



# COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

C.A.P. 27020 – Tel. 0382/818105 Fax 0382/818141

**N. 30 Reg. Del.  
del 10/03/2011**

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2011/2013 DELLA PERFORMANCE ORGANIZATIVA.

L'anno **duemilaundici**, addì **dieci**, del mese di **marzo**, alle ore **17** e minuti **30**, nella sala delle adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal D.L.gs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, sono stati oggi convocati in seduta i componenti della GIUNTA COMUNALE.

Su numero 5 componenti risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
FERRARI Dott. Riccardo	Sindaco	P	
FORCHERIO Francesco	Assessore	P	
NOE' Ruggero	Assessore	P	
PORTALUPI Germano	Assessore	P	
SACCHI Giancarlo	Assessore	P	
<b>Totale</b>		<b>5</b>	

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Lucia PORTA, il quale provvede alla redazione del presente verbale .

Il Sig. FERRARI Dott. Riccardo, in qualità di Sindaco, essendo legale il numero degli intervenuti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicata.

## LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267 del 18.8.2000 sulla proposta di deliberazione in esame sono stati richiesti ed espressi dal Segretario Comunale e dal competente Responsabile del Servizio i seguenti pareri, inseriti nella relativa deliberazione:

- in ordine alla regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Responsabile del Servizio Unico, amministrazione generale;
- in ordine alla regolarità contabile: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Responsabile del Servizio Unico, amministrazione generale ed economico finanziario;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 28.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011;

DATO ATTO che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.1.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), che costituisce il documento fondamentale della programmazione annuale;

CONSIDERATO che nel P.E.G. trovano collocazione gli obiettivi operativi, innovativi e strategici, ovvero quegli obiettivi che "costituiscono declinazione annuale della programmazione strategica" e che, con tale strumento, sono state assegnate ai singoli Responsabili del Comune le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali del sistema di bilancio;

DATO ATTO che il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" consente alle Amministrazioni Pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della *performance*, al fine di assicurare elevati *standard* qualitativi ed economici;

VISTI, in particolare, gli artt. 4 e 10, comma, I lett. a), del Titolo II, "Misurazione, Valutazione e trasparenza della *performance*";

CONSIDERATO che, in sede di adeguamento dell'ordinamento interno dell'Ente ai principi dettati dal D. Lgs. n. 150/2009, il Comune di Alagna confermato e ribadisce che la programmazione e la pianificazione operativa si fonda sugli strumenti previsti dal D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e già utilizzati presso l'Ente (Programma di mandato del Sindaco, Relazione Previsionale e Programmatica di cui all'art. 170 del TUEL e PEG), nonché quelli già esistenti di monitoraggio e rendicontazione;

ATTESO che l'art. 10, comma 1, lettera a), del sopra citato decreto richiede alle Amministrazioni di redigere un Piano Triennale della *performance*, nel quale vengano elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni di miglioramento;

RILEVATO che l'attivazione di un ciclo delle *performance* è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario comunale, ai Responsabili dei Servizi ed ai dipendenti;

AVUTO RIGUARDO agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla “Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche” (CIVIT) in materia di ciclo delle *performance*;

RITENUTA la necessità di predisporre un documento che:

- a) descriva con linguaggio chiaro e accessibile l'organizzazione interna dell'Ente e l'articolazione nelle diverse strutture esistenti;
- b) descriva per ciascuna struttura organizzativa compiti, funzioni e dotazioni di risorse;
- c) rappresenti e sintetizzi in maniera unitaria le priorità e gli obiettivi che verranno perseguiti dall'Ente nell'anno 2011 e la relativa distribuzione tra le diverse strutture organizzative;
- d) evidenzii i collegamenti esistenti tra gli obiettivi allocati ai diversi livelli di pianificazione e programmazione e le relative compatibilità finanziarie;
- e) dia conto anche della situazione di contesto interno ed esterno in cui si sviluppa l'azione amministrativa;
- f) si caratterizzi per la conformità con le disposizioni recate dall'art. II del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in tema di trasparenza e accessibilità;

DATO ATTO, peraltro:

- che il documento costituisce il risultato di un primo sforzo di elaborazione svolto nel quadro delle nuove disposizioni normative e sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 13 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- che, nel corso dell'anno 2011, l'Amministrazione si impegna a migliorare la completezza e la qualità del documento, con particolare riferimento alla individuazione ed alla compilazione di significativi indicatori di *performance* organizzativa;

RILEVATO, quindi, che detto Piano triennale della *performance* potrebbe subire, nel corso dell'anno, parziali rettifiche, di norma entro il 30 settembre, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell' Organo esecutivo;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, né diminuzione di entrata;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- l'art. 48 del D. Lgs n. 267/2000, Testo Unico sull'ordinamento delle autonomie locali;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 150/2009 e le delibere della C.I.V.I.T. n. 105/2010 e n. 112/2010;

CON VOTI unanimi favorevoli, legalmente espressi, per alzata di mano

### **DELIBERA**

1. di APPROVARE il Piano Triennale della Performance 2011/2013, che, allegato esclusivamente all'originale della presente deliberazione, per voluminosità, ne forma parte integrante e sostanziale;

2. di DARE ATTO che detto piano potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo esecutivo;
3. di DARE ATTO che l'approvazione di detto Piano rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti Locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa
4. di PUBBLICARE il Piano della Performance per l'anno 2011 sul sito Internet dell'Amministrazione, nell'apposita sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito", come previsto dall'art. 11, comma 8, del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
5. di DARE ATTO che il suddetto documento costituisce il risultato di un primo sforzo di elaborazione, svolto nel quadro delle nuove disposizioni normative e sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 13 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
6. di DARE ATTO che, nel corso dell'anno 2011, l'Amministrazione è impegnata, a migliorare la completezza e la qualità del documento, con particolare riferimento alla individuazione ed alla compilazione di significativi indicatori di *performance* organizzativa;
7. di DISPORRE che la presente deliberazione, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio *on line*, sia trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

#### **SUCCESSIVAMENTE**

RITENUTA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento  
VISTO l'art.134, 4°comma, del D. Lgs. 267/2000;  
CON separata votazione unanime favorevole, resa in forma palese espressa per alzata di mano

#### **DELIBERA**

di DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



# COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

C.A.P. 27020 – Tel. 0382/818105 Fax 0382/818141

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2011/2013 DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.

### Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.L.gs 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UNICO  
AMMINISTRAZIONE GENERALE F.F.  
F.to PORTA Maria Lucia

Alagna, li 10.3.2011

.....

### Parere di regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabilità della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.L.gs 18 agosto 2000, n. 267. ed art. 5 del vigente Regolamento di contabilità

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to PERUCCA Cristina

Alagna, li 10.3.2011

.....

**Pareri inseriti nella deliberazione della Giunta Comunale N. 30 del 10.3.2011**

Fatto, letto e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

F.to FERRARI Dott. Riccardo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Maria Lucia PORTA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia all'Albo Web ove resterà per 15 giorni consecutivi .

Alagna, li **14 GIU. 2011**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Maria Lucia PORTA

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Alagna, li **14 GIU. 2011**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Maria Lucia PORTA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Alagna, li **14 GIU. 2011**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Dott.ssa Maria Lucia PORTA)

*Maria Lucia Porta*

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 - del D.L.gs. 18 agosto 2000 (dopo il decimo giorno di pubblicazione).

Alagna, li **25 GIU. 2011**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Maria Lucia Porta*