

Il sottoscritto STEFANO RABAI nato a PAVIA il
5/10/1984, residente a GARLASCO in via / P.zza
NICOLÒ GABBA n. 10, in qualità di CONSIGLIERE COMUNALE

Del Comune di Alagna;

ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013

DICHIARA

1) che i dati relativi alle lettere a) e c) dell'art. 14 succitato sono in possesso dell'Amministrazione Comunale di Alagna;

2) (barrare la situazione che ricorre)

☒ di NON avere altre cariche presso altri enti, pubblici o privati

☐ di avere le seguenti cariche presso i seguenti enti (pubblici o privati) e di percepire / non percepire i seguenti compensi (specificare): _____

3) (barrare la situazione che ricorre)

☒ di NON avere altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

☐ di avere i seguenti altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica
(indicare anche gli eventuali compensi spettanti): _____

4) Si allega curriculum vitae (allegare curriculum vitae completo di dati anagrafici, titoli di studio, esperienze lavorative ed eventuali altre esperienze di amministrazione politica ecc....)

In fede

Data e Firma

26/9/18

Stefano Rabai

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANO RABAI
Indirizzo	VICOLO GABBA 10, 27026 GARLASCO (Pv)
Telefono	3927416109
E-mail	<u>stefanorabai1987@gmail.com</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/10/87

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date | Da 10/2006 a 01/2010 |
| <ul style="list-style-type: none">• Datore di lavoro | Studio Sacchi Michele in Garlasco (Pv) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Praticantato alla professione del geometra |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Progettazione e ristrutturazione di edifici civili, commerciali ed industriali, pratiche topografiche e catastali |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | Da 02/2010 a 01/2016 |
| <ul style="list-style-type: none">• Datore di lavoro | Noè Scavi Srl in Garlasco (Pv) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Impiegato amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Contabilità aziendale, formulazione preventivi, registrazione formulari rifiuti, preparazione gare d'appalto pubbliche, gestione ordini, forniture e fatturazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | Da 02/2016 a oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Me stesso |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Titolare edicola |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Gestione in toto dell'attività di vendita giornali e servizi (ricariche telefoniche, gratta e vinci, servizi fax e mail) |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Titolo di studio | Diploma di Geometra conseguito nel 2006 presso Istituto Tecnico Statale "Luigi Casale di Vigevano (Pv) |
|--|--|

MADRELINGUA **Italiana**

PATENTE O PATENTI B - automunito