



COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180

Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 – TEL.0382-818105 FAX 0382-818141

e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it

DECRETO n. 27/2013

OGGETTO: Responsabile del Servizio Amministrativo e Affari Generali. Riconferma.

IL SINDACO

PRESO ATTO dell'esito delle consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale dei giorni 26 e 27 maggio 2013;

ATTESO che l'Amministrazione ha provveduto a deliberare la riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi al fine di individuare le Posizioni organizzative all'interno del Comune, in riferimento al disposto contrattuale (deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 23.5.2000);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 18.12.2000, ad oggetto "Approvazione di alcuni istituti contrattuali previsti dal nuovo C.C.N.L./N.O.P.", e successive modificazioni ed integrazioni apportate con deliberazioni della Giunta Comunale n. 43 dell'8.5.2002, n. 44 del 19.4.2005 e n. 81 del 25.9.2006;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 81, assunta in data 25.9.2006 e dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATI tutti gli atti deliberativi della Giunta Comunale, con i quali sono stati adottati provvedimenti di scorporo, nell'ambito del Servizio Unico, amministrazione generale del Servizio Finanziario, con individuazione di un'ulteriore figura di Responsabile, tra i dipendenti di ruolo in ambito comunale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 29.12.2012, con la quale si è provveduto, da ultimo, ad una riorganizzazione generale degli Uffici e dei Servizi del Comune, nell'ambito dei quali è stato individuato il "Servizio Amministrativo e Affari Generali", con tutte le competenze afferenti meglio ivi individuate;

VISTO, pertanto, l'attuale assetto organizzativo di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 29.12.2012;

ATTESO che l'individuazione delle figure dei Responsabili dei Servizi rientra nei poteri di nomina del Sindaco e sono strettamente connesse alla durata del relativo mandato, per cui le funzioni di cui detto cessano, automaticamente, con la nomina del Sindaco stesso;

DATO ATTO che è giunta a naturale scadenza la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale e che si è provveduto alla proroga della medesima fino al 31.12.2013, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 20.6.2013 (seguita dalla analoga deliberazione consiliare n. 48 del 28.6.2013 del Comune di Garlasco);

RICHIAMATI tutti i propri precedenti provvedimenti, con i quali il Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Lucia Porta, è stato individuato Responsabile del Servizio Unico, amministrazione generale del Comune facente funzione, nonché Responsabile di ulteriori funzioni e servizi, ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L., D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, in assenza di altre figure idonee, titolari di specifiche responsabilità;

VERIFICATO che la Dott.ssa Maria Lucia Porta, come previsto dalla vigente dotazione organica e dal Regolamento di Organizzazione, continua a possedere le capacità gestionali necessarie a specifiche responsabilità riguardo il Servizio Amministrativo ed Affari Generali, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, essendo dotata di adeguata competenza professionale, come accertato nel fascicolo personale e del curriculum vitae dell'interessata ed essendo inquadrata in idoneo profilo professionale;

CONSIDERATO, quindi, che, fino al giorno 31.12.2013, si prospetta l'opportunità di confermare e prorogare in capo al Segretario Comunale le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo e Affari Generali;

VISTO l'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in merito;

SENTITO in merito il Segretario Comunale;

VISTO il vigente Statuto

DECRETA

1. di **RICONFERMARE**, fino al 31.12.2013, per tutto quanto esposto nella premessa narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto quale parte integrante, il Segretario Comunale, Dott. Maria Lucia Porta, quale Responsabile del Servizio Amministrativo e Affari Generali, così come ridefinito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 29.12.2012, con i compiti, le funzioni e le incombenze i cui al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi sopra citato e dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 104/2012 stessa e previste dalla legge in materia;
2. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento cesserà il 31 dicembre 2013, allo scadere del termine previsto dalla Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale;
3. di **TRASMETTERE** copia del presente Decreto al Segretario Comunale, interessato.

Alagna, lì 2 luglio 2013

IL SINDACO
(F.to Riccardo Ferrari)