



COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

Via Piave, 12 C.A.P. 27020

Tel. 0382/818105

protocollo@comune.alagna.pv.it

N. 57 Reg. Delib.
del 15/10/2024

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: D.LGS. 150/2009. APPROVAZIONE PROGETTI PER IL PIANO DELLE PERFORMANCE RELATIVI ALL'ANNO 2023

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **quindici** del mese di **ottobre**, alle ore **dieci** e minuti **zero**, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata in seduta la GIUNTA COMUNALE. Presiede il LAVEZZI Renato.

Su numero tre componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
LAVEZZI Arch. Renato	Sindaco	Sì
FORNASATI Cristiana	Vice Sindaco	Sì
GREPPI Ylenia	Assessore	Sì
Totale PRESENTI		3
Totale ASSENTI		0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Mariano Cingolani con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig LAVEZZI Renato, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono stati richiesti ed espressi dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, i seguenti pareri che sono inseriti nella relativa deliberazione:

- parere in ordine alla regolarità tecnica: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario- Entrate Tributarie;
- parere in ordine alla regolarità contabile: PARERE FAVOREVOLE, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario - Entrate Tributarie;

PREMESSO CHE, ai sensi del vigente Regolamento per lo svolgimento delle riunioni degli Organi collegiali del Comune in videoconferenza, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 12/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, la presente seduta si svolge in videoconferenza, con garanzia del rispetto di tutte le condizioni previste dal Regolamento menzionato nel presente capoverso;

PREMESSO altresì che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 19.04.2023 veniva approvato il P.E.G. del Bilancio 2023 e triennale 2023/2025 con contestuale approvazione del Piano Triennale 2023/2025 della Performance Organizzativa:

RAMMENTATO che il Comune di Alagna è stato interessato alle consultazioni elettorali amministrative 14-15 maggio 2023, con conseguente cambio dell'Amministrazione Comunale in carica;

PRESO ATTO che per il predetto motivo non è stati formalmente approvati i progetti per il Piano delle Performance relativi all'anno 2023;

ATTESO che risulta necessario approvare ora per allora i progetti per il piano delle performance relativi all'anno 2023 in quanto, da una verifica effettuata rispetto alle attività svolte dagli uffici, gli stessi sono stati effettivamente posti in essere, anche senza una formale approvazione, sulla base di quanto stabilito nella D.G.C. n. 70 del 19.04.23 e alla eventuale liquidazione degli stessi progetti;

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi, in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

CONSIDERATO che il D.Lgs. 150/2009 ha apportato significative innovazioni all'organizzazione del lavoro pubblico, modificando e rivedendo ampiamente il D.Lgs. 165/2001 e introducendo istituti innovativi orientati proprio al miglioramento dell'efficienza e della produttività dell'apparato lavorativo delle Pubbliche Amministrazioni ed alla trasparenza in ogni aspetto dell'organizzazione;

DATO ATTO che, a tal fine, le Pubbliche Amministrazioni devono individuare periodicamente obiettivi individuali finalizzati ad incentivare la produttività, con lo scopo di corrispondere sistemi premianti solamente a fronte di attività effettivamente realizzate, che consentano il conseguimento di utilità per l'Ente e di accrescimento individuale per i dipendenti interessati;

VISTO, in particolare, l'articolo 4 del D.Lgs. 150/2009, sulla base del quale si prevede che, ai fini dell'erogazione degli istituti di premialità ai dipendenti pubblici, devono essere definiti ed assegnati gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato ed i rispettivi indicatori;

PRESO ATTO che il ciclo della *performance* si articola nelle seguenti fasi:

- definizione degli obiettivi;
- definizione degli indicatori e dei valori di riferimento;
- comunicazione degli obiettivi, degli indicatori e dei valori ai dipendenti;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio ed eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance;
- destinazione dei sistemi premiali;
- pubblicizzazione dei risultati;

PRESO ATTO che la programmazione e la definizione degli obiettivi dovrà avvenire, ai sensi dell'art. 1, comma 5, del D.Lgs. 150/2009:

- attraverso un confronto tra i Dirigenti e gli Organi di indirizzo politico-amministrativo;
- con il coinvolgimento dei dipendenti;

EVIDENZIATO che gli obiettivi sono programmati su base triennale e devono essere definiti, prima dell'inizio dell'esercizio finanziario ed in coerenza con gli strumenti di programmazione, dagli Organi di cui sopra, ed il loro conseguimento costituisce condizione necessaria per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa decentrata;

ATTESO, quindi, che occorre individuare una serie di ambiti strategici all'interno di quelli previsti dal programma di mandato dell'Amministrazione, dando atto che tali obiettivi dovranno essere:

- in linea con la missione istituzionale dell'Ente;
- rispettosi dei bisogni della cittadinanza;
- specifici e non ripetitivi;
- concreti e chiari;
- riferibili ad un arco di tempo determinato;
- comparabili con standard qualitativi di amministrazioni analoghe;
- incentrati sul miglioramento qualitativo dei dipendenti;
- proporzionati alle risorse umane e finanziarie a disposizione;

EVIDENZIATO che il citato confronto tra Organi di indirizzo politico amministrativo di ogni Pubblica Amministrazione ed i vertici dirigenziali si sostanzia, nella prima fase di programmazione, nella definizione degli ambiti strategici da assegnare ai Dirigenti stessi al fine di elaborare progetti, aventi le caratteristiche sopra elencate, e rispondenti agli obiettivi (anche di mandato) dell'Amministrazione, che dovranno poi essere sottoposti all'attenzione dell'Organo esecutivo e, se approvati, inseriti negli strumenti di programmazione annuali e triennali;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 31.1.2011, ad oggetto: "*Approvazione Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance*" del Comune di Alagna;

RICORDATO che:

- dall'anno 2018, è stata pertanto disposta con appositi atti deliberativi del Consiglio Comunale e del Sindaco (n. 119 del 29.12.2017), per quanto di peculiare competenza, una riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali a fronte dell'approvazione di nuove forme convenzionali, e, in particolare:
 1. in data 10.1.2015 (Rep. Scritture Private del Comune di Garlasco n. 4/2015) è stata perfezionata la Convenzione costitutiva del Comando Unico di Polizia Locale (comprensiva delle funzioni di Protezione Civile e SUAP) con i Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro, con scadenza successivamente prorogata al 31.12.2027 (cfr. deliberazione del Consiglio Comunale di Alagna n. 49 del 28.11.2016);
 2. in data 16.1.2016 (Rep. Scritture Private del Comune di Garlasco n. 1/2016), è stata approvata la Convenzione per la costituzione della Centrale Unica di Committenza (CUC), tra Enti diversi e con capofila il Comune di Garlasco, in progressiva implementazione;
 3. in data 19.1.2018 (Rep. Scritture Private del Comune di Garlasco n. 3/2018) è stata perfezionata la Convenzione con i Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro per la gestione associata dei Servizi di Segretariato Sociale e di Assistente Sociale per il periodo 1.1.2018/31.12.2020;
 4. in data 19.1.2018 (Rep. Scritture Private del Comune di Garlasco n. 1/2018) è stata perfezionata la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata delle funzioni comunali diverse residue per il periodo 1.1.2018/31.12.2020;
 5. in data 19.1.2018 (Rep. Scritture Private del Comune di Garlasco n. 2/2018) è stata perfezionata la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale per il periodo 1.1.2018/31.12.2020;
 6. in data 29.12.2017, con deliberazione del Sindaco n. 119, è stata effettuata una riorganizzazione dei Servizi dell'Ente, in conseguenza delle nuove Convenzioni sottoscritte;
 7. pervenute a scadenza in data 31.12.2020 le Convenzioni sopra indicate per l'esercizio associato delle funzioni generali e di Segreteria Comunale, con deliberazioni del Consiglio Comunale di Alagna nn. 52 e 53 del 30.12.2020 (precedute da analoghe deliberazioni consiliari di Garlasco nn. 68 e 69 in data 29.12.2020) sono state prorogate (la prima di esse con ampliamento di funzioni) fino al giorno 31.12.2021;
 8. infine, pervenuta ulteriormente a scadenza in data 31.12.2021 l'ultima Convenzione citata, con deliberazione del Consiglio Comunale di Alagna n. 57 del 20.12.2021 (seguita da analoga deliberazione consiliare di Garlasco in data 29.12.2021) è stata prorogata fino al giorno 31.12.2022;
- dall'anno 2018, pertanto, sono stati emanati annualmente, sulla base della nuova organizzazione, i Decreti sindacali di individuazione e di riconferma dei Responsabili dei Servizi del Comune, anche a seguito del rinnovato assetto amministrativo del Comune dopo le Elezioni Amministrative del giorno 10 giugno 2018, nonché adottate le determinazioni dei Responsabili dei Servizi finalizzate ad individuare i Responsabili di procedimento presso l'Ente;

VISTE le precedenti deliberazioni del Sindaco n. 86 del 29.10.2015, n. 118 dell'11.11.2016 e n. 93 del 6.12.2017 e le proprie precedenti deliberazioni n. 51 del 13.12.2018, n. 79 del 15.7.2019, n. 106 del 13.10.2020 e n. 105 del 19.10.2021;

CONSIDERATO che, a seguito della sottoscrizione, in data 21.5.2018, del nuovo CCNL Funzioni Locali, è stato necessario adeguare, entro il 21.5.2019, gli istituti organizzativi dell'Ente relativi alle risorse umane, e, in particolare, sono stati adottati i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 18.5.2019, ad oggetto: *"Approvazione nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Alagna"*;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 18.5.2019, ad oggetto: *"Approvazione Regolamento comunale per la metodologia di pesatura delle Posizioni Organizzative"*;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 18.5.2019, ad oggetto: *"Approvazione Regolamento comunale per il conferimento delle specifiche responsabilità e dell'indennità di funzione"*;

VISTO che, dal 7 luglio 2019, è entrato in vigore la Legge 56/2019, *"Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione"* (cosiddetto *"Decreto Concretezza"*);

DATO ATTO che con la propria deliberazione n. 70 in data 19.04.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della *performance* del Comune di Alagna per il triennio 2023/2025, con individuazione degli obiettivi, strategici ed operativi, assegnati ai Responsabili dei Servizi, che prevedono la conseguente elaborazione di progetti finalizzati al miglioramento dell'efficienza e della produttività nell'ambito del Piano della *performance* previsto dal D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;

DATO, infine, ATTO che con la propria deliberazione n. 126, assunta in data 17.11.2023, si è preso atto dell'ipotesi del contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente del Comune di Alagna per il triennio 2023/2025;

RITENUTO, pertanto, di individuare i progetti, di cui agli elaborati allegati all'originale del presente atto, predisposti dai Responsabili dei Servizi dell'Ente, destinati al personale interessato, rilevando che gli stessi:

- a) risultano rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale, alle scelte politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- b) risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno specificato il risultato atteso;
- c) sono riferiti ad un arco temporale determinato, dovendosi in ogni caso portare a realizzazione nell'anno in corso;
- d) determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati, intervenendo anche sull'organizzazione dell'apparato burocratico e degli uffici;

ATTESO che i dipendenti interessati sono chiamati comunque ad assicurare gli obiettivi permanenti, consistenti nell'espletamento dei compiti istituzionali di competenza;

DATO ATTO che i progetti medesimi saranno altresì utilizzati ai fini della valutazione personale dei dipendenti da parte dei Responsabili dei Servizi, in relazione alle rispettive competenze;

SENTITO, con esito favorevole, il personale dipendente interessato;

VISTI:

- il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Contratto Collettivo nazionale di Lavoro - Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022;
- il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Con voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

Per le motivazioni e i riferimenti espressi in narrativa:

1. di APPROVARE ora per allora i progetti per il piano delle performance relativi all'anno 2023 (allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale) in quanto, da una verifica effettuata rispetto alle attività svolte dagli uffici, gli stessi sono stati effettivamente posti in essere, anche senza una formale approvazione, sulla base di quanto stabilito nella D.G.C. n. 70 del 19.04.23 e alla eventuale liquidazione degli stessi progetti;
2. di DARE ATTO che, preliminarmente alla liquidazione delle somme da corrispondere a ciascun dipendente coinvolto nei progetti, verrà effettuata la verifica del raggiungimento degli obiettivi e della misura della partecipazione di ciascuno, con provvedimento del Segretario Comunale e/o del Responsabile del Servizio interessato per quanto di competenza, con sottoposizione al Nucleo di Valutazione dell'Ente;
3. di COMUNICARE copia del presente atto ai Responsabili dei Servizi, alla R.S.U. dell'Ente ed alle Organizzazioni Sindacali rappresentative dei lavoratori del Comune;

di DISPORRE che la presente deliberazione, contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, sia trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

SUCCESSIVAMENTE con separata ed unanime votazione favorevole nelle forme espressa nelle forme di rito, con la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ex art. 34, co. IV, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO – ENTRATE TRIBUTARIE
F.to Arch. LAVEZZI Renato

Parere di regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 2, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO – ENTRATE TRIBUTARIE
F.to Arch. LAVEZZI Renato

Alagna, 15/10/2024

Fatto, letto e firmato.

IL SINDACO
f.to LAVEZZI Renato

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Mariano Cingolani

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Alagna, lì 05/11/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Mariano Cingolani

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Alagna, lì 05/11/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Mariano Cingolani

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (dopo il decimo giorno di pubblicazione).

Alagna, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Mariano Cingolani

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Mariano Cingolani