



# COMUNE DI ALAGNA

*Provincia di Pavia*

*Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180*

*Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 – TEL.0382-818105 FAX 0382-818141  
e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it*

## INDICE DEI DECRETI SINDACALI - ANNO 2015

Numero	Data	Oggetto	Annotazioni
1/2015	12.1.2015	Attribuzione funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo - Affari Generali.	
2/2015	12.1.2015	Attribuzione funzioni di Responsabile dei Servizi Demografici.	
3/2015	12.1.2015	Attribuzione funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario – Entrate Tributarie.	
4/2015	12.1.2015	Attribuzione funzioni di Responsabile del Servizio Territorio.	
5/2015	12.1.2015	Attribuzione funzioni di Responsabile del Servizio Sociale.	
6/2015	12.1.2015	Attribuzione funzioni di Responsabile del Servizio Polizia Locale.	
7/2015	12.1.2015	Attribuzione funzioni di Ufficiale elettorale, ai sensi dell'art. 2, comma 30, della Legge 24.12.2007, n. 244.	
8/2015	12.1.2015	Attribuzione funzioni Vice Segretario Comunale – anno 2015.	
9/2015	13.1.2015	Nomina del Responsabile del procedimento per la realizzazione dei lavori pubblici ex art. 1, comma 4, del D.M. 11.11.2011, dell'art. 13 del D.P.R. 207/2010 e del D. Lgs n. 163/2006. Individuazione referente del programma triennale 2015/2016/2017.	

10/2015	13.1.2015	Costituzione Centrale Unica di Committenza per i comuni di Alagna, Borgo San Siro, Garlasco e Zerbolò. Individuazione del Responsabile.	
11/2015	13.1.2015	Attribuzione funzioni di Responsabile dei Tributi in ambito comunale.	
12/2015	13.1.2015	Conferma Nomina del Responsabile della trasparenza amministrativa.	
13/2015	13.1.2015	Conferma Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione.	
14/2015	13.1.2015	Costituzione Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comune di Alagna. Proroga conferma individuazione del Responsabile.	
15/2015	13.1.2015	Individuazione Responsabile Amministrativo facente funzione del Servizio Amministrativo - Affari Generali.	
16/2015	13.1.2015	Individuazione Responsabile Amministrativo facente funzione del Servizio Finanziario – Entrate Tributarie.	
17/2015	13.1.2015	Individuazione Responsabile Amministrativo facente funzione del Servizio Territorio.	
18/2015	13.1.2015	Individuazione Responsabile Amministrativo facente funzione del Servizio Polizia Locale.	
19/2015	13.1.2015	Individuazione Responsabile Amministrativo facente funzione dei Tributi in ambito comunale.	
20/2015	13.1.2015	Attribuzione funzioni di Responsabile dell'Ufficio Personale ed organizzazione.	

21/2015	13.1.2015	Attribuzione funzioni di Ufficiale elettorale facente funzione, ai sensi dell'art. 2, comma 30, della Legge 24.12.2007, n. 244.	
22/2015	13.10.2015	Individuazione del Responsabile della gestione e conservazione documentale del Comune di Alagna.	





# COMUNE DI ALAGNA

*Provincia di Pavia*

*Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180*

*Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 - TEL.0382-818105 FAX 0382-818141  
e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it*

## DECRETO n. 1/2015

**OGGETTO: Attribuzione funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo - Affari Generali.**

### IL SINDACO

PRESO ATTO dell'esito delle consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale dei giorni 26 e 27 maggio 2013;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 36 del 23.5.2000, n. 73 del 18.12.2000, n. 81 del 25.9.2006 e n. 104 del 29.12.2012, con le quali si è provveduto a riorganizzazioni generali degli Uffici e dei Servizi del Comune, con tutte le competenze afferenti meglio ivi individuate;

DATO ATTO:

- che il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- che, in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro, ad eccezione della funzione di cui alla lettera l) dell'art. 14 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni ed integrazioni) ad oggetto: *“tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale”*;
- che, in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall'1.1.2015, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54 del 29.12.2014;
- che in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed

integrazioni), “*tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell’esercizio delle funzioni di competenza statale*”;

- che, in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all’art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritture private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell’ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l’avvio della gestione dei servizi in forma associata;

RICHIAMATA, pertanto, la propria deliberazione n. 116 in data 29.12.2014 e visto l’attuale assetto organizzativo ivi previsto;

ATTESO che l’individuazione delle figure dei Responsabili dei Servizi rientra nei poteri di nomina del Sindaco e sono strettamente connesse alla durata del relativo mandato, per cui le funzioni di cui detto cessano, automaticamente, con la nomina del Sindaco stesso;

VISTO il Decreto del Sindaco di Garlasco n. 36 del 31.12.2014, con il quale le funzioni di Capo Area Amministrativa – Demografica sono state attribuite al Dott. Fabio Scevola, Funzionario Direttivo, Categ. giuridica D3;

CONSIDERATO, quindi, che, fino al giorno 31.12.2015, si prospetta la necessità di attribuire al Capo Area suddetto le funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo - Affari Generali del Comune di Alagna;

VISTO l’art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in merito;

VISTO il vigente Statuto

### DECRETA

- 1) di **ATTRIBUIRE**, per tutto quanto esposto nella premessa narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto quale parte integrante, a far data dal 1° gennaio 2015 e sino al 31.12.2015 al Dott. Fabio Scevola, Istruttore Direttivo, Categ. Giuridica D3, le funzioni di cui all’art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, relativamente al Servizio Amministrativo e Affari Generali, così come ridefinito dalla deliberazione del Sindaco n. 116 del 29.12.2014;
- 2) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento cesserà il 31.12.2015;
- 3) di **TRASMETTERE** copia del presente decreto ai Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro ed al Capo Area interessato.

Alagna, li 12 gennaio 2015

IL SINDACO  
(Dott. Riccardo Ferrari)





# COMUNE DI ALAGNA

*Provincia di Pavia*

*Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180*

*Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 – TEL.0382-818105 FAX 0382-818141  
e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it*

## DECRETO n. 2/2015

**OGGETTO: Attribuzione funzioni di Responsabile dei Servizi Demografici.**

### IL SINDACO

PRESO ATTO dell'esito delle consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale dei giorni 26 e 27 maggio 2013;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 36 del 23.5.2000, n. 73 del 18.12.2000, n. 81 del 25.9.2006 e n. 104 del 29.12.2012, con le quali si è provveduto a riorganizzazioni generali degli Uffici e dei Servizi del Comune, con tutte le competenze afferenti meglio ivi individuate;

DATO ATTO:

- che il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- che, in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro;
- che, in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall'1.1.2015, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni consiliari in data 29.12.2014;
- che in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), *“tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale”*;
- che, in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma

associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritte private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;

RICHIAMATA, pertanto, la propria deliberazione n. 116 in data 29.12.2014 e visto l'attuale assetto organizzativo ivi previsto;

DATO ATTO che è giunta a naturale scadenza la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale e che si è provveduto alla proroga della medesima fino al 31.12.2017, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29.12.2014 (preceduta da analoga deliberazione consiliare n. 47 in data 22.12.2014 del Comune di Garlasco);

VISTO il rinnovato testo convenzionale, formalmente sottoscritto in data 10.1.2015;

RICHIAMATI tutti i propri precedenti provvedimenti, con i quali il Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Lucia Porta, è stato individuato Responsabile di funzioni e servizi, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del T.U.E.L., D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, in assenza di altre figure idonee, titolari di specifiche responsabilità;

VERIFICATO che la Dott.ssa Maria Lucia Porta, come previsto dalla vigente dotazione organica e dal Regolamento di Organizzazione, possiede le capacità gestionali necessarie a specifiche responsabilità riguardo i Servizi Demografici, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, essendo dotata di adeguata competenza professionale, come accertato nel fascicolo personale e del curriculum vitae dell'interessata ed essendo inquadrata in idoneo profilo professionale;

CONSIDERATO, quindi, che, fino al giorno 31.12.2015, si prospetta l'opportunità di attribuire in capo al Segretario Comunale le funzioni di Responsabile dei Servizi Demografici;

ATTESO che l'individuazione delle figure dei Responsabili dei Servizi rientra nei poteri di nomina del Sindaco e sono strettamente connesse alla durata del relativo mandato, per cui le funzioni di cui detto cessano, automaticamente, con la nomina del Sindaco stesso;

VISTO l'art. 97, comma 4, lettera d), del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in merito;

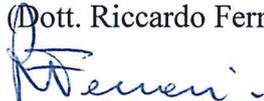
VISTO il vigente Statuto

### DECRETA

- 1) di **ATTRIBUIRE**, per tutto quanto esposto nella premessa narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto quale parte integrante, al Segretario Comunale, Dott. Maria Lucia Porta, le funzioni di cui all'art. 97, comma 4, lettera d), del D. Lgs. 267/2000, relativamente ai Servizi Demografici, così come ridefiniti dalla deliberazione del Sindaco n. 116 del 29.12.2014;
- 2) di **INDIVIDUARE** il periodo di decorrenza delle funzioni dell'incarico dall'1.1.2015 fino al 31.12.2015 compreso;
- 3) di **COMUNICARE**, al Segretario Comunale, interessato, il presente atto.

Alagna, li 12 gennaio 2015

IL SINDACO  
Dott. Riccardo Ferrari





# COMUNE DI ALAGNA

*Provincia di Pavia*

*Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180*

*Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 – TEL.0382-818105 FAX 0382-818141*

*e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it*

## DECRETO n. 3/2015

**OGGETTO: Attribuzione funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario – Entrate Tributarie.**

### IL SINDACO

PRESO ATTO dell'esito delle consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale dei giorni 26 e 27 maggio 2013;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 36 del 23.5.2000, n. 73 del 18.12.2000, n. 81 del 25.9.2006 e n. 104 del 29.12.2012, con le quali si è provveduto a riorganizzazioni generali degli Uffici e dei Servizi del Comune, con tutte le competenze afferenti meglio ivi individuate;

DATO ATTO:

- che il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- che, in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro;
- che, in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall'1.1.2015, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54 del 29.12.2014;
- che in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), "tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale";

- che, in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco, la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritture private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;

RICHIAMATA, pertanto, la propria deliberazione n. 116 in data 29.12.2014 e visto l'attuale assetto organizzativo ivi previsto;

ATTESO che l'individuazione delle figure dei Responsabili dei Servizi rientra nei poteri di nomina del Sindaco e sono strettamente connesse alla durata del relativo mandato, per cui le funzioni di cui detto cessano, automaticamente, con la nomina del Sindaco stesso;

VISTO il Decreto del Sindaco di Garlasco n. 38 del 31.12.2014, con il quale le funzioni di Capo Area Finanziaria sono state attribuite alla Rag. Stefania Noè, Istruttore Direttivo, Categ. Giuridica D1;

CONSIDERATO, quindi, che, fino al giorno 31.12.2015, si prospetta la necessità di attribuire al Capo Area suddetto le funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario – Entrate Tributarie del Comune di Alagna;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in merito;

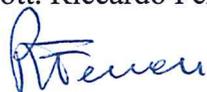
VISTO il vigente Statuto

### DECRETA

- 1) di **ATTRIBUIRE**, per tutto quanto esposto nella premessa narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto quale parte integrante, a far data dal 1° gennaio 2015 e sino al 31.12.2015 alla Rag. Stefania Noè, Istruttore Direttivo, Categ. Giuridica D1, le funzioni di cui all'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, relativamente al Servizio Finanziario – Entrate Tributarie, così come ridefinito dalla deliberazione del Sindaco n. 116 del 29.12.2014;
- 2) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento cesserà il 31.12.2015;
- 3) di **TRASMETTERE** copia del presente decreto ai Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro ed al Capo Area interessato.

Alagna, li 12 gennaio 2015

IL SINDACO  
(Dott. Riccardo Ferrari)





# COMUNE DI ALAGNA

*Provincia di Pavia*

*Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180*

*Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 – TEL.0382-818105 FAX 0382-818141*

*e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it*

## DECRETO n. 4/2015

**OGGETTO: Attribuzione funzioni di Responsabile del Servizio Territorio.**

### IL SINDACO

PRESO ATTO dell'esito delle consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale dei giorni 26 e 27 maggio 2013;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 36 del 23.5.2000, n. 73 del 18.12.2000, n. 81 del 25.9.2006 e n. 104 del 29.12.2012, con le quali si è provveduto a riorganizzazioni generali degli Uffici e dei Servizi del Comune, con tutte le competenze afferenti meglio ivi individuate;

DATO ATTO:

- che il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- che, in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro;
- che, in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall'1.1.2015, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54 del 29.12.2014;
- che in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), "*tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale*";

- che, in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritture private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;

RICHIAMATA, pertanto, la propria deliberazione n. 116 in data 29.12.2014 e visto l'attuale assetto organizzativo ivi previsto;

ATTESO che l'individuazione delle figure dei Responsabili dei Servizi rientra nei poteri di nomina del Sindaco e sono strettamente connesse alla durata del relativo mandato, per cui le funzioni di cui detto cessano, automaticamente, con la nomina del Sindaco stesso;

VISTO il Decreto del Sindaco di Garlasco n. 39 del 31.12.2014, con il quale le funzioni di Capo Area Territorio sono state attribuite all'Arch. Antonio Petullo, Istruttore Direttivo, Categ. Giuridica D1;

CONSIDERATO, quindi, che, fino al giorno 31.12.2015, si prospetta la necessità di attribuire al Capo Area suddetto le funzioni di Responsabile del Servizio Territorio del Comune di Alagna;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in merito;

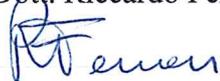
VISTO il vigente Statuto

### DECRETA

- 1) di **ATTRIBUIRE**, per tutto quanto esposto nella premessa narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto quale parte integrante, a far data dal 1° gennaio 2015 e sino al 31.12.2015 all'Arch. Antonio Petullo, Istruttore Direttivo, Categ. giuridica D1, le funzioni di cui all'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, relativamente al Servizio Territorio, così come ridefinito dalla deliberazione del Sindaco n. 116 del 29.12.2014;
- 2) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento cesserà il 31.12.2015;
- 3) di **TRASMETTERE** copia del presente decreto ai Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro ed al Capo Area interessato.

Alagna, li 12 gennaio 2015

IL SINDACO  
(Dott. Riccardo Ferrari)





# COMUNE DI ALAGNA

*Provincia di Pavia*

*Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180*

*Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 – TEL.0382-818105 FAX 0382-818141  
e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it*

## DECRETO n. 5/2015

**OGGETTO: Attribuzione funzioni di Responsabile del Servizio Sociale.**

### IL SINDACO

PRESO ATTO dell'esito delle consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale dei giorni 26 e 27 maggio 2013;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 36 del 23.5.2000, n. 73 del 18.12.2000, n. 81 del 25.9.2006 e n. 104 del 29.12.2012, con le quali si è provveduto a riorganizzazioni generali degli Uffici e dei Servizi del Comune, con tutte le competenze afferenti meglio ivi individuate;

DATO ATTO:

- che il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- che, in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro;
- che, in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall'1.1.2015, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54 del 29.12.2014;
- che in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), *“tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale”*;

- che, in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritture private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;

RICHIAMATA, pertanto, la propria deliberazione n. 116 in data 29.12.2014 e visto l'attuale assetto organizzativo ivi previsto;

ATTESO che l'individuazione delle figure dei Responsabili dei Servizi rientra nei poteri di nomina del Sindaco e sono strettamente connesse alla durata del relativo mandato, per cui le funzioni di cui detto cessano, automaticamente, con la nomina del Sindaco stesso;

VISTO il Decreto del Sindaco di Garlasco n. 41 del 31.12.2014, con il quale le funzioni di Capo Area Sociale sono state attribuite come di seguito:

- dal 1° al 6 gennaio 2015 alla Dott.ssa Maria Lucia Porta, Segretario Capo;
- dal 7 gennaio al 15 febbraio 2015 al Dott. Fabio Scevola, Vice Segretario e Capo Area Amministrativa/Demografica del Comune di Garlasco;
- dal 16 febbraio al 31 dicembre 2015 alla Dott.ssa Maria Lucia Porta, Segretario Capo;

VISTO il proprio precedente Decreto n. 1, assunto in data odierna, ad oggetto: "Attribuzione funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo - Affari Generali", con il quale al Dott. Fabio Scevola, Funzionario Direttivo presso il Comune di Garlasco, Categ. Giuridica D3, è stata conferita responsabilità di Servizio presso il Comune di Alagna relativamente all'ambito di competenza ivi indicato;

CONSIDERATO, quindi, che, fino al giorno 31.12.2015, si prospetta la necessità di attribuire ai Funzionari suddetti le funzioni di Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Alagna;

VISTO l'art. 97, comma 4, lettera d), del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in merito;

VISTO il vigente Statuto

## DECRETA

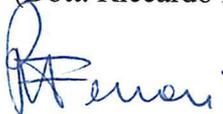
1) di ATTRIBUIRE, per tutto quanto esposto nella premessa narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto quale parte integrante, a far data dal 1° gennaio 2015 e sino al 31.12.2015, le funzioni di cui all'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, relativamente al Servizio Sociale, così come ridefinito dalla deliberazione del Sindaco n. 116 del 29.12.2014, come di seguito:

- a dal 1° al 6 gennaio 2015 alla Dott.ssa Maria Lucia Porta, Segretario Capo;
- dal 7 gennaio al 15 febbraio 2015 al Dott. Fabio Scevola, Vice Segretario e Capo Area Amministrativa/Demografica del Comune di Garlasco;
- dal 16 febbraio al 31 dicembre 2015 alla Dott.ssa Maria Lucia Porta, Segretario Capo;

- 2) di DARE ATTO che il presente provvedimento cesserà il 31.12.2015;
- 3) di TRASMETTERE copia del presente decreto ai Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro ed al Capo Area interessato.

Alagna, li 12 gennaio 2015

IL SINDACO  
(Dott. Riccardo Ferrari)







# COMUNE DI ALAGNA

*Provincia di Pavia*

*Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180*

*Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 – TEL.0382-818105 FAX 0382-818141  
e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it*

## DECRETO n. 6/2015

**OGGETTO: Attribuzione funzioni di Responsabile del Servizio Polizia Locale.**

### IL SINDACO

PRESO ATTO dell'esito delle consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale dei giorni 26 e 27 maggio 2013;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 36 del 23.5.2000, n. 73 del 18.12.2000, n. 81 del 25.9.2006 e n. 104 del 29.12.2012, con le quali si è provveduto a riorganizzazioni generali degli Uffici e dei Servizi del Comune, con tutte le competenze afferenti meglio ivi individuate;

DATO ATTO:

- che il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- che, in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro;
- che, in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall'1.1.2015, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54 del 29.12.2014;
- che in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), *“tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale”*;

- che, in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritture private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;

RICHIAMATA, pertanto, la propria deliberazione n. 116 in data 29.12.2014 e visto l'attuale assetto organizzativo ivi previsto;

ATTESO che l'individuazione delle figure dei Responsabili dei Servizi rientra nei poteri di nomina del Sindaco e sono strettamente connesse alla durata del relativo mandato, per cui le funzioni di cui detto cessano, automaticamente, con la nomina del Sindaco stesso;

VISTO il Decreto del Sindaco di Garlasco n. 40 del 31.12.2014, con il quale le funzioni di Capo Area Polizia Locale sono state attribuite al Comandante Dott. Carlo Andrea Viola, Istruttore Direttivo, Categ. Giuridica D1;

CONSIDERATO, quindi, che, fino al giorno 31.12.2015, si prospetta la necessità di attribuire al Capo Area suddetto le funzioni di Responsabile del Servizio Polizia Locale del Comune di Alagna;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in merito;

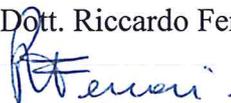
VISTO il vigente Statuto

### DECRETA

- 1) di **ATTRIBUIRE**, per tutto quanto esposto nella premessa narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto quale parte integrante, a far data dal 1° gennaio 2015 e sino al 31.12.2015 al Comandante Dott. Carlo Andrea Viola, Istruttore Direttivo, Categ. Giuridica D1, le funzioni di cui all'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, relativamente al Servizio Polizia Locale, così come ridefinito dalla deliberazione del Sindaco n. 116 del 29.12.2014;
- 2) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento cesserà il 31.12.2015;
- 3) di **TRASMETTERE** copia del presente decreto ai Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro ed al Capo Area interessato.

Alagna, li 12 gennaio 2015

IL SINDACO  
(Dott. Riccardo Ferrari)





# COMUNE DI ALAGNA

*Provincia di Pavia*

*Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180*

*Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 – TEL.0382-818105 FAX 0382-818141  
e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it*

## DECRETO n. 7/2015

**OGGETTO: Attribuzione funzioni di Ufficiale elettorale, ai sensi dell'art. 2, comma 30, della Legge 24.12.2007, n. 244.**

### IL SINDACO

PRESO ATTO dell'esito delle consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale dei giorni 26 e 27 maggio 2013;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 36 del 23.5.2000, n. 73 del 18.12.2000, n. 81 del 25.9.2006 e n. 104 del 29.12.2012, con le quali si è provveduto a riorganizzazioni generali degli Uffici e dei Servizi del Comune, con tutte le competenze afferenti meglio ivi individuate;

#### DATO ATTO:

- che il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- che, in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro;
- che, in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall'1.1.2015, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54 del 29.12.2014;
- che in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), *“tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale”*;

- che, in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritture private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;

RICHIAMATA, pertanto, la propria deliberazione n. 116 in data 29.12.2014 e visto l'attuale assetto organizzativo ivi previsto;

DATO ATTO che è giunta a naturale scadenza la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale e che si è provveduto alla proroga della medesima fino al 31.12.2017, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29.12.2014 (preceduta da analoga deliberazione consiliare n. 47 in data 22.12.2014 del Comune di Garlasco);

VISTO il rinnovato testo convenzionale, formalmente sottoscritto in data 10.1.2015;

RICHIAMATI tutti i propri precedenti provvedimenti, con i quali il Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Lucia Porta, è stato individuato Responsabile di funzioni e servizi, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del T.U.E.L., D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, in assenza di altre figure idonee, titolari di specifiche responsabilità;

CONSIDERATA la necessità di procedere ad attribuire al Segretario Comunale, con apposito incarico ex art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. 267/2000, le funzioni di Ufficiale Elettorale, ai sensi dell'art. 2, comma 30, della Legge 24.12.2007, n. 244;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle funzioni assegnate, il Segretario Comunale riveste sia la qualificazione che la specifica capacità, in relazione alle competenze acquisite ed attribuite, di ricoprire anche l'incarico di Ufficiale Elettorale e di svolgere le funzioni relative, assumendone la relativa responsabilità;

RITENUTO, pertanto, di nominare la dott.ssa Maria Lucia Porta, Segretario Comunale, Ufficiale Elettorale del Comune, per il periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2015 compreso;

VISTO l'art. 97, comma 4, lettera d), del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in merito;

VISTO il vigente Statuto

SENTITA la Commissione Elettorale Comunale;

VISTO l'art. 4-bis del D.P.R.20 marzo 1967, n. 223;

VISTO l'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

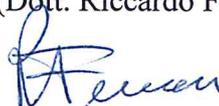
VISTI gli atti d'ufficio;

**DECRETA**

1. di ATTRIBUIRE al Segretario Comunale, Dott. Maria Lucia Porta, le funzioni di Ufficiale Elettorale, quale ulteriore espressione delle funzioni di Responsabile dei Servizi Demografici;
2. di INDIVIDUARE il periodo di decorrenza delle funzioni dell'incarico dall'1.1.2015 fino al 31.12.2015 compreso;
3. di COMUNICARE alla Prefettura di Pavia ed alla Commissione Elettorale Circondariale di Vigevano il presente atto;
4. di COMUNICARE, al Segretario Comunale, interessato, il presente atto.

Alagna, li 12 gennaio 2015

IL SINDACO  
(Dott. Riccardo Ferrari)







# COMUNE DI ALAGNA

*Provincia di Pavia*

*Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180*

*Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 - TEL.0382-818105 FAX 0382-818141*

*e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it*

## DECRETO n. 8/2015

**OGGETTO: Attribuzione funzione di Vice Segretario Comunale - anno 2015.**

### IL SINDACO

PRESO ATTO dell'esito delle consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale dei giorni 26 e 27 maggio 2013;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 36 del 23.5.2000, n. 73 del 18.12.2000, n. 81 del 25.9.2006 e n. 104 del 29.12.2012, con le quali si è provveduto a riorganizzazioni generali degli Uffici e dei Servizi del Comune, con tutte le competenze afferenti meglio ivi individuate;

DATO ATTO:

- che il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- che, in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro;
- che, in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall'1.1.2015, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54 del 29.12.2014;
- che in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), *“tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale”*;

- che, in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritture private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;

RICHIAMATA, pertanto, la propria deliberazione n. 116 in data 29.12.2014 e visto l'attuale assetto organizzativo ivi previsto;

ATTESO che l'individuazione delle figure dei Responsabili dei Servizi rientra nei poteri di nomina del Sindaco e sono strettamente connesse alla durata del relativo mandato, per cui le funzioni di cui detto cessano, automaticamente, con la nomina del Sindaco stesso;

VISTO l'art. 5, comma 6, della Convenzione Quadro suddetta, che, testualmente, recita: "Nell'ambito della funzione sub a) di cui al precedente articolo 2 (*organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo*), si intende ricompresa anche la facoltà, per le Amministrazioni aderenti, di avvalersi, previ appositi atti di individuazione, della figura di Vice Segretario Comunale, in organico presso il Comune di Garlasco";

VISTO il Decreto del Sindaco di Garlasco n. 37 del 31.12.2014, con il quale le funzioni di Vice Segretario sono state attribuite al Dott. Fabio Scevola, Funzionario Direttivo, Categ. Giuridica D3, già individuato, con Decreto del Sindaco di Garlasco n. 36 del 31.12.2014, Capo Area Amministrativa – Demografica presso detto Ente;

VISTO il proprio precedente Decreto n. 1, assunto in data odierna;

CONSIDERATO, quindi, che, fino al giorno 31.12.2015, si prospetta la necessità di attribuire in capo al Capo Area suddetto le funzioni di Vice Segretario del Comune di Alagna;

VISTO l'art. 97, comma 5, del D. Lgs. 267/2000, il quale prevede che il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi può prevedere un Vice Segretario per coadiuvare il Segretario Comunale e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

VISTO e RICHIAMATO l'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 23.5.2000 (e successive modificazioni ed integrazioni), che prevede espressamente tale possibilità presso il Comune di Alagna, previa individuazione del Sindaco, con proprio atto, tra i Responsabili dei Servizi;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in merito;

VISTO il vigente Statuto

## DECRETA

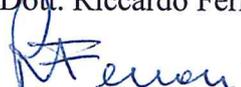
- 1) di ATTRIBUIRE, per tutto quanto esposto nella premessa narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto quale parte integrante, a far data dal 1° gennaio 2015 e sino al 31.12.2015 al Dott. Fabio Scevola, Funzionario Direttivo, Categ. Giuridica D3, le funzioni di Vice Segretario Comunale, così come previsto dall'art. 31 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune, approvato con

deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 23.5.2000 (e successive modificazioni ed integrazioni), nonché come ridefinito dalla deliberazione del Sindaco n. 116 del 29.12.2014;

- 2) di DARE ATTO che il presente provvedimento cesserà il 31.12.2015;
- 3) di TRASMETTERE copia del presente decreto ai Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro ed al Capo Area interessato.

Alagna, li 12 gennaio 2015

IL SINDACO  
(Dott. Riccardo Ferrari)







# COMUNE DI ALAGNA

*Provincia di Pavia*

*Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180*

*Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 – TEL.0382-818105 FAX 0382-818141  
e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it*

## DECRETO n. 9/2015

**OGGETTO: Nomina del Responsabile del procedimento per la realizzazione dei lavori pubblici ex art. 1, comma 4, del D.M. 11.11.2011, dell'art. 13 del D.P.R. 207/2010 e del D. Lgs n. 163/2006. Individuazione referente del programma triennale 2015/2016/2017.**

### IL SINDACO

VISTO il D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” (e successive modificazioni ed integrazioni) e, in particolare, l’art. 128;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”, e, in particolare, l’art. 13;

VISTO il D.M. 11.11.2011, pubblicato in G.U. n.55 del 6.3.2012, relativo alla procedura ed agli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, dei suoi aggiornamenti annuali e dell’elenco annuale, applicabile ai fini della predisposizione del programma triennale 2015/2017;

CONSIDERATO che, ai sensi dell’art.1, comma 4, del predetto decreto, le Amministrazioni devono individuare un referente da accreditarsi presso gli appositi siti internet, ai fini della redazione e della pubblicazione delle informazioni sulla programmazione triennale e l’elenco annuale dei lavori pubblici;

VISTI i propri precedenti decreti tutti relativi alla materia in oggetto;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 36 del 23.5.2000, n. 73 del 18.12.2000, n. 81 del 25.9.2006 e n. 104 del 29.12.2012, con le quali si è provveduto a riorganizzazioni generali degli Uffici e dei Servizi del Comune, con tutte le competenze afferenti meglio ivi individuate;

DATO ATTO:

- che il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all’obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;

- che, in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro;
- che, in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall'1.1.2015, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54 del 29.12.2014;
- che in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), *“tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale”*;
- che, in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritture private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;

RICHIAMATA, pertanto, la propria deliberazione n. 116 in data 29.12.2014 e visto l'attuale assetto organizzativo ivi previsto;

ATTESO che l'individuazione delle figure dei Responsabili dei Servizi rientra nei poteri di nomina del Sindaco e sono strettamente connesse alla durata del relativo mandato, per cui le funzioni di cui detto cessano, automaticamente, con la nomina del Sindaco stesso;

VISTO il Decreto del Sindaco di Garlasco n. 39 del 31.12.2014, con il quale le funzioni di Capo Area Territorio sono state attribuite all' Arch. Antonio Petullo;

VISTO il proprio precedente Decreto n. 4, assunto in data odierna, ad oggetto: *“Attribuzione funzioni di Responsabile del Servizio Territorio”*, con il quale all'Arch. Antonio Petullo, Istruttore Direttivo presso il Comune di Garlasco, Categ. Giuridica D1, è stata conferita responsabilità di Servizio presso il Comune di Alagna relativamente all'ambito di competenza ivi indicato;

CONSIDERATO, quindi, che, fino al giorno 31.12.2015, si prospetta la necessità di attribuire al Capo Area suddetto le funzioni di Responsabile del procedimento per la realizzazione dei lavori pubblici ex art. 1, comma 4, del D.M. 11.11.2011, dell'art. 13 del D.P.R. 207/2010 e del D. Lgs n. 163/2006, nonché referente del programma triennale 2015/2016/2017 del Comune di Alagna;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in merito;

VISTO il vigente Statuto

RITENUTO, pertanto, di individuare l'Arch. Antonio Petullo quale Responsabile del procedimento per la realizzazione dei lavori pubblici ex art. 1, comma 4, del D.M. 11.11.2011, dell'art. 13 del D.P.R. 207/2010 e del D. Lgs n. 163/2006, nonché referente del programma triennale dei Lavori Pubblici 2015/2016/2017;

VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

VISTO il D.P.R. 207/2010;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI gli atti d'ufficio;

### DECRETA

1. di INDIVIDUARE l'Arch. Petullo Antonio, Capo Area Territorio del Comune di Garlasco, individuato con il proprio decreto n. 4 del 12.1.2015 Responsabile del Servizio Territorio presso il Comune di Alagna, quale Responsabile del procedimento per la realizzazione dei lavori pubblici ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 del D.P.R. 207/2010 e del D.M. 11.11.2011, attribuendogli le funzioni previste dal citato decreto, in relazione alla programmazione 2015/2016/2017;
2. di INDIVIDUARE formalmente, in ottemperanza alla deliberazione del Sindaco n. 3 del 12.1.2015, l'Arch. Antonio Petullo stesso referente del Programma Triennale dei lavori pubblici 2015/2016/2017;
3. di DARE ATTO che all'Arch. Petullo Antonio vengono attribuite le funzioni ed i compiti di cui alle leggi in materia di lavori pubblici, così come previsto dal D.P.R. 207/2010 e dal D. Lgs. 163/2006.

Alagna, li 13 gennaio 2015

IL SINDACO  
(Dott. Riccardo Ferrari)







# COMUNE DI ALAGNA

*Provincia di Pavia*

*Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180*

*Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 – TEL.0382-818105 FAX 0382-818141  
e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it*

## DECRETO n. 10/2015

**OGGETTO: Costituzione Centrale Unica di Committenza per i comuni di Alagna, Borgo San Siro, Garlasco e Zerbolò. Individuazione del Responsabile.**

### IL SINDACO

PRESO ATTO dell'esito delle consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale dei giorni 26 e 27 maggio 2013;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 36 del 23.5.2000, n. 73 del 18.12.2000, n. 81 del 25.9.2006 e n. 104 del 29.12.2012, con le quali si è provveduto a riorganizzazioni generali degli Uffici e dei Servizi del Comune, con tutte le competenze afferenti meglio ivi individuate;

DATO ATTO:

- che il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- che, in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro;
- che, in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall'1.1.2015, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54 del 29.12.2014;
- che in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), "tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di

*servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale”;*

- che, in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritture private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;

RICHIAMATA, pertanto, la propria deliberazione n. 116 in data 29.12.2014 e visto l'attuale assetto organizzativo ivi previsto;

ATTESO che l'individuazione delle figure dei Responsabili dei Servizi rientra nei poteri di nomina del Sindaco e sono strettamente connesse alla durata del relativo mandato, per cui le funzioni di cui detto cessano, automaticamente, con la nomina del Sindaco stesso;

VISTO il Decreto del Sindaco di Garlasco n. 36 del 31.12.2014, con il quale le funzioni di Capo Area Amministrativa – Demografica sono state attribuite al Dott. Fabio Scevola, Funzionario Direttivo, Categ. Giuridica D3;

VISTO il proprio precedente Decreto n. 1, assunto in data 12.1.2015;

VISTO il proprio precedente Decreto n. 8, assunto in data 12.1.2015;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 29.12.2014, ad oggetto: “Convenzione tra i Comuni di Garlasco, Alagna, Borgo San Siro e Zerbolò per l'istituzione della Centrale di Committenza”;

CONSIDERATO, quindi, che, fino al giorno 31.12.2015, si prospetta la necessità di attribuire al Capo Area suddetto le funzioni di Responsabile della Centrale Unica di Committenza per il Comune di Alagna;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in merito;

VISTO il vigente Statuto

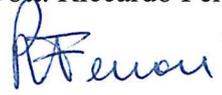
## **DECRETA**

- 1) di **ATTRIBUIRE**, per tutto quanto esposto nella premessa narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto quale parte integrante, a far data dal 1° gennaio 2015 e sino al 31.12.2015 al Dott. Fabio Scevola, Funzionario Direttivo, Categ. Giuridica D3, le funzioni di Responsabile della Centrale Unica di Committenza, costituita tra i Comuni di Alagna, Borgo San Siro, Garlasco e Zerbolò in forza di Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 29.12.2014, formalmente stipulata in data 10.1.2015;
- 2) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento cesserà il 31.12.2015;

3) di TRASMETTERE copia del presente decreto ai Comuni di Garlasco e di Borgo San Siro ed al Capo Area interessato.

Alagna, li 13 gennaio 2015

IL SINDACO  
(Dott. Riccardo Ferrari)







# COMUNE DI ALAGNA

*Provincia di Pavia*

*Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180*

*Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 – TEL.0382-818105 FAX 0382-818141  
e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it*

## DECRETO n. 11/2015

**OGGETTO: Attribuzione funzioni di Responsabile dei Tributi in ambito comunale.**

### IL SINDACO

PRESO ATTO dell'esito delle consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale dei giorni 26 e 27 maggio 2013;

VISTE le disposizioni degli articoli 37, 46 e 53 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, così come intergrate e modificate dall'art. 16, comma 17, lettera a), del D.L. 13.8.2011, n. 138, convertito nella Legge 14.9.2011, n. 148, ed a seguito delle disposizioni attuative di cui alle Circolari del Ministero dell'Interno n. 2915 del 18.2.2011 e n. 2379 del 16.2.2012;

VISTE, dal combinato disposto della normativa sopra citata, le nuove disposizioni di nomina del Vicesindaco, nei Comuni con popolazione inferiore ai 1000 abitanti;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 36 del 23.5.2000 e n. 73 del 18.12.2000 (con le successive modificazioni ed integrazioni apportate con deliberazioni della Giunta Comunale n. 43 dell'8.5.2002, n. 44 del 19.4.2005 e n. 81 del 25.9.2006);

VISTI:

- gli articoli 42, e 48, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni ed integrazioni, che delimitano l'ambito di competenza del Consiglio e della Giunta comunale;
- il vigente Statuto del Comune di Alagna, dal quale risulta che la Giunta compie gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge al Consiglio e che non rientrino nelle competenze, previste dalle leggi e dallo Statuto, del Sindaco, degli Organi di decentramento, del Segretario Generale e dei Dirigenti;
- il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, "Riordino della finanza degli enti territoriali, a norma dell'articolo 4 della legge 23 ottobre 1992, n. 421, concernente il riordino della finanza territoriale";
- il decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, "Revisione ed armonizzazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche dei comuni e delle province nonché della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani a norma dell'articolo 4 della legge 23 ottobre 1992, n. 421, concernente il riordino della finanza territoriale";

- il decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, “Istituzione dell’imposta regionale sulle attività produttive, revisione degli scaglioni, delle aliquote e delle detrazioni dell’Irpef e istituzione di una addizionale regionale a tale imposta, nonché riordino della disciplina dei tributi locali”
- la legge 23 dicembre 1998, n. 448, “Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo”;
- i Regolamenti comunali recanti la disciplina dei tributi di competenza;

CONSIDERATO che le suddette disposizioni legislative prevedono che il Comune deve provvedere alla nomina di un Funzionario cui sono attribuiti la funzione e i poteri per l’esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale relativa ai tributi da esse disciplinate, compresa la sottoscrizione delle richieste, degli avvisi, dei provvedimenti relativi e la disposizione degli eventuali rimborsi;

CONSIDERATO, altresì, che la nomina del Responsabile dei Tributi è limitata alle attività ancora esperibili, in relazione alle convenzioni di affidamento in gestione esternalizzate in essere;

VISTA e qui integralmente recepita la deliberazione della Giunta Comunale n. 95, assunta in 28.12.2009 e dichiarata immediatamente eseguibile, di modifica delle precedenti n. 81 e n. 82 del 25.9.2006, laddove istituisce un Servizio Tributi autonomo e dotato di un proprio Responsabile da individuare *ad hoc*, con apposito decreto sindacale e previa adozione da parte della Giunta Comunale di apposito atto deliberativo;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 73 del 18.12.2000, n. 81 del 25.9.2006 e n. 104 del 29.12.2012, con le quali si è provveduto a riorganizzazioni generali degli Uffici e dei Servizi del Comune, con tutte le competenze afferenti meglio ivi individuate;

DATO ATTO:

- che il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all’obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- che, in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro;
- che, in previsione dell’avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall’1.1.2015, l’Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell’Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l’assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54 del 29.12.2014;
- che in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall’1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), “*tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di*

*servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale”;*

- che, in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritture private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;

RICHIAMATA, pertanto, la propria deliberazione n. 116 in data 29.12.2014 e visto l'attuale assetto organizzativo ivi previsto;

ATTESO che l'individuazione delle figure dei Responsabili dei Servizi rientra nei poteri di nomina del Sindaco e sono strettamente connesse alla durata del relativo mandato, per cui le funzioni di cui detto cessano, automaticamente, con la nomina del Sindaco stesso;

VISTO il Decreto del Sindaco di Garlasco n. 38 del 31.12.2014, con il quale le funzioni di Capo Area Finanziaria sono state attribuite alla Rag. Stefania Noè, Istruttore Direttivo, Categ. giuridica D1;

VISTO il proprio precedente Decreto n. 3, assunto in data odierna, ad oggetto: “Attribuzione funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario – Entrate Tributarie”, con il quale alla Rag. Stefania Noè, è stata conferita responsabilità di Servizio presso il Comune di Alagna relativamente all'ambito di competenza ivi indicato;

VISTA la deliberazione del Sindaco n. 2 del 12.1.2015, dichiarata immediatamente eseguibile;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di procedere all'affidamento al Responsabile del Servizio Finanziario - Entrate Tributarie, con apposito incarico ex art. 109 del D. Lgs. 267/2000, in merito alle funzioni di Responsabile dei Tributi del Comune;

RITENUTO, pertanto, di individuare, in ragione della specifica competenza e qualificazione, la Rag. Stefania Noè, Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario - Entrate Tributarie, Responsabile dei Tributi per l'anno 2015;

VISTO l'art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in merito;

VISTO il vigente Statuto

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI gli atti d'ufficio;

## **DECRETA**

- 1) di **ATTRIBUIRE**, per tutto quanto esposto nella premessa narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto quale parte integrante, a tutti i fini di legge, alla Rag. Stefania Noè, Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario - Entrate Tributarie, le funzioni di Responsabile dei Tributi comunali, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267/2000, così come ridefinito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 29.12.2014,

nonché ai sensi e per gli effetti della normativa tutta in materia di Tributi degli Enti Locali, in premessa citata;

- 2) di INDIVIDUARE formalmente, in ottemperanza alla deliberazione del Sindaco n. 2 del 12.1.2015, la Rag. Stefania Noè stessa Responsabile dei Tributi comunali;
- 3) di CONFERMARE il periodo di decorrenza delle funzioni dell'incarico dal giorno 1.1.2015 e fino al giorno 31.12.2015 compreso;
- 4) di COMUNICARE al Responsabile del Servizio Finanziario - Entrate Tributarie, interessato, copia del presente atto.

Alagna, li 13 gennaio 2015

IL SINDACO  
(Dott. Riccardo Ferrari)





# COMUNE DI ALAGNA

*Provincia di Pavia*

Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180

Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 – TEL.0382-818105 FAX 0382-818141  
e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it

## DECRETO n. 12/2015

**OGGETTO: Conferma nomina del Responsabile della trasparenza amministrativa.**

### IL SINDACO

RICHIAMATA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13 novembre 2012, n. 265, avente ad oggetto “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione*”, emanata in attuazione dell’articolo 6 della Convenzione dell’Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall’Assemblea Generale dell’ONU il 31 ottobre 2003 e ratificata ai sensi della Legge 3 agosto 2009, n. 116 e degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione, approvata a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della Legge 28 giugno 2012, n. 110;

CONSIDERATO che la suddetta legge prevede, oltre all’Autorità Nazionale Anticorruzione che è stata individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), di cui all’art. 13 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, anche un Responsabile della prevenzione della corruzione per ogni Amministrazione Pubblica, sia centrale che territoriale;

VISTI i commi 7 e 8 della legge 6 novembre 2012, n. 190, che testualmente dispongono:

*“7. A tal fine, l’Organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione. Negli Enti Locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel Segretario, salva diversa e motivata determinazione.*

*8. L’Organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica. L’attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all’Amministrazione. Il Responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale.”;*

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 14.3.2013, nonché i propri precedenti Decreti n. 11 del 16.3.2013 e n. 28 del 2.7.2013, con i quali, in prima applicazione e per assicurare gli adempimenti di cui alla normativa in premessa richiamata, veniva individuato, ai sensi dell’art. 1, comma 7, della Legge 190/2012, il Segretario Comunale, nella persona della Dott.ssa Maria Lucia Porta, Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Alagna, stabilendo la nomina valida ed efficace per tutto il periodo di vigenza della Convenzione tra i Comuni di Alagna e di Garlasco per la gestione in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale;

DATO ATTO che, con Decreto Legislativo 14.3.2013 n. 33, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 80 del 5.4.2013, in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 35, della legge n. 190/2012, sono state emanate le norme attuative riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO, in particolare, l'art. 43 del citato decreto che testualmente stabilisce:

*“1. All'interno di ogni amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza, di seguito «Responsabile», e il suo nominativo è indicato nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.*

*2. Il responsabile provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza in rapporto con il Piano anticorruzione.*

*3. I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.*

*4. Il responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal presente decreto.*

*5. in relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità”;*

VISTO il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, e, in particolare, l'art. 1, comma 35, che delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATE, altresì, le linee di indirizzo che la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT, ora ANAC) ha emanato in materia, con i sotto elencati provvedimenti:

- la delibera n. 6/2010 “Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità;
- la delibera n. 105/2010 “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)”;
- la delibera n. 2/2012 “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;
- la delibera n. 50/2013 “Linee guida per l'aggiornamento triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016”

- la delibera n. 66/2013 “Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza”;
- la delibera n. 71/2013 “Attestazioni OIV sull’assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l’anno 2013 e attività di vigilanza e controllo della Commissione”;
- la delibera n. 148/2014 “Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l’anno 2014 da parte delle pubbliche amministrazioni e attività di vigilanza e controllo dell’Autorità”;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 10.3.2011 veniva approvato il “Programma triennale 2011/2013 per la trasparenza e l’integrità”;
- al fine di dare piena accessibilità delle informazioni pubblicate nella home page del sito istituzionale, è stata individuata una apposita sezione denominata “Amministrazione Trasparente”, organizzata in sotto-sezioni, al cui interno devono essere inseriti i dati da pubblicare ai sensi del D. Lgs n. 33/2013;

VISTA la deliberazione del Sindaco n. 57 del 7.11.2013, con la quale, ravvisata la necessità, al fine di dare attuazione ai numerosi adempimenti previsti dai succitati provvedimenti normativi, di procedere alla nomina del “Responsabile della Trasparenza” individuando figura idonea quella del Segretario Comunale, già nominato, come sopra detto, Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Alagna, ai sensi dell’art. 8 della Legge n. 190/2012;

RILEVATO che, nell’ambito del suddetto provvedimento deliberativo, al fine di assicurare collaborazione al Responsabile della Trasparenza, in considerazione dei numerosi adempimenti previsti dalla legge, si disponeva che tale figura venisse opportunamente coadiuvata, ai fini del reperimento e dell’inserimento nel sito istituzionale del Comune (sezione “Amministrazione Trasparente”) delle informazioni e dei documenti da pubblicare ai sensi del D. Lgs. 33/2013, prefissando un adeguato supporto interno da parte dei Responsabili dei Servizi titolari di Posizione Organizzativa, mediante assegnazione a ciascuno di loro dei procedimenti istruttori per garantire la disponibilità dei dati da pubblicare nel rispetto del dettato normativo finalizzato alla corretta pubblicazione delle informazioni richieste dall’Amministrazione Trasparente;

VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

DATO ATTO:

- che il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all’obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- che, in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro;

- che, in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall'1.1.2015, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54 del 29.12.2014;
- che in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), *“tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale”*;
- che, in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritture private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;

RICHIAMATA, pertanto, la propria deliberazione n. 116 in data 29.12.2014 e visto l'attuale assetto organizzativo ivi previsto;

ATTESO che l'individuazione delle figure dei Responsabili dei Servizi rientra nei poteri di nomina del Sindaco e sono strettamente connesse alla durata del relativo mandato, per cui le funzioni di cui detto cessano, automaticamente, con la nomina del Sindaco stesso;

DATO ATTO che è giunta a naturale scadenza la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale e che si è provveduto alla proroga della medesima fino al 31.12.2017, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29.12.2014 (preceduta da analoga deliberazione consiliare n. 47 in data 22.12.2014 del Comune di Garlasco);

VISTO il rinnovato testo convenzionale, formalmente sottoscritto in data 10.1.2015;

VISTO, quindi, che in forza dei citati provvedimenti, il Segretario Comunale titolare presso il Comune di Alagna è la Dott.ssa Maria Lucia Porta;

VISTO, da ultimo, il proprio precedente Decreto n. 26 in data 1.10.2014, ad oggetto: “Conferma nomina del Responsabile della trasparenza amministrativa”;

RITENUTO, pertanto, di confermare la dott.ssa Maria Lucia Porta, Segretario Comunale, quale Responsabile della trasparenza amministrativa del Comune di Alagna, stante la proroga al 31.12.2017 della convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale con il Comune di Garlasco;

VISTI gli atti d'ufficio;

## **DECRETA**

1. di **CONFERMARE** la nomina, per le motivazioni tutte in premessa descritte, del Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Lucia Porta, quale “Responsabile della trasparenza” del Comune di

Alagna, ai sensi della normativa vigente approvata con D. Lgs n. 33/2013 di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

2. di INCARICARE il suddetto Funzionario dell’attuazione, del coordinamento e del monitoraggio degli obblighi previsti dalla succitata normativa;

3. di CONFERMARE che il Responsabile della trasparenza, dati i numerosi adempimenti previsti, riceverà collaborazione da parte dei Responsabili dei Servizi dell’Ente, al fine di dare piena e corretta attuazione agli adempimenti stessi, con particolare riferimento ai dati da pubblicare nella sezione del sito comunale denominata “Amministrazione Trasparente”, contestualmente individuando nei Responsabili dei Servizi (Titolari di Posizione Organizzativa) i funzionari che dovranno coadiuvare il Segretario Comunale per l’espletamento degli adempimenti di pubblicità di cui al D. Lgs. 33/2013 e per la predisposizione delle tabelle funzionali alle pubblicazioni, nonché per la pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web comunale;

3. di PUBBLICARE il presente provvedimento anche nella parte specifica del sito istituzionale avente ad oggetto “Prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità”;

4. di COMUNICARE il presente atto all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), individuata nella Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), per gli adempimenti di competenza;

5. di COMUNICARE al Segretario Comunale ed ai Responsabili dei Servizi del Comune, interessati, il presente atto.

Alagna, lì 13 gennaio 2015

IL SINDACO  
(Dott. Riccardo Ferrari)







# COMUNE DI ALAGNA

*Provincia di Pavia*

Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180

Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 – TEL.0382-818105 FAX 0382-818141  
e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it

## DECRETO n. 13/2015

**OGGETTO: Conferma nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione.**

### IL SINDACO

RICHIAMATA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, pubblicata sulla G.U. 13 novembre 2012, n. 265, avente ad oggetto “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione*”, emanata in attuazione dell’articolo 6 della Convenzione dell’Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione, adottata dall’Assemblea Generale dell’ONU il 31 ottobre 2003 e ratificata ai sensi della Legge 3 agosto 2009, n. 116 e degli articoli 20 e 21 della Convenzione Penale sulla corruzione, approvata a Strasburgo il 27 gennaio 1999 e ratificata ai sensi della Legge 28 giugno 2012, n. 110;

CONSIDERATO che la suddetta legge prevede, oltre all’Autorità Nazionale Anticorruzione che è stata individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), di cui all’art. 13 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, anche un Responsabile della prevenzione della corruzione per ogni Amministrazione Pubblica, sia centrale che territoriale;

VISTI i commi 7 e 8 della legge 6 novembre 2012, n. 190, che testualmente dispongono:

*“7. A tal fine, l’Organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione. Negli Enti Locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel Segretario, salva diversa e motivata determinazione.*

*8. L’Organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica. L’attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all’Amministrazione. Il Responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale.”;*

VISTO, altresì, il comma 4 dell’articolo 34-bis del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 recante “*Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese*”, così come inserito dalla Legge di conversione, n. 221 del 17 dicembre 2012, che differisce il termine di cui all’articolo 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190, al 31 marzo 2013;

EVIDENZIATO, infine, che il suddetto Responsabile della prevenzione della corruzione dovrà provvedere anche:

- “a) alla verifica dell’efficace attuazione del Piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell’organizzazione o nell’attività dell’Amministrazione;*  
*b) alla verifica, d’intesa con il Dirigente competente, dell’effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;*  
*c) ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione di cui al comma 11.”;*

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 25.1.2013, prot. n. 4355;

VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

#### DATO ATTO:

- che il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all’obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- che, in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro;
- che, in previsione dell’avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall’1.1.2015, l’Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell’Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l’assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54 del 29.12.2014;
- che in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall’1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), “*tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell’esercizio delle funzioni di competenza statale*”;
- che, in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all’art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritture private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell’ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l’avvio della gestione dei servizi in forma associata;

RICHIAMATA, pertanto, la propria deliberazione n. 116 in data 29.12.2014 e visto l'attuale assetto organizzativo ivi previsto;

ATTESO che l'individuazione delle figure dei Responsabili dei Servizi rientra nei poteri di nomina del Sindaco e sono strettamente connesse alla durata del relativo mandato, per cui le funzioni di cui detto cessano, automaticamente, con la nomina del Sindaco stesso;

DATO ATTO che è giunta a naturale scadenza la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale e che si è provveduto alla proroga della medesima fino al 31.12.2017, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29.12.2014 (preceduta da analogo deliberazione consiliare n. 47 in data 22.12.2014 del Comune di Garlasco);

VISTO il rinnovato testo convenzionale, formalmente sottoscritto in data 10.1.2015;

VISTO, quindi, che in forza dei citati provvedimenti, il Segretario Comunale titolare presso il Comune di Alagna è la Dott.ssa Maria Lucia Porta;

VISTI i propri precedenti Decreti n. 6 del 2.1.2014, n. 16 del 2.7.2014 e n. 24 del 1.10.2014 ad oggetto: "Conferma nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione";

RITENUTO, pertanto, di confermare la dott.ssa Maria Lucia Porta, Segretario Comunale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Alagna, stante la proroga al 31.12.2017 della convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale con il Comune di Garlasco;

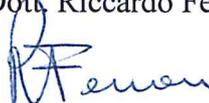
VISTI gli atti d'ufficio;

### DECRETA

1. di CONFERMARE la nomina, per le motivazioni tutte in premessa descritte, quale Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Alagna il Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Lucia Porta;
2. di INCARICARE il suddetto Funzionario ad effettuare il costante monitoraggio ed a predisporre, entro i termini indicati dalla legge, gli aggiornamenti del Piano comunale triennale di prevenzione della corruzione e del Regolamento per la selezione e la formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione;
3. di PUBBLICARE il presente provvedimento anche nella parte specifica del sito istituzionale avente ad oggetto "Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità";
4. di COMUNICARE il presente atto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, individuata nella Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), per gli adempimenti di competenza;
5. di COMUNICARE al Segretario Comunale, interessato, il presente atto.

Alagna, lì 13 gennaio 2015

IL SINDACO  
(Dott. Riccardo Ferrari)







# COMUNE DI ALAGNA

*Provincia di Pavia*

*Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180*

*Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 – TEL.0382-818105 FAX 0382-818141  
e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it*

## DECRETO n. 14/2015

**OGGETTO: Costituzione Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comune di Alagna. Proroga conferma individuazione del Responsabile.**

### IL SINDACO

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 25.9.2006, ad oggetto: “Strumenti operativi inerenti l’organizzazione del personale. Adeguamenti e precisazioni. Approvazione”, veniva definita l’organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 29.12.2012 è stata prevista una nuova ridefinizione generale dei servizi dell’Ente;
- gli articoli 55 e seguenti del D. Lgs. 165/2001, come modificati dal D. Lgs. 150/2009, contengono una normativa specifica sulle sanzioni disciplinari per il personale delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO, in particolare, l’art. 55-bis, secondo il quale le sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per più di dieci giorni sono applicate dal Responsabile della struttura con qualifica dirigenziale; quando il Responsabile della struttura non ha qualifica dirigenziale o, comunque, per le infrazioni punibili con sanzioni più gravi di quelle anzi indicate, il procedimento disciplinare si svolge secondo le disposizioni di cui al comma 4 del medesimo articolo;

CONSIDERATO che il citato comma 4 dell’art. 55-bis del D. Lgs. 165/2001 prevede che: “... ciascuna Amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individua l’Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari - U.P.D. ...omissis”;

VISTE le Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 9 del 27.11.2009 e dell’Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni – Servizio Trattamento Personale n. 14/2010;

CONSIDERATO che, in ottemperanza ai disposti di cui all’art. 55-bis del D. Lgs. 165/2001, del D.P.R. 16.4.2013, n. 62 e della bozza di Deliberazione della CIVIT ad oggetto “Linee guida in materia di Codici di comportamento delle Pubbliche Amministrazioni (art. 54, comma 5. D. Lgs. n. 165/2001)”, deve essere individuato e costituito l’Ufficio Procedimenti Disciplinari – U.P.D. del Comune;

DATO ATTO:

- che nell'organico di questo piccolo Ente non esiste personale con qualifica dirigenziale e che, pertanto, occorre provvedere all'individuazione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari ed alla nomina del relativo Responsabile dando atto che allo stesso è attribuito ogni compito connesso all'applicazione delle sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- che, per quanto attiene l'applicazione della sanzione lieve costituita dal rimprovero verbale, la stessa fa capo ai Responsabili titolari di Posizione Organizzativa nei confronti dei dipendenti della rispettiva area di appartenenza;

VISTA la deliberazione del Sindaco n. 49 del 28.10.2013, con la quale, ritenuto, di dover individuare l'U.P.D. nella forma monocratica, è stato nominato quale Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari il Segretario Comunale;

VISTO il disposto dell'art. 2, comma 4, dell'Intesa in sede di Conferenza Unificata fra Governo, Regioni ed Enti Locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della Legge 6.11.2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (Repertorio atti n. 79/CU del 24.7.2013), che, testualmente, recita: *"Le parti condividono la necessità di tener conto della specificità degli enti di piccole dimensioni, che richiede l'introduzione di forme di adattamento e l'adozione di moduli flessibili rispetto alle previsioni generali; considerata la concentrazione dei ruoli e delle funzioni tipica di queste realtà organizzative locali, in via eccezionale, negli enti in cui le funzioni di responsabile dell'U.P.D. sono affidate al segretario comunale lo stesso può essere individuato anche come responsabile della prevenzione della corruzione"*;

VISTA, all'uopo, la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 14.3.2013;

DATO ATTO, infine, che, sempre nell'ambito della deliberazione del Sindaco n. 49/2013, sopra citata, stante l'assenza di dirigenti presso il Comune, al Segretario Comunale è stata altresì attribuita la facoltà di applicare le sanzioni per responsabilità disciplinare nei confronti dei Responsabili dei Servizi;

DATO ATTO:

- che il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- che, in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro;
- che, in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall'1.1.2015, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54 del 29.12.2014;

- che in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), *“tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale”*;
- che, in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco, la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritture private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;

RICHIAMATA, pertanto, la propria deliberazione n. 116 in data 29.12.2014 e visto l'attuale assetto organizzativo ivi previsto;

DATO ATTO che è giunta a naturale scadenza la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale e che si è provveduto alla proroga della medesima fino al 31.12.2017, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29.12.2014 (preceduta da analoga deliberazione consiliare n. 47 in data 22.12.2014 del Comune di Garlasco);

VISTO il rinnovato testo convenzionale, formalmente sottoscritto in data 10.1.2015;

VISTO, quindi, che in forza dei citati provvedimenti, il Segretario Comunale titolare presso il Comune di Alagna è la Dott.ssa Maria Lucia Porta;

RITENUTO, pertanto, di prorogare la nomina della dott.ssa Maria Lucia Porta, Segretario Comunale, quale Responsabile del costituito Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comune di Alagna;

VISTA la deliberazione del Sindaco n. 49 del 28.10.2013 e qui integralmente richiamatone il contenuto narrativo e dispositivo;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 150/2009;

VISTO il D.P.R. 62/2013;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni- Autonomie Locali;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI gli atti d'ufficio;

## **DECRETA**

- 1) per tutto quanto esposto nella premessa narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto quale parte integrante, a tutti i fini di legge, di PROROGARE la nomina, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D. Lgs. 267/2000, di Responsabile dell'istituto Ufficio

Procedimenti Disciplinari (ex art. 55-bis del D. Lgs. 165/200, come introdotto dall'art. 69 del D. Lgs. 150/2009 e configurato quale struttura monocratica) nella figura del Segretario Comunale, il quale individuerà, di volta in volta, uno o più dipendenti di cui avvalersi per gli accertamenti istruttori e per tutto l'iter procedurale riguardante i procedimenti disciplinari, nonché per la verbalizzazione delle sedute;

- 2) di DARE ATTO che l'Ufficio Procedimenti Disciplinari è competente ad irrogare al personale dipendente le sanzioni a partire dal rimprovero scritto ed oltre;
- 3) di DARE ATTO che i Responsabili apicali titolari di Posizione Organizzativa sono competenti ad irrogare al personale dipendente della struttura cui sono preposti esclusivamente la sanzione del rimprovero verbale;
- 4) di DARE ATTO che, stante l'assenza di dirigenti presso il Comune, al Segretario Comunale viene attribuita altresì la competenza ai fini dell'applicazione delle sanzioni per responsabilità disciplinare nei confronti dei Responsabili dei Servizi;
- 5) di CONFERMARE l'individuazione della persona titolare dell'incarico fino al giorno 31.12.2017 compreso;
- 6) di COMUNICARE al Segretario Comunale, ed ai Responsabili dei Servizi del Comune, interessati, il presente atto.

Alagna, li 13 gennaio 2015

IL SINDACO  
(Dott. Riccardo Ferrari)





# COMUNE DI ALAGNA

*Provincia di Pavia*

*Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180*

*Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 – TEL.0382-818105 FAX 0382-818141  
e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it*

## DECRETO n. 15/2015

**OGGETTO: Individuazione Responsabile Amministrativo facente funzione del Servizio Amministrativo - Affari Generali.**

### IL SINDACO

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 36 del 23.5.2000, n. 73 del 18.12.2000, n. 81 del 25.9.2006 e n. 104 del 29.12.2012, con le quali si è provveduto a riorganizzazioni generali degli Uffici e dei Servizi del Comune, con tutte le competenze afferenti meglio ivi individuate;

#### DATO ATTO:

- che il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- che, in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro;
- che, in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall'1.1.2015, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54 del 29.12.2014;
- che in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), *“tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale”*;
- che, in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni

convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritture private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;

RICHIAMATA, pertanto, la propria deliberazione n. 116 in data 29.12.2014 e visto l'attuale assetto organizzativo ivi previsto;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 1, assunto in data 12.1.2015;

RICHIAMATI i propri precedenti decreti, con i quali si affidavano al Segretario Comunale, in funzione di supplenza temporanea dei Responsabili titolari, i compiti di Responsabile facente funzione dei Servizi Comunali;

CONSIDERATO che si prospetta l'opportunità di attribuire al Segretario Comunale le funzioni di Responsabile Amministrativo facente funzione relativamente al Servizio Amministrativo-Affari Generali, al fine di non lasciare scoperta tale importante funzione in caso di impedimento e/o assenza temporanea del Responsabile;

VISTO l'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in merito;

SENTITO in merito il Segretario Comunale;

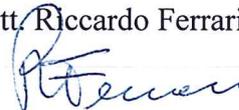
VISTO il vigente Statuto

#### DECRETA

1. di INDIVIDUARE il Responsabile Amministrativo facente funzione del Servizio Amministrativo-Affari Generali in caso di assenza e/o impedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo-Affari Generali, per tutto quanto esposto nella premessa narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto quale parte integrante, nel Segretario Comunale, Dott. Maria Lucia Porta, con i compiti e le funzioni previste dalla Legge e dai Regolamenti in materia;
2. di DARE ATTO che il presente provvedimento avrà decorrenza 1.1./31.12.2015;
3. di TRASMETTERE copia del presente decreto al Segretario Comunale, interessato.

Alagna, lì 13 gennaio 2015

IL SINDACO  
(Dott. Riccardo Ferrari)





# COMUNE DI ALAGNA

Provincia di Pavia

Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180

Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 – TEL.0382-818105 FAX 0382-818141  
e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it

## DECRETO n. 16/2015

**OGGETTO: Individuazione Responsabile Amministrativo facente funzione del Servizio Finanziario - Entrate Tributarie.**

### IL SINDACO

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 36 del 23.5.2000, n. 73 del 18.12.2000, n. 81 del 25.9.2006 e n. 104 del 29.12.2012, con le quali si è provveduto a riorganizzazioni generali degli Uffici e dei Servizi del Comune, con tutte le competenze afferenti meglio ivi individuate;

#### DATO ATTO:

- che il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- che, in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro;
- che, in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall'1.1.2015, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54 del 29.12.2014;
- che in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), "tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale";
- che, in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma

associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritte private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;

RICHIAMATA, pertanto, la propria deliberazione n. 116 in data 29.12.2014 e visto l'attuale assetto organizzativo ivi previsto;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 3, assunto in data 12.1.2015;

RICHIAMATI i propri precedenti decreti, con i quali si affidavano al Segretario Comunale, in funzione di supplenza temporanea dei Responsabili titolari, i compiti di Responsabile facente funzione dei Servizi Comunali;

CONSIDERATO che si prospetta l'opportunità di attribuire al Segretario Comunale le funzioni di Responsabile Amministrativo facente funzione relativamente al Servizio Finanziario - Entrate Tributarie, al fine di non lasciare scoperta tale importante funzione in caso di impedimento e/o assenza temporanea del Responsabile;

VISTO l'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in merito;

SENTITO in merito il Segretario Comunale;

VISTO il vigente Statuto

### DECRETA

1. di INDIVIDUARE il Responsabile Amministrativo facente funzione del Servizio Finanziario - Entrate Tributarie in caso di assenza e/o impedimento del Responsabile del Servizio Finanziario - Entrate Tributarie, per tutto quanto esposto nella premessa narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto quale parte integrante, nel Segretario Comunale, Dott. Maria Lucia Porta, con i compiti e le funzioni previste dalla Legge e dai Regolamenti in materia;
2. di DARE ATTO che il presente provvedimento avrà decorrenza 1.1./31.12.2015;
3. di TRASMETTERE copia del presente decreto al Segretario Comunale, interessato.

Alagna, li 13 gennaio 2015

IL SINDACO  
(Dott. Riccardo Ferrari)





# COMUNE DI ALAGNA

*Provincia di Pavia*

*Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180*

*Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 – TEL.0382-818105 FAX 0382-818141  
e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it*

## DECRETO n. 17/2015

**OGGETTO: Individuazione Responsabile Amministrativo facente funzione del Servizio Territorio.**

### IL SINDACO

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 36 del 23.5.2000, n. 73 del 18.12.2000, n. 81 del 25.9.2006 e n. 104 del 29.12.2012, con le quali si è provveduto a riorganizzazioni generali degli Uffici e dei Servizi del Comune, con tutte le competenze afferenti meglio ivi individuate;

#### DATO ATTO:

- che il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- che, in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro;
- che, in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall'1.1.2015, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54 del 29.12.2014;
- che in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), *“tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale”*;
- che, in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma

associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritte private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;

RICHIAMATA, pertanto, la propria deliberazione n. 116 in data 29.12.2014 e visto l'attuale assetto organizzativo ivi previsto;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 4, assunto in data 12.1.2015;

RICHIAMATI i propri precedenti decreti, con i quali si affidavano al Segretario Comunale, in funzione di supplenza temporanea dei Responsabili titolari, i compiti di Responsabile facente funzione dei Servizi Comunali;

CONSIDERATO che si prospetta l'opportunità di attribuire al Segretario Comunale le funzioni di Responsabile Amministrativo facente funzione relativamente al Servizio Territorio, al fine di non lasciare scoperta tale importante funzione in caso di impedimento e/o assenza temporanea del Responsabile;

VISTO l'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in merito;

SENTITO in merito il Segretario Comunale;

VISTO il vigente Statuto

### DECRETA

1. di INDIVIDUARE il Responsabile Amministrativo facente funzione del Servizio Territorio in caso di assenza e/o impedimento del Responsabile del Servizio Territorio, per tutto quanto esposto nella premessa narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto quale parte integrante, nel Segretario Comunale, Dott. Maria Lucia Porta, con i compiti e le funzioni previste dalla Legge e dai Regolamenti in materia;
2. di DARE ATTO che il presente provvedimento avrà decorrenza 1.1./31.12.2015;
3. di TRASMETTERE copia del presente decreto al Segretario Comunale, interessato.

Alagna, li 13 gennaio 2015

IL SINDACO  
(Dott. Riccardo Ferrari)





# COMUNE DI ALAGNA

*Provincia di Pavia*

*Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180*

*Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 - TEL.0382-818105 FAX 0382-818141  
e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it*

## DECRETO n. 18/2015

**OGGETTO: Individuazione Responsabile Amministrativo facente funzione del Servizio Polizia Locale.**

### IL SINDACO

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 36 del 23.5.2000, n. 73 del 18.12.2000, n. 81 del 25.9.2006 e n. 104 del 29.12.2012, con le quali si è provveduto a riorganizzazioni generali degli Uffici e dei Servizi del Comune, con tutte le competenze afferenti meglio ivi individuate;

#### DATO ATTO:

- che il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- che, in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro;
- che, in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall'1.1.2015, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54 del 29.12.2014;
- che in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), *“tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale”*;
- che, in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma

associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritte private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;

RICHIAMATA, pertanto, la propria deliberazione n. 116 in data 29.12.2014 e visto l'attuale assetto organizzativo ivi previsto;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 6, assunto in data 12.1.2015;

RICHIAMATI i propri precedenti decreti, con i quali si affidavano al Segretario Comunale, in funzione di supplenza temporanea dei Responsabili titolari, i compiti di Responsabile facente funzione dei Servizi Comunali;

CONSIDERATO che si prospetta l'opportunità di attribuire al Segretario Comunale le funzioni di Responsabile Amministrativo facente funzione relativamente al Servizio Polizia Locale, al fine di non lasciare scoperta tale importante funzione in caso di impedimento e/o assenza temporanea del Responsabile;

VISTO l'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in merito;

SENTITO in merito il Segretario Comunale;

VISTO il vigente Statuto

#### DECRETA

1. di INDIVIDUARE il Responsabile Amministrativo facente funzione del Servizio di Polizia Locale in caso di assenza e/o impedimento del Comandante del Servizio di Polizia Locale, per tutto quanto esposto nella premessa narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto quale parte integrante, nel Segretario Comunale, Dott. Maria Lucia Porta, con i compiti e le funzioni previste dalla Legge e dai Regolamenti in materia;
2. di DARE ATTO che il presente provvedimento avrà decorrenza 1.1./31.12.2015;
3. di TRASMETTERE copia del presente decreto al Segretario Comunale, interessato.

Alagna, li 13 gennaio 2015

IL SINDACO

(Dott. Riccardo Ferrari)





# COMUNE DI ALAGNA

*Provincia di Pavia*

*Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180*

*Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 – TEL.0382-818105 FAX 0382-818141  
e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it*

## DECRETO n. 19/2015

**OGGETTO: Individuazione Responsabile Amministrativo facente funzione dei Tributi in ambito comunale.**

### IL SINDACO

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 36 del 23.5.2000, n. 73 del 18.12.2000, n. 81 del 25.9.2006 e n. 104 del 29.12.2012, con le quali si è provveduto a riorganizzazioni generali degli Uffici e dei Servizi del Comune, con tutte le competenze afferenti meglio ivi individuate;

#### DATO ATTO:

- che il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- che, in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro;
- che, in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall'1.1.2015, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54 del 29.12.2014;
- che in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), *“tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale”*;
- che, in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma

associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritte private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;

RICHIAMATA, pertanto, la propria deliberazione n. 116 in data 29.12.2014 e visto l'attuale assetto organizzativo ivi previsto;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 11, assunto in data odierna;

RICHIAMATI i propri precedenti decreti, con i quali si affidavano al Segretario Comunale, in funzione di supplenza temporanea dei Responsabili titolari, i compiti di Responsabile facente funzione dei Servizi Comunali;

CONSIDERATO che si prospetta l'opportunità di attribuire al Segretario Comunale le funzioni di Responsabile Amministrativo facente funzione relativamente ai Tributi in ambito comunale, al fine di non lasciare scoperta tale importante funzione in caso di impedimento e/o assenza temporanea del Responsabile;

VISTO l'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in merito;

SENTITO in merito il Segretario Comunale;

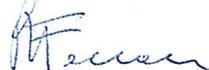
VISTO il vigente Statuto

#### DECRETA

1. di INDIVIDUARE il Responsabile Amministrativo facente funzione dei Tributi in ambito comunale in caso di assenza e/o impedimento del Responsabile individuato con il proprio decreto n. 11, assunto in data odierna, per tutto quanto esposto nella premessa narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto quale parte integrante, nel Segretario Comunale, Dott. Maria Lucia Porta, con i compiti e le funzioni previste dalla Legge e dai Regolamenti in materia;
2. di DARE ATTO che il presente provvedimento avrà decorrenza 1.1./31.12.2015;
3. di TRASMETTERE copia del presente decreto al Segretario Comunale, interessato.

Alagna, li 13 gennaio 2015

IL SINDACO  
(Dott. Riccardo Ferrari)





# COMUNE DI ALAGNA

*Provincia di Pavia*

*Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180*

*Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 – TEL.0382-818105 FAX 0382-818141  
e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it*

## DECRETO n. 20/2015

**OGGETTO: Attribuzione funzioni di Responsabile dell'Ufficio Personale ed organizzazione.**

### IL SINDACO

PRESO ATTO dell'esito delle consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale dei giorni 26 e 27 maggio 2013;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 36 del 23.5.2000, n. 73 del 18.12.2000, n. 81 del 25.9.2006 e n. 104 del 29.12.2012, con le quali si è provveduto a riorganizzazioni generali degli Uffici e dei Servizi del Comune, con tutte le competenze afferenti meglio ivi individuate;

### DATO ATTO:

- che il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- che, in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro;
- che, in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall'1.1.2015, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54 del 29.12.2014;
- che in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), *“tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale”*;

- che, in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco, la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritte private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;

DATO ATTO che, nell'ambito della riorganizzazione prevista con la propria deliberazione n. 116/2014, sopra citata, nell'ambito del "Servizio Amministrativo - Affari Generali", è compreso l'"Ufficio Personale, organizzazione, procedimenti disciplinari", la cui competenza è attribuita al Segretario Comunale;

DATO ATTO che è giunta a naturale scadenza la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale e che si è provveduto alla proroga della medesima fino al 31.12.2017, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29.12.2014 (preceduta da analoga deliberazione consiliare n. 47 in data 22.12.2014 del Comune di Garlasco);

VISTO il rinnovato testo convenzionale, formalmente sottoscritto in data 10.1.2015;

VISTO, quindi, che in forza dei citati provvedimenti, il Segretario Comunale titolare presso il Comune di Alagna è la Dott.ssa Maria Lucia Porta;

VISTA la propria deliberazione n. 116 in data 29.12.2014 e visto l'attuale assetto organizzativo ivi previsto;

DATO ATTO che con il proprio precedente Decreto n. 14, assunto in data odierna, è stata confermata la proroga dell'individuazione del Segretario Comunale pro tempore quale Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comune di Alagna;

RITENUTO, pertanto, di attribuire, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del D. Lgs. 267/2000, le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Personale ed organizzazione al Segretario Comunale, dott.ssa Maria Lucia Porta, nell'ambito del più generale Servizio Amministrativo - Affari Generali, la cui responsabilità è stata conferita per l'anno 2015 al Capo Area Amministrativa - Demografica del Comune di Garlasco, Dott. Fabio Scevola, con proprio Decreto n. 1 del 12.1.2015;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 150/2009;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni- Autonomie Locali;

VISTO il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI gli atti d'ufficio;

## **DECRETA**

- 1) per tutto quanto esposto nella premessa narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto quale parte integrante, a tutti i fini di legge, di **ATTRIBUIRE**, per tutto quanto esposto nella premessa narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto quale parte integrante, al Segretario Comunale, Dott. Maria Lucia Porta, le funzioni di cui all'art. 97, comma 4, lettera d), del D. Lgs. 267/2000, relativamente all'Ufficio Personale ed

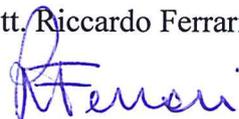
organizzazione, nell'ambito del Servizio Amministrativo - Affari Generali, così come ridefinito dalla deliberazione del Sindaco n. 116 del 29.12.2014;

2) di INDIVIDUARE il periodo di decorrenza delle funzioni dell'incarico dall'1.1.2015 fino al 31.12.2015 compreso;

3) di COMUNICARE al Segretario Comunale, interessato, il presente atto.

Alagna, li 13 gennaio 2015

IL SINDACO  
(Dott. Riccardo Ferrari)







# COMUNE DI ALAGNA

*Provincia di Pavia*

*Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180*

*Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 – TEL.0382-818105 FAX 0382-818141  
e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it*

## DECRETO n. 21/2015

**OGGETTO: Attribuzione funzioni di Ufficiale elettorale facente funzione, ai sensi dell'art. 2, comma 30, della Legge 24.12.2007, n. 244.**

### IL SINDACO

PRESO ATTO dell'esito delle consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale dei giorni 26 e 27 maggio 2013;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 36 del 23.5.2000, n. 73 del 18.12.2000, n. 81 del 25.9.2006 e n. 104 del 29.12.2012, con le quali si è provveduto a riorganizzazioni generali degli Uffici e dei Servizi del Comune, con tutte le competenze afferenti meglio ivi individuate;

#### DATO ATTO:

- che il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- che, in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro;
- che, in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall'1.1.2015, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54 del 29.12.2014;
- che in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), "*tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale*";

- che, in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritture private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;

RICHIAMATA, pertanto, la propria deliberazione n. 116 in data 29.12.2014 e visto l'attuale assetto organizzativo ivi previsto;

DATO ATTO che è giunta a naturale scadenza la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale e che si è provveduto alla proroga della medesima fino al 31.12.2017, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29.12.2014 (preceduta da analoga deliberazione consiliare n. 47 in data 22.12.2014 del Comune di Garlasco);

VISTO il rinnovato testo convenzionale, formalmente sottoscritto in data 10.1.2015;

RICHIAMATI tutti i propri precedenti provvedimenti, con i quali il Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Lucia Porta, è stato individuato Responsabile di funzioni e servizi, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d), del T.U.E.L., D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, in assenza di altre figure idonee, titolari di specifiche responsabilità;

VISTO il proprio precedente Decreto n. 7 in data 12.1.2015, con il quale sono state attribuite, per le motivazioni ivi indicate, al Segretario Comunale, con apposito incarico ex art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. 267/2000, le funzioni di Ufficiale Elettorale, ai sensi dell'art. 2, comma 30, della Legge 24.12.2007, n. 244;

VISTO il proprio precedente Decreto n. 2 in data 12.1.2015, ad oggetto: "Attribuzione funzioni di Responsabile dei Servizi Demografici";

VISTO il proprio precedente Decreto n. 8 in data 12.1.2015, ad oggetto: "Attribuzione funzioni Vice Segretario Comunale – anno 2015";

CONSIDERATO che si prospetta l'opportunità di conferire al Vice Segretario Comunale, nell'ambito delle attribuzioni di cui al Decreto n. 8/2015, sopra citato, le funzioni di Ufficiale elettorale facente funzione, al fine di non lasciare scoperta tale importante funzione in caso di impedimento e/o assenza temporanea del Responsabile;

CONSIDERATO che, nell'ambito delle funzioni assegnate, il Vice Segretario Comunale riveste sia la qualificazione che la specifica capacità, in relazione alle competenze acquisite ed attribuite, di ricoprire anche l'incarico di Ufficiale Elettorale e di svolgere le funzioni relative, assumendone la relativa responsabilità;

RITENUTO, pertanto, di nominare il dott. Fabio Scevola, Vice Segretario Comunale, Ufficiale Elettorale del Comune facente funzione, per il periodo dall'1 gennaio al 31 dicembre 2015 compreso, in caso di impedimento e/o assenza temporanea del Segretario Comunale;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTE le vigenti disposizioni di legge in merito;

VISTO il vigente Statuto

SENTITA la Commissione Elettorale Comunale;

VISTO l'art. 4-bis del D.P.R.20 marzo 1967, n. 223;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI gli atti d'ufficio;

### DECRETA

1. di **ATTRIBUIRE** al Vice Segretario Comunale, Dott. Fabio Scevola, le funzioni di Ufficiale Elettorale facente funzione, in caso di impedimento e/o assenza temporanea del Segretario Comunale, del quale ha funzioni di supplenza altresì per quanto attiene le funzioni di Responsabile dei Servizi Demografici a quest'ultimo conferite con Decreto sindacale n. 2 del 12.1.2015;
2. di **INDIVIDUARE** il periodo di decorrenza dell'incarico dall'1.1.2015 fino al 31.12.2015 compreso;
3. di **COMUNICARE** alla Prefettura di Pavia ed alla Commissione Elettorale Circondariale di Vigevano il presente atto;
4. di **COMUNICARE**, al Vice Segretario Comunale, interessato, il presente atto.

Alagna, li 13 gennaio 2015

IL SINDACO  
(Dott. Riccardo Ferrari)







# COMUNE DI ALAGNA

*Provincia di Pavia*

*Cod. Fiscale e Partita IVA 00473750180*

*Via Piave, 12 - C.A.P. 27020 – TEL.0382-818105 FAX 0382-818141  
e-mail protocollo@comune.alagna.pv.it*

## DECRETO n. 22/2015

**OGGETTO: Individuazione del Responsabile della gestione e conservazione documentale del Comune di Alagna.**

### IL SINDACO

PRESO ATTO dell'esito delle consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale dei giorni 26 e 27 maggio 2013;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 36 del 23.5.2000, n. 73 del 18.12.2000, n. 81 del 25.9.2006 e n. 104 del 29.12.2012, con le quali si è provveduto a riorganizzazioni generali degli Uffici e dei Servizi del Comune, con tutte le competenze afferenti meglio ivi individuate;

### DATO ATTO:

- che il Comune di Alagna, in quanto Ente con popolazione inferiore a 1000 abitanti, è assoggettato all'obbligo di gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali entro il 31.12.2014, ai sensi del D.L. 78/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni, apportate, da ultimo, con la Legge 56/2014) e secondo le tempistiche stabilite dalla Legge di Stabilità 2014 (Legge 147/2013) e dal D.L. 90/2014;
- che, in forza di tali precetti normativi, con deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54, assunte in data 29.12.2014 e dichiarate immediatamente eseguibili, il Comune di Alagna ha provveduto ad associare tutte le funzioni comunali fondamentali con i Comuni di Garlasco e Borgo San Siro;
- che, in previsione dell'avvio a regime della gestione associata suddetta a decorrere dall'1.1.2015, l'Amministrazione Comunale, con deliberazione del Sindaco n. 116 adottata in data 29.12.2014, ha effettuato una riorganizzazione della struttura dell'Ente, al fine di rendere il più possibile omogeneo l'assetto dei propri uffici e Servizi con quello del Comune Capofila (Garlasco), i cui Capi Area assumeranno il ruolo di Responsabili dei Servizi anche presso il Comune di Alagna, in forza del convenuto disposto di cui agli schemi di Convenzione approvate con le suddette deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 51, 52, 53 e 54 del 29.12.2014;
- che in data 10.1.2015 sono state formalmente stipulate le Convenzioni per la gestione in forma associata di tutte le funzioni comunali fondamentali per il periodo di 3 anni, a decorrere dall'1.1.2015 e fino al 31.12.2017, con eccezione della funzione di cui alla lettera l) del D.L. 78/2010, convertito con Legge 122/2010 (e successive modificazioni ed integrazioni), "*tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale*";

- che, in pari data, si è svolta presso il Comune di Garlasco la prima riunione della Conferenza dei Sindaci di cui all'art. 8 della Convenzione Quadro e di cui alle ulteriori disposizioni convenzionali previste dalle deliberazioni consiliari suddette per la gestione in forma associata delle funzioni comunali fondamentali (Rep. scritture private del Comune di Garlasco n. 1/2015), nell'ambito della quale sono state stabilite le linee di indirizzo operative generali per l'avvio della gestione dei servizi in forma associata;

RICHIAMATA, pertanto, la propria deliberazione n. 116 in data 29.12.2014 e visto l'attuale assetto organizzativo ivi previsto;

DATO ATTO che è giunta a naturale scadenza la Convenzione con il Comune di Garlasco per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale e che si è provveduto alla proroga della medesima fino al 31.12.2017, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29.12.2014 (preceduta da analoga deliberazione consiliare n. 47 in data 22.12.2014 del Comune di Garlasco);

VISTO il rinnovato testo convenzionale, formalmente sottoscritto in data 10.1.2015;

ATTESO che, in attuazione del Codice dell'Amministrazione digitale recato dal D.Lgs 82/2005 nel testo vigente, delle Regole tecniche sul protocollo e sulla conservazione documentale approvate con D.P.C.M. 3 dicembre 2013, si rende necessario provvedere ad individuare il Responsabile della gestione documentale ed il Responsabile della conservazione per tutti gli atti dell'Ente;

DATO ATTO che al Responsabile della gestione documentale sono demandate, ai sensi degli articoli 4 e seguenti, delle precitate Regole tecniche, le seguenti incombenze:

- a) la predisposizione dello schema del manuale di gestione previsto dall'art. 5 delle regole tecniche;
- b) l'individuazione di tempi, modalità e misure organizzative per addivenire all'eliminazione di eventuali protocolli di settore e comunque protocolli diversi dal protocollo informatico generale;
- c) la predisposizione del piano per la sicurezza informatica relativo a tutto il flusso documentale, con riferimento alle misure minime di sicurezza previste dal Codice per la protezione dei dati personali recato del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Tale attività deve essere svolta in collaborazione ed intesa con gli altri soggetti individuati dalle regole tecniche e quindi il Responsabile della conservazione, il Responsabile dei sistemi informativi ed il Responsabile del trattamento dei dati personali;
- d) la definizione e l'applicazione di criteri uniformi di trattamento del documento informatico con particolare riguardo a:
  - comunicazione interna tra le aree organizzative omogenee,
  - classificazione,
  - archiviazione;
- e) la formazione del pacchetto di versamento e quindi, del transito del documento del sistema di conservazione;

CONSIDERATO che, in relazione al ruolo centrale del Responsabile della gestione documentale nell'organizzazione di detto sistema e della successiva responsabilità, in ordine alla concreta attuazione del manuale di gestione documentale, occorre che il Responsabile in argomento sia in possesso di adeguate competenze, conoscenza dell'organizzazione dell'Ente e delle eventuali criticità per quanto attiene le risorse umane e strumentali nonché capacità di condivisione delle scelte con gli altri soggetti coinvolti nell'organizzazione della gestione documentale;

RITENUTO che il Responsabile della gestione documentale debba essere individuato all'interno dell'Ente a livello apicale, potendo eventualmente avvalersi, per quanto concerne gli aspetti eminentemente tecnico informatici, di un supporto esterno;

RITENUTO, pertanto, congruo e conforme alla realtà ordinamentale di questo Ente che il Responsabile di cui all'art. 3, comma 1, lettera b), del D.P.C.M. 31 ottobre 2000, venga individuato nella figura apicale già preposta alla struttura cui sono ricondotte le funzioni in materia di protocollo e archivio, e, cioè, nel Dott. Fabio Scevola, Responsabile del Servizio Amministrativo – Affari Generali;

RILEVATO che la normativa sopra richiamata dispone l'obbligo di individuare, al fine di garantire la continuità dello svolgimento delle funzioni rimesse al Responsabile della gestione documentale, un vicario;

VALUTATO di provvedere ad individuare quale vicario del Responsabile della gestione documentale e della conservazione, la Dott.ssa Maria Lucia Porta – Segretario Comunale;

RITENUTO opportuno individuare nel Responsabile della gestione documentale, anche il Responsabile della conservazione documentale, così come per lo stesso vicario, come sopra individuato;

DATO ATTO che il Responsabile della gestione documentale e della conservazione non dispone di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;

VISTA la deliberazione del Sindaco n. 76, assunta in data odierna;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. recante il Codice dell'Amministrazione Digitale;
- i DD.PP.CC.MM. datati 3 dicembre 2013 recanti le Regole tecniche per il protocollo e la conservazione documentale;

VISTO il T.U.E.L. di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000;

#### DECRETA

- 1) di NOMINARE quale Responsabile della gestione documentale e Responsabile della conservazione documentale di questo Comune, il Dott. Fabio Scevola, Responsabile del Servizio Amministrativo – Affari Generali, a cui sono demandate le competenze e gli adempimenti previsti dalle Regole tecniche per il protocollo e per la conservazione documentale;
- 2) di NOMINARE quale Responsabile vicario della gestione documentale e della conservazione, la Dott.ssa Maria Lucia Porta, Segretario Comunale;
- 3) di DARE ATTO che il Responsabile della gestione documentale e della conservazione ed il vicario non dispongono di autonomo potere di spesa né di assegnazione di risorse del bilancio dell'Ente e che la presente nomina non dà luogo alla percezione di compensi accessori;
- 4) di COMUNICARE ai Funzionari interessati il presente atto.

Alagna, li 13 ottobre 2015

IL SINDACO  
(Dott. Riccardo Ferrari)

