



COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

Via Piave, 12 C.A.P. 27020
Tel. 0382/818105 Fax 0382/818141 protocollo@comune.alagna.pv.it

N. 105 Reg. Delib.
del 13/10/2020

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023 - PIANO ASSUNZIONI 2021 E CONSEGUENTE RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.

L'anno duemilaventi, addì tredici del mese di ottobre, alle ore dodici e minuti zero, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE.

Presiede il FERRARI Dott. Riccardo.

Su numero tre componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
FERRARI Dott. Riccardo	Sindaco	Sì
SACCHI Giancarlo	Assessore	No
SEDINO Stefano	Assessore	Sì
Totale PRESENTI		2
Totale ASSENTI		1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Maria Lucia PORTA con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig FERRARI Dott. Riccardo, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000, sulla proposta di deliberazione in esame sono stati richiesti ed espressi da parte del Segretario Comunale e del Responsabile del Servizio interessato i seguenti pareri, inseriti nella relativa deliberazione:

- in ordine alla regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Segretario Comunale, Responsabile;
- in ordine alla regolarità contabile: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario – Entrate Tributarie;

PREMESSO che:

- l'art. 91 del D.Lgs. 267/00 prevede che gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;
- l'art. 6, comma 4 bis, del D.Lgs. 165/2001, e ss.mm.ii., prevede la predisposizione del documento di Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) da parte della Giunta Comunale;

VISTO il Decreto in data 8.5.2018, con cui il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha definito le *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche”*, necessarie per l'attuazione dell'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 22, comma 1, del D.Lgs. 75/2017, il quale prevede che:

- il Piano dei Fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della *performance*, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 150/2009);
- previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, il Piano Triennale dei Fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di *performance* organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini. L'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli Uffici, la “dotazione organica” non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;

VISTI i commi 557, 557-bis, 557-quater dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (e ss.mm.ii.), che fissano i principi ed i vincoli in materia di contenimento di spesa del personale da parte dei Comuni e prevedono che, a decorrere dall'anno 2014, gli Enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

VISTO il comma 562 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (e ss.mm.ii.), che per i Comuni con popolazione inferiore ai 1.000 abitanti e non soggetti al Patto di stabilità fissa il principio ed il vincolo in materia di contenimento delle spese di personale con riferimento all'anno 2008;

RICHIAMATI i seguenti atti in materia di programmazione dei fabbisogni del personale:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 78 in data 15.7.2019, ad oggetto “*Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) – Anni 2020/2022. Approvazione*”, presentata in Consiglio Comunale in data 29.7.2019 e approvata con Deliberazione n. 26 nella medesima data;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 29.12.2018, ad oggetto: “*Rideterminazione della dotazione organica e definizione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021*”, come modificata dalla successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 15.7.2019;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 25.2.2019, ad oggetto: “*Piano del fabbisogno di personale 2019/2021. Aggiornamento ai sensi del Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione dell’8.5.2018*”;

RICHIAMATA, da ultimo, la propria deliberazione n. 126 del 21.12.2019 avente per oggetto: “*Piano del Fabbisogno di Personale 2020/2022. Ulteriore aggiornamento. Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione dell’8.5.2018, pubblicato in G.U. n. 173 del 27.7.2018*” che, sulla base della normativa sopra citata, approvava il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022, come segue:

- a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, comma 562, della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., è pari a € 198.310,00;
- b) nell’ambito della rimodulazione e programmazione dei fabbisogni di personale 2020/2022 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni:

Anno 2020:

- trasformazione posizione di Agente di Polizia Locale, Cat. C1, in Istruttore amministrativo, presso i Servizi Amministrativo-Affari Generali e Demografici, Cat. C1, tempo pieno, da effettuarsi secondo la procedura ordinaria di reclutamento della mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 (giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 19.10.2019, ad oggetto: “*Procedura di mobilità per la copertura di un posto di istruttore amministrativo (categ. C1). Precisazioni alla deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 15.7.2019 ed espressione atto di indirizzo*”);
- copertura della funzione di Polizia Locale tramite convenzione e/o accordo tra Enti;
- vacanza del posto di Istruttore tecnico-amministrativo, Cat. C1, part-time 32 ore settimanali, per mobilità volontaria presso altro Comune, ai sensi dell’art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 (giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 12.9.2019, ad oggetto: “*Rilascio di nulla osta per mobilità volontaria a dipendente comunale*”);
- copertura della funzione tecnico-urbanistica tramite convenzione e/o accordo tra Enti;
- si dava atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020-2022 è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell’Ente e trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2020 e del bilancio pluriennale, così come attestato dal Revisore dei Conti del Comune, che ha accertato la conformità dell’atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

DATO ATTO che, con decorrenza 1° febbraio 2020, è stato assunto in servizio presso il Comune di Alagna l’Istruttore amministrativo, Cat. C1, a tempo pieno (giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 28.1.2010, ad oggetto: “*Procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo, categoria giuridica C1, a tempo pieno e indeterminato, presso i Servizi Amministrativo-Affari Generali e Demografici. Assunzione in servizio con decorrenza 1.2.2020*”);

RICHIAMATE le seguenti Convenzioni, in essere:

- in data 10.1.2015 (Rep. Scritture Private del Comune di Garlasco n. 4/2015) è stata perfezionata la Convenzione costitutiva del Comando Unico di Polizia Locale (comprensiva delle funzioni di Protezione Civile e SUAP) con i Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro, con scadenza successivamente prorogata al 31.12.2027 (cfr. deliberazione del Consiglio Comunale di Alagna n. 49 del 28.11.2016);
- in data 16.1.2016 (Rep. Scritture Private del Comune di Garlasco n. 1/2016), è stata approvata la Convenzione per la costituzione della Centrale Unica di Committenza (CUC), tra Enti diversi e con capofila il Comune di Garlasco, in progressiva implementazione;
- in data 19.1.2018 (Rep. Scritture Private del Comune di Garlasco n. 3/2018) è stata perfezionata la Convenzione con i Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro per la gestione associata dei Servizi di Segretariato Sociale e di Assistente Sociale per il periodo 1.1.2018/31.12.2020;
- in data 19.1.2018 (Rep. Scritture Private del Comune di Garlasco n. 1/2018) è stata perfezionata la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata delle funzioni comunali diverse residue per il periodo 1.1.2018/31.12.2020;
- in data 19.1.2018 (Rep. Scritture Private del Comune di Garlasco n. 2/2018) è stata perfezionata la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale per il periodo 1.1.2018/31.12.2020;

VISTE le proprie precedenti deliberazioni n. 22 dell'11.2.2020, ad oggetto: *“Rilascio di nulla osta preventivo per partecipazione a procedura di mobilità volontaria a dipendente comunale”* e n. 104, assunta in data odierna e dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: *“Rilascio di nulla osta definitivo per mobilità volontaria a dipendente comunale”*, con le quali è stato perfezionato l'iter finalizzato al trasferimento per mobilità volontaria ad altro Comune, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, dell'Istruttore amministrativo contabile, Cat. C1, in servizio di ruolo presso il Comune di Alagna fino al giorno 30.12.2020 compreso;

DATO ATTO, pertanto, che occorre approvare il PTFP 2021-2023, al fine di rideterminare la dotazione organica dell'Ente e di attivare le procedure assunzionali per coprire il posto vacante all'inizio dell'anno 2021;

VISTI:

- l'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito con Legge 58/2019, come modificato dall'art. 1, comma 853, della Legge n. 160/2020, che testualmente stabilisce: *“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto (... omissis...) sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato (omissis)”*;

- il Decreto Ministeriale 17.3.2020, *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”*, pubblicato in G.U. il 27.5.2020, che individua i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’Amministrazione e al netto dell’IRAP, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché individua le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i Comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia, prevedendone l’applicazione ai Comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020. La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto sopra non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall’art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (per Alagna, valore della spesa di personale per l’anno 2008, con l’esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, che per il Comune di Alagna corrisponde ad euro 198.310,00;

RITENUTO che:

- la Tabella 1 (rapporto di spesa del personale con entrate correnti) del Decreto rappresenta, in relazione a ciascuna fascia demografica, i rispettivi valori soglia di riferimento. Quindi, i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo primo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia;
- la Tabella 2 del Decreto prevede che i Comuni che rispettano la condizione di cui alla tabella 1 possano incrementare le spese di personale gradualmente negli anni dal 2020 al 2024, secondo le percentuali di crescita, in relazione al dato 2018, delle spese di personale, nel rispetto del valore soglia;
- l’incremento di spesa deve dunque garantire contemporaneamente il rispetto della soglia di cui alla Tabella 1 e il rispetto dell’incremento percentuale di cui alla Tabella 2. Tale limitazione alla dinamica di crescita può essere derogata, ai sensi dell’art 5, comma 2, e quindi superata, nel caso di Comuni che abbiano a disposizione facoltà assunzionali residue degli ultimi 5 anni (cosiddetti “resti assunzionali”). Ciò vuol dire che il Comune può utilizzare i propri resti assunzionali anche in deroga ai valori limite annuali di cui alla Tabella 2, in ogni caso entro i limiti massimi consentiti dal valore soglia di riferimento definito nella Tabella 1;

VISTA la Circolare esplicativa del Ministero della Pubblica Amministrazione, protocollata in data 8.6.2020, che:

- specifica alcuni elementi critici della definizione dei due concetti di spesa di personale e di entrate correnti, descrivendo di fatto quali sono i dati di riferimento da inserire nel calcolo;
- specifica, in merito alla mobilità, che, dalla data di entrata in vigore del Decreto Ministeriale, i Comuni non sono più Enti che hanno limitazioni alle assunzioni. Pertanto, viene a cadere il concetto di “neutralità” della mobilità, dato che il nuovo sistema di calcolo della capacità assunzionale è fondato sul principio della pura sostenibilità finanziaria. Una volta stabilito qual è il budget assunzionale a tempo indeterminato sulla base del nuovo Decreto Ministeriale, una mobilità in entrata andrà ad assorbire parte di tale spazio, anche se l’unità è proveniente da altro Comune;

RITENUTO necessario, quindi, sulla base della normativa sopra riportata, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere ad una ridefinizione della struttura organizzativa dell’Ente, ricalcolando le capacità assunzionali per l’anno 2021 e, contestualmente, procedere alla ricognizione del personale in esubero, alla luce del Decreto del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica dell’8.5.2018, sopra citato;

TENUTO CONTO, infatti, di quanto disposto dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge 183/2011 ("Legge di Stabilità" 2012), il quale ha introdotto l'obbligo, dall'1.1.2012, di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di *performance* organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATI, inoltre, i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della *performance* dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

RICHIAMATI gli artt. 2 e 5 del D.Lgs. n. 165/2001, i quali prevedono che le Amministrazioni ispirino la propria organizzazione a criteri di funzionalità, flessibilità, collegamento delle attività degli uffici, imparzialità;

RICHIAMATI, altresì, gli artt. 3, 7 e 89 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000, che riconoscono in capo ai singoli Enti la piena potestà organizzativa, da esercitarsi secondo criteri di autonomia, funzionalità ed economicità e secondo i principi di professionalità e responsabilità, nei limiti delle proprie capacità di bilancio, o comunque allo stesso riferibili, e delle esigenze connesse all'esercizio delle funzioni attribuite dalla vigente normativa;

VISTO l'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, che espressamente prevede che i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni Locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;

RITENUTO di approvare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, prevedendo n. 1 assunzione presso i Servizi Amministrativo-Affari Generali, Demografici, Finanziario e Tributi di un Istruttore amministrativo-contabile Cat. C1, con una previsione di tendenziale risparmio rispetto alle spese di personale, a decorrere presumibilmente dall'1.1.2021;

DATO ATTO che con detta assunzione la spesa di personale (calcolata al netto dell'IRAP in analogia alla modalità di calcolo delle spese di personale riportata nell'art. 2 del D.M. 17.3.2020) per l'anno 2021 non sarà superiore ad € 145.874,98 (con riferimento all'anno 2019), come riportato nella documentazione agli atti dell'ufficio, considerato anche un eventuale supporto (ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004, per l'utilizzo da parte del Comune di Alagna di personale in dotazione ad altro Ente Locale, per il completamento del trasferimenti di competenze nei confronti del nuovo dipendente assunto);

VISTO il prospetto di calcolo sotto riportato, in applicazione del citato Decreto, da cui emerge che questa Amministrazione ha una percentuale che si posiziona al di sotto della soglia minima e, pertanto, può procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'Organo di Revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale

dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione, non superiore al valore soglia:

CALCOLO CAPACITÀ ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/3/2020)			
1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6 -			tabelle 1 e 3
	ALAGNA		
POPOLAZIONE	817		
FASCIA	a		
VALORE SOGLIA PIÙ BASSO	29,5%		
VALORE SOGLIA PIÙ ALTO	33,5%		
Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%
2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2			
	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE ULTIMO RENDICONTO ANNO 2019		145.874,98	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2017	578.545,98	VALORE MEDIO	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2018	557.599,06	576.719,17	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	594.012,48		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2019		12.100,00	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI		25,84%	

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3						
Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso						
		IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.			
SPESA DI PERSONALE ANNO 2019 – ULTIMO RENDICONTO APPROVATO		145.874,98	Art. 4, comma 2			
SPESA MASSIMA DI PERSONALE		167.101,56				
INCREMENTO MASSIMO		21.226,58				
Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:						
Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%
CALCOLO CAPACITÀ ASSUNZIONALE		VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.			
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018		149.337,47	Art. 5, comma 1			
% DI INCREMENTO ANNO 2021		29,00%				
INCREMENTO ANNUO		43.307,87				
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019		0	Art. 5, comma 2			
CAPACITÀ ASSUNZIONALE ANNO 2021		43.307,87				
Controllo limite (*):						
PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2020		192.645,34				
SPESA MASSIMA DI PERSONALE A REGIME		167.101,56				
DIFFERENZA		25.543,78	DEVE ESSERE < O = A 0			
(*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima prevista all'art. 4, comma 1 del D.P.C.M.						

DATO quindi ATTO, sulla base del prospetto sopra riportato, che questo Ente, nell'anno 2021, ha un "valore soglia" (25,84%) inferiore a quello previsto per la propria fascia demografica (29,5%) e, pertanto, può utilizzare le capacità assunzionali residue fino ad una spesa massima di personale pari ad € 167.101,56;

DATO inoltre ATTO, pertanto, che la spesa per il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale relativa all'anno 2021, pari ad € 142.590,00 non supera la spesa massima di personale, elaborata ai sensi del D.M. 17.3.2020, pari ad € 167.101,56;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 18.5.2019;

RILEVATO che il presente programma è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che, allo stato attuale, non è possibile prevedere o definire;

VERIFICATI, inoltre, i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e, in particolare, dato atto che:

- questo Ente, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011 ("Legge di Stabilità" 2012), ha effettuato la ricognizione annuale, ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 3 del D.Lgs. 165/2001, dalla quale non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero;
- l'Amministrazione ha adottato il Piano Triennale 2020-2022 delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006 con propria deliberazione n. 140 del 27.12.2019 ed inserito nel Documento Unico di Programmazione 2020/2022;
- l'Ente ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché aver inviato gli stessi, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato (art. 9, commi da 1-quinques a 1-octies, D.L. n. 113/2016);
- l'Ente rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto all'anno 2008, pari a € 198.310,00;
- l'Ente ha rispettato il saldo di finanza pubblica nell'anno 2019, inviando nei termini prescritti la relativa certificazione;
- la dotazione organica dell'Ente rispetta e rispetterà le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12.3.1999, n. 68;
- non è stato richiesto da parte di creditori il rilascio della certificazione di cui all'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008;
- questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo rendiconto approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario o di deficitarietà come risulta dall'apposita tabella allegata al rendiconto di gestione;
- il presente Piano è stato sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla preventiva informativa sindacale (art. 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001);
- il medesimo Piano è oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. 33/2013 "*Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato*", unitamente al Conto annuale del personale;

VISTO l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative;

RICHIAMATO, altresì, il C.C.N.L. vigente;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS);

Con votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese

DELIBERA

1. di APPROVARE, per le motivazioni indicate in premessa, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023 come riportato nel prospetto, allegato al presente provvedimento sub "A", che rappresenta la distribuzione dei posti del fabbisogno del personale nei diversi Servizi, coperti e vacanti, suddivisi in categorie e profili professionali, oltre al Segretario Comunale a tempo parziale in convenzione con altri Comuni;
2. di DARE ATTO, quindi, sulla base del prospetto di cui sopra, che questo Ente, nell'anno 2021, ha un "valore soglia" (25,84%) inferiore a quello previsto per la propria fascia demografica, e, pertanto, può utilizzare le capacità assunzionali residue fino ad una spesa massima di personale pari ad € 167.101,56;
3. di DARE ATTO che la spesa per il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per l'anno 2021, pari a 145.874,98, non supera la spesa massima di personale, elaborata ai sensi del DM 17.3.2020, pari ad € 167.101,56;
4. di PREVEDERE, per l'anno 2021, la copertura del posto di Istruttore amministrativo-contabile (Categ. C1), con competenza estesa a tutti gli Uffici afferenti al Servizio Finanziario-Entrate Tributarie ed, in parte, ai Servizi Demografici al fine di garantire la continuità dei servizi al pubblico, dando contestualmente atto che l'assunzione avverrà mediante concorso pubblico o scorrimento graduatorie di altri Enti, a decorrere presumibilmente dall'1.1.2021, e/o, comunque, al termine delle procedure di reclutamento come meglio esplicitate nella parte narrativa del presente provvedimento;
5. di PRECISARE che:
 - a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. (anno 2008), è pari ad € 198.310,00=;
 - b) a seguito della rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2011 e ss.mm.ii. e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., non emergono situazioni di personale in esubero;

- c) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2021/2023, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile in premessa esplicitati, viene previsto di procedere ad un'assunzione di personale per l'anno 2021, mentre, allo stato, non si prevedono cessazioni/assunzioni di personale per gli anni 2022/2023;
6. di APPROVARE l'allegata dotazione organica e il piano occupazionale per il triennio 2020/2022 che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegato "B");
 7. di DARE ATTO che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS);
 8. di PUBBLICARE il presente Piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione Trasparente", nell'ambito degli obblighi di pubblicazione concernenti la "Dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", di cui all'art. 16 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
 9. di TRASMETTERE il presente Piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
 10. di TRASMETTERE il presente provvedimento alle OO.SS., R.S.U. e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
 11. di DISPORRE che la presente deliberazione, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, sia trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

SUCCESSIVAMENTE

RITENUTA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;
VISTO il D. Lgs. 267 del 18.8.2000, art. 134, comma 4;
CON separata votazione unanime favorevole, legalmente espressa per alzata di mano

DELIBERA

di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

Dotazione Organica

<i>Categoria CCNL 1998/2001</i>	<i>Dotazione organica rideterminata</i>	<i>n. posti</i>	<i>coperti</i>	<i>vacanti</i>	<i>Modalità di copertura e/o eventuali note</i>
D	Istruttore direttivo amministrativo/contabile	1	-	-	Soppresso con decorrenza 1/1/2013
C	Istruttore amministrativo/contabile e demografico	1	1	-	Entrata per scorrimento graduatorie di altri Enti indicativamente dall'1.1.2021 o per espletamento di procedura di concorso
C	Istruttore tecnico/amministrativo part-time 32 ore	1	-	1	Uscita per mobilità volontaria dall'1.2.2020. Funzione espletata mediante Convenzione fra Enti
C	Istruttore Amministrativo- Demografico	1	1	-	Entrata per mobilità volontaria dall'1.2.2020
C	Agente di Polizia Locale	1	-	-	Trasformato con decorrenza 1/2/2020 Funzione espletata mediante Convenzione fra Enti
B	Autista scuolabus/ Collaboratore tecnico	1	1	-	
B	Operaio altamente specializzato/ Collaboratore Tecnico	1	1	-	
Totale generale		5	4	1	

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI

In convenzione con il Comune di Garlasco	Profilo professionale	categoria CCNL 1998/2001	Nominativi e/o annotazioni	In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2021	In effettivo servizio al 1/01/2021	Modalità di copertura e/o eventuali note
Competenze gestionali	Funzionario Amministrativo Titolare di Posizione Organizzativa	D3	Scevola Fabio	0	1	Dipendente del Comune di Garlasco
Ufficio Segreteria generale	Istruttore amministrativo	C	Guarese Paola	1	1	15 h. settimanali Responsabile del Procedimento
Ufficio Affari Generali	Collaboratore professionale - messo comunale	B3	Pasciutti Massimiliano	1	1	6 h. settimanali
Ufficio U.R.P.		C	Dipendente di prossima assunzione	1	1	6 h. settimanali
Ufficio Studi, programmazione e informatica						
Ufficio Personale, organizzazione, procedimenti disciplinari						Di competenza del Segretario Comunale
Ufficio Contratti e Appalti						
totale consistenza personale				3	4	

SERVIZI DEMOGRAFICI

In convenzione con il Comune di Garlasco	Profilo professionale	categoria CCNL 1998/2001	Nominativi e/o annotazioni	In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2021	In effettivo servizio al 1/01/2021	Modalità di copertura e/o eventuali note
Competenze gestionali	Segretario Comunale		Porta Maria Lucia	0	1	Le competenze sono assunte dal Segretario Comunale Dr.ssa Porta
Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Istruttore Amministrativo	C	Guarese Paola Dipendente di prossima assunzione	2	2	6 + 6 h. settimanali Responsabile del Procedimento
Ufficio Statistica						
Ufficio Elettorale						
totale consistenza personale				2	3	

SERVIZIO FINANZIARIO - ENTRATE TRIBUTARIE						
---	--	--	--	--	--	--

In convenzione con il Comune di Garlasco	Profilo professionale	categoria CCNL 1998/2001	Nominativi e/o annotazioni	In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2021	In effettivo servizio al 1/01/2021	Modalità di copertura e/o eventuali note
Competenze gestionali	Istruttore Direttivo Titolare di Posizione Organizzativa	D1	Noè Stefania	0	1	Dipendente del Comune di Garlasco
Ufficio Ragioneria	Istruttore amministrativo	C	Dipendente di prossima assunzione	1	1	12 h. settimanali Responsabile del Procedimento
Ufficio Gestione Economato e Patrimonio						
Ufficio Gestione trattamento economico del personale						
Ufficio Entrate Tributarie	Istruttore amministrativo	C	Dipendente di prossima assunzione	1	1	12 h. settimanali Responsabile del Procedimento
	<i>totale consistenza personale</i>			1*	2*	

* Per lo svolgimento dei due ruoli di Responsabile di Procedimento dell'Ufficio Ragioneria e dell'Ufficio Entrate Tributarie è previsto l'impiego del medesimo dipendente

SERVIZIO TERRITORIO						
In convenzione con il Comune di Garlasco	Profilo professionale	categoria CCNL 1998/2001	Nominativi e/o annotazioni	In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2021	In effettivo servizio al 1/01/2021	Modalità di copertura e/o eventuali note
Competenze gestionali	Istruttore Direttivo Titolare di Posizione Organizzativa	D1	Petullo Antonio	0	1	Le funzioni sono svolte secondo le modalità stabilite nella Convenzione di cui alla Deliberazione C.C. n. 49 del 28.11.2016
Ufficio Urbanistica - Edilizia privata						
Ufficio Sicurezza sul lavoro						
Ufficio manutenzione Beni Patrimoniali e LL. PP.	Collaboratore professionale	B3	Pasciutti Massimiliano	1	1	30 h. settimanali
Ufficio igiene ambientale, ecologia, e servizi cimiteriali	Collaboratore professionale	B3	Volpi Angelo	1	1	36 h. settimanali
totale consistenza personale				2	3	

SERVIZIO SOCIALE

In convenzione con il Comune di Garlasco	Profilo professionale	categoria CCNL 1998/2001	Nominativi e/o annotazioni	In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2021	In effettivo servizio al 1/01/2021	Modalità di copertura e/o eventuali note
Competenze gestionali	Istruttore Direttivo - Assistente Sociale	D1	Arcolin Annalisa	0	0	Dipendente del Comune di Garlasco
Ufficio Servizi alla Persona	Istruttore Amministrativo	C	Guarese Paola	1	1	15 h. settimanali Responsabile del Procedimento
Ufficio Cultura e Istruzione						
Ufficio Sport						
totale consistenza personale				1	1	

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

In convenzione con il Comune di Garlasco	Profilo professionale	categoria CCNL 1998/2001	Nominativi e/o annotazioni	In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2021	In effettivo servizio al 1/01/2021	Modalità di copertura e/o eventuali note
Competenze gestionali	Istruttore Direttivo Titolare di Posizione Organizzativa	D1	Viola Carlo Andrea	0	1	Le funzioni sono svolte secondo le modalità stabilite nella Convenzione di cui alla Deliberazione C.C. n. 49 del 28.11.2016
Ufficio di Polizia Amministrativa						
Ufficio di Polizia Stradale						
Ufficio di Polizia Giudiziaria						
Ufficio S.U.A.P.						
Ufficio Protezione Civile						
totale consistenza personale				0	1	



COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

C.A.P. 27020 – Tel. 0382/818105 Fax 0382/818141

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023 - PIANO ASSUNZIONI 2021 E CONSEGUENTE RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to PORTA Maria Lucia

Alagna, li 13.10.2020

.....

...

Parere di regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabilità della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Regolamento di contabilità

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO – ENTRATE TRIBUTARIE

F.to NOÈ Stefania

Alagna, li 13.10.2020

.....

...

Pareri inseriti nella deliberazione della Giunta Comunale N. 105 del 13.10.2020

Fatto, letto e firmato.

IL SINDACO
f.to FERRARI Dott. Riccardo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Maria Lucia PORTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Alagna, lì 31/10/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Maria Lucia PORTA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Alagna, lì 31/10/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Maria Lucia PORTA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Alagna, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Maria Lucia PORTA)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (dopo il decimo giorno di pubblicazione).

Alagna, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE