

| SERVIZIO AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI                    |                                                                   |                          |                            |                                                         |                                    |                                                   |  |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|--|
| In convenzione con il Comune di Garlasco                     | Profilo professionale                                             | categoria CCNL 1998/2001 | Nominativi e/o annotazioni | In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2018 | In effettivo servizio al 1/01/2018 | Modalità di copertura e/o eventuali note          |  |
| Competenze gestionali                                        | Funzionario Amministrativo<br>Titolare di Posizione Organizzativa | D3                       | Scevola Fabio              | 0                                                       | 1                                  | Dipendente del Comune di Garlasco                 |  |
| Ufficio Segreteria generale                                  | Istruttore amministrativo                                         | C                        | Perucca Cristina           | 1                                                       | 1                                  | 6 h. settimanali<br>Responsabile del Procedimento |  |
| Ufficio Affari Generali                                      | Collaboratore professionale<br>- messo comunale                   | B3                       | Pasciutti Massimiliano     | 1                                                       | 1                                  | 6 h. settimanali                                  |  |
| Ufficio U.R.P.                                               | Istruttore tecnico-amministrativo                                 | C                        | Viola Gloria               | 1                                                       | 1                                  | 2 h. settimanali                                  |  |
| Ufficio Studi, programmazione e informatica                  |                                                                   |                          |                            |                                                         |                                    |                                                   |  |
| Ufficio Personale, organizzazione, procedimenti disciplinari |                                                                   |                          |                            |                                                         |                                    | Di competenza del Segretario Comunale             |  |
| Ufficio Contratti e Appalti                                  |                                                                   |                          |                            |                                                         |                                    |                                                   |  |
| totale consistenza personale                                 |                                                                   |                          |                            | 2                                                       | 3                                  |                                                   |  |

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

| In convenzione con il Comune di Garlasco | Profilo professionale             | categoria CCNL 1998/2001 | Nominativi e/o annotazioni | In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2018 | In effettivo servizio al 1/01/2018 | Modalità di copertura e/o eventuali note                        |
|------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Competenze gestionali                    | Segretario Comunale               |                          | Porta Maria Lucia          | 0                                                       | 1                                  | Le competenze sono assunte dal Segretario Comunale Dr.ssa Porta |
| Ufficio Anagrafe e Stato Civile          | Istruttore Amministrativo         | C                        | Perucca Cristina           | 1                                                       | 1                                  | 6 h. settimanali<br>Responsabile del Procedimento               |
| Ufficio Statistica                       | Istruttore tecnico-amministrativo | C                        | Viola Gloria               | 1                                                       | 1                                  | 2 h. settimanali                                                |
| Ufficio Elettorale                       |                                   |                          |                            |                                                         |                                    |                                                                 |
| <i>totale consistenza personale</i>      |                                   |                          |                            | 2                                                       | 3                                  |                                                                 |

SERVIZIO FINANZIARIO - ENTRATE TRIBUTARIE

| In convenzione con il Comune di Garlasco             | Profilo professionale                                       | categoria CCNL 1998/2001 | Nominativi e/o annotazioni | In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2018 | In effettivo servizio al 1/01/2018 | Modalità di copertura e/o eventuali note           |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Competenze gestionali                                | Istruttore Direttivo<br>Titolare di Posizione Organizzativa | D1                       | Noè Stefania               | 0                                                       | 1                                  | Dipendente del Comune di Garlasco                  |
| Ufficio Ragioneria                                   | Istruttore amministrativo                                   | C                        | Perucca Cristina           | 1                                                       | 1                                  | 12 h. settimanali<br>Responsabile del Procedimento |
| Ufficio Gestione Economato e Patrimonio              |                                                             |                          |                            |                                                         |                                    |                                                    |
| Ufficio Gestione trattamento economico del personale |                                                             |                          |                            |                                                         |                                    |                                                    |
| Ufficio Entrate Tributarie                           |                                                             |                          |                            |                                                         |                                    |                                                    |
| totale consistenza personale                         |                                                             |                          |                            | 1                                                       | 2                                  |                                                    |

**SERVIZIO TERRITORIO**

| In convenzione con il Comune di Garlasco                   | Profilo professionale                                       | categoria CCNL 1998/2001 | Nominativi e/o annotazioni | In dotazione organica del Comune di Alagna al 1/01/2018 | In effettivo servizio al 1/01/2018 | Modalità di copertura e/o eventuali note           |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Competenze gestionali                                      | Istruttore Direttivo<br>Titolare di Posizione Organizzativa | D1                       | Petullo Antonio            | 0                                                       | 1                                  | Dipendente del Comune di Garlasco                  |
| Ufficio Urbanistica - Edilizia privata                     | Istruttore tecnico                                          | C                        | Viola Gloria               | 1                                                       | 1                                  | 28 h. settimanali<br>Responsabile del Procedimento |
| Ufficio Sicurezza sul lavoro                               |                                                             |                          |                            |                                                         |                                    |                                                    |
| Ufficio manutenzione Beni Patrimoniali e LL.PP.            | Collaboratore professionale                                 | B3                       | Pasciutti Massimiliano     | 1                                                       | 1                                  | 30 h. settimanali                                  |
| Ufficio igiene ambientale, ecologia, e servizi cimiteriali | Collaboratore professionale                                 | B3                       | Volpi Angelo               | 1                                                       | 1                                  | 36 h. settimanali                                  |
| <i>totale consistenza personale</i>                        |                                                             |                          |                            | 3                                                       | 4                                  |                                                    |

SERVIZIO SOCIALE

| In convenzione con il Comune di<br>Garlasco | Profilo professionale                     | categoria<br>CCNL<br>1998/2001 | Nominativi e/o<br>annotazioni | In dotazione<br>organica del<br>Comune di<br>Alagna al<br>1/01/2018 | In effettivo<br>servizio al<br>1/01/2018 | Modalità di copertura<br>e/o eventuali note           |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Competenze gestionali                       | Istruttore Direttivo - Assistente Sociale | D1                             | Arcolin Annalisa              | 0                                                                   | 0                                        | Dipendente del<br>Comune di Garlasco                  |
| Ufficio Servizi alla Persona                | Istruttore Amministrativo                 | C                              | Perucca Cristina              | 1                                                                   | 1                                        | 12 h. settimanali<br>Responsabile del<br>Procedimento |
| Ufficio Cultura e Istruzione                |                                           |                                |                               |                                                                     |                                          |                                                       |
| Ufficio Sport                               |                                           |                                |                               |                                                                     |                                          |                                                       |
|                                             | <i>totale consistenza personale</i>       |                                |                               | 1                                                                   | 1                                        |                                                       |

| SERVIZIO POLIZIA LOCALE                     |                                                             |                                |                               |                                                                     |                                          |                                                                                                                                            |  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| In convenzione con il Comune di<br>Garlasco | Profilo professionale                                       | categoria<br>CCNL<br>1998/2001 | Nominativi e/o<br>annotazioni | In dotazione<br>organica del<br>Comune di<br>Alagna al<br>1/01/2018 | In effettivo<br>servizio al<br>1/01/2018 | Modalità di copertura<br>e/o eventuali note                                                                                                |  |
| Competenze gestionali                       | Istruttore Direttivo<br>Titolare di Posizione Organizzativa | D1                             | Viola Carlo Andrea            | 0                                                                   | 1                                        | Le funzioni sono svolte<br>secondo le modalità<br>stabilite nella<br>Convenzione di cui alla<br>Deliberazione C.C. n.<br>49 del 28.11.2016 |  |
| Ufficio di Polizia Amministrativa           | Agente di Polizia Locale                                    | C                              | posto vacante                 | 1                                                                   | 0                                        |                                                                                                                                            |  |
| Ufficio di Polizia Stradale                 |                                                             |                                |                               |                                                                     |                                          |                                                                                                                                            |  |
| Ufficio di Polizia Giudiziaria              |                                                             |                                |                               |                                                                     |                                          |                                                                                                                                            |  |
| Ufficio S.U.A.P.                            |                                                             |                                |                               |                                                                     |                                          |                                                                                                                                            |  |
| Ufficio Protezione Civile                   |                                                             |                                |                               |                                                                     |                                          |                                                                                                                                            |  |
| totale consistenza personale                |                                                             |                                |                               | 1                                                                   | 1                                        |                                                                                                                                            |  |