



Città di Vigevano

Provincia di Pavia



Settore Politiche Sociali-Culturali

Servizio Programmazione e Piano di Zona, Coordinamento e gestione alloggi ERP

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

DIMISSIONI PROTETTE – RISORSE FNPS

Indicazioni operative rispetto all'utilizzo delle risorse:

1. Le risorse destinate alle dimissioni protette sono limitate e si utilizzeranno fino ad esaurimento; pertanto, per poterne usufruire l'Assistente Sociale titolare del caso dovrà fare esplicita richiesta, allegando la documentazione indicata.
2. Le domande avranno come **discrezionalità** la data di presentazione e numero di protocollo.
3. Le risorse verranno utilizzate secondo le indicazioni contenute nel **“Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023”**
4. È opportuno fare una distinzione tra utenza che può fare riferimento ad un domicilio e utenza che non ha questa possibilità, valutando interventi diversificati.
5. Nello specifico le azioni che possono essere finanziate sono:
 - **ASSISTENZA DOMICILIARE** tramite le cooperative accreditate specificando nel modello “DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEI TITOLI SOCIALI- VOUCHER SOCIALE E/O DIMISSIONI PROTETTE”, che è l'attivazione di un Voucher Sociale in vista delle Dimissioni Protette. In tal caso bisogna allegare: modulo domanda, PAI, scheda di valutazione e progetto assistenziale personalizzato via PEC all'UDP.
 - **SOLLIEVI** per target di utenza che non ha la possibilità di rientrare a domicilio.
In tal caso la durata **non può superare i 60 giorni.**



Città di Vigevano

Provincia di Pavia



Settore Politiche Sociali-Culturali

Servizio Programmazione e Piano di Zona, Coordinamento e gestione alloggi ERP

AMBITO DISTRETTUALE DELLA LOMELLINA - Ufficio di Piano

La richiesta da parte dell'Assistente Sociale del caso verrà fatta su carta intestata del Comune e deve avere come oggetto "RICHIESTA DI UTILIZZO FONDI FNPS PER RICOVERO DI SOLLIEVO". È necessario, inoltre, indicare i dati anagrafici del beneficiario, la durata dell'intervento, la struttura individuata, il progetto a favore della persona ed allegare una relazione motivata oltre alla documentazione necessaria per prendere l'impegno di spesa.

- L'ACCESSO AL SOSTEGNO è subordinato alla valutazione multidimensionale, condivisa con l'equipe ospedaliera.
- La richiesta di utilizzo delle risorse deve avvenire esclusivamente via PEC, allegando tutta la documentazione esplicitata nei punti precedenti.