



# COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

C.A.P. 27020 – Tel. 0382/818105 Fax 0382/818141

**N. 47 Reg. Del.  
del 13/04/2013**

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) DEL BILANCIO 2013 E TRIENNALE 2013/2014/2015. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2013/2015 DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.

L'anno **duemilatredici**, addì **treddici**, del mese di **aprile**, alle ore **12** e minuti **00**, nella sala delle adunanze, osservate tutte le formalità prescritte dal D.L.gs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, sono stati oggi convocati in seduta i componenti della GIUNTA COMUNALE.

Su numero 5 componenti risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
FERRARI Dott. Riccardo	Sindaco	P	
FORCHERIO Francesco	Assessore	P	
NOE' Ruggero	Assessore		A
PORTALUPI Germano	Assessore	P	
SACCHI Giancarlo	Assessore	P	
<b>Totale</b>		<b>4</b>	<b>1</b>

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Lucia PORTA, il quale provvede alla redazione del presente verbale .

Il Sig. FERRARI Dott. Riccardo, in qualità di Sindaco, essendo legale il numero degli intervenuti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicata.

## LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono stati richiesti ed espressi dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i seguenti pareri che sono inseriti nella relativa deliberazione:

- parere in ordine alla regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Segretario Comunale;
- parere in ordine alla regolarità contabile: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario - Demografico;

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 dell'8 aprile 2013 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, relazione previsionale e programmatica 2013/2014/2015 e bilancio pluriennale 2013/2014/2015, secondo i modelli del D. Lgs. 267/2000 e che la stessa è stata dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità all'art. 19 e il D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 – art. 169 “Piano di gestione” secondo cui la Giunta Comunale definisce il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), con affidamento ai Responsabili dei Servizi e al Segretario Comunale;

VISTA la propria deliberazione n. 104 del 29.12.2012, riguardante la modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente e qui integralmente riportatone il contenuto prescrittivo;

VISTO il D. Lgs. 150/2009, che stabilisce la prospettiva triennale degli strumenti di programmazione economico-finanziaria dei Comuni, ai fini della valutazione della performance organizzativa del personale, nonché ai fini della visione prospettica dell'attività amministrativa;

VISTO l'allegato P.E.G., sia in termini di strumento operativo - informativo e di controllo dell'attività gestionale che in termini economico – contabili, su base sia annuale che triennale per il periodo 2013/2014/2015;

VISTI gli obiettivi indicati per l'anno 2013 e per il triennio 2013/2014/2015 dall'Amministrazione ai Responsabili del Comune, allegati al presente provvedimento;

RITENUTO che il Piano di Gestione formato tiene conto dei principi fissati dalla legge a tale riguardo e al fine di una ordinata e coerente gestione dell'operato amministrativo del Comune;

ATTESO che la sommatoria dei piani riferiti alle unità operative e alle Posizioni Organizzative (che sono i Responsabili di Servizi), al Segretario Comunale ed alla Giunta Comunale costituisce il P.E.G. generale del Comune;

DATO ATTO che, nel Piano Esecutivo di Gestione, che costituisce il documento fondamentale della programmazione annuale, trovano collocazione gli obiettivi operativi, innovativi e strategici, ovvero quegli obiettivi che “costituiscono declinazione annuale della programmazione strategica” e che, con tale strumento, sono assegnate ai singoli Responsabili del Comune le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali del sistema di bilancio;

DATO ATTO che il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” consente alle Amministrazioni Pubbliche di organizzare il proprio

lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della *performance*, al fine di assicurare elevati *standard* qualitativi ed economici;

VISTI, in particolare, gli artt. 4 e 10, comma, I lett. a), del Titolo II, "Misurazione, Valutazione e trasparenza della *performance*";

CONSIDERATO che, in sede di adeguamento dell'ordinamento interno dell'Ente ai principi dettati dal D. Lgs. n. 150/2009, il Comune di Alagna conferma e ribadisce che la programmazione e la pianificazione operativa si fonda sugli strumenti previsti dal D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e già utilizzati presso l'Ente (Programma di mandato del Sindaco, Relazione Previsionale e Programmatica di cui all'art. 170 del TUEL e PEG), nonché quelli già esistenti di monitoraggio e rendicontazione;

ATTESO che l'art. 10, comma 1, lettera a), del sopra citato decreto richiede alle Amministrazioni di redigere un Piano Triennale della *performance*, nel quale vengano elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni di miglioramento;

RILEVATO che l'attivazione di un ciclo delle *performance* è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario comunale, ai Responsabili dei Servizi ed ai dipendenti;

AVUTO RIGUARDO agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla "Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche" (CIVIT) in materia di ciclo delle *performance*;

RITENUTA la necessità di predisporre un documento che:

- a) descriva con linguaggio chiaro e accessibile l'organizzazione interna dell'Ente e l'articolazione nelle diverse strutture esistenti;
- b) descriva per ciascuna struttura organizzativa compiti, funzioni e dotazioni di risorse;
- c) rappresenti e sintetizzi in maniera unitaria le priorità e gli obiettivi che verranno perseguiti dall'Ente nell'anno 2013 e la relativa distribuzione tra le diverse strutture organizzative;
- d) evidenzii i collegamenti esistenti tra gli obiettivi allocati ai diversi livelli di pianificazione e programmazione e le relative compatibilità finanziarie;
- e) dia conto anche della situazione di contesto interno ed esterno in cui si sviluppa l'azione amministrativa;
- f) si caratterizzi per la conformità con le disposizioni recate dall'art. II del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in tema di trasparenza e accessibilità;

DATO ATTO, peraltro, che, nel corso dell'anno 2013, l'Amministrazione si impegna a migliorare la completezza e la qualità del documento, con particolare riferimento alla individuazione ed alla compilazione di significativi indicatori di *performance* organizzativa;

RILEVATO, quindi, che detto Piano triennale della *performance* potrebbe subire, nel corso dell'anno, parziali rettifiche, di norma entro il 30 settembre, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo esecutivo;

VISTE e qui integralmente RICHIAMATE le proprie deliberazioni n. 30 del 10.3.2011 e n. 23 del 15.3.2012, nonché tutti gli allegati a detti provvedimenti;

RILEVATA la stretta correlazione tra il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano annuale e triennale della *performance* organizzativa, ai fini dell'azione e della valutazione del personale dipendente;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi e le successive modificazioni;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 150/2009 e le delibere della C.I.V.I.T. n. 105/2010 e n. 112/2010;

VISTE le relative deliberazioni della Giunta Comunale in merito alla definizione delle Posizioni Organizzative per i Responsabili dei Servizi ed i relativi decreti di nomina del Sindaco;

RITENUTO di approvare i documenti costituenti il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della *performance* organizzativa del Comune, così come da allegati al presente provvedimento;

CON VOTI unanimi favorevoli, legalmente espressi in forma palese per alzata di mano;

### **DELIBERA**

- 1) per le motivazioni tutte in premessa descritte, di APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) del Bilancio per l'esercizio finanziario 2013, nonché per il triennio 2013/2014/2015, come risultante dagli allegati nonché dai prospetti analitici, che, per voluminosità, vengono allegati esclusivamente all'originale della presente deliberazione;
- 2) di DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2013;
- 3) di APPROVARE, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la Relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale, approvati dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di previsione 2013;
- 4) di APPROVARE il Piano Triennale della *performance* 2013/2015, che, allegato esclusivamente all'originale della presente deliberazione, per voluminosità, ne forma parte integrante e sostanziale, dando contestualmente atto che detto Piano potrebbe subire nel corso dell'anno parziali rettifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo esecutivo, oppure per migliorare la completezza e la qualità del documento, con particolare riferimento alla individuazione ed alla compilazione di significativi indicatori di *performance* organizzativa;
- 5) di DARE ATTO che l'approvazione del Piano della *performance* organizzativa rappresenta una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti Locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;

- 6) di PUBBLICARE il Piano della *performance* per l'anno 2013 sul sito Internet dell'Amministrazione, nell'apposita sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito", come previsto dall'art. 11, comma 8, del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- 7) di APPROVARE i documenti sub "A", sub "B", sub "C" e sub "D", quali parti integranti del presente atto deliberativo, allegati esclusivamente all'originale del provvedimento, per voluminosità;
- 8) di DISPORRE che la presente deliberazione, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, venga trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### **SUCCESSIVAMENTE**

RITENUTA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 134 – comma 4 – del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con separata votazione, unanime favorevole, resa nei modi e termini di legge, per alzata di mano;

### **DELIBERA**

di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.



# COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

C.A.P. 27020 – Tel. 0382/818105 Fax 0382/818141

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) DEL BILANCIO 2013 E TRIENNALE 2013/2014/2015. APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2013/2015 DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.

### Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2, D.L.gs 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PORTA Maria Lucia

Alagna, li 13.4.2013

.....

### Parere di regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabilità della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.L.gs 18 agosto 2000, n. 267. ed art. 5 del vigente Regolamento di contabilità

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO - DEMOGRAFICO  
F.to PERUCCA Cristina

Alagna, li 13.4.2013

---

**Pareri inseriti nella deliberazione della Giunta Comunale N. 47 del 13.4.2013**

C  
O  
P  
I  
A

Fatto, letto e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

F.to FERRARI Dott. Riccardo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Maria Lucia PORTA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia all'Albo Web ove resterà per 15 giorni consecutivi .

Alagna, li 25/05/2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Maria Lucia PORTA

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari.

Alagna, li 25/05/2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott.ssa Maria Lucia PORTA

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Alagna, li 25/05/2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( Dott.ssa Maria Lucia PORTA)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 - del D.L.gs. 18 agosto 2000 (dopo il decimo giorno di pubblicazione).

Alagna, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

