



COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

Via Piave, 12 C.A.P. 27020

Tel. 0382/818105 Fax 0382/818141 protocollo@comune.alagna.pv.it

**N. 60 Verb. Delib.
del 26/05/2016**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO (P.E.G.) DEL BILANCIO 2016 E TRIENNALE 2016/2017/2018. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2016/2018 DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.

L'anno **duemilasedici**, il giorno **ventisei**, del mese di **maggio**, alle ore **diciassette** e minuti **quarantacinque** nell'ufficio del Sindaco presso la sede comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il sottoscritto Sindaco Sig. **FERRARI Dott. Riccardo**, assistito dal Segretario Comunale **Dott. Maria Lucia PORTA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale, adotta la seguente deliberazione in relazione all'oggetto sopra indicato.

IL SINDACO

DATO ATTO sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono stati richiesti ed espressi dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, commi 1 e 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i seguenti pareri che sono inseriti nella relativa deliberazione:

- parere in ordine alla regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Segretario Comunale;
- parere in ordine alla regolarità contabile: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario – Entrate Tributarie;

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 15 aprile 2016 è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Ente per il periodo 2016/2018 e con deliberazione n.14 del 15 aprile 2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016/2018, secondo i modelli del D. Lgs. 267/2000, armonizzati con le disposizioni in materia di riforma dell'ordinamento contabile degli Enti Territoriali nota come "*armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili*", prevista dal D. Lgs. 23.6.2011, n. 118, come modificato dal D. Lgs. n. 126 del 10.8.2014;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità (in particolare l'art. 19) e l'art. 169 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 secondo cui l'Organo Esecutivo Comunale definisce il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), con affidamento ai Responsabili dei Servizi e al Segretario Comunale;

DATO ATTO che:

- il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro, nonché, con il Comune di Garlasco, le funzioni attinenti la Segreteria Comunale;
- in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall'1.1.2015, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni consiliari in data 29.12.2014;
- in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), "*tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale*";
- in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritture private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;

- in data 12 e 13.1.2015 sono stati emanati i Decreti sindacali attuativi della formale individuazione dei nuovi Responsabili dei Servizi del Comune per l'anno 2015;
- in data 4 e 7.1.2016 sono stati emanati i Decreti sindacali attuativi della formale individuazione dei nuovi Responsabili dei Servizi del Comune per l'anno 2016;

VISTA, pertanto, la propria deliberazione n. 116 del 29.12.2014, riguardante la modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente e qui integralmente riportatone il contenuto prescrittivo;

VISTO il D. Lgs. 150/2009, che stabilisce la prospettiva triennale degli strumenti di programmazione economico-finanziaria dei Comuni, ai fini della valutazione della *performance* organizzativa del personale, nonché ai fini della visione prospettica dell'attività amministrativa;

VISTO l'allegato P.E.G., sia in termini di strumento operativo - informativo e di controllo dell'attività gestionale che in termini economico - contabili, su base sia annuale che triennale per il periodo 2016/2017/2018;

VISTI gli obiettivi indicati per l'anno 2016 e per il triennio 2016/2017/2018 dall'Amministrazione ai Responsabili del Comune, allegati al presente provvedimento;

RITENUTO che il Piano di Gestione formato tiene conto dei principi fissati dalla legge a tale riguardo e al fine di una ordinata e coerente gestione dell'operato amministrativo del Comune;

ATTESO che la sommatoria dei piani riferiti alle unità operative e alle Posizioni Organizzative (che sono i Responsabili di Servizi), al Segretario Comunale ed all'Organo Esecutivo costituisce il P.E.G. generale del Comune;

DATO ATTO che, nel Piano Esecutivo di Gestione, che costituisce il documento fondamentale della programmazione (annuale e triennale), trovano collocazione gli obiettivi operativi, innovativi e strategici, ovvero quegli obiettivi che "costituiscono declinazione annuale della programmazione strategica" e che, con tale strumento, sono assegnate ai singoli Responsabili del Comune le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali del sistema di bilancio;

DATO ATTO che il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" consente alle Amministrazioni Pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della *performance*, al fine di assicurare elevati *standard* qualitativi ed economici;

VISTI, in particolare, gli artt. 4 e 10, comma, I lett. a), del Titolo II, "Misurazione, Valutazione e trasparenza della *performance*";

CONSIDERATO che, in sede di adeguamento dell'ordinamento interno dell'Ente ai principi dettati dal D. Lgs. n. 150/2009, il Comune di Alagna conferma e ribadisce che la programmazione e la pianificazione operativa si fonda sugli strumenti previsti dal D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dal D. Lgs. 118/2011 e già utilizzati presso l'Ente (Programma di mandato del Sindaco, Documento Unico di Programmazione e PEG), nonché quelli già esistenti di monitoraggio e rendicontazione;

ATTESO che l'art. 10, comma 1, lettera a), del sopra citato Decreto richiede alle Amministrazioni di redigere un Piano Triennale della *performance*, nel quale vengano elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni di miglioramento;

RILEVATO che l'attivazione di un ciclo delle *performance* è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi ed ai dipendenti;

AVUTO RIGUARDO agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla "Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche" (CIVIT) in materia di ciclo delle *performance*;

RITENUTA la necessità di predisporre un documento che:

- a) descriva con linguaggio chiaro e accessibile l'organizzazione interna dell'Ente e l'articolazione nelle diverse strutture esistenti;
- b) descriva per ciascuna struttura organizzativa compiti, funzioni e dotazioni di risorse;
- c) rappresenti e sintetizzi in maniera unitaria le priorità e gli obiettivi che verranno perseguiti dall'Ente negli anni 2016/2018 e la relativa distribuzione tra le diverse strutture organizzative;
- d) evidenzii i collegamenti esistenti tra gli obiettivi allocati ai diversi livelli di pianificazione e programmazione e le relative compatibilità finanziarie;
- e) dia conto anche della situazione di contesto interno ed esterno in cui si sviluppa l'azione amministrativa;
- f) si caratterizzi per la conformità con le disposizioni recate dall'art. 11 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in tema di trasparenza e accessibilità;

DATO ATTO, peraltro, che, nel corso dell'anno 2016, l'Amministrazione si impegna a migliorare la completezza e la qualità del documento, con particolare riferimento alla individuazione ed alla compilazione di significativi indicatori di *performance* organizzativa;

RILEVATO, quindi, che detto Piano triennale della *performance* potrebbe subire, nel corso dell'anno, parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo Esecutivo;

VISTE e qui integralmente RICHIAMATE le proprie deliberazioni n. 30 del 10.3.2011, n. 23 del 15.3.2012, n. 47 del 13.4.2013, n. 64 del 30.6.2014 e n. 51 del 6.6.2015, nonché tutti gli allegati a detti provvedimenti;

RILEVATA la stretta correlazione tra il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano annuale e triennale della *performance* organizzativa, ai fini dell'azione e della valutazione del personale dipendente;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi e le successive modificazioni;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 150/2009 e, in particolare, le delibere della C.I.V.I.T. n. 105/2010 e n. 112/2010;

VISTE le relative deliberazioni del Sindaco in merito alla definizione delle Posizioni Organizzative per i Responsabili dei Servizi ed i relativi decreti di nomina del Sindaco;

RITENUTO di approvare i documenti costituenti il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della *performance* organizzativa del Comune, così come da allegati al presente provvedimento;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

ASSUNTE le competenze della Giunta Comunale, ai sensi delle disposizioni degli articoli 37, 46 e 53 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, così come intergrate e modificate dall'art. 16, comma 17, lettera a), del D.L. 13.8.2011, n. 138, convertito nella Legge 14.9.2011, n. 148, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito nella Legge 7 agosto 2012, n. 135, nonché a seguito delle prescrizioni attuative di cui alle Circolari del Ministero dell'Interno n. 2915 del 18.2.2011 e n. 2379 del 16.2.2012;

DELIBERA

- 1) per le motivazioni tutte in premessa descritte, di APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) del Bilancio per l'esercizio finanziario 2016, nonché per il triennio 2016/2017/2018, come risultante dagli allegati nonché dai prospetti analitici, che, per voluminosità, vengono allegati esclusivamente all'originale della presente deliberazione;
- 2) di DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio 2016/2018;
- 3) di APPROVARE, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018, approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 nella seduta del 15 aprile 2016;
- 4) di APPROVARE il Piano Triennale della *performance* 2016/2018, che, allegato esclusivamente all'originale della presente deliberazione, per voluminosità, ne forma parte integrante e sostanziale, dando contestualmente atto che detto Piano potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo Esecutivo, oppure per migliorare la completezza e la qualità del documento, con particolare riferimento alla individuazione ed alla compilazione di significativi indicatori di *performance* organizzativa;
- 5) di DARE ATTO che l'approvazione del Piano della *performance* organizzativa rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti Locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- 6) di PUBBLICARE il Piano della *performance* per l'anno 2016 sul sito Internet dell'Amministrazione, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", come previsto dall'art. 11, comma 8, del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e dal D. Lgs. n. 33/2013;
- 7) di APPROVARE i documenti sub "A", sub "B", sub "C" e sub "D", quali parti integranti del presente atto deliberativo, allegati esclusivamente all'originale del provvedimento, per voluminosità;
- 8) di DISPORRE che la presente deliberazione, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, venga trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

RITENUTA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;
VISTO l'art. 134 – comma 4 – del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.



COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

C.A.P. 27020 – Tel. 0382/818105 Fax 0382/818141

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA AL SINDACO

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) DEL BILANCIO 2016 E TRIENNALE 2016/2017/2018. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2016/2018 DELLA *PERFORMANCE* ORGANIZZATIVA.

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2, D.L.gs 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PORTA Maria Lucia

Alagna, lì 26.5.2016

.....

Parere di regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabilità della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.L.gs 18 agosto 2000, n. 267. ed art. 5 del vigente Regolamento di contabilità

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO – ENTRATE TRIBUTARIE
F.to NOÈ Stefania

Alagna, lì 26.5.2016

.....

Pareri inseriti nella deliberazione del Sindaco N. 60 del 26.5.2016

Fatto, letto e firmato.

IL SINDACO
f.to FERRARI Dott. Riccardo

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Maria Lucia PORTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia all'albo online, ove resterà per 15 giorni consecutivi

Alagna, lì 14/07/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Maria Lucia PORTA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente alla pubblicazione all'albo online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Alagna, lì 14/07/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Maria Lucia PORTA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Alagna, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Maria Lucia PORTA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (dopo il decimo giorno di pubblicazione).

Alagna, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Maria Lucia PORTA