



COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

Via Piave, 12 C.A.P. 27020

Tel. 0382/818105 Fax 0382/818141 protocollo@comune.alagna.pv.it

**N. 118 Reg. Delib.
del 20/12/2021**

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 - PIANO ASSUNZIONI 2022 E CONSEGUENTE RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.

L'anno **duemilaventuno**, addì **venti** del mese di **dicembre**, alle ore **ventuno** e minuti **quindici**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la **GIUNTA COMUNALE**.

Presiede il FERRARI Dott. Riccardo.

Su numero tre componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>FERRARI Dott. Riccardo</i>	<i>Sindaco</i>	Si
<i>SACCHI Giancarlo</i>	<i>Assessore</i>	Si
<i>SEDINO Stefano</i>	<i>Assessore</i>	Si
Totale PRESENTI		3
Totale ASSENTI		0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Maria Lucia PORTA con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig FERRARI Dott. Riccardo, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sulla proposta di deliberazione in esame sono stati richiesti ed espressi da parte del Segretario Comunale e del Responsabile del Servizio interessato i seguenti pareri, inseriti nella relativa deliberazione:

- in ordine alla regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Segretario Comunale, Responsabile;
- in ordine alla regolarità contabile: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario – Entrate Tributarie;

PREMESSO che:

- l'art. 91 del D.Lgs. 267/00 prevede che gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;

- l'art. 6, comma 4 bis, del D.Lgs. 165/2001, e ss.mm.ii., prevede la predisposizione del documento di Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) da parte della Giunta Comunale;

VISTO il Decreto in data 8.5.2018, con cui il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha definito le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche”*, necessarie per l'attuazione dell'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 22, comma 1, del D.Lgs. 75/2017, il quale prevede che:

- il Piano dei Fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della *performance*, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 150/2009);

- previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, il Piano Triennale dei Fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di *performance* organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini. L'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli Uffici, la “dotazione organica” non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;

VISTI i commi 557, 557-bis, 557-quater dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (e ss.mm.ii.), che fissano i principi ed i vincoli in materia di contenimento di spesa del personale da parte dei Comuni e prevedono che, a decorrere dall'anno 2014, gli Enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

VISTO il comma 562 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (e ss.mm.ii.), che per i Comuni con popolazione inferiore ai 1.000 abitanti e non soggetti al Patto di stabilità fissa il principio ed il vincolo in materia di contenimento delle spese di personale con riferimento all'anno 2008;

RICHIAMATI i seguenti atti in materia di programmazione dei fabbisogni del personale:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 78 in data 15.7.2019, ad oggetto: "*Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) – Anni 2020/2022. Approvazione*", presentata in Consiglio Comunale in data 29.7.2019 e approvata in pari data con Deliberazione n. 26;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 29.12.2018, ad oggetto: "*Rideterminazione della dotazione organica e definizione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021*", come modificata dalla successiva n. 83 del 15.7.2019;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 25.2.2019, ad oggetto: "*Piano del fabbisogno di personale 2019/2021. Aggiornamento ai sensi del Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione dell'8.5.2018*";
- deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 21.12.2019, ad oggetto: "*Piano del Fabbisogno di Personale 2020/2022. Ulteriore aggiornamento. Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione dell'8.5.2018, pubblicato in G.U. n. 173 del 27.7.2018*";

RICHIAMATA e qui integralmente RECEPITA, da ultimo, la propria deliberazione n. 105 del 13.10.2020 avente per oggetto: "*Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 - Piano assunzioni 2021 e conseguente rideterminazione della dotazione organica*";

DATO ATTO che, con decorrenza 1° febbraio 2020, è stato assunto in servizio presso il Comune di Alagna l'Istruttore Amministrativo, Cat. C1, a tempo pieno (giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 28.1.2010, ad oggetto: "*Procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo, categoria giuridica C1, a tempo pieno e indeterminato, presso i Servizi Amministrativo-Affari Generali e Demografici. Assunzione in servizio con decorrenza 1.2.2020*"), a seguito di trasferimento per mobilità volontaria ad altro Ente dell'Istruttore Tecnico-amministrativo (Categ. giur. C1, *part-time*, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 12.9.2019);

DATO inoltre ATTO che, con decorrenza 1° marzo 2021, è stato assunto in servizio presso il Comune di Alagna l'Istruttore Amministrativo-contabile, Cat. C1, a tempo pieno (giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 21.1.2021, ad oggetto: "*Assunzione per scorrimento graduatoria valida di altro Ente di n. 1 Istruttore Amministrativo contabile (Categoria C - Posizione economica C1) a tempo pieno ed indeterminato a decorrere dall'1.3.2021*"), a seguito di trasferimento per mobilità volontaria ad altro Ente dell'Istruttore Amministrativo-contabile (Categ. giur. C1, a tempo pieno, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 13.10.2020);

RICHIAMATE le seguenti Convenzioni, in essere:

- in data 10.1.2015 (Rep. Scritture Private del Comune di Garlasco n. 4/2015) è stata perfezionata la Convenzione costitutiva del Comando Unico di Polizia Locale (comprensiva delle funzioni di Protezione Civile e SUAP) con i Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro, con scadenza successivamente prorogata al 31.12.2027 (cfr. deliberazione del Consiglio Comunale di Alagna n. 49 del 28.11.2016);
- in data 16.1.2016 (Rep. Scritture Private del Comune di Garlasco n. 1/2016), è stata approvata la Convenzione per la costituzione della Centrale Unica di Committenza (CUC), tra Enti diversi e con capofila il Comune di Garlasco, in progressiva implementazione;
- in data 19.1.2018 (Rep. Scritture Private del Comune di Garlasco n. 3/2018) è stata perfezionata la Convenzione con i Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro per la gestione

associata dei Servizi di Segretariato Sociale e di Assistente Sociale per il periodo 1.1.2018/31.12.2020;

- in data 19.1.2018 (Rep. Scritture Private del Comune di Garlasco n. 1/2018) è stata perfezionata la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata delle funzioni comunali diverse residue per il periodo 1.1.2018/31.12.2020;
- in data 19.1.2018 (Rep. Scritture Private del Comune di Garlasco n. 2/2018) è stata perfezionata la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale per il periodo 1.1.2018/31.12.2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 30.12.2020 (preceduta da analogo provvedimento consiliare del Comune di Garlasco n. 68 in data 29.12.2020) la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale è stata prorogata fino al giorno 31.12.2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale di Alagna n. 53 del 30.12.2020 (preceduta da analoga deliberazione consiliare di Garlasco n. 69 in data 29.12.2020) la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata di funzioni comunali diverse è stata prorogata, con ampliamento delle funzioni medesime, fino al giorno 31.12.2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 20.12.2021 la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale è stata prorogata fino al giorno 31.12.2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale di Alagna n. 58 del 20.12.2021 la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata di funzioni comunali diverse è stata prorogata, con ampliamento delle funzioni medesime, fino al giorno 31.12.2022;

DATO ATTO, pertanto, che occorre approvare il PTFP 2022-2024, al fine di rideterminare la dotazione organica dell'Ente e di attivare eventuali procedure assunzionali per l'anno 2022;

VISTI:

- l'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito con Legge 58/2019, come modificato dall'art. 1, comma 853, della Legge n. 160/2020, che testualmente stabilisce: *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto (... omissis...) sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato (omissis)”*;

- il Decreto Ministeriale 17.3.2020, *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”*, pubblicato in G.U. il 27.5.2020, che individua i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e al netto dell'IRAP, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché individua le

percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i Comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia, prevedendone l'applicazione ai Comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020. La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto sopra non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (per Alagna, valore della spesa di personale per l'anno 2008, con l'esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali;

RITENUTO che:

- la Tabella 1 (rapporto di spesa del personale con entrate correnti) del Decreto rappresenta, in relazione a ciascuna fascia demografica, i rispettivi valori soglia di riferimento. Quindi, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo primo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia;
- la Tabella 2 prevede che i Comuni che rispettano la condizione di cui alla Tabella 1 possano incrementare le spese di personale gradualmente negli anni 2020-2024, secondo le percentuali di crescita, in relazione al dato 2018, delle spese di personale, nel rispetto del valore soglia;
- l'incremento di spesa deve dunque garantire contemporaneamente il rispetto della soglia di cui alla Tabella 1 e il rispetto dell'incremento percentuale di cui alla Tabella 2. Tale limitazione alla dinamica di crescita può essere derogata, ai sensi dell'art 5, comma 2, e quindi superata, nel caso di Comuni che abbiano a disposizione facoltà assunzionali residue degli ultimi 5 anni (cosiddetti "resti assunzionali"). Ciò vuol dire che il Comune può utilizzare i propri resti assunzionali anche in deroga ai valori limite annuali di cui alla Tabella 2, in ogni caso entro i limiti massimi consentiti dal valore soglia di riferimento definito nella Tabella 1;

VISTA la Circolare esplicativa del Ministero della Pubblica Amministrazione, protocollata in data 8.6.2020;

RITENUTO necessario, quindi, sulla base della normativa sopra riportata, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere ad una ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente, ricalcolando le capacità assunzionali per l'anno 2022 e, contestualmente, procedere alla ricognizione del personale in esubero, alla luce del Decreto del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica dell'8.5.2018, sopra citato;

TENUTO CONTO, infatti, di quanto disposto dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge 183/2011 ("*Legge di Stabilità*" 2012), il quale ha introdotto l'obbligo, dall'1.1.2012, di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di *performance* organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATI, inoltre, i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della *performance* dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

RICHIAMATI gli artt. 2 e 5 del D.Lgs. n. 165/2001, i quali prevedono che le Amministrazioni ispirino la propria organizzazione a criteri di funzionalità, flessibilità, collegamento delle attività degli uffici, imparzialità;

RICHIAMATI, altresì, gli artt. 3, 7 e 89 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000, che riconoscono in capo ai singoli Enti la piena potestà organizzativa, da esercitarsi secondo criteri di autonomia, funzionalità ed economicità e secondo i principi di professionalità e responsabilità, nei limiti delle proprie capacità di bilancio, o comunque allo stesso riferibili, e delle esigenze connesse all'esercizio delle funzioni attribuite dalla vigente normativa;

VISTO l'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, che espressamente prevede che i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni Locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;

RITENUTO di approvare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, non prevedendo assunzioni per il triennio 2022-2024;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 18.5.2019;

RILEVATO che il presente provvedimento è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che, allo stato attuale, non è possibile prevedere o definire;

RISCONTRATI, comunque, i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e, in particolare, dato atto che:

- questo Ente, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011 (*"Legge di Stabilità"* 2012), ha effettuato la ricognizione annuale, ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 3 del D.Lgs. 165/2001, dalla quale non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero;
- l'Amministrazione ha adottato il Piano Triennale 2021-2023 delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 con propria deliberazione n. 137 del 30.12.2020 ed inserito nel Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023;
- l'Ente ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché aver inviato gli stessi, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato (art. 9, commi da 1-quinques a 1-octies, D.L. n. 113/2016);
- l'Ente rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto all'anno 2008, pari a € 198.310,00;
- l'Ente ha rispettato il saldo di finanza pubblica nell'anno 2020, inviando nei termini prescritti la relativa certificazione;
- la dotazione organica dell'Ente rispetta e rispetterà le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12.3.1999, n. 68;

- non è stato richiesto da parte di creditori il rilascio della certificazione di cui all'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008;
- questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario o di deficitarietà come risulta dall'apposita tabella allegata al rendiconto di gestione;
- il presente Piano è stato sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla preventiva informativa sindacale (art. 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001);
- il medesimo Piano è oggetto di pubblicazione in *"Amministrazione Trasparente"* nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. 33/2013 *"Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato"*, unitamente al Conto annuale del personale;

VISTO l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative;

RICHIAMATO, altresì, il C.C.N.L. vigente;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS);

Con votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese

DELIBERA

1. di APPROVARE, per le motivazioni indicate in premessa, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 come riportato nel prospetto, allegato al presente provvedimento sub "A", che rappresenta la distribuzione dei posti del fabbisogno del personale nei diversi Servizi, coperti e vacanti, suddivisi in categorie e profili professionali, oltre al Segretario Comunale a tempo parziale in convenzione con altri Comuni;
2. di non PREVEDERE, per l'anno 2022 e per il triennio 2022-2024, la copertura di posti vacanti in organico, potendo, allo stato, essere garantita la continuità dei servizi al pubblico mediante il personale in servizio di ruolo ed il supporto convenzionale meglio in premessa citato;
3. di PRECISARE che:
 - a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. (anno 2008), è pari ad € 198.310,00=;
 - b) a seguito della rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2011 e ss.mm.ii. e della ricognizione delle eccedenze di

- personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., non emergono situazioni di personale in esubero;
- c) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2022/2024, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile in premessa esplicitati, viene previsto di non procedere ad assunzioni di personale nell'anno 2022, confermando che, allo stato, non si prevedono cessazioni/assunzioni di personale per gli anni 2023 e 2024;
4. di APPROVARE l'allegata (sub "B") dotazione organica e il piano occupazionale per il triennio 2022/2024 che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
 5. di RIBADIRE che il presente provvedimento è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che, nel momento attuale, non è possibile prevedere o definire;
 6. di DARE ATTO che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS);
 7. di PUBBLICARE il presente Piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione Trasparente", nell'ambito degli obblighi di pubblicazione concernenti la "Dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", di cui all'art. 16 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
 8. di TRASMETTERE il presente Piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
 9. di TRASMETTERE il presente provvedimento alle OO.SS., R.S.U. e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
 10. di DISPORRE che la presente deliberazione, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, sia trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

SUCCESSIVAMENTE

RITENUTA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;
VISTO il D. Lgs. 267 del 18.8.2000, art. 134, comma 4;
CON separata votazione unanime favorevole, legalmente espressa per alzata di mano

DELIBERA

di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

Dotazione Organica

<i>Categoria CCNL 1998/2001</i>	<i>Dotazione organica rideterminata</i>	<i>n. posti</i>	<i>coperti</i>	<i>vacanti</i>	<i>Modalità di copertura e/o eventuali note</i>
D	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	1	-	-	Soppresso con decorrenza 1/1/2013
C	Istruttore amministrativo/contabile e demografico	1	1	-	Entrata per scorrimento graduatorie di altro Ente dall'1.3.2021
C	Istruttore tecnico/amministrativo part-time 32 ore	1	-	1	Uscita per mobilità volontaria dall'1.2.2020. Funzione espletata mediante Convenzione fra Enti
C	Istruttore Amministrativo- Demografico	1	1	-	Entrata per mobilità volontaria dall'1.2.2020
C	Agente di Polizia Locale	1	-	-	Trasformato con decorrenza 1.2.2020. Funzione espletata mediante Convenzione fra Enti
B	Autista scuolabus/ Collaboratore tecnico	1	1	-	
B	Operaio altamente specializzato/ Collaboratore Tecnico	1	1	-	
Totale generale		5	4	1	

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

In convenzione con il Comune di Garlasco	Profilo professionale	categoria CCNL 1998/2001	Nominativi e/o annotazioni	In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2022	In effettivo servizio al 1/01/2022	Modalità di copertura e/o eventuali note
Competenze gestionali	Funzionario Amministrativo Titolare di Posizione Organizzativa	D3	Scevola Fabio Mario	0	1	Dipendente del Comune di Garlasco
Ufficio Segreteria generale	Istruttore Amministrativo	C	Guarese Paola	1	1	15 h. settimanali Responsabile del Procedimento
Ufficio Affari Generali	Collaboratore professionale - messo comunale	B3	Pasciutti Massimiliano	1	1	6 h. settimanali
Ufficio U.R.P.	Istruttore Amministrativo	C	Bisco Marina	1	1	6 h. settimanali
Ufficio Studi, programmazione e informatica						
Ufficio Personale, organizzazione, procedimenti disciplinari						Di competenza del Segretario Comunale
Ufficio Contratti e Appalti						
totale consistenza personale				3	4	

SERVIZI DEMOGRAFICI

In convenzione con il Comune di Garlasco	Profilo professionale	categoria CCNL 1998/2001	Nominativi e/o annotazioni	In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2022	In effettivo servizio al 1/01/2022	Modalità di copertura e/o eventuali note
Competenze gestionali	Funzionario Amministrativo Titolare di Posizione Organizzativa	D3	Scevola Fabio Mario	0	1	Dipendente del Comune di Garlasco
Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Istruttore Amministrativo	C	Guarese Paola Bisco Marina	2	2	6 + 6 h. settimanali Responsabile del Procedimento
Ufficio Statistica						
Ufficio Elettorale						
totale consistenza personale				2	3	

SERVIZIO FINANZIARIO - ENTRATE TRIBUTARIE

In convenzione con il Comune di Garlasco	Profilo professionale	categoria CCNL 1998/2001	Nominativi e/o annotazioni	In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2022	In effettivo servizio al 1/01/2022	Modalità di copertura e/o eventuali note
Competenze gestionali	Istruttore Direttivo Titolare di Posizione Organizzativa	D1	Noè Stefania	0	1	Dipendente del Comune di Garlasco
Ufficio Ragioneria	Istruttore Amministrativo	C	Bisco Marina	1	1	15 h. settimanali Responsabile del Procedimento
Ufficio Gestione Economato e Patrimonio	Istruttore Amministrativo	C	Guarese Paola	1	1	6 h. settimanali
Ufficio Gestione trattamento economico del personale						
Ufficio Entrate Tributarie	Istruttore Amministrativo	C	Guarese Paola Bisco Marina	2	2	6 + 6 h. settimanali Responsabile del Procedimento
	<i>totale consistenza personale</i>			2*	3*	

* Per lo svolgimento dei due ruoli di Responsabile di Procedimento dell'Ufficio Ragioneria e dell'Ufficio Entrate Tributarie è previsto l'impiego del medesimo dipendente

SERVIZIO SOCIALE

In convenzione con il Comune di Garlasco	Profilo professionale	categoria CCNL 1998/2001	Nominativi e/o annotazioni	In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2022	In effettivo servizio al 1/01/2022	Modalità di copertura e/o eventuali note
Competenze gestionali	Istruttore Direttivo - Assistente Sociale	D1	Arcolin Annalisa	0	1	Dipendente del Comune di Garlasco
Ufficio Servizi alla Persona	Istruttore Amministrativo	C	Bisco Marina	1	1	9 h. settimanali Responsabile del Procedimento
Ufficio Cultura e Istruzione	Istruttore Amministrativo	C	Guarese Paola	1	1	3 h. settimanali Responsabile del Procedimento
Ufficio Sport						
<i>totale consistenza personale</i>				2	3	

SERVIZIO POLIZIA LOCALE							
In convenzione con il Comune di Garlasco	Profilo professionale	categoria CCNL 1998/2001	Nominativi e/o annotazioni	In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2022	In effettivo servizio al 1/01/2022	Modalità di copertura e/o eventuali note	
Competenze gestionali	Istruttore Direttivo Titolare di Posizione Organizzativa	D1	Viola Carlo Andrea	0	1	Le funzioni sono svolte secondo le modalità stabilite nella Convenzione di cui alla Deliberazione C.C. n. 49 del 28.11.2016	
Ufficio di Polizia Amministrativa							
Ufficio di Polizia Stradale							
Ufficio di Polizia Giudiziaria							
Ufficio S.U.A.P.							
Ufficio Protezione Civile							
totale consistenza personale				0	1		

SERVIZIO TERRITORIO

In convenzione con il Comune di Garlasco	Profilo professionale	categoria CCNL 1998/2001	Nominativi e/o annotazioni	In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2022	In effettivo servizio al 1/01/2022	Modalità di copertura e/o eventuali note
Competenze gestionali	Istruttore Direttivo Titolare di Posizione Organizzativa	D1	Petullo Antonio	0	1	Dipendente del Comune di Garlasco
Ufficio Urbanistica - Edilizia privata						
Ufficio Sicurezza sul lavoro						
Ufficio manutenzione Beni Patrimoniali e LL.PP.	Collaboratore professionale	B3	Pasciutti Massimiliano	1	1	30 h. settimanali
Ufficio igiene ambientale, ecologia, e servizi cimiteriali	Collaboratore professionale	B3	Volpi Angelo	1	1	36 h. settimanali
<i>totale consistenza personale</i>				2	3	



COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

VERBALE N. 18 DEL 20.12.2021

OGGETTO: Parere del Revisore sulle proposte di delibera di Giunta Comunale aventi ad oggetto “PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 PIANO ASSUNZIONI 2022 E CONSEGUENTE RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.”.

La Dott.ssa Elia Roberta, nominata Revisore Unico del Comune di Alagna (PV) con deliberazione consiliare n.45 del 28/11/2020, ricevute la proposta di delibera di Giunta Comunale avente ad oggetto “PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 - PIANO ASSUNZIONI 2022 E CONSEGUENTE RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.” ed i relativi allegati:

PREMESSO che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli Organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D.Lgs.267/2000, gli Organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

CONSIDERATI, inoltre, i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

VISTO organigramma, nel quale sono rappresentate i Servizi dell'Ente e la loro articolazione interna (compresa la previsione ed individuazione di eventuali Posizioni Organizzative);

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO, altresì, il C.C.N.L. vigente;

VISTO il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità contabile e tecnica, per quanto concerne la variazione di bilancio, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

tutto ciò premesso, il Revisore

esprime

parere favorevole sulle proposte di delibera di Giunta Comunale aventi ad oggetto
"PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 –
PIANO ASSUNZIONI 2022 E CONSEGUENTE RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE
ORGANICA".

Lodi , 20/12/2021

Il Revisore dei Conti
Dott.ssa Elia Roberta



COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

C.A.P. 27020 – Tel. 0382/818105 Fax 0382/818141

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024 - PIANO ASSUNZIONI 2022 E CONSEGUENTE RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PORTA Maria Lucia

Alagna, li 20.12.2021

.....

Parere di regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabilità della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento di contabilità

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO – ENTRATE TRIBUTARIE
F.to NOÈ Stefania

Alagna, li 20.12.2021

.....

Pareri inseriti nella deliberazione della Giunta Comunale N. 118 del 20.12.2021

Fatto, letto e firmato.

IL SINDACO
f.to FERRARI Dott. Riccardo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Maria Lucia PORTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Alagna, lì 18/01/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Maria Lucia PORTA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Alagna, lì 18/01/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Maria Lucia PORTA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Alagna, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Maria Lucia PORTA)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (dopo il decimo giorno di pubblicazione).

Alagna, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE