



COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180

Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 – TEL.0382-818105 FAX 0382-818141

e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it

DECRETO n. 52/2023

OGGETTO: Nuova attribuzione dell'incarico di "Responsabile per la transizione digitale" facente funzione e ricostituzione dell'"Ufficio di staff" .

IL SINDACO

PRESO ATTO dell'esito delle consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale dei giorni 14-15 maggio 2023 e della deliberazione del Consiglio Comunale n. 29, in data 25.05.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: *"Insediamento del Consiglio Comunale - Esame delle condizioni di eleggibilità e di compatibilità degli eletti alla carica di Consigliere Comunale ed eventuali surrogazioni"*

PREMESSO che:

- il D.Lgs. 179/2016, in attuazione della Legge 124/2015 di riforma della Pubblica Amministrazione, ha innovato in modo significativo il D.Lgs. 82/2005 (*"Codice dell'Amministrazione Digitale"* o CAD);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e tecnici, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile *"la transizione alla modalità operativa digitale"*, principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1, lett. n), della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

VISTI, in particolare:

- l'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, in base al quale ogni Pubblica Amministrazione è chiamata ad individuare un ufficio cui affidare la transizione alla modalità operativa digitale, con relativo Responsabile (RTD), dotato di adeguate e specifiche competenze, che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'Organo di vertice politico;
- la Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente per oggetto *"Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale"*, in cui *"si raccomanda"* di nominare al più presto, qualora non ancora fatto, il RTD e di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli attribuitigli in ragione della trasversalità di tale figura;

PRESO ATTO che le funzioni che il Responsabile della Transizione al Digitale deve svolgere possono essere così riassunte:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi ICT, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'Amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;

- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'Amministrazione;
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti, ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra Pubbliche Amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra Amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'Amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'Amministrazione;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'Agenda Digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel Piano Triennale;

CONSIDERATO che l'incarico in oggetto dovrebbe essere affidato a personale in possesso di *“adequate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali”*;

CONSIDERATO, quindi, si prospetta l'opportunità di attribuire la responsabilità delle funzioni di che trattasi in capo ad altra persona idonea appartenente all'organico comunale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, dotata di adeguata competenza professionale, come accertato a seguito dell'esperienza maturata nell'ambito dei Servizi Amministrativi dell'Ente, nonché inquadrata in idoneo profilo professionale;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 21.1.2021, ad oggetto: *“Atto di indirizzo per la nomina del Responsabile comunale per la Transizione Digitale (RTD)”*, nell'ambito della quale, fra l'altro, è stata demandata al Sindaco l'adozione di apposito Decreto di nomina, recante i compiti, le funzioni specifiche da svolgere e le attribuzioni previste dalla Legge, nonché la costituzione di un *“ufficio di staff al RTD”*, coinvolgendo il Responsabile informatico dell'Ente e le professionalità necessarie anche appartenenti a Servizi diversi, oltre al R.P.C.T. e al D.P.O. (ai sensi della Circolare della Funzione Pubblica n. 3/2018), con contestuale comunicazione del nominativo del suddetto funzionario ad AGID per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni in collaborazione con gli incaricati della gestione del sistema informativo dell'Ente, e delle professionalità, anche appartenenti a Servizi comunali diversi, ritenute necessarie;

RITENUTO necessario ed opportuno, di conseguenza, attribuire alla figura individuata quale Responsabile del Servizio Amministrativo – Affari Generali del Comune incaricata, dotata delle necessarie qualificazione e competenza, l'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale del Comune di Alagna, debitamente affiancata da depositari di competenze specialistiche complementari;

VISTO il provvedimento n. 46 dell'01.07.2023, con il quale è stato nominato Vice Segretario Comunale titolare presso il Comune di Alagna la Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTO il D.Lgs. 7.3.2005, n. 82, recante “*Codice dell’Amministrazione Digitale*”;

DECRETA

1. per le motivazioni in premessa descritte e qui integralmente richiamate, di ATTRIBUIRE dal 1° luglio 2023 l’incarico di “Responsabile per la transizione digitale” facente funzione del Comune di Alagna al Vice Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero, affidandole i poteri ed i compiti previsti dall’art. 17 del Codice per l’Amministrazione Digitale, come integrati dalla Circolare n. 3 dell’1.10.2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente per oggetto “*Responsabile per la transizione digitale*” (RTD);
2. di DISPORRE che il Responsabile per la Transizione al Digitale, come previsto dall’art. 17, comma 1-ter, del CAD, risponda, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all’Organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello Amministrativo dell’Ente;
3. di DISPORRE ai sensi della circolare della Funzione Pubblica n. 3/2018 che il RDT, in ragione della trasversalità della figura, possa istituire tavoli di coordinamento e/o gruppi tematici per singole attività o adempimenti, con i referenti, appositamente individuati da ogni Responsabili di Servizio, di tutte le aree comunali;
4. di RIDEFINIRE, ai sensi della Circolare della Funzione Pubblica n. 3/2018 l’“Ufficio di staff al RTD”, come di seguito:

Sig. Vincenzo Villa	Referente Servizi Informatici comunali
Sig.ra Paola Guarese	Servizio Amministrativo - Affari Generali
Segretario Comunale	Referente gestione giuridica Personale
Responsabile del Servizio <i>pro tempore</i>	Servizio Finanziario - Entrate Tributarie F.F.
Sig.ra Paola Guarese	Servizi Demografici
Segretario Comunale	R.P.C.T.
Dott. Fabio Zambianchi	D.P.O.
5. di COMUNICARE il nominativo del suddetto funzionario ad AGID per l’Indice delle Pubbliche Amministrazioni, unitamente agli incaricati della gestione del sistema informativo dell’Ente, e delle professionalità, anche appartenenti a Servizi comunali diversi, ritenute necessarie, sopra indicate;
6. di PUBBLICARE il presente atto nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nel rispetto degli obblighi di pubblicazione dettati dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., precisando che il nominativo ed i dati di contatto del RTD (recapito postale, telefono, e-mail) saranno resi disponibili e pubblicati sul sito internet istituzionale dell’Amministrazione, www.comune.alagna.pv.it.

Alagna, 1 luglio 2023



IL SINDACO
Arch. Renato Lavezzi