



# COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

C.A.P. 27020 – Tel. 0382/818105 Fax 0382/818141

**N. 91 Reg. Del.  
del 26/11/2015**

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

**OGGETTO : VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2015/2016/2017.  
APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventisei**, del mese di **novembre**, alle ore **18** e minuti **30**, nell'ufficio del Sindaco presso la sede comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il sottoscritto Sindaco Sig. **Dott. Riccardo FERRARI**, assistito dal Segretario Comunale Sig. **Dott. Maria Lucia PORTA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale, adotta la seguente deliberazione in relazione all'oggetto sopra indicato.

## IL SINDACO

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono stati richiesti ed espressi dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, commi 1 e 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, i seguenti pareri che sono inseriti nella relativa deliberazione:

- parere in ordine alla regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario - Entrate Tributarie;
- parere in ordine alla regolarità contabile: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario - Entrate Tributarie;

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 6.6.2015 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2015, relazione previsionale e programmatica 2015/2016/2017 e bilancio pluriennale 2015/2016/2017, secondo i modelli del D. Lgs. 267/2000 e che la stessa è stata dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità all'art. 19 e il D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 – art. 169, “Piano di gestione” secondo cui la Giunta Comunale (l'Organo esecutivo del Comune) definisce il Piano Esecutivo di Gestione, con affidamento ai Responsabili dei servizi ed al Segretario Comunale;

VISTA la propria deliberazione n. 51 del 6.6.2015 di approvazione del P.E.G. e del Piano della *Performance* per l'anno 2015;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41, assunta in data 26.11.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, di variazioni di bilancio con assestamento generale dell'esercizio finanziario anno 2015;

**ATTESA la necessità di variare il P.E.G., in conseguenza di quest'ultimo atto deliberativo;**

VISTO l'allegato P.E.G. sia in termini di strumento operativo - informativo e di controllo dell'attività gestionale che in termini economico – contabili;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi e le successive modificazioni;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTI i decreti sindacali di conferimento degli incarichi di Responsabili dei Servizi;

RITENUTO comunque che il piano di gestione formato tiene conto dei principi fissati dalla legge a tale riguardo e al fine di una ordinata e coerente gestione dell'operato amministrativo del Comune;

RITENUTO di approvarlo, così come da allegati documenti;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

ASSUNTE le competenze della Giunta Comunale, ai sensi delle disposizioni degli articoli 37, 46 e 53 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, così come intergrate e modificate dall'art. 16, comma 17, lettera a), del D.L. 13.8.2011, n. 138, convertito nella Legge 14.9.2011, n. 148, del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito nella Legge 7 agosto 2012, n. 135, nonché a seguito a seguito delle prescrizioni attuative di cui alle Circolari del Ministero dell'Interno n. 2915 del 18.2.2011 e n. 2379 del 16.2.2012;

### **DELIBERA**

- 1) di APPROVARE la variazione del Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2015 e per gli esercizi 2016 e 2017, come risultante dagli allegati nonché dai prospetti analitici allegati esclusivamente all'originale del presente documento, per voluminosità;
- 2) di DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2015 e del bilancio pluriennale 2015/2016/2017;
- 3) di APPROVARE, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale, approvati dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di previsione 2015 e con la deliberazione del Sindaco n. 51 del 6.6.2015, sopra citata;
- 4) di APPROVARE gli allegati documenti sub "A" e sub "B", quali parti integranti del presente atto deliberativo;
- 5) di DISPORRE che la presente deliberazione, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, venga trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### **SUCCESSIVAMENTE**

RITENUTA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;  
VISTO l'art. 134 – comma 4 – del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

### **DELIBERA**

di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

**COMUNE DI ALAGNA  
(PROVINCIA DI PAVIA)**

**Allegato sub “A”**  
alla deliberazione  
del Sindaco  
n. 91 del 26.11.2015

**RELAZIONE P.E.G. in variazione**

Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) in base alle vigenti disposizioni di legge ed al vigente Regolamento di Contabilità, costituisce lo strumento operativo informativo e di controllo dell'attività gestionale; è, di conseguenza, l'atto che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico amministrativo espresse dagli organi di governo e le funzioni di gestione che hanno come finalità la realizzazione degli obiettivi programmati che spettano alla struttura organizzativa del Comune.

È quindi evidente che il P.E.G. contiene l'esplicitazione delle direttive dell'Organo esecutivo ai fini dell'attivazione delle responsabilità di gestione e di risultato da parte dei titolari dei centri di responsabilità dei servizi finali con riferimento ai poteri di accertamento delle entrate e di impegno delle spese.

Il P.E.G., inoltre, contiene la graduazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa in centri di responsabilità, centri di costo, capitoli ed articoli.

Al fine dell'esercizio delle funzioni relative alla gestione dei servizi di competenza, a ciascun Responsabile di Servizio corrisponde un centro di responsabilità e corrisponde uno o più centri di costo in relazione alla struttura organizzativa del Comune come definita dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Infatti le unità organizzative che svolgono funzioni finali (Posizioni Organizzative che corrispondono ai Responsabili dei Servizi) acquisiscono le risorse specifiche di entrata e impiegano i mezzi finanziari ed i fattori produttivi propri. Ad esse attiene la responsabilità delle risorse proprie utilizzate, direttamente, nella gestione dei servizi, nonché di quelle rese disponibili dalle strutture di supporto.

E, infatti, le unità organizzative che svolgono le funzioni di supporto (Responsabili di procedimento) acquisiscono le risorse ed impiegano i mezzi finanziari ed i fattori produttivi necessari alle strutture operative per assicurare la funzionalità complessiva dell'azione amministrativa. Ad esse attiene la responsabilità della attuazione dei procedimenti.

Si è predisposto il P.E.G. seguendo i collegamenti:

- sotto il profilo contabile, con il bilancio comunale e pluriennale mediante l'individuazione dei centri di costo e l'indicazione dei capitoli ai quali sono riferiti le previsioni di bilancio;
- sotto il profilo organizzativo, con la struttura organica dell'Ente e la sua articolazione funzionale mediante l'individuazione dei centri di responsabilità ai quali sono riferiti i servizi “organizzativi”, in rispondenza dei servizi “contabili” considerati dalla struttura classificatoria del bilancio;
- sotto il profilo programmatico, con la relazione previsionale e programmatica, con il bilancio annuale e pluriennale mediante l'individuazione degli obiettivi di gestione, delle direttive operative e delle dotazioni finanziarie assegnate a ciascun Responsabile di Servizio,

in coerenza con la classificazione delle spese per programmi ed eventuali progetti di cui ai documenti previsionali.

Di conseguenza il P.E.G. evidenzia l'importanza della programmazione del bilancio sulla base di criteri organizzativi di:

- guida dell'azione amministrativa;
- controllo dell'attività gestionale;
- coordinamento delle strutture operative;

ed infine valutazione dei risultati.

Infatti il termine P.E.G. racchiude nel suo significato:

- a) "piano", inteso come l'insieme dei programmi da realizzare nel breve periodo;
- b) "esecutivo", inteso come la traduzione attuativa di acquisizione e di impiego-consumo delle risorse, secondo le attività programmate ed in corrispondenza alle previsioni del bilancio deliberato dall'organo consiliare, che ne costituisce il presupposto;
- c) "gestione", intesa come l'attività gestionale da porre in essere per il perseguimento degli obiettivi programmati e per il raggiungimento dei risultati attesi.

Di conseguenza l'allegato P.E.G. – Piano Esecutivo di Gestione – esprime quanto di seguito:

1. l'attività amministrativa deve essere espletata tramite lo svolgimento delle diverse funzioni facenti capo al Comune da svolgersi in termini di efficienza, efficacia ed economicità;
2. gli obiettivi dei Responsabili dei Servizi devono mirare allo svolgersi delle diverse funzioni in modo armonico con l'azione amministrativa al fine del soddisfacimento dei bisogni e delle necessità dei servizi prestati e dei lavori realizzati sul territorio comunale;
3. le dotazioni finanziarie sono assegnate ai Responsabili dei Servizi così come individuati nella deliberazione del Sindaco n. 116 del 29.12.2014 (e dai relativi conseguenti Decreti sindacali) per il raggiungimento degli obiettivi di cui in argomento e, naturalmente, sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio dell'anno 2015 e degli anni 2016 e 2017;
4. gli stanziamenti del bilancio di previsione sono individuati all'interno dell'intervento e con la successiva articolazione in capitoli di spesa ed in entrata con la risorsa e con sua successiva articolazione in capitoli; quindi, pur esprimendo con chiarezza "chi, cosa, come e quando", tuttavia non preclude la possibilità di modificare nel corso dell'anno gli obiettivi di gestione e le risorse assegnate anche per sopravvenute esigenze in base a specifiche proposte o dei Responsabili dei Servizi interessati o del Segretario Comunale o dietro indicazioni del Sindaco e del Consiglio Comunale, nel caso in cui si rendesse necessario integrare "le azioni gestionali non sufficientemente specificate";
5. il contenuto finanziario del P.E.G. è stato, opportunamente, predisposto per collimare con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2015/2016 e 2017. Gli obiettivi di gestione delle unità operative e delle Posizioni Organizzative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica 2015/2017 e con il relativo bilancio pluriennale;
6. di conseguenza i Responsabili di Servizio ed il Segretario Comunale rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione), essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, quindi anche dell'economicità (possibilità di evitare sperperi di risorse);
7. il Responsabile del Servizio "Tributi", istituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 28.12.2009, e, da ultimo, individuato con deliberazione del Sindaco n. 2 del 12.1.2015 assume anche i compiti di Funzionario Responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, comma 4, D. Lgs. 504/92; art. 54, comma 1, D. Lgs. 507/93, e

successive modificazioni e/o integrazioni). I ruoli dei tributi vengono approvati dallo stesso con emissione di determinazione. Tutti i successivi adempimenti sono a carico dello stesso Responsabile di Servizio;

8. nelle procedure contrattuali i provvedimenti a contrattare, cui corrisponde una prenotazione di impegno (art. 192 D. Lgs. 267/2000), sono assunti dai Responsabili dei Servizi, come pure le scelte delle procedure contrattuali. Sono assunti dal competente organo politico: i provvedimenti riguardanti incarichi professionali, con ripartizione delle competenze con i Responsabili dei Servizi, in base alle rispettive competenze, come previsto dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi o dalla legge, come pure i contributi a persone od associazioni, come pure le controversie giudiziali da ripartire con la competenza del Sindaco e simili, nonché i provvedimenti che comportino spese pluriennali e quanto riservato da leggi, Statuto e Regolamenti comunali.

Ad eccezione di quanto sopra, le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei Responsabili delle pertinenti unità operative-Responsabili dei Servizi.

A tale scopo, si precisa che i contratti devono avere, inderogabilmente, forma scritta; sono stipulati dai Responsabili di Servizio medesimi, secondo le rispettive competenze e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica e comunque nel rispetto delle norme previste nel vigente Regolamento nonché dalla legge, salvo specifiche disposizioni di legge che permettono il ricorso alla procedura negoziata, confermando per la stipula degli atti, come già effettuato negli anni precedenti stanti le ridotte dimensioni del Comune, che i Responsabili dei Servizi stipulano gli atti, nell'interesse del Comune, e quindi anche ogni volta che il Segretario Comunale è tenuto per legge a rogitare;

9. le determinazioni dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmesse al Responsabile del Servizio Finanziario - Entrate Tributarie e sono esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, come previsto dal vigente Regolamento di contabilità.

Nel P.E.G. sono anche individuate le principali tipologie di spesa che sono di competenza dei Responsabili dei Servizi secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di contabilità in attuazione al D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni e in base al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché alle leggi.

Infine, si specifica, ulteriormente, che tali tipologie di spese sono attivate mediante determinazioni da parte dei Responsabili dei Servizi, cui possono, eventualmente, seguire i relativi provvedimenti di liquidazione:

- contratti annui per l'acquisto di materie prime e/o beni di consumo la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2015;
- contratti per l'acquisto di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche la cui spesa ricade sulla parte in conto capitale del Bilancio di previsione 2015 ed è espressamente prevista fra i progetti di investimento contenuti nella Relazione previsionale e programmatica e per alcune tipologie anche nella parte corrente di spesa;
- contratti annui per la prestazione di servizi la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2015;
- contratti annui di noleggio o locazione passiva la cui spesa ricade sulla parte corrente del Bilancio di previsione 2015;
- contratti concernenti la manutenzione ordinaria di opere ed impianti;
- progetti esecutivi e contratti concernenti opere o lavori che già risultino ricompresi in atti fondamentali del Consiglio medesimo, fatte salve le competenze in materia di lavori pubblici

(D. Lgs. 163/2006) che prevede le relative competenze oltre che del Consiglio Comunale anche dell'Organo Esecutivo;

- regolarizzazione di lavori pubblici di somma urgenza, ai sensi dell'art. 191 comma 3, del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni;
- compensi per incarichi conferiti a notai;
- compensi alle Commissioni giudicatrici di concorso;
- gettoni di presenza ai Consiglieri comunali ed ai componenti delle commissioni previste dalla legge;
- spese condominiali a carico del Comune;
- rimborso al cassiere economale di somme anticipate ai vari settori e servizi;
- versamento di quote associative ad enti ed associazioni;
- rimborsi ad enti pubblici per prestazioni effettuate a favore del Comune;
- ogni altra tipologia non esattamente qualificabile e precisamente individuabile, ma che rientra in termini di legge, Statuto e regolamenti comunali.

Infine, in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2015, 2016 e 2017 si sono individuati i programmi con attribuzione delle risorse ai Responsabili dei Servizi.

Di conseguenza, il P.E.G. potrà servire come strumento di controllo di gestione in quanto contenente sia dati contabili che extra contabili ed in quanto adatto a misurare e a valutare l'economicità della gestione amministrativa e la capacità di realizzare obiettivi programmati tramite anche una verifica dei risultati conseguiti e la comparazione tra costi sostenuti e servizi prestati.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Maria Lucia Porta

## **LEGENDA**

Il PEG sia in entrata che in uscita individua i servizi/centri di costo e quindi i relativi centri di responsabilità con le seguenti precisazioni:

- in merito agli interventi in applicazione del Contratto di Lavoro Enti Locali: Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Finanziario - Entrate Tributarie, Responsabili dei Servizi, in relazione alla propria competenza;
- in merito agli interventi inerenti a trattamenti accessori del personale dipendente: Sindaco, Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Finanziario - Entrate Tributarie e Responsabili dei Servizi, in relazione alla propria competenza;
- in merito agli interventi inerenti alle spese di investimento: Consiglio Comunale, Sindaco, Responsabili dei Servizi;
- per quanto riguarda i rimanenti interventi e risorse si procede come da documento contabile predisposto, ma con possibilità di adozione di relativi atti anche da parte di Organi comunali che leggi o regolamenti in merito prevedano.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Maria Lucia Porta



# COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

C.A.P. 27020 – Tel. 0382/818105 Fax 0382/818141

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA AL SINDACO

OGGETTO: VARIAZIONI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2015/2016/2017. APPROVAZIONE.

### Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2, D.L.gs 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO – ENTRATE TRIBUTARIE  
F.to NOÈ Stefania

Alagna, li 26.11.2015

.....

### Parere di regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabilità della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.L.gs 18 agosto 2000, n. 267. ed art. 5 del vigente Regolamento di contabilità

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO – ENTRATE TRIBUTARIE  
F.to NOÈ Stefania

Alagna, li 26.11.2015

.....

**Pareri inseriti nella deliberazione del Sindaco N. 91 del 26.11.2015**

Fatto, letto e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to Dott. Riccardo FERRARI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Maria Lucia PORTA

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia all'Albo Web ove resterà per 15 giorni consecutivi .

Alagna, li 14/12/2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Maria Lucia PORTA

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente alla pubblicazione all'Albo Web viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Alagna, li 14/12/2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Maria Lucia PORTA

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Alagna, li 14/12/2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Dott. Maria Lucia PORTA)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 - del D.L.gs. 18 agosto 2000 (dopo il decimo giorno di pubblicazione).

Alagna, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

=====