione Organizzativa	D1	Petullo Antonio	0	1	Dipendente del Comune di Garlasco
Ufficio Urbanistica - Edilizia privata	Istruttore tecnico	C	Viola Gloria	1	1	28 h. settimanali Responsabile del Procedimento
Ufficio Sicurezza sul lavoro						
Ufficio manutenzione Beni Patrimoniali e LL.PP.	Collaboratore professionale	B3	Pasciutti Massimiliano	1	1	30 h. settimanali
Ufficio igiene ambientale, ecologia, e servizi cimiteriali	Collaboratore professionale	B3	Volpi Angelo	1	1	36 h. settimanali
	<i>totale consistenza personale</i>			3	4	

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

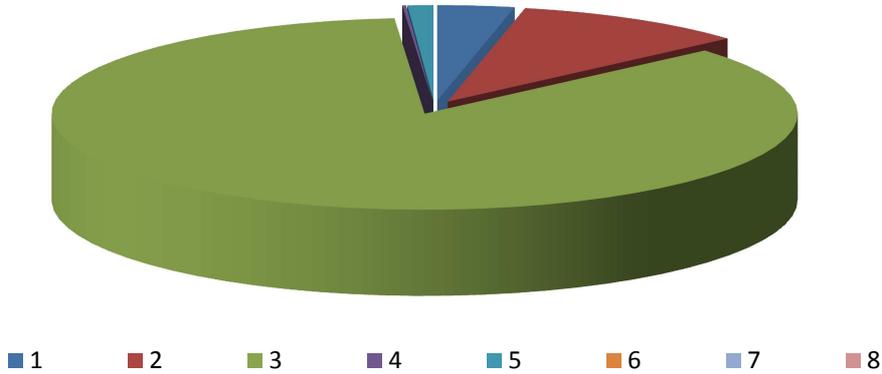
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

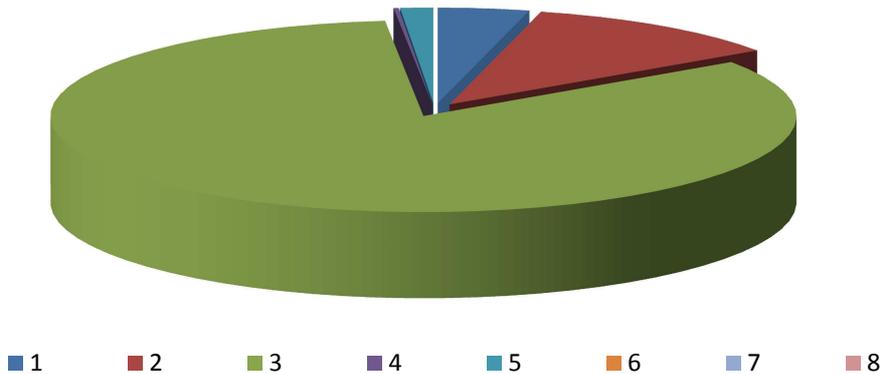
<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	5.878,00	5.494,00	5.092,00	Arch. Antonio Petullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.878,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	17.950,00	15.950,00	3.977,00	Arch. Antonio Petullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.538,09			
3	Rifiuti	comp	149.900,00	114.900,00	114.900,00	Arch. Antonio Petullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	169.493,22			
4	Servizio idrico integrato	comp	300,00	300,00	300,00	Arch. Antonio Petullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	530,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	1.980,00	1.980,00	1.980,00	Arch. Antonio Petullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.510,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	176.008,00	138.624,00	126.249,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	198.949,31			

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

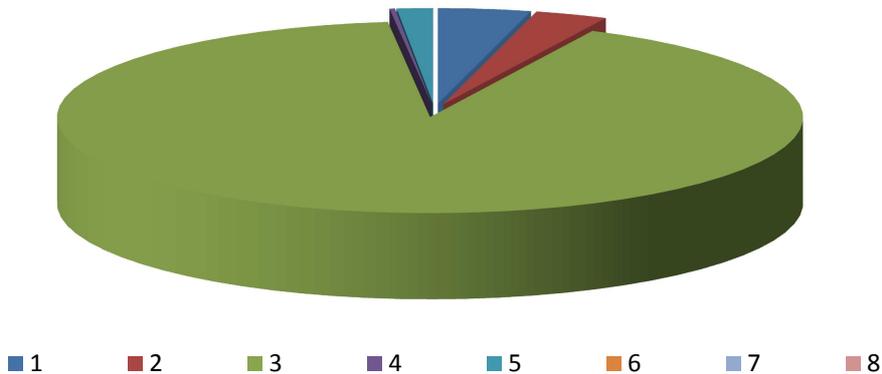
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Mezzi e dotazioni strumentali

n. 1 trattorino tosaerba
n. 1 ape car
n. 1 soffiatore
n. 1 motosega
n. 1 decespugliatore
attrezzatura minuta per manutenzione verde e pulizia strade.

Tutti i servizi ad eccezione di quello Demografico, sono gestiti in forma associata con il Comune di Borgo San Siro e con il Comune di Garlasco, Ente Capo-convenzione, e, pertanto, i Responsabili dei Servizi presso detto Comune assumono tale ruolo anche nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Alagna in forza del suddetto accordo di *partnership*, il Servizio fa riferimento, nello specifico, all'area Territorio del Comune di Garlasco ed a tale centro di responsabilità.

Dal mese di dicembre 2015 è stato avviato il sistema di Raccolta Differenziata attraverso l'apposizione di calotte sugli esistenti cassonetti e la riorganizzazione degli stessi in più isole ecologiche nel territorio comunale. Verrà avviato l'intervento di miglioramento del centro di raccolta dei rifiuti differenziati in Via Ciro Pollini.

Le aree verdi sul territorio verranno mantenute e dotate di nuove attrezzature gioco e alberature.

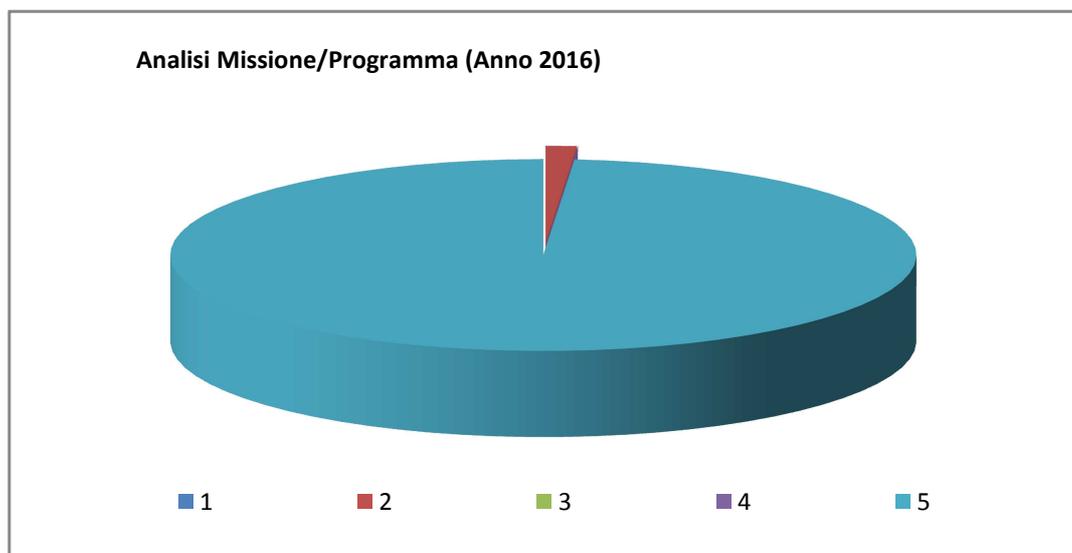
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

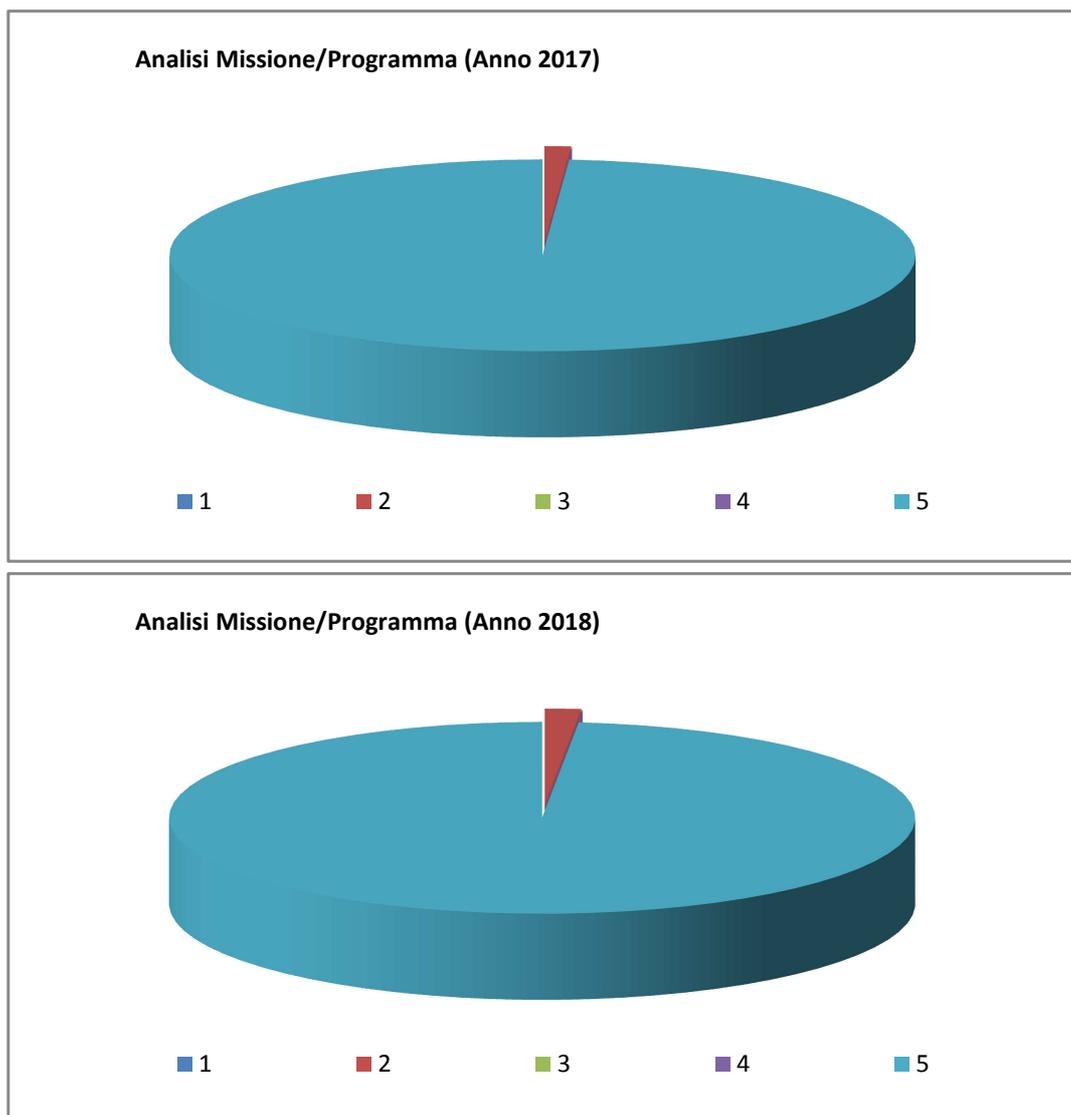
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	1.600,00	1.600,00	1.600,00	Arch. Antonio Petullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.600,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	118.073,00	138.054,00	100.406,00	Arch. Antonio Petullo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	126.772,79			
TOTALI MISSIONE		comp	119.673,00	139.654,00	102.006,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	128.372,79			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Mezzi e dotazioni strumentali

Automezzo Fiat Ducato 9 posti

Tutti i servizi ad eccezione di quello Demografico, sono gestiti in forma associata con il Comune di Borgo San Siro e con il Comune di Garlasco, Ente Capo-convenzione, e, pertanto, i Responsabili dei Servizi presso detto Comune assumono tale ruolo anche nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Alagna in forza del suddetto accordo di *partnership*, il Servizio fa riferimento, nello specifico, all'area sociale del Comune di Garlasco ed a tale centro di responsabilità.

Verrà mantenuto il servizio di trasporto persone al mercato settimanale di Garlasco.

Si valuterà un miglioramento della segnaletica sia orizzontale che verticale.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Tutti i servizi ad eccezione di quello Demografico, sono gestiti in forma associata con il Comune di Borgo San Siro e con il Comune di Garlasco, Ente Capo-convenzione, e, pertanto, i Responsabili dei Servizi presso detto Comune assumono tale ruolo anche nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Alagna in forza del suddetto accordo di *partnership*, il Servizio fa riferimento, nello specifico, all'area Polizia Locale del Comune di Garlasco ed a tale centro di responsabilità.

Si provvederà alla predisposizione e all'attuazione del Piano di Emergenza Comunale, come previsto dalle prescrizioni convenzionali stipulate con il Comune di Garlasco relativamente al Servizio di Protezione Civile.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

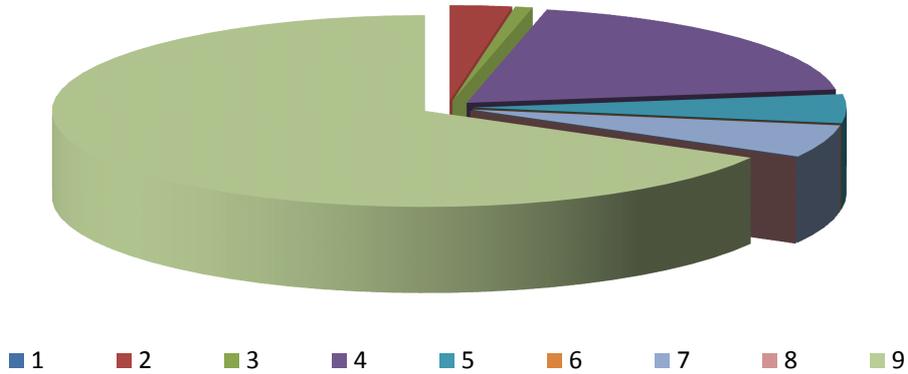
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

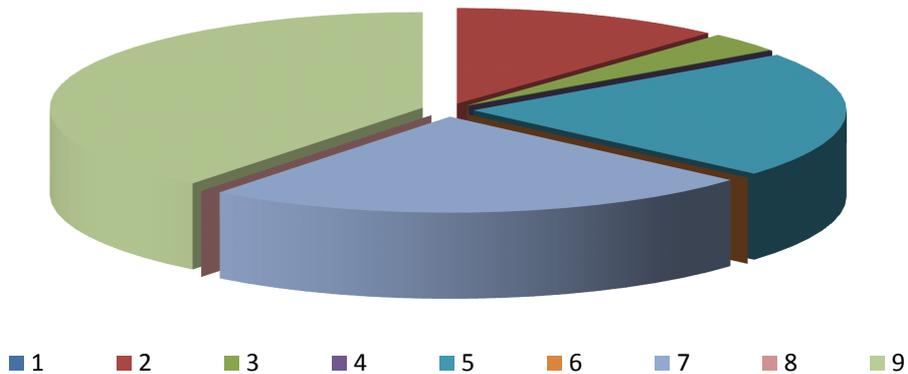
Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	Dott.ssa Maria Lucia Porta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.500,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Dott.ssa Maria Lucia Porta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.016,21			
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	25.083,00	0,00	0,00	Dott.ssa Maria Lucia Porta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.238,60			
5	Interventi per le famiglie	comp	6.330,00	6.330,00	6.330,00	Dott.ssa Maria Lucia Porta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.268,98			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	7.150,00	7.150,00	36.250,00	Dott.ssa Maria Lucia Porta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.597,68			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	86.933,00	11.710,00	50.977,00	Dott.ssa Maria Lucia Porta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	89.611,58			
TOTALI MISSIONE		comp	129.996,00	29.690,00	98.057,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	142.233,05			

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

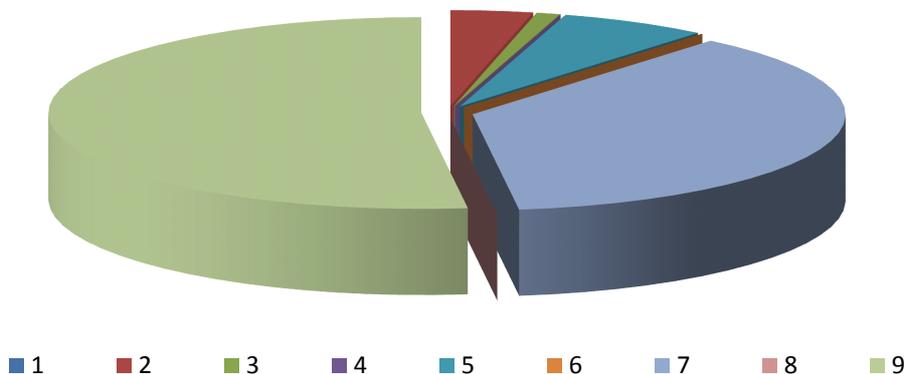
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Tutti i servizi ad eccezione di quello Demografico, sono gestiti in forma associata con il Comune di Borgo San Siro e con il Comune di Garlasco, Ente Capo-convenzione, e, pertanto, i Responsabili dei Servizi presso detto Comune assumono tale ruolo anche nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Alagna in forza del suddetto accordo di *partnership*, il Servizio fa riferimento, nello specifico, all'area sociale del Comune di Garlasco ed a tale centro di responsabilità.

In Convenzione con i Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro, si proseguirà con regolarità e puntualità la gestione del Servizio Sociale, al fine di garantire l'attuazione dei progetti condivisi nell'ambito del Piano di Zona di Garlasco, con sede operativa presso il Comune di Sannazzaro de' Burgondi.

Il servizio di assistenza sociale professionale per tutta la durata convenzionale sarà svolto da Assistente Sociale specializzata reclutata con procedure espletate dal Comune capofila.

Si stipuleranno apposite convenzioni con i CAF per la gestione dei servizi di predisposizione ISEE ed istruttoria per le prestazioni sociali richieste dai cittadini, nonché per la gestione delle richieste di contributo sul "Fondo Grave Disagio Economico" istituito da Regione Lombardia e co-finanziato, in percentuale del 20%, dal Comune. Gli Uffici comunali competenti continueranno a gestire con regolarità e tempestività le pratiche per prestazioni e di segretariato sociale, perfezionando istruttoria ed interventi per situazione di povertà, marginalità, minorili e soggetti svantaggiati.

In convenzione con il Comune di Garlasco	Profilo professionale	categoria CCNL 1998/2001	Nominativi e/o annotazioni	In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2015	In effettivo servizio al 1/01/2015	Modalità di copertura e/o eventuali note
Competenze gestionali	Istruttore Direttivo - Assistente Sociale	D1	posto vacante	0	0	Le competenze sono assunte dal Segretario Comunale Dr.ssa Porta. Le funzioni di assistente sociale sono svolte in Convenzione con il Comune di Garlasco
Ufficio Servizi alla Persona	Istruttore Amministrativo	C	Perucca Cristina	1	1	12 h. settimanali Responsabile del Procedimento
Ufficio Cultura e Istruzione						
Ufficio Sport						
<i>totale consistenza personale</i>				1	1	

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

La presente fattispecie non ricorre per il Comune di Alagna.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

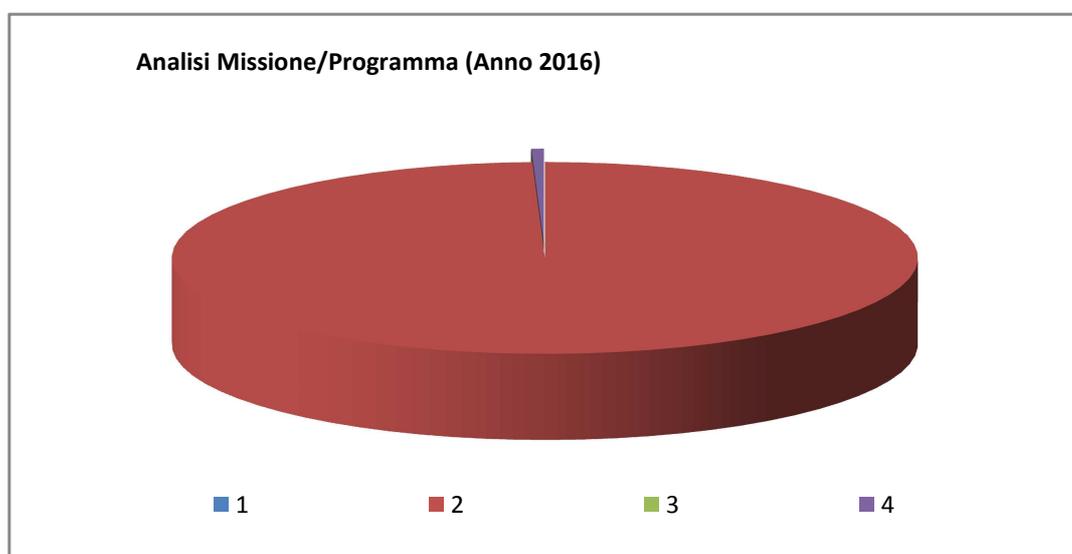
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

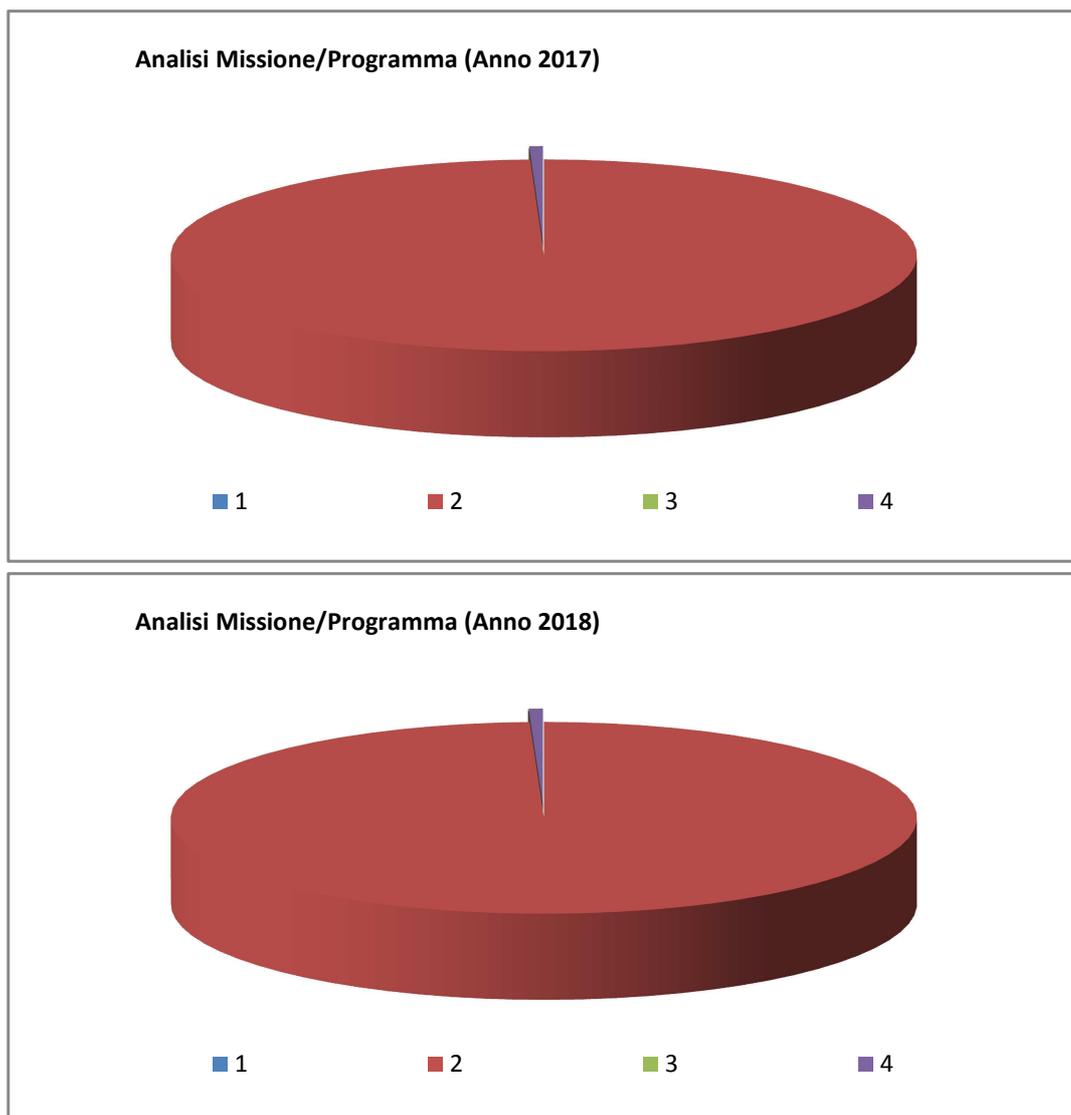
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Industria PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	7.703,00	7.063,00	6.758,00	Dott. Carlo Andrea Viola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.143,74			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	42,00	42,00	42,00	Dott. Carlo Andrea Viola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	124,63			
TOTALI MISSIONE		comp	7.745,00	7.105,00	6.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.268,37			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Mezzi e dotazioni strumentali

Peso pubblico posto in Via Ciro Pollini

Tutti i servizi ad eccezione di quello Demografico, sono gestiti in forma associata con il Comune di Borgo San Siro e con il Comune di Garlasco, Ente Capo-convenzione, e, pertanto, i Responsabili dei Servizi presso detto Comune assumono tale ruolo anche nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Alagna in forza del suddetto accordo di *partnership*, il Servizio fa riferimento, nello specifico, all'area Polizia Locale (SUAP) del Comune di Garlasco ed a tale centro di responsabilità.

Sarà mantenuta e possibilmente incrementata la Fiera Agricola di Primavera del Lunedì dell'Angelo, che dopo 30 anni di presenza, è la manifestazione di maggior prestigio del nostro territorio. Ad essa saranno associate altre manifestazioni scelte e stabilite ogni anno.

Proseguirà l'adesione all'Ecomuseo del Paesaggio Lomellino, ma sarà potenziata la partecipazione al Circuito Turistico Provinciale con adesione agli itinerari turistici della Provincia di Pavia "Castelli e Risaie".

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

La presente fattispecie non ricorre per il Comune di Alagna.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

La presente fattispecie non ricorre nel Comune di Alagna.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

La presente fattispecie non ricorre nel Comune di Alagna.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

La presente fattispecie non ricorre nel Comune di Alagna.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

La presente fattispecie non ricorre nel Comune di Alagna.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

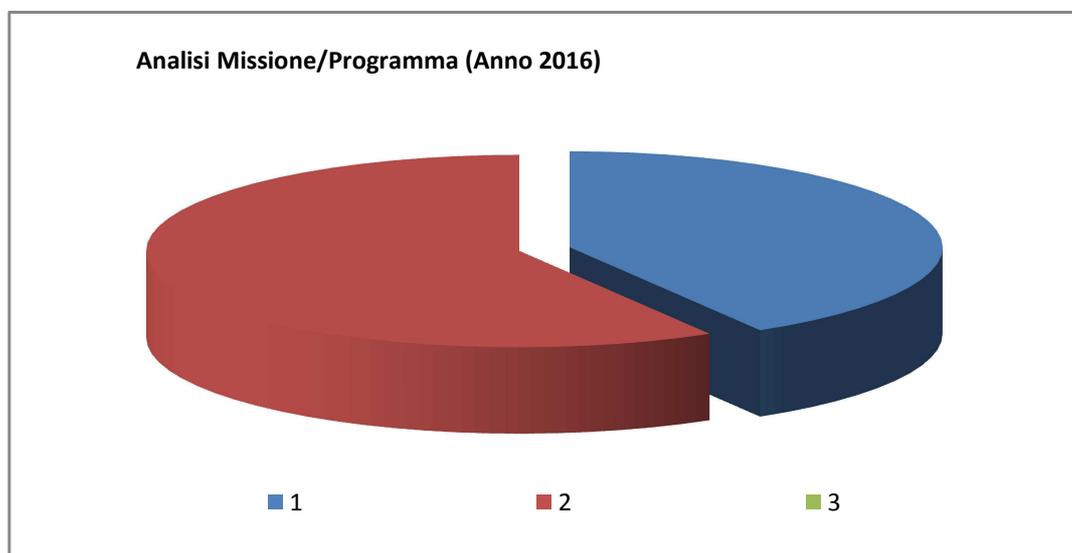
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

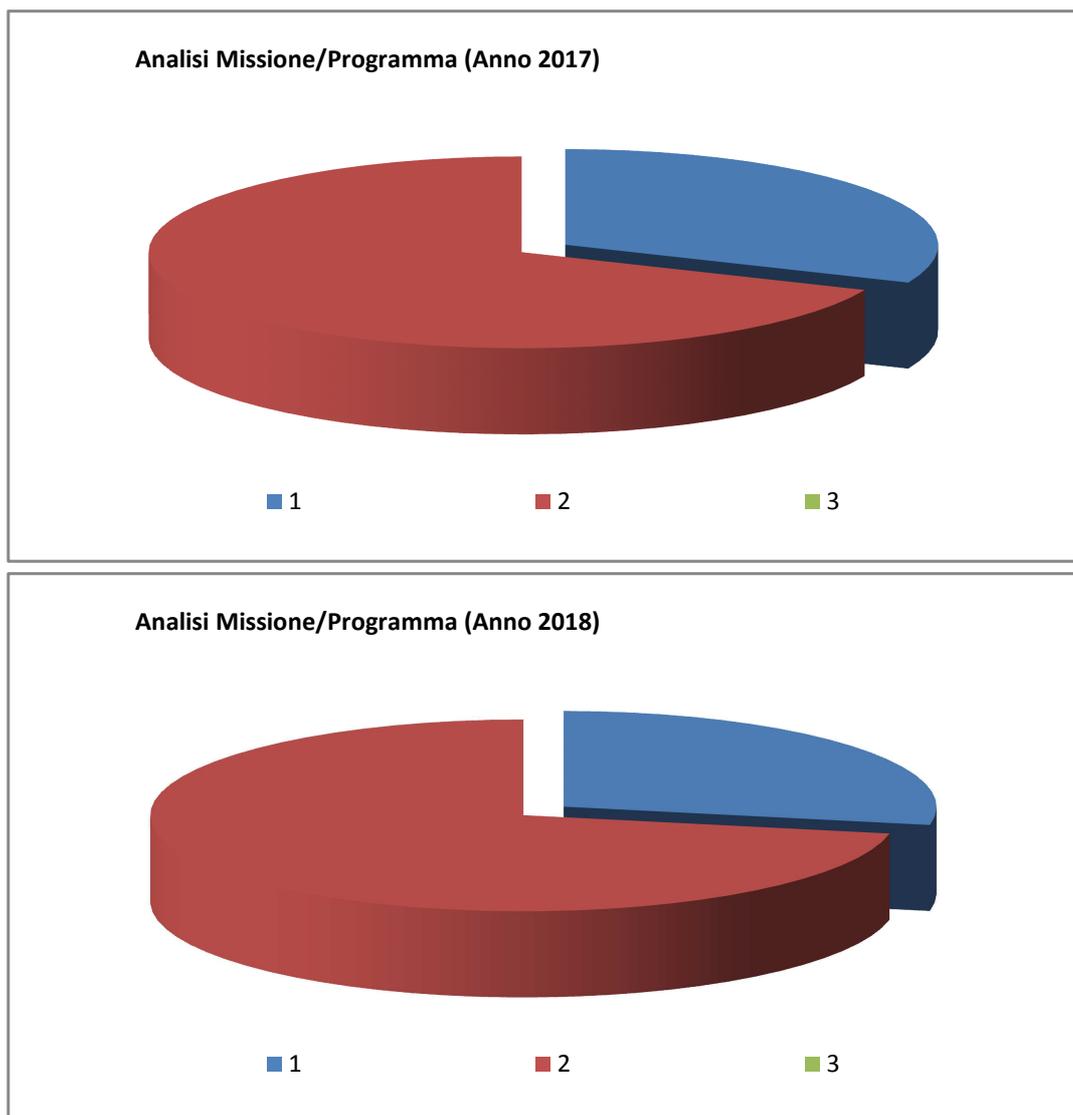
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	4.100,00	4.100,00	4.100,00	Dott.ssa Stefania Noè
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.100,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	5.781,00	8.934,00	10.510,00	Dott.ssa Stefania Noè
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	9.881,00	13.034,00	14.610,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.100,00			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018



Tutti i servizi ad eccezione di quello Demografico, sono gestiti in forma associata con il Comune di Borgo San Siro e con il Comune di Garlasco, Ente Capo-convenzione, e, pertanto, i Responsabili dei Servizi presso detto Comune assumono tale ruolo anche nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Alagna in forza del suddetto accordo di *partnership*, il Servizio fa riferimento, nello specifico, all'area finanziaria del Comune di Garlasco ed a tale centro di responsabilità.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	2.000,00	0,33 %
2° anno	2.000,00	0,34 %
3° anno	2.000,00	0,35 %

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	2.100,00	0,22%
2° anno	2.100,00	0,25%
3° anno	2.100,00	0,31%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , l'85% nel 2017 e il 100% dal 2018.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	5781,00	55 %
2° anno	8.934,00	85 %
3° anno	10.510,00	100%

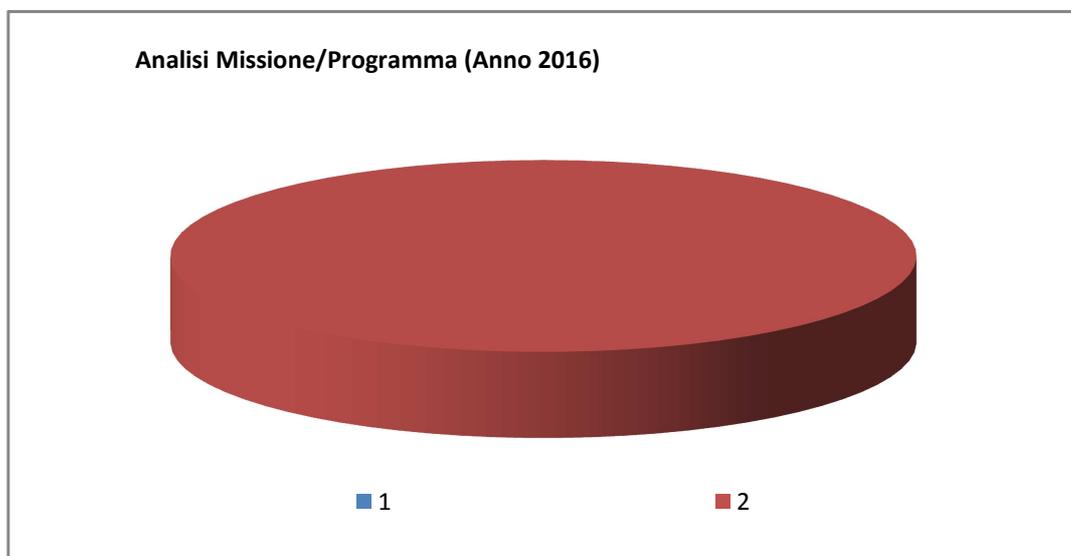
Missione 50 - Debito pubblico

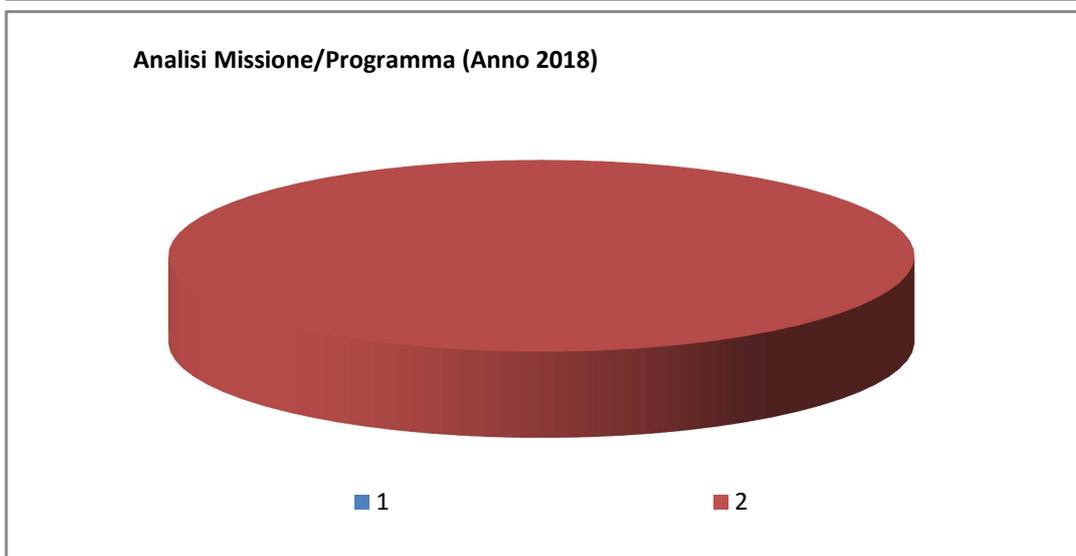
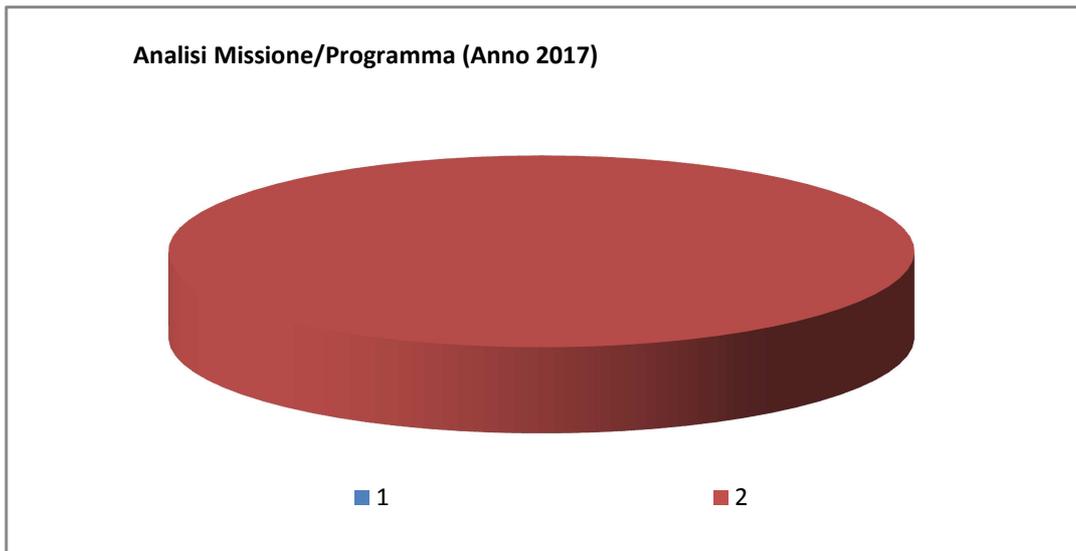
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	Dott.ssa Stefania Noè
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	27.556,00	28.984,00	30.489,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.556,00			
TOTALI MISSIONE		comp	27.556,00	28.984,00	30.489,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.556,00			





Tutti i servizi ad eccezione di quello Demografico, sono gestiti in forma associata con il Comune di Borgo San Siro e con il Comune di Garlasco, Ente Capo-convenzione, e, pertanto, i Responsabili dei Servizi presso detto Comune assumono tale ruolo anche nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Alagna in forza del suddetto accordo di *partnership*, il Servizio fa riferimento, nello specifico, all'area finanziaria del Comune di Garlasco ed a tale centro di responsabilità.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Dott.ssa Stefania Noè
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			

Tutti i servizi ad eccezione di quello Demografico, sono gestiti in forma associata con il Comune di Borgo San Siro e con il Comune di Garlasco, Ente Capo-convenzione, e, pertanto, i Responsabili dei Servizi presso detto Comune assumono tale ruolo anche nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Alagna in forza del suddetto accordo di *partnership*, il Servizio fa riferimento, nello specifico, all'area finanziaria del Comune di Garlasco ed a tale centro di responsabilità.

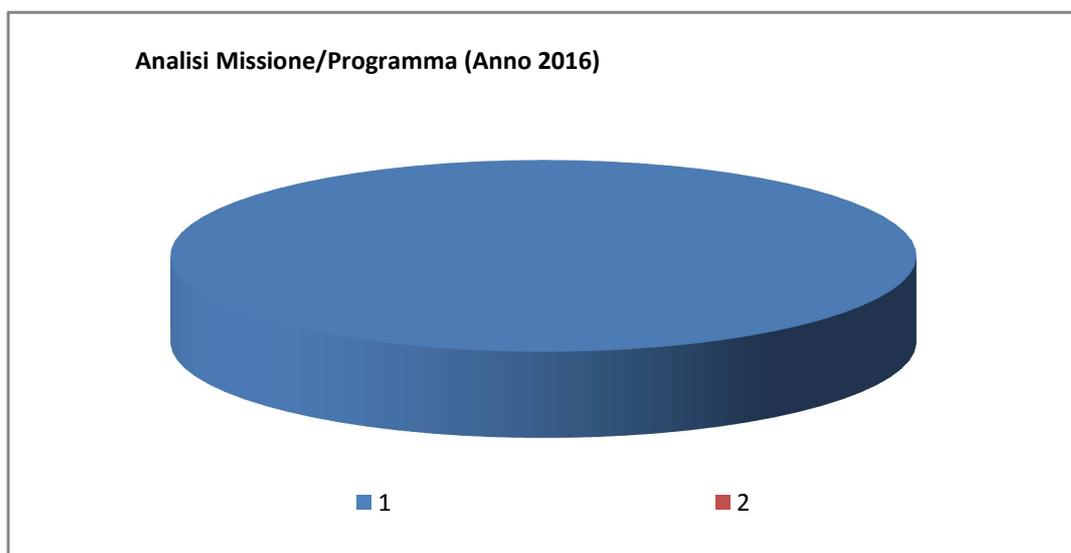
Missione 99 - Servizi per conto terzi

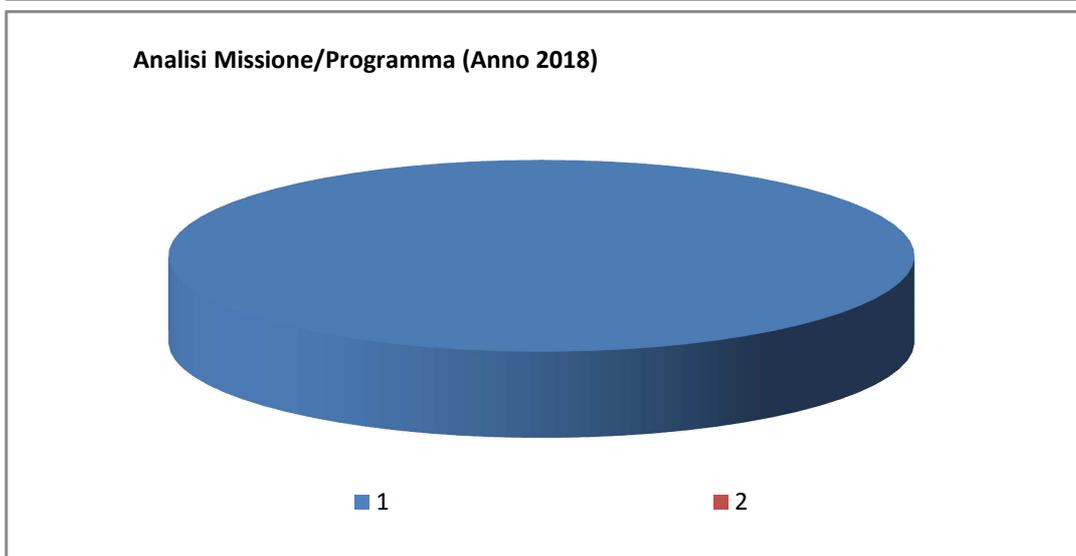
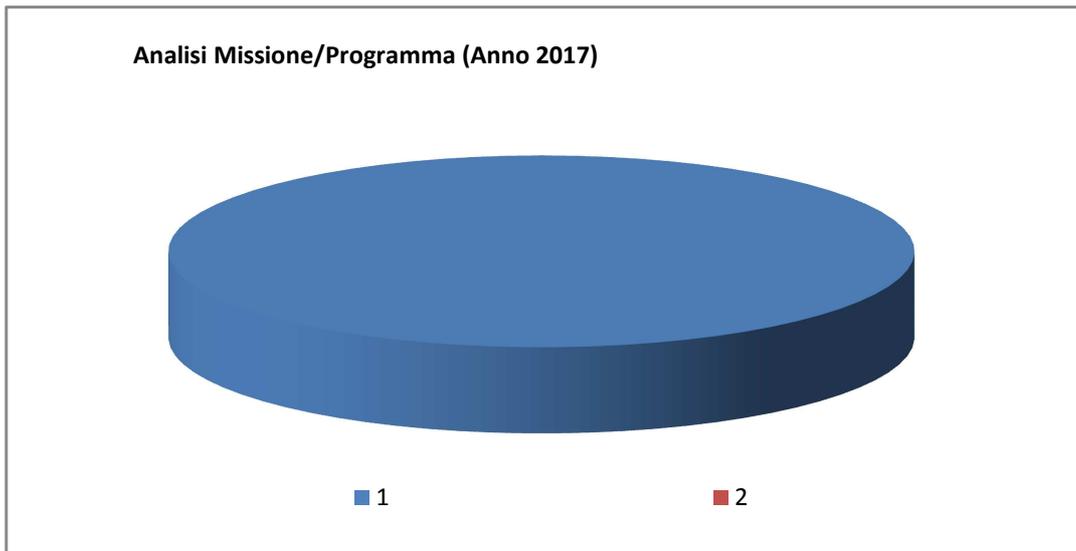
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	comp	121.640,00	121.640,00	121.640,00	Dott.ssa Stefania Noè
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	130.929,59			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	121.640,00	121.640,00	121.640,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	130.929,59			





Tutti i servizi ad eccezione di quello Demografico, sono gestiti in forma associata con il Comune di Borgo San Siro e con il Comune di Garlasco, Ente Capo-convenzione, e, pertanto, i Responsabili dei Servizi presso detto Comune assumono tale ruolo anche nell'ambito dell'organizzazione del Comune di Alagna in forza del suddetto accordo di *partnership*, il Servizio fa riferimento, nello specifico, all'area finanziaria del Comune di Garlasco ed a tale centro di responsabilità.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
TOTALE IMPEGNI:	0,00	0,00	0,00

La presente fattispecie non ricorre nel Comune di Alagna.

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Il Comune di Alagna ha piccole partecipazioni in organismi esterni, le quali però non incidono sul bilancio dell'Ente.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2016-2018 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2016

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
10	Pavimentazione strade	40.000,00
11	Realizzazione parcheggi fronte Cimitero Com.le	25.000,00
12	Ristrutturazione Palazzo Municipale	0,00
13	Riqualficazione Impianto di Illuminazione Pubblica	0,00
14	Revisione PGT	0,00
15	Riqualficazione Impianto Termico Campo Sportivo	0,00
16	Incremento attrezzature ludiche per aree verdi	0,00
17	Manutenzione straordinaria Cimitero Comunale	0,00
18	Rifacimento tetto Ambulatorio Com.le	0,00
19	Riqualficazione Impianto Termico Scuola Primaria	40.000,00
2	Trasferimenti per culto	100,00
3	Trasferimenti per Fondo Aree Verdi	1.000,00
4	Sottoservizi Piazzola Ecologica	35.000,00
5	Ampliamento Cimitero Comunale	50.000,00
6	Rifacimento Tetto Scuola Primaria	135.000,00
7	Sistema di Videosorveglianza	15.000,00
8	Riscatto Impianto di Illuminazione Pubblica	9.800,00
9	Acquisto Motocarro	10.000,00
	TOTALE SPESE:	360.900,00

Cod. 10 - Asfaltatura via Valeggio – via Matteotti

L'intervento prevede il rifacimento del manto stradale di via Valeggio e via Matteotti compresa l'area del vecchio peso pubblico (circa 2400 mq).

Valutata la situazione della via Valeggio si prevede la fresatura e la stesura del tappeto di usura.

Il progetto prevederà lo smantellamento del vecchio peso pubblico e quindi il successivo ripristino.

CALCOLO SOMMARIO DELLA SPESA

LAVORI A BASE D'ASTA € 30.500

SOMME A DISPOSIZIONE € 9.500

€ 40.000

Cod. 11 - Riqualficazione area fronte cimitero comunale per formazione parcheggio

L'intervento prevede la riqualficazione dell'area verde posta all'ingresso del cimitero comunale al fine di creare due zone parcheggio, una verso la provinciale S.P.29 e una verso la stradina di accesso al parcheggio posto sul lato sinistro del cimitero.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Si prevede pertanto il rifacimento di tutti i cordoli e la sostituzione delle essenze arboree e il rifacimento del prato.

CALCOLO SOMMARIO DELLA SPESA

LAVORI A BASE D'ASTA € 21.000

SOMME A DISPOSIZIONE € 4.000

€ 25.000

Cod. 19 - Riqualificazione impianto termico Scuola Primaria

L'intervento prevede la sostituzione della attuale caldaia termica obsoleta con una caldaia al di sotto dei 35 kwatt abbinata ad una pompa di calore.

Il progetto consiste in una riqualificazione completa dell'impianto di adduzione gas alla caldaia e di raccordo con le tubazioni di mandata e ritorno, l'installazione di valvole termostatiche per ogni terminale e la realizzazione della nuova canna fumaria.

CALCOLO SOMMARIO DELLA SPESA

LAVORI A BASE D'ASTA € 28.500

SOMME A DISPOSIZIONE € 10.500

€ 39.000

Cod. 4 - Riqualificazione area destinata al Centro di Raccolta

L'intervento prevede la realizzazione dei sottoservizi :

- *sistema di raccolta di smaltimento delle acque piovane* : come previsto dalla normativa vigente (l.r.26/2006), le acque di prima pioggia di dilavamento del centro di raccolta, dove avviene il passaggio di mezzi addetti allo smaltimento di rifiuti, verranno convogliate ad un disoleatore e dopo essere state depurate verranno raccolte in una vasca a tenuta, in quanto l'area è sprovvista di sistema fognario.
Verrà inoltre installata una fossa biologica, anch'essa collegata alla vasca a tenuta, per lo scarico del bagno presente all'interno del box uffici presente nell'area del Centro di Raccolta;
- *allacciamento acquedotto*: all'interno del centro di raccolta è presente un box prefabbricato ad uso ufficio per l'addetto alla sorveglianza del centro di raccolta durante i giorni di apertura, pertanto si vuole attivare il bagno presente all'interno del box uffici.
- *allacciamento linea elettrica* : si prevede di derivare dal peso pubblico la linea elettrica fino al box uffici.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

A seguito della realizzazione dei sotto servizi, l'intera area adibita a Centro di Raccolta verrà pavimentata (binder).

Si prevede inoltre il rifacimento completo della recinzione la quale verrà realizzata con sistema modulare in pannelli elettrosaldati con maglia 55x200 in filo Ø4 mm, caratterizzata dalla presenza di greca arrotondata che conferisce maggiore rigidità al pannello, posata su muretto di sostegno.

CALCOLO SOMMARIO DELLA SPESA

LAVORI A BASE D'ASTA € 30.000

SOMME A DISPOSIZIONE € 5.000

€ 35.000

Cod. 5 - Ampliamento cimitero comunale

L'intervento prevede la realizzazione di un corpo di 45 loculi in prosecuzione del blocco di loculi presente nell'ultimo campo realizzato nell'anno 2006.

CALCOLO SOMMARIO DELLA SPESA

LAVORI A BASE D'ASTA € 45.000

SOMME A DISPOSIZIONE € 5.000

€ 50.000

Cod. 6 - Ristrutturazione copertura Scuola Primaria

L'intervento prevede il rifacimento della copertura della Scuola Primaria che necessita di un intervento di ristrutturazione globale dalla orditura principale fino in alcune parti al manto di copertura.

Si prevede pertanto la sostituzione della struttura portante (travi, travetti e listelli), nonché l'inserimento di lastre lamellari multistrato bituminate sottovuoto su cui verrà posato il manto di copertura in doppio coppo, riutilizzando in buona parte i coppi esistenti.

Si prevede l'inserimento nel sottotetto di un doppio strato (20 cm) di lana di roccia, al fine di migliorare le prestazioni energetiche della copertura.

CALCOLO SOMMARIO DELLA SPESA

LAVORI A BASE D'ASTA € 101.000

SOMME A DISPOSIZIONE € 34.000

€ 135.000

Cod. 7 - Sistema di videosorveglianza

Il progetto consiste nella nuova realizzazione di un sistema di videosorveglianza per la copertura del paese con 2 telecamere OCR con rilevamento targa, di cui una con connessione agli archivi della Motorizzazione Civile per verifica copertura assicurativa e revisione tramite il Comando di Garlasco dove risiede il server.

I punti di ripresa sono gli estremi del paese sulla SP 29 in direzione Alagna da Garlasco e da Scaldasole.

In Piazza Castello, punto di maggior transito, si installerà telecamera modello Axis a risoluzione 4k. Infine nel muro perimetrale del Cimitero Comunale verrà installata telecamera ad alta definizione per il controllo del parcheggio limitrofo oggetto, recentemente, di frequenti episodi di danneggiamento ai veicoli in sosta.

Cod. 8 - Riscatto impianti di illuminazione pubblica

Si prevede di procedere al riscatto degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà attuale di Enel Sole al fine di poter procedere in autonomia alla valutazione di un progetto di riqualificazione complessivo dell'illuminazione pubblica. Il valore di riscatto è stato comunicato da Enel Sole in data 23.1.2015 prot. 157.

Cod. 9 - Acquisto veicolo da lavoro

Gli operatori addetti ai lavori di manutenzione del territorio comunale hanno attualmente in dotazione un veicolo (Apecar) dotato di pianale ribaltabile, il quale versa in pessime condizioni e necessita di continui interventi di manutenzione.

Considerando che essendo l'unico mezzo utile per l'esecuzione delle attività ordinarie di pulizia e mantenimento del decoro pubblico risulta necessaria e urgente la sua sostituzione.

Il nuovo veicolo dovrà possedere le medesime caratteristiche di quello attuale, pertanto di dimensioni compatte e ampia portata, comodità nella movimentazione dei carichi più pesanti grazie al pianale ribaltabile.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Riepilogo Investimenti Anno 2017

Cod	Investimento	Spesa
10	Pavimentazione strade	0,00
11	Realizzazione parcheggi fronte Cimitero Com.le	0,00
12	Ristrutturazione Palazzo Municipale	150.000,00
13	Riqualificazione Impianto di Illuminazione Pubblica	70.000,00
14	Revisione PGT	30.000,00
15	Riqualificazione Impianto Termico Campo Sportivo	10.000,00
16	Incremento attrezzature ludiche per aree verdi	10.000,00
17	Manutenzione straordinaria Cimitero Comunale	0,00
18	Rifacimento tetto Ambulatorio Com.le	0,00
19	Riqualificazione Impianto Termico Scuola Primaria	0,00
2	Trasferimenti per culto	100,00
3	Trasferimenti per Fondo Aree Verdi	1.000,00
4	Sottoservizi Piazzola Ecologica	0,00
5	Ampliamento Cimitero Comunale	0,00
6	Rifacimento Tetto Scuola Primaria	0,00
7	Sistema di Videosorveglianza	0,00
8	Riscatto Impianto di Illuminazione Pubblica	0,00
9	Acquisto Motocarro	0,00
	TOTALE SPESE:	271.100,00

Cod. 12 - Ristrutturazione Palazzo Municipale

L'intervento prevederà il rifacimento della copertura e dell'ultimo solaio di sottotetto, attualmente in cannicciato.

Ulteriori interventi saranno la sostituzione e l'ammodernamento dei serramenti come ad esempio l'installazione di porte dotate di maniglione antipanico.

Cod. 13 - Riqualificazione Impianto di Illuminazione Pubblica

Si prevede di effettuare uno studio approfondito degli impianti di illuminazione pubblica ai fini di una riqualificazione globale con sistemi maggiormente efficienti e in riduzione dei costi attualmente sostenuti.

Cod. 14 - Revisione PGT

Nell'anno 2016 sarà in scadenza il Documento di Piano del Piano di Governo del Territorio, ma considerate le normative attuali che prevedono l'aggiornamento solo a seguito di approvazione del nuovo Piano Territoriale Regionale e Provinciale che avverrà entro il 2017.

Viene pertanto previsto come intervento dell'anno 2017 ai fini di una revisione completa del Piano di Governo del Territorio.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Cod. 15 - Riqualificazione Impianto Termico Campo Sportivo

Il campo sportivo è attualmente riscaldato da stufe alimentate a gpl le quali comportano una continua manutenzione in quanto ormai obsolete. Si prevede pertanto la realizzazione di un impianto termico alimentato da una caldaia murale e come terminali dei vetilconvettori.

Cod. 16 - Incremento attrezzature ludiche per aree verdi

Nell'obiettivo di migliorare la sicurezza e la fruibilità delle aree verdi comunali verrà avviata una straordinaria manutenzione degli arredi rinnovando le strutture ludiche presenti.

Riepilogo Investimenti Anno 2018

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
10	Pavimentazione strade	40.000,00
11	Realizzazione parcheggi fronte Cimitero Com.le	0,00
12	Ristrutturazione Palazzo Municipale	0,00
13	Riqualificazione Impianto di Illuminazione Pubblica	0,00
14	Revisione PGT	0,00
15	Riqualificazione Impianto Termico Campo Sportivo	0,00
16	Incremento attrezzature ludiche per aree verdi	0,00
17	Manutenzione straordinaria Cimitero Comunale	40.000,00
18	Rifacimento tetto Ambulatorio Com.le	30.000,00
19	Riqualificazione Impianto Termico Scuola Primaria	0,00
2	Trasferimenti per culto	100,00
3	Trasferimenti per Fondo Aree Verdi	1.000,00
4	Sottoservizi Piazzola Ecologica	0,00
5	Ampliamento Cimitero Comunale	0,00
6	Rifacimento Tetto Scuola Primaria	0,00
7	Sistema di Videosorveglianza	0,00
8	Riscatto Impianto di Illuminazione Pubblica	0,00
9	Acquisto Motocarro	0,00
	TOTALE SPESE:	111.100,00

Cod. 10 - Pavimentazione strade

Si prevedono possibili interventi di asfaltatura su strade diverse del territorio comunale, che saranno valutate in base alle caratteristiche di usura del tappeto.

Cod. 17 - Manutenzione straordinaria Cimitero Comunale

Si prevedono diversi interventi di rifacimento dell'intonaco e di pitturazione.

Cod. 18 - Rifacimento tetto Ambulatorio Comunale

L'intervento prevede il rifacimento della copertura dell'ambulatorio comunale che necessita di un intervento di ristrutturazione globale dalla orditura principale fino in alcune parti al manto di copertura.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A					
B	2	2			
C	3	2			
D					
Dir.					
Segr.					

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 4
fuori ruolo n. ==

AREA TECNICA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C2	ISTRUTTORE TECNICO	1	1
B7	COLLABORATORE	2	2

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C3	ISTRUTTORE CONTABILE	1	1

AREA DI VIGILANZA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C1	VIGILE	1	0

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

AREA ASILO NIDO			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA CULTURALE			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA STAFF			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

Vista la necessità di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2017/2018, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed il migliore funzionamento dei servizi con riduzione programmata della spesa per il personale (art. 39 – comma 1 – Legge 27 dicembre 1997, n. 449) con la sottoposizione a verifica dell'Organo di Revisione della programmazione del fabbisogno di personale (art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448) e la trasmissione della programmazione stessa al Ministero dell'Economia e Finanze ed al Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 3, comma 69, della Legge 24 dicembre 2003, n. 350).

Attesa l'opportunità di confermare il numero del personale attualmente in dotazione organica, con le modifiche apportate con le proprie deliberazioni n. 104/2012 e n. 116/2014, sopra citate, in considerazione dell'esigenza di garantire la disponibilità continuativa di figure professionali qualificate per l'ottimale gestione sia dei sempre più numerosi compiti istituzionali attribuiti all'Ente che dei servizi al pubblico.

Si approva tutto quanto sopra espresso e si procede con la rideterminazione della dotazione organica, confermando le disponibilità numeriche e le risultanze emergenti dalle proprie deliberazioni n. 104 del 29.12.2012 e n. 116 del 29.12.2014 (e relativi allegati), con gli adeguamenti riportati nel documento allegato al presente atto deliberativo e garantendo il rispetto delle disposizioni tutte in materia di riduzione della spesa del personale.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Si approva, quindi, il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2016/2017/2018, come meglio specificato nel suesposto prospetto e si dà atto che non esistono eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Gli immobili previsti in alienazione sono i seguenti

TERRENO	Fg. III Mapp. n. 34-35	Laghetto
TERRENO	Fg. V Mapp. n. 491-493	Campetto Palazzo dei Ragazzi
TERRENO	Fg. VI Mapp. n. 169-170	Parcheggio Municipio
TERRENO	Fg. VI Mapp. n. 20	Parcheggio Via C. Pollini
FABBRICATO	Fg. III Mapp. n. 185	Struttura e 1° Laghetto di Pesca Sportiva
FABBRICATO	Fg. III Mapp. n. 186	2° Laghetto di Pesca Sportiva
FABBRICATO	Fg. V Mapp. n. 280 sub 1	Ambulatorio - Piazza Castello
FABBRICATO	Fg. V Mapp. n. 280 sub 2	Ex Biblioteca - Piazza Castello
FABBRICATO	Fg. V Mapp. 265	Ex Peso Pubblico

A seguito di acquisizione della massa ereditaria devoluta da privato cittadino deceduto nel mese di luglio 2015 vengono aggiunti al piano sopra esposto i seguenti beni immobili:

TERRENO	Fg. XXVIII Mapp. n. 113 - Comune di Dorno Proprietà 1/6	Eredità Volpi Luigi
TERRENO	Fg. V Mapp. n. 57 - Comune di Dorno Proprietà 1/9	Eredità Volpi Luigi
FABBRICATO	Fg. V Mapp. 735 sub. 4-5	Ex abitazione Volpi Luigi
FABBRICATO	Fg. 5 Mapp. 735 sub. 3	Ex negozio Volpi Luigi

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Data 10/03/2016

Il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Lucia PORTA _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Stefania NOE' _____