Accesso Civico"semplice" ed Accesso Generalizzato

Che cos'è l'accesso civico semplice

L'accesso civico "semplice" è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omissso di pubblicare o che abbiano pubblicato solo parzialmente, pur avendone l'obbligo.

Come esercitare il diritto

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile della Trasparenza segretario comunale dott.ssa Maria Lucia Porta. Può essere redatta sul modulo appositamente predisposto e presentata:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: protocollo@comune.alagna.pv.it
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: info@pec.comune.alagna.pv.it
- tramite fax al n. 0382818141
- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Alagna.

Il procedimento

Il Responsabile della Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al Responsabile del Servizio competente per materia e ne informa il richiedente. Il Responsabile del Servizio, entro trenta giorni, pubblica nel sito web del Comune il documento, l'informazione o il dato richiesto e contemporaneamente comunica al richiedente e al Responsabile per la Trasparenza, che ne ha monitorato l'iter, l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale; altrimenti, se quanto richiesto risulti già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente e al Responsabile per la Trasparenza indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Ritardo o mancata risposta

Nel caso in cui il Responsabile del Servizio per materia ritardi o ometta la pubblicazione o non dia risposta, il richiedente può ricorrere, entro 20 gg., al soggetto titolare del potere sostitutivo (Vicesegretario Comunale dott. Fabio Scevola, protocollo@comune.alagna.pv.it o tramite gli altri recapiti per l'accesso civico; per le pubblicazioni di atti e informazioni afferenti il Servizio Demografico, il Responsabile del Servizio Territorio Dott. Arch. Antonio Petullo, ufficio.tecnico@comune.alagna.pv.it o tramite gli altri recapiti per l'accesso civico), il quale dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica nel sito web del Comune quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Tutela dell'accesso civico

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.

=====

Che cos'è l'accesso civico generalizzato

Mediante l'accesso generalizzato chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, con l'unico limite della tutela degli interessi pubblici o privati indicati dall'art. 5-bis, commi 1-2 del Dlgs. n. 33/2013 e s.m.i., e il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni (art. 5 comma 3).

I controinteressati

Nel caso di accesso generalizzato, se l'Ente locale individua soggetti controinteressati, è tenuto a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia raccomandata a r. o per via telematica, a coloro che abbiano consentito a tale forma di comunicazione, con conseguente sospensione dei termini. Entro 10 gg. dalla ricezione della comunicazione i controinteressati possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso.

Come esercitare il diritto

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata all'Ufficio Protocollo . Può essere redatta sul modulo appositamente predisposto e presentata:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: protocollo@comune.alagna.pv.it
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: info@pec.comune.alagna.pv.it
- tramite fax al n. 0382818141
- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Alagna.

Il procedimento

L'ufficio protocollo, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al Responsabile del Servizio per materia e ne informa il richiedente. Il Responsabile del Servizio, entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta, salvo quanto previsto ai paragrafi precedenti, conclude il procedimento con provvedimento espresso e motivato e ne dà comunicazione al richiedente ed agli eventuali controinteressati.

Tutela dell'accesso civico

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico generalizzato, il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio